

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 26.06.2024 15:52:10
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Факультет государственной службы и управления

Кафедра

Инновационного менеджмента и управления проектами

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.09 **"Управление программами и портфелями проектов"**

Направление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика
Профиль "Корпоративные информационные системы"

Квалификация	<i>МАГИСТР</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2024</i>

Донецк
2024

Составитель(и):

канд. гос. упр, доцент

_____ Е.Л. Морозов

, ст.препод.

_____ Е.А. Шумкова

Рецензент(ы):

д-р. гос. упр, профессор

_____ Е.В. Пономаренко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Управление программами и портфелями проектов" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 916)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика

Профиль "Корпоративные информационные системы", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от 02.04.2024 № 10

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков в области проектного управления, эффективного управления программами и портфелями проектов при проектировании корпоративных информационных систем.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<ul style="list-style-type: none"> - изучение понятийного аппарата дисциплины; - овладение теоретическими основами и базовыми концепциями управления проектами, программами и портфелями проектов на основе программного обеспечения; - содействие самостоятельной работе студентов в области управления проектами, программами и портфелями проектов для отработки практических навыков планирования и управления; - освоение технологии проектирования эффективных решений многопроектного управления. 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Управление программами и портфелями проектов" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Управление проектами информатизации предприятий	
<i>1.3.2. Дисциплина "Управление программами и портфелями проектов" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Преддипломная практика	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-2.2: Применяет совокупность знаний, практик, инструментов и методов в предметных областях управления проектами на протяжении всего жизненного цикла</i>	
Знать:	
Уровень 1	На базовом уровне обладает знаниями о способах решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта
Уровень 2	На достаточном уровне обладает знаниями о способах решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта, программы
Уровень 3	На высоком уровне обладает знаниями о способах решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценки предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта, программы и портфеля проектов
Уметь:	
Уровень 1	На базовом уровне умеет находить способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
Уровень 2	На достаточном уровне умеет находить способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта, программы
Уровень 3	На высоком уровне умеет находить способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта, программы и портфеля проектов
Владеть:	
Уровень 1	На базовом уровне владеет навыками находить способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
Уровень 2	На достаточном уровне владеет навыками находить способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта, программы
Уровень 3	На высоком уровне владеет навыками находить способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта, программы и портфеля проектов
<i>В результате освоения дисциплины "Управление программами и портфелями проектов"</i>	
3.1	Знать:
	Сущность и содержание инструментария работы с проектами (программами развития);
	Основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологий;

	Основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектами, программами и портфелями проектов.
3.2	Уметь:
	Применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития;
	Применять современные методы управления проектами, программами и портфелями проектов, а также определять риски.
3.3	Владеть:
	Навыками применения современных технологий в организации управления проектами, программами и портфелями проектов; методами эффективного управления проектами.
	Методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<i>Промежуточная аттестация</i>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Управление программами и портфелями проектов" видом промежуточной аттестации является Зачет	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Управление программами и портфелями проектов" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Методология проектного управления						
Тема 1.1. Проектно-ориентированное управление /Лек/	3	2	УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Проектно-ориентированное управление /Сем зан/	3	2	УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Проектно-ориентированное управление /Ср/	3	8	УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Области знаний по управлению	3	2	УК-2.2	Л1.1	0	

проектами /Лек/				Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2		
Тема 1.2. Области знаний по управлению проектами /Сем зан/	3	2	УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Области знаний по управлению проектами /Ср/	3	10	УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Организация управления проектами /Лек/	3	2	УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Организация управления проектами /Сем зан/	3	2	УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Организация управления проектами /Ср/	3	10	УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	0	
Консультация /Конс/	3	2			0	
Раздел 2. Процессы управления программами и портфелями проектов						
Тема 2.1. Процессы управления программой /Лек/	3	4	УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Процессы управления программой /Сем зан/	3	4	УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Процессы управления программой /Ср/	3	10	УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Процессы управления портфелем проектов /Лек/	3	4	УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	0	

Тема 2.2. Процессы управления портфелем проектов /Сем зан/	3	4	УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Процессы управления портфелем проектов /Ср/	3	10	УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Деятельность проектного офиса организации /Лек/	3	2	УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Деятельность проектного офиса организации /Сем зан/	3	2	УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Деятельность проектного офиса организации /Ср/	3	10	УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Проектные отклонения /Лек/	3	2	УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Проектные отклонения /Сем зан/	3	2	УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Проектные отклонения /Ср/	3	10	УК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>Традиционные образовательные технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> Технология проведения учебной дискуссии Технология индивидуализированного обучения Технология объяснительно-иллюстративного обучения Технология балльно-рейтингового контроля <p>Комбинированные технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> Технологии мультимедийного обучения <p>Инновационные методы</p> <ul style="list-style-type: none"> Диалоговая лекция Проблемная лекция Учебный семинар в форме круглого стола (отсутствие вопросно-ответной системы и преподаватель «равен» студентам)

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Н. М. Цыцарова	Управление проектами : учебное пособие (105 с.)	Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск : УЛГТУ, 2021
Л1.2	Гатина, Л. И.	Проектный и программный подходы в государственном и муниципальном управлении: учебно-методическое пособие (128 с.)	Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Т. Н. Gladchenko, Е. Л. Морозов, Е. В. Пономаренко, А. В. Савенко	Управление проектами: учебник для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 38.03.00 «Экономика и управление» (365 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л2.2	Харченко, К. В.	Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие (166 с.)	Москва : Дело, 2018
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Е. Л. Морозов, А. В. Савенко	Управление проектами: конспект лекций для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (140 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.2	Е. Л. Морозов, А. В. Савенко	Управление проектами: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (40 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.3	Е. Л. Морозов, А. В. Савенко	Управление проектами: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (40 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
4.2. Перечень ресурсов			
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Федеральным агентством по регулированию и метрологии	техническому	http://protect.gost.ru/document1.aspx? control=31&id=205126
Э2	Российская Ассоциация Управления Проектами СОВНЕТ	Проектами	http://www.sovnet.ru/
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электрон-но-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP			

(Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 605 учебный корпус № 1.

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор; программное обеспечение - Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0); - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (80), стационарная доска; демонстрационные плакаты.

2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду

организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС)

и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия

операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена

сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS

Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, №

62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular ObjectOriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL),

IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General

Public License3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Значение, области использования дисциплины Управление проектами
2. Понятие, особенности проекта.
3. Российские и международные стандарты управления программами.
4. Основные положения ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент.
5. Основные положения The standard for program management PMI.
6. Распределение ролей и ответственности в управлении программой. Руководитель и офис управления программами.
7. Стратегия реализации программы. График программы. Дорожная карта программы.
8. Управление выгодами и эффектами программы. Управление участием заинтересованных сторон программы.
9. Жизненный цикл программы. Процессы управления программой.
10. Мониторинг и контроль реализации программы. Завершение программы.
11. Российские и международные стандарты управления портфелями проектов.
12. Основные положения ГОСТ Р ИСО 21504-2016. Руководство по управлению портфелем проектов.
13. Основные принципы управления портфелем проектов. Распределение ролей и ответственности.
14. Типы компонентов портфеля проектов. Идентификация потенциальных компонентов портфеля проектов.
15. Разработка плана портфеля проектов. Критерии выбора и определения приоритетов компонентов

портфеля проектов.

16. Оценка и выбор компонентов портфеля проектов. Балансировка и оптимизация портфеля проектов.
17. Оценка показателей исполнения портфеля проектов и отчетность.
18. Роль проектного офиса в системе менеджмента проектной деятельности организации.
19. Система проектных офисов в организации.
20. Профиль проектного офиса. Описание характеристик профиля проектного офиса.
21. Функции проектного офиса. Сервисная модель проектного офиса.
22. Типы проектных офисов.
23. Основные проектные отклонения: риски и изменения.
24. Основные риски проектов внедрения КИС.

5.2. Темы письменных работ

1. Управление исполнением программы / портфеля проектов.
2. Мониторинг и контроль исполнения программы. Передача результатов и завершение программы
3. Концепция управления программой / портфелем проектов.
4. Стейкхолдеры управления программами и портфелями проектов корпорации
5. Обзор групп процессов и областей знаний управления портфелями компании.
6. Разработка стратегического плана управления программой / портфелем.
7. Разработка дорожной карты программы / портфеля.
8. Разработка проектной документации: состав, порядок разработки, экспертиза.
9. Управление выполнением программы / портфеля.
10. Управление коммуникациями программы / портфеля проектов.
11. Управление рисками программы / портфеля проектов.
12. Управление интеграцией программы / портфеля проектов.
13. Управление персоналом программы / портфеля проектов.
14. Роль проектного офиса в системе менеджмента проектной деятельности организации.
15. Функции проектного офиса. Сервисная модель проектного офиса
16. Корпоративный проектный офис.
17. Управляющий проектный офис.
18. Поддерживающий проектный офис.
19. Методологический проектный офис (Центр компетенций).

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление программами и портфелями проектов" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление программами и портфелями проектов" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос
2. Ситуационные и практические задания
3. Тестирование
4. Подготовка и защита эссе
5. Научная составляющая

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в

печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в форме лекций и семинарских занятий.

На лекционных занятиях, согласно учебному плану дисциплины, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет обучающимся развить не только слуховую, но и зрительную память.

Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа;
- анализ проблемных ситуаций;
- подготовка докладов выступлений на семинарских занятиях, на конференции;
- выполнение индивидуального задания;
- работа с вопросами для самопроверки и тестами.

Результаты самостоятельной работы является написание рефератов, докладов, сообщений по конкретной тематике учебной дисциплины и выполнение индивидуального задания, которые контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента.

Реферат, эссе. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman – 14; междустрочный интервал 1,5; первая строка - отступ – 1,25; выравнивание текста по ширине.

Содержание реферата обычно включает в себя:

- введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы;
- основную часть, раскрывающую тему через выделение в ней 3-4 аспектов, которые надо сформулировать как отдельные пункты (главы);
- заключение, где подводятся итоги проделанной автором работы;
- список источников, в котором должно быть не менее 5 наименований.

При написании реферата необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса, близкой к выбранной теме контрольной работы. Объем реферата должен составлять 5-7 страниц. Содержание основной части реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике государственного и муниципального управления.

Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлен согласно правилам библиографического описания.

Индивидуальное задание. Индивидуальное задание оформляется в виде проекта. Должно содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman – 14; междустрочный интервал 1,5; первая строка - отступ – 1,25; выравнивание текста по ширине.

Содержание проекта должно включать в себя:

- концепцию проекта, программы или портфеля проектов, в котором обосновывается актуальность, цели и границы;
- планирование проекта, программы или портфеля проектов, в котором производится построение дерева целей проекта, программы или портфеля проектов, осуществляется декомпозиция, приводится описание ресурсов, сетевой график, распределение ресурсов, диаграмма Ганта, бюджет;
- управление рисками проекта, программы или портфеля проектов, в котором приводятся возможные риски и мероприятия по управлению рисками ;
- управления качеством проекта, программы или портфеля проектов, где приводятся методы и мероприятия по управлению качеством;
- заключение, где приводятся итоги проделанной автором работы и оценка эффективности выбранного проекта, программы или портфеля проектов;
- список источников, в котором должно быть не менее 5 наименований.

При выполнении индивидуального задания необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса. Объем проекта должен составлять 12-15 страниц. Содержание проекта предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике управления корпоративными информационными системами.

Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлена согласно правилам библиографического описания.