


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 27.04.2023 15:40
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет
Кафедра

Государственной службы и управления
Теории управления и государственного
администрирования

"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор

Л.Н. Костина
27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.05

"Разработка управленческих решений"

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль "Региональное управление и местное самоуправление"

Квалификация	<i>МАГИСТР</i>
Форма обучения	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2023</i>

Донецк
2023

Составитель(и):
канд. гос. упр, доцент


_____ Кислюк Е.В.

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент


_____ Хасанова Е.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Разработка управленческих решений" разработана в соответствии с:


Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Региональное управление и местное самоуправление", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования
Протокол от 18.04.2023 № 13

Заведующий кафедрой:
Хасанова Е.В.


_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой Хасанова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой Хасанова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой Хасанова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой Хасанова Е.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель освоения дисциплины - формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих принятие ими обоснованных, эффективных управленческих решений.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Задачи дисциплины:	
- изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;	
- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений;	
- получение практических навыков в применении изучаемых методов разработки и принятия управленческих решений при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических управленческих задач;	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Разработка управленческих решений" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Администрирование в государственном управлении	
Менеджмент организаций	
<i>1.3.2. Дисциплина "Разработка управленческих решений" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Управление государственными и муниципальными проектами и программами	
Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	
Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
Преддипломная практика	
Экономика города и управление социально-экономическим развитием	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-4.1: Способен выработать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией.</i>	
Знать:	
Уровень 1	- концепции, принципы и парадигмы управленческих решений;
Уровень 2	- требования, предъявляемые к управленческим решениям;
Уровень 3	- методологические основы формирования решений.
Уметь:	
Уровень 1	- провести анализ внешней и внутренней среды организации
Уровень 2	- принимать решения в условиях определенности, неопределенности, риска;
Уровень 3	- применять на практике методы организационной самодиагностики и диагностики.
Владеть:	
Уровень 1	- активизирующими и эвристическими методами выработки вариантов решений;
Уровень 2	- инструментами разработки и принятия политического решения;
Уровень 3	- методологией оценки эффективности УР.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-4.2: Способен осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов</i>	
Знать:	
Уровень 1	правила осуществления контроля в процессе реализации управленческих решений;
Уровень 2	методологию разработки плана реализации управленческих решений;
Уровень 3	особенности проведения плановых и внеплановых проверок.
Уметь:	

Уровень 1	осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
Уровень 2	распределять зоны ответственности в ходе принятия и реализации УР;
Уровень 3	организовывать и проводить плановые и внеплановые проверки, анализировать степень достижения плановых показателей.
Владеть:	
Уровень 1	методологией разработки плана реализации управленческого решения
Уровень 2	инструментами осуществления контроля исполнения управленческих решений;
Уровень 3	навыками формирования и ведения документации для обеспечения контрольно-надзорных полномочий.

В результате освоения дисциплины "Разработка управленческих решений" обучающийся

3.1 Знать:	
	- основы нормативно-правовой базы, конституционно-правовые основы управления, базовые правовые категории государственного управления, применяемые в законодательстве;
	- теоретические аспекты разработки и реализации стратегических управленческих решений;
	- теоретические и методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений, их нормативно-правовое и финансово-экономическое сопровождение и обеспечение, в том числе в кризисных ситуациях.
3.2 Уметь:	
	- применять на практике знания основ нормативно-правовой базы, конституционно-правовых основ управления, базовых правовых категорий государственного управления, применяемых в законодательстве;
	- применять на практике знания теоретических аспектов разработки и реализации стратегических управленческих решений;
	- применять на практике знания теоретических и методологических основ разработки, принятия и реализации управленческих решений, их нормативно-правового и финансово-экономического сопровождения и обеспечения, в том числе в кризисных ситуациях.
3.3 Владеть:	
	- навыками разработки и принятия управленческих решений на основе знания основ нормативно-правовой базы, конституционно-правовых основ управления, базовых правовых категорий государственного управления, применяемых в законодательстве;
	- навыками разработки и реализации стратегических управленческих решений;
	- навыками разработки и принятия управленческих решений, основываясь на знаниях теоретических и методологических основ разработки, принятия и реализации управленческих решений, их нормативно-правового и финансово-экономического сопровождения и обеспечения, в том числе в кризисных ситуациях.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Разработка управленческих решений" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Разработка управленческих решений" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен- ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы принятия решений в организации						
Тема 1.1. Роль и функции управленческих решений в менеджменте /Лек/	2	0	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.5 Л2.7 Л2.13Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Роль и функции управленческих решений в менеджменте /Сем зан/	2	0	ПК-4.1	Л1.2 Л1.3 Л1.8 Л1.9Л2.5 Л2.8 Л2.13Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Роль и функции управленческих решений в менеджменте /Ср/	2	13	ПК-4.1	Л1.2 Л1.3 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.5 Л2.13Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э5	0	
Тема 1.2. Методология и организация процесса разработки управленческих решений /Лек/	2	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.5 Л1.9Л2.4 Л2.7Л3.3 Э1 Э3	0	
Тема 1.2. Методология и организация процесса разработки управленческих решений /Сем зан/	2	2	ПК-4.1	Л1.3 Л1.5 Л1.9Л2.4 Л2.7Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 1.2. Методология и организация процесса разработки управленческих решений /Ср/	2	13	ПК-4.1	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л1.9Л2.3 Л2.4Л3.3 Э1 Э3	0	
Тема 1.3. Среда принятия управленческих решений /Лек/	2	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.9Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Среда принятия управленческих решений /Сем зан/	2	0	ПК-4.1	Л1.2 Л1.3 Л1.9Л2.8 Л2.9Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Среда принятия управленческих решений /Ср/	2	13	ПК-4.1	Л1.2 Л1.3 Л1.9Л2.1 Л2.2	0	

				Л2.9Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 1.3 Среда принятия управленческих решений /Конс/	2	2	ПК-4.1	Л1.9Л2.2Л3.3 Э2	0	
Раздел 2. Организация процесса разработки управленческих решений						
Тема 2.1. Анализ проблемной ситуации /Лек/	2	2	ПК-4.1	Л1.1 Л1.5 Л1.9Л2.4 Л2.7 Э1 Э3	0	
Тема 2.1. Анализ проблемной ситуации /Сем зан/	2	0	ПК-4.1	Л1.3 Л1.5 Л1.9Л2.4 Л2.7Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 2.1. Анализ проблемной ситуации /Ср/	2	13	ПК-4.1	Л1.3 Л1.5 Л1.9Л2.4 Л2.7Л3.3 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Генерирование альтернатив решения /Лек/	2	0	ПК-4.1	Л1.1 Л1.5 Л1.9Л2.4 Л2.6 Л2.8 Э1 Э3	0	
Тема 2.2. Генерирование альтернатив решения /Сем зан/	2	2	ПК-4.1	Л1.3 Л1.5 Л1.9Л2.4 Л2.7 Л2.8Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Генерирование альтернатив решения /Ср/	2	13	ПК-4.1	Л1.3 Л1.5 Л1.9Л2.4 Л2.7 Л2.8Л3.3 Э1 Э3	0	
Тема 2.3. Особенности принятия решений в системе государственного и муниципального управления /Лек/	2	0	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.4 Л1.9Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Особенности принятия решений в системе государственного и муниципального управления /Сем зан/	2	0	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.3 Л1.4 Л1.9Л2.8 Л2.10 Л2.12Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Особенности принятия решений в системе государственного и муниципального управления /Ср/	2	13	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.3 Л1.4 Л1.9Л2.8 Л2.10 Л2.12Л3.2	0	

				ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 2.3. Особенности принятия решений в системе государственного и муниципального управления /Конс/	2	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.4Л2.10Л3.1 ЛЗ.3 Э2	0	
Раздел 3. Человеческий фактор, контроль и ответственность в процессе разработки и реализации управленческих решений						
Тема 3.1. Роль человеческого фактора в процессе РУР /Лек/	2	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.2 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Роль человеческого фактора в процессе РУР /Сем зан/	2	0	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Роль человеческого фактора в процессе РУР /Ср/	2	13	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.3 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Сущность контроля в процессе реализации управленческих решений /Лек/	2	0	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.9Л2.13 Э1 Э3	0	
Тема 3.2. Сущность контроля в процессе реализации управленческих решений /Сем зан/	2	2	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.9Л2.13Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 3.2. Сущность контроля в процессе реализации управленческих решений /Ср/	2	13	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.2 Л1.3 Л1.7 Л1.9Л2.13Л3.3 Э1 Э3	0	
Тема 3.3. Эффективность управленческих решений /Лек/	2	0	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л1.9Л2.4 Л2.6 Л2.7 Э1 Э3	0	
Тема 3.3. Эффективность управленческих решений /Сем зан/	2	0	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л1.9Л2.4 Л2.7Л3.1 Э1 Э3	0	
Тема 3.3. Эффективность управленческих решений /Ср/	2	13	ПК-4.1 ПК-4.2	Л1.2 Л1.3 Л1.6 Л1.9Л2.4 Л2.7Л3.3 Э1 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Разработка управленческих решений» используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий, консультации.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Разработка управленческих решений» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция. Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Е. В. Кислюк.	Разработка управленческого решения: конспект лекций для студентов 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л1.2	Горбатенко, Е. А.	Разработка управленческих решений : учебное пособие (112 с.)	Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018
Л1.3	Попова, И. В.	Разработка управленческих решений: учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов экономических направлений подготовки (115 с.)	Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2021
Л1.4	Козырев, М. С.	Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие (401 с.)	Москва - Берлин : Директ-Медиа , 2015
Л1.5	Андреева, Д. А., Малинин, А. М.	Методы принятия управленческих решений в схемах и комментариях: учебное пособие (131 с.)	Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2020
Л1.6	Гайдук, В. И., Комлацкий, Г. В., Кондрашова, А. В.	Инвестиционная оценка стратегических решений : учебно-методическое пособие (52 с.)	Краснодар : КубГАУ, 2018
Л1.7	Ларионов, Г. В.	Организационное поведение: учебное пособие (186 с.)	Москва : НИЦ МИСИ, 2021
Л1.8	Ахметова, Г. З.	Основы менеджмента: учебное пособие (120 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2019
Л1.9		Разработка управленческих решений: учебно-	Донецк : ГОУ ВПО

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	Е. В. Кислюк	методическое пособие для обучающихся 1 и 2 курсов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерские программы: «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм	«ДОНАУИГС», 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Менеджмент организации: учебник / под общ. ред. проф. В. В. Дорофиевко (776 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л2.2	Л. Б. Костровец, И. Ю. Беганская, Л. В. Черная, Л. В. Кулешова, М. А. Малик	Менеджмент организации : учебное пособие (481 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л2.3	Дорофиевко, В. В.	Теоретико-методологические основы развития менеджмента : коллективная монография (287 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л2.4	Барабаш, С. Б.	Методы оптимальных решений: учебное пособие (354 с.)	Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021
Л2.5	Базиян, Н. Р.	Стратегический менеджмент : монография (510 с.)	Москва : Юриспруденция, 2018
Л2.6	Майер, Н. С.	Методы принятия управленческих решений: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по УГСН 38.00.00 (128 с.)	Санкт-Петербург : Изд-во ООО «Скифия-принт», 2021
Л2.7	Кирильчук, С. П., Шевченко, Е. В.	Методы принятия управленческих решений в экономике : учебное пособие (102 с.)	Симферополь : ИТ «АРИАЛ», 2020
Л2.8	Бенин, Д. М., Снежко, В. Л.	Системы поддержки принятия решений: учебное пособие (165 с.)	Москва : ООО «Триада» , 2019
Л2.9	Сорокин, Л. В.	Управление рисками международных проектов: учебное пособие (64 с.)	Москва : РУДН, 2019
Л2.10	Захарова, С. Г., Соменкова, Н. С.	Государственное и муниципальное администрирование : теория и практика : учебное пособие (294 с.)	[б. м.] : ООО "Издательские решения", 2019
Л2.11	Захарова, С. Г., Соменкова, Н. С.	Государственное и муниципальное администрирование : учебник (378 с.)	[б. м.] : ООО "Издательские решения", 2019
Л2.12	Никитина, А. С., Чевтаева, Н. Г.	Профессиональная деятельность государственных служащих : традиции и инновации [: монография (176 с.)	Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2018
Л2.13	Пузыня, Т. А.	Управленческая экономика: учебное пособие (83 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Е. В. Кислюк	Разработка управленческого решения : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		управление и местное самоуправление») очной формы обучения (57 с.)	
ЛЗ.2	Лукашук, В. И.	Практикум по принятию управленческих решений в системе государственного и муниципального управления: учебно-методическое пособие для студентов по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление", направленность (профиль) образовательной программы «Региональное и муниципальное управление» (69 с.)	Краснодар : Новация, 2021
ЛЗ.3	Е. В. Кислюк	Разработка управленческих решений : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система «BOOK.RU»	http://book.ru
Э2	Электронно-библиотечная система eLIBRARY	https://elibrary.ru
Э3	Демин Г.А. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. А. Демин ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Электронные данные. – Пермь, 2020. – 2,54 Мб ; 92 с.	http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/demin-upravlencheskie-resheniya.pdf
Э4	РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / Захарова Ю.В., Мосина Л.А., Чухманова М.В. . – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2019. - 99 с.	http://www.lib.unn.ru/students/src/RUR_ump.pdf
Э5	Ген успеха: управление бизнесом и собой [Электронный ресурс].	https://genuspeha.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, информационно-образовательной среды «Moodle».

Лицензионного программного обеспечения нет.

Используемые информационные справочные системы:

Информационная_система – Википедия - <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

Поисковые системы: Яндекс - <https://yandex.ru>.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 414 учебный корпус № 6.

– комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (80), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №410 учебный корпус №6. - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (26), стационарная доска, демонстрационные плакаты; 14.3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Терминологический диктант по разделу 1

1. Разновидность социальных систем, объединение людей, совместно реализующих некоторую общую цель и действующих на основе определенных принципов и правил.
2. Среда, которая определяет технические и организационные условия работы организации и является результатом управленческих решений.
3. Условия и факторы, возникающие независимо от ее деятельности и оказывающие существенное воздействие на нее.
4. Принцип, означающий целевую ориентацию организации и соответственно целевую ориентацию всех ее подсистем.
5. Принципы, означающие, что любая организация когда-то возникла, когда-нибудь, возможно, разрушится и перестанет существовать как система и теоретически (при определенных условиях) может существовать бесконечно долго.
6. Принцип, означающий, что при осуществлении выбора ЛПР должно руководствоваться правилом: следует принимать только то решение, которое обеспечивает максимальную или приемлемую эффективность операции.
7. Ход какого-либо явления, последовательная смена состояний, стадий развития, совокупность последовательных действий для достижения какого-либо результата.
8. Совокупность методов, приемов исследования, применяемых в ходе всестороннего исследования проблемной ситуации, нахождения способов ее разрешения, выбора оптимального способа и формирования решения.
9. Условие принятия решения, определяющееся как не вполне отчетливая, неточная, неясная или уклончивая информация о каком-либо объекте или процессе.
10. Возможность получения запланированного результата.

Терминологический диктант по разделу 2

I. «Формы представления решения»

1. официальное сообщение руководителя высшего ранга
2. Решение, обычно коммерческого характера, о предложении конкретному или любому лицу заключить сделку на указанных условиях
3. решение о приеме предложения о заключении сделки на предложенных в оферте условиях
4. решение о проведении совместных работ с указанием взаимных прав и обязательств в коммерческих и некоммерческих сферах деятельности
5. решение, отражающее цели и конкретные задачи деятельности, средства, методы и время их реализации
6. решение, устанавливающее порядок и способ выполнения каких-либо действий
7. решение, обычно коммерческого характера, о проведении совместных работ с указанием взаимных прав и обязательств
8. решение руководителя, облеченного властью в организации или крупном его подразделении

9. решение, учитывающее традиции организации и представляющее набор устоявшихся норм поведения и деятельности определенных групп работников, предлагаемых для исполнения
10. решение об отражении каких-либо событий

II. «Формы доведения УР до исполнителя»

1. законченный фрагмент какого-либо документа
2. коллективная деловая беседа, проводимая с целью оперативного доведения до подчиненных конкретных задач, использования коллективного разума, обмена информацией и накопленным опытом для выполнения важных УР
3. специально организованная руководителем встреча с подчиненными или группой подчиненных для обмена мнениями по заранее оговоренной теме, актуальной для компании
4. решение специалиста о результатах индивидуальной или коллективной проделанной работы по выполнению УР
5. официальное извещение какому-либо должностному лицу об обязательном выполнении приведенного решения в установленный срок
6. узкопрофессиональные совещания для решения в основном организационных вопросов
7. набор уточняющих сведений к договору, соглашению, оферте и т. д., отправляемых заинтересованным лицам
8. специально организованная интенсивная деятельность работников по подготовке и реализации УР на основе имитационных моделей реальных процессов
9. текст какого-либо сообщения, посылаемого заинтересованным лицам или организациям
10. отдельный документ или текст в документе, отражающий требования, предъявляемые сторонами договора, соглашения.

Терминологический диктант по разделу 3

1. Проявление всей совокупности личностных качеств человека, которые влияют на его трудовую активность.
2. Стиль руководства, который характеризуется жесткой централизацией, процессом разработки управленческих решений из одного управляющего центра, давлением на подчиненных, использованием манипулятивных стратегий воздействия на персонал.
3. Стиль руководства, который характеризуется высокой степенью участия трудового коллектива или руководителей среднего, нижнего звеньев управления в принятии стратегически важных решений.
4. Стиль руководства, характеризующийся определенным уровнем возможностей для участия работников в принятии управленческих решений.
5. Передача прав и ответственности от вышестоящего руководителя к нижестоящему, от линейного руководителя к руководителю штабной структуры, от руководителя непосредственно к подчиненному.
6. Одна из функций контроля, в ходе которого автор не только проявляет внимание к воплощению замысла, но и критически оценивает упущения, обсуждает с заинтересованными лицами сомнения, учится, повышает свою квалификацию.
7. Метод оценки эффективности, предполагающий сравнение двух вариантов управленческих решений по формуле:

$$\text{Ээ} = (\text{П}2\text{т}/32\text{т} - \text{П}1\text{т}/31\text{т}) \times 100\%$$
8. Метод определения эффективности, основанный на расчете эффективности производства в целом и выделении фиксированной статистически обоснованной части (К):

$$\text{Ээ} = (\text{П} \times \text{К}) / \text{ОЗ},$$
9. Метод определения эффективности деятельности, основанный на оценке непосредственного эффекта от УР при достижении целей, реализации функций, методов и др.

$$\text{Ээ}i = \text{С}i/\text{Р}i \times 100\%,$$
10. Обязанность (долг) и готовность менеджеров действовать определенным образом по отношению к вышестоящему руководству, к самим себе, а также общественности, т.е. к различным лицам и группам лиц в организации и за ее пределами.

Экзаменационные вопросы:

1. Решение в системе управления.
2. Типология управленческих решений.
3. Функции управленческого решения (УР).
4. Требования, предъявляемые к управленческому решению.
5. Качество управленческого решения.
6. Факторы принятия качественного УР.

8. Формы разработки управленческих решений.
9. Формы реализации управленческих решений.
10. Взаимосвязь форм разработки и форм реализации управленческих решений.
11. Экономическая, организационная и правовая сущность УР.
12. Централизованный и децентрализованный подход к принятию УР.
13. Групповой подход к принятию УР: преимущества и недостатки.
14. Системный подход к разработке УР.
15. Ситуационный подход в процессе РУР.
16. Целевые технологии при РУР.
17. Процессорные технологии при РУР.
18. Основные этапы разработки и реализации УР.
19. Модели, их виды и роль в принятии УР.
20. Моделирование как процесс.
21. Метод “дерева решений”.
22. Морфологический анализ (метод Цвики).
23. Прогнозы: сущность, виды и роль в РУР.
24. Этапы составления прогнозов.
25. Методы прогнозирования.
26. Целеполагание: сущность и роль в процессе РУР.
27. Метод “дерева целей”, порядок построения.
28. Метод сценариев.
29. Экспертные оценки.
30. Метод “мозгового штурма”.
31. Метод Дельфи.
32. Роль фактора риска в РУР.
33. Виды, причины и оценка управленческих рисков.
34. Принятие решений в условиях риска.
35. Экономико-математические модели в процессе оптимизации УР.
36. Роль критерия в процессе оптимизации УР.
37. Линейное программирование: сущность и роль в оптимизации УР.
38. Аналитически-цифровой метод выбора варианта УР.
39. Метод последовательных сравнений.
40. Метод “затраты-прибыль”.
41. Проблемы: сущность и роль в процессе управления.
42. Проблемная ситуация и ее анализ в процессе РУР.
43. Стратегические и тактические решения.
44. Организационная культура и ее роль в принятии решений.
45. Виды решений в системе государственного управления.
46. Порядок разработки и принятия политического решения
47. Организация выполнения УР.
48. Контроль выполнения УР.
49. Оценка эффективности решений.

5.2. Темы письменных работ

Тематика сообщений по дисциплине «Разработка управленческих решений»

1. Решения в системе управления.
2. Методологические основы РУР.
3. Организационные и социально-психологические основы РУР.
4. Особенности разработки УР в условиях неопределенности и риска.
5. Типология УР.
6. Условия и факторы качества УР.
7. Процесс управления и управленческие решения.
8. Технология разработки УР.
9. Организация процесса разработки УР.
10. Целевая ориентация УР.
11. Анализ альтернатив УР.
12. Методы прогнозирования.
13. Принятие решений в системе государственного управления.
14. Специфика политических решений.
15. Управленческие решения в инновационной деятельности

16. Принятие решений в управлении персоналом.
17. УР в финансовой деятельности предприятия.
18. Принятие решений в маркетинге.
19. Управление качеством и принятие УР.
20. УР в процессе мотивации персонала.
21. Методы разработки и принятия УР.
22. Методы оптимизации УР.
23. Методы экспертной оценки.
24. Приемы разработки и выбора УР в условиях риска.
25. Ситуационный анализ в процессе РУР.
26. Организация выполнения РУР.
27. Контроль в процессе РУР.
28. Оценка эффективности РУР.
29. Ответственность в процессе РУР.
30. Качество и эффективность РУР.
31. Этические основы РУР.
32. Социально-психологические основы РУР.
33. Роль человеческого фактора в процессе РУР.
34. Формы разработки и реализации УР.
35. Системный подход к РУР.
36. Организация и эффективность использования экспертных оценок.
37. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь.
38. Метод «дерево решений».
39. Метод сценариев.
40. Роль информационных технологий в принятии управленческого решения.
41. Особенности решений в системе муниципального управления.
42. Роль организационной культуры в процессе разработки и реализации управленческих решений.
43. Факторы повышения качества управленческих решений.
44. Необходимость и возможность управления риском в процессе разработки и реализации УР.
45. Особенности процесса разработки и реализации УР в корпорации.
46. Тенденции развития современного менеджмента и их влияние на разработку УР.
47. Экономические основы принятия решений в местном самоуправлении.
48. Формы участия граждан в принятии решений в местном самоуправлении.
49. Ответственность при принятии решений органами исполнительной власти.
50. Особенности принятия решений в системе ГМУ в зарубежных странах.

Темы для эссе

1. Проблемы совершенствования методики РУР в технической системе.
2. Анализ и совершенствование методики РУР в социальной системе.
3. Учет рисков при разработке УР в области обучения студентов последнего курса ВУЗа.
4. Формирование и классификации УР для семьи.
5. Создание и обоснование теории о принципах РУР.
6. методов повышения детерминированности УР.
7. Анализ и совершенствование соотношения науки и искусства при РУР.
8. Влияние традиций, специфики предприятия на разработку УР.
9. Системы приоритетов потребностей и интересов человека при РУР.
10. Системы приоритетов потребностей и интересов общества при РУР.
11. Современные тенденции использования информационных технологий в процессе РУР.
12. Современные средства оргтехники для повышения эффективности УР.
13. Методы формирования супероптимальных решений.
14. Компьютерные системы ответа на письма граждан в аппарате высокопоставленных чиновников.
15. Влияние личностных качеств человека на разработку УР.
17. Стандарты качества при РУР.
18. Зарубежные представления о РУР.
19. Разработка управленческих решений в условиях паники.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Разработка управленческих решений" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Разработка управленческих решений" в полном объеме

представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации.	Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
3	Практическое задание	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Практические задания
4	Сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в устной форме полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы сообщений
5	Терминологи-ческий диктант	Метод проверки остаточных знаний обучающихся по тематике дисциплины, требующий от обучающихся соотнесения терминов с их признаками, определениями, свойствами.	Определения для терминологического диктанта
6	Эссе	Творческая работа, представляющая собой оригинальное произведение объемом до 5 страниц текста (до 3000 слов) по предложенной теме с целью формирования навыков самостоятельного творческого анализа и способностей связанного последовательного письменного изложения своих мыслей.	Темы для эссе

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа студентов по учебной дисциплине «Разработка управленческих решений» включает следующие формы:

- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнение индивидуального домашнего задания;
- поиск, подбор и обзор литературных источников по заданной тематике;
- аналитический (критический) обзор научных публикаций;
- презентация результатов исследования;
- подготовка к текущей и итоговой аттестации.

Вопросы, возникающие у студентов по выполнению запланированных заданий, решаются на консультациях, которые проводятся в соответствии с графиками, утвержденными кафедрой.

Все задания самостоятельной работы студентов делятся на обязательные и выборочные, выполняются в установленные сроки, с соответствующей максимальной оценкой и предусматривают определенные формы отчетности по их выполнению. Обязательные задания выполняются каждым без исключения студентом в процессе изучения дисциплины, выборочные задачи являются альтернативными.

Текущие консультации студентов по вопросам выполнения задания самостоятельной работы, а также подведение итогов по некоторым видам работ осуществляется во время плановых занятий.

Для рациональной организации самостоятельной работы студент должен умело распределить время, предусмотренное учебным планом для внеаудиторной работы. В общем, учебное время студентов охватывает часы, предназначенные для аудиторной (регламентированной) работы (лекции, семинарские занятия, консультации с преподавателем, научные конференции и олимпиады) и внеаудиторной (подготовка к семинарским занятиям, написанию контрольных работ и индивидуальных заданий, докладов, рефератов, проведение групповых презентаций, работа с литературными источниками в библиотеке, поиск информации в сети Интернет).

Формы самостоятельной работы:

- обработки лекционного материала;
- подготовка к семинарским занятиям;
- самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой;
- изучение и анализ законодательных и нормативных документов;
- поиск и обработка материалов с помощью сети Интернет;
- обобщение и анализ фактических данных;
- выполнение самостоятельных научных исследований;
- подготовка аналитических записок, докладов, рефератов, презентаций;
- выполнение индивидуальных заданий;
- написание контрольных работ.

Формы контроля самостоятельной работы:

- индивидуальные консультации и собеседования;
- тестирование, проверка контрольных работ;
- заслушивание рефератов и презентаций;
- проверка творческих заданий.

Обработка лекционного материала является важной составляющей освоения материала курса, поскольку во время лекции формируются научные основы знаний, изучается теоретический и фактический материал, выделяются основные проблемы и вопросы тематического содержания курса. Для лучшего усвоения лекционного материала после лекции следует прочитать конспект, внести необходимые правки и определить основные аспекты.

Подготовка к семинарским занятиям предусматривает:

- изучение рекомендованных к теме литературных источников;
- поиск дополнительных источников информации;
- подготовку ответов на вопросы, выносимые на семинарские занятия;
- освоение новых терминов.

При подготовке к семинарским занятиям студент обязательно ведет конспект, в котором готовит ответы на вопросы, делает выписки из обработанной литературы.

Эффективность проведения занятия определяется уровнем самостоятельной подготовки студентов.

Цель проведения занятия - подвести итоги самостоятельного освоения учебного материала, теоретических источников, тематических задач, а также закрепить знания и умения по курсу.

Задача проведения семинарского занятия - привитие навыков публичного выступления, умение логически, содержательно, аргументированно, убедительно выражать свои мысли, делать правильные выводы, связывать материал учебного курса с современными проблемами функционирования политических систем и форм государственного управления.

Залогом успешного проведения семинарского занятия является тщательная подготовка к нему и рациональное распределение времени. При этом следует учитывать, что на семинарском занятии оцениваются не только ответы на основные вопросы, но и другие формы работы студентов, в том числе основательные дополнения, сообщения участие в обсуждении выступлений, правильная постановка проблемных вопросов к докладчику, доклады, презентации и т.п.

Самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой, изучение и анализ законодательных и нормативных документов строится на основе работы с каталогами и конспектирования. Для рационального запоминания материала нужно подготовить небольшой конспект с изложением тезисов или основных мыслей или ссылок на конкретные страницы литературного источника, способствует быстрому нахождению нужного материала. При ксерокопировании журнальных статей следует подчеркивать основные мысли.

Индивидуальные задания и контрольные работы студенты выполняют самостоятельно на основе изучения специальной литературы.

Устный опрос является одной из форм самостоятельной работы студентов по изучению отдельных тем и вопросов учебного курса. Это важное средство проверки знаний студентов, может использоваться при текущем и итоговом контроле усвоения материала дисциплины.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет государственной службы и управления
Кафедра теории управления и государственного администрирования**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю) «Разработка управленческих решений»

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Региональное управление и местное самоуправление
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная

Донецк
2023

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Разработка управленческих решений» для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») заочной формы обучения

Автор,
разработчик:

доцент, доцент, канд. гос. упр. Е.В. Кислюк

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании *теории управления* и *государственного*
кафедры *администрирования*

Протокол заседания кафедры от

18.04.2023г.

№

№13

дата

Заведующий кафедрой



(подпись)

Е.В. Хасанова

(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю) «Разработка управленческих решений»

1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)

Таблица 1

Характеристика дисциплины (модуля)
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	магистратура
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Региональное управление и местное самоуправление
Количество разделов дисциплины	3
Часть образовательной программы	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.05
Формы текущего контроля	устный опрос, практическое задание, кейс-задача, сообщение, индивидуальное задание, научная составляющая (эссе), контроль знаний по разделу
<i>Показатели</i>	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	4
Семестр	3
Общая трудоемкость (академ. часов)	144
Аудиторная контактная работа:	
Лекционные занятия	8
Семинарские занятия	6
Самостоятельная работа	117
Контроль	9
Форма промежуточной аттестации	экзамен

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПК-4.1	<i>Способен выработать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией</i>	<i>Знать:</i>	
		концепции, принципы и парадигмы управленческих решений	ПК-4.1 З-1
		требования, предъявляемые к управленческим решениям	ПК-4.1 З-2
		методологические основы формирования решений	ПК-4.1 З-3
		<i>Уметь:</i>	
		провести анализ внешней и внутренней среды организации	ПК-4.1 У-1
		принимать решения в условиях определенности, неопределенности, риска	ПК-4.1 У-2
		применять на практике методы организационной самодиагностики и диагностики	ПК-4.1 У-3
		<i>Владеть:</i>	
		активизирующими и эвристическими методами выработки вариантов решений	ПК-4.1 В-1
		инструментами разработки и принятия политического решения	ПК-4.1 В-2
		методологией оценки эффективности УР	ПК-4.1 В-3
ПК-4.2	<i>Способен осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов</i>	<i>Знать:</i>	
		правила осуществления контроля в процессе реализации управленческих решений	ПК-4.2 З-1
		методологию разработки плана реализации управленческих решений	ПК-4.2 З-2
		особенности проведения плановых и внеплановых проверок	ПК-4.2 З-3
		<i>Уметь:</i>	
		осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов	ПК-4.2 У-1
		распределять зоны ответственности в ходе принятия и реализации УР	ПК-4.2 У-2
		организовывать и проводить плановые и внеплановые проверки, анализировать степень достижения плановых показателей	ПК-4.2 У-3
<i>Владеть:</i>			

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		методологией разработки плана реализации управленческого решения	ПК-4.2 В-1
		инструментами осуществления контроля исполнения управленческих решений	ПК-4.2 В-2
		навыками формирования и ведения документации для обеспечения контрольно-надзорных полномочий	ПК-4.2 В-3

* Должны совпадать с РПД

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства*
Раздел 1. Теоретические основы принятия решений в организации				
1.	Тема 1.1. Роль и функции управленческих решений в менеджменте	2	ПК-4.1	Устный опрос, кейс-задача, практическое задание, сообщение
2.	Тема 1.2. Методология и организация процесса разработки управленческих решений	2	ПК-4.1	Устный опрос, кейс-задача, сообщение
3.	Тема 1.3. Среда принятия управленческих решений	2	ПК-4.1	Устный опрос, кейс-задача, сообщение; индивидуальное задание; контроль знаний по разделу дисциплины
Раздел 2. Организация процесса разработки управленческих решений				
4.	Тема 2.1. Анализ проблемной ситуации	2	ПК-4.1	Устный опрос, кейс-задача, практическое задание, сообщение
5.	Тема 2.2. Генерирование альтернатив решения	2	ПК-4.1	Устный опрос, кейс-задача, сообщение, деловая игра

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства*
6.	Тема 2.3. Особенности принятия решений в системе государственного и муниципального управления	2	ПК-4.1 ПК -4.2	Устный опрос, кейс-задача, сообщение, контроль знаний по разделу дисциплины
Раздел 3. Человеческий фактор, контроль и ответственность в процессе разработки и реализации управленческих решений				
7.	Тема 3.1. Роль человеческого фактора в процессе	2	ПК-4.1 ПК -4.2	Устный опрос, кейс-задача, сообщение
8.	Тема 3.2. Сущность контроля в процессе реализации управленческих решений	2	ПК-4.1 ПК -4.2	Устный опрос, кейс-задача, практическое задание, сообщение
9.	Тема 3.3. Эффективность управленческих решений	2	ПК-4.1 ПК -4.2	Устный опрос, кейс-задача, практическое задание, сообщение; контроль знаний по разделу дисциплины

РАЗДЕЛ 2.
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
«Разработка управленческих решений»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания								
	ЛЗ	СЗ			Всего за тему	КЗР	Р (СР)	ИЗ*	НС*
		УО*	РЗ*	К/ПЗ*					
Р.1.Т.1.1						10	24	10	10
Р.1.Т.1.2	2	2	2	2	8				
Р.1.Т.1.3	2				2				
Р.2.Т.2.1	2				2	10			
Р.2.Т.2.2		2	2	2	6				
Р.2.Т.2.3									
Р.3.Т.3.1	2				2	10			
Р.3.Т.3.2		2	2	2	6				
Р.3.Т.3.3									
Итого: 100б	8	6	6	6	6	30	24	10	10

ЛЗ – лекционное занятие;

СЗ – семинарское занятие;

УО – устный опрос;

РЗ – разноуровневые задания;

К/ПЗ – кейс / практическое задание;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

Р – реферат;

СР – самостоятельная работа обучающегося;

ИЗ – индивидуальное задание;

НС – научная составляющая.

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы. Обычно на семинарское занятие выносятся несколько основных вопросов для обсуждения.

Критерии оценки:

правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

использование дополнительного материала (обязательное условие);

рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

«отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности.

«хорошо» - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «3 балла», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

«удовлетворительно» - ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины</i>	<i>Вопросы подготовки к устному опросу по темам дисциплины</i>
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ	
Тема 1.1. Принятие решений в организациях	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем отличие УР от всех других решений? 2. Как связаны понятия факторы производства, внутренняя и внешняя среда компании и процесс принятия УР? 3. Какие определения УР Вы можете предложить? 4. Какие критерии классификации УР Вы можете выделить? 5. При соблюдении каких требований УР будет качественным? 6. От чего зависит качество УР? 7. В чем связь между УР и функциями менеджмента? 8. Какова роль личных качеств руководителя при принятии УР? 9. Назовите три самых важных на Ваш взгляд качества руководителя, необходимых для принятия УР 10. Какова роль практического опыта руководителя при принятии УР?
Тема 1.2. Методология и организация процесса разработки управленческих решений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Системный аспект процесса разработки управленческих решений. 2. Этапы процесса принятия решений. 3. Понятие о неопределенности и риске. 4. Принятие решений в условиях определенности. 5. Принятие решений в условиях неопределенности. 6. Принятие решений в условиях риска. 7. Что представляет собой модель «черного ящика» процесса РУР? 8. Какая информация поступает на вход процесса РУР? Какие управленческие решения ожидают получить на выходе процесса РУР? 9. Могут ли непосредственные исполнители участвовать в процессе разработки решения? 10. Что собой представляет модель проблемной ситуации по составу?
Тема 1.3. Среда принятия управленческих решений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Верно ли утверждение, что организация может в равной степени взаимодействовать как с ближней средой, так и с дальней? 2. Верно ли утверждение, что SWOT-анализ – это анализ факторов внутренней и внешней среды, которые согласно аббревиатуре условно могут быть разделены на сильные и слабые стороны, возможности и угрозы? 3. Тожественны ли дефиниции понятий «отличительные (стержневые) компетенции» и «сильные стороны организации»?

<i>Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины</i>	<i>Вопросы подготовки к устному опросу по темам дисциплины</i>
	4. Каким отношением связаны между собой явления неопределенности и риска? 5. Что такое Ситуация полной определенности? 6. Дайте определение понятия «Риск».
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА РАЗРАБОТКИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ	
Тема 2.1. Анализ проблемной ситуации	1. Что такое проблема? 2. Могут ли возникать проблемы в деятельности организации при стабильных производственных и финансовых показателях? 3. Какие факторы способствуют появлению проблемы? 4. В чем заключается анализ проблемной ситуации? 5. Какие подходы к определению проблемы Вы знаете? 6. Что такое стратегическая проблема? 7. В чем заключаются отличия между стратегическими и оперативными проблемами организаций? 8. Какой тип формулировки отсутствует в следующем множестве формулировок: причинно-следственная, антитезная, сложная? 9. В чем заключается сущность организационной самодиагностики как части общей диагностики организации? 10. Что представляют собой организационные патологии? 11. В чем заключается анализ признаков ориентации организации? 12. В чем заключается сущность организационной диагностики? 13. Какие процедуры включает организационная диагностика? 14. В чем заключается сущность структурирования проблемного поля организации как процесса? 15. Почему, на ваш взгляд, целесообразно проводить структурирование проблемного поля силами работников организации? 16. Что позволяет получить структурирование проблемного поля организации?
Тема 2.2. Генерирование альтернатив решения	1. На чем основан метод «мозгового штурма»? 2. Что лежит в основе метода синектики У. Гордона? 3. Какой процедурой в методе Дельфи заменяется выбор альтернатив? 4. В каком случае метод Дельфи является более предпочтительным по сравнению с методом «мозгового штурма»? 5. Что служит основным источником идей в методе ассоциаций? 6. На чем основан метод морфологического анализа? 7. Дайте определение понятию «сценарий»? 8. Дайте определение понятию «игра». 9. Что означает принцип репрезентативности при разработке и

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Вопросы подготовки к устному опросу по темам дисциплины
	<p>проведении деловых игр?</p> <p>10. Какие игры обычно относят к интерактивным?</p> <p>11. Для чего предназначены организационно-деятельностные игры?</p>
<p>Тема 2.3. Особенности принятия решений в системе государственного и муниципального управления</p>	<p>1. В чем состоят отличия государственного и муниципального управления?</p> <p>2. Охарактеризуйте основные формы подготовки УР.</p> <p>3. Охарактеризуйте основные формы реализации УР.</p> <p>4. Дайте определения понятию «документ».</p> <p>5. Охарактеризуйте классификацию документов.</p> <p>6. Охарактеризуйте основные реквизиты документов.</p> <p>7. Охарактеризуйте основные атрибуты документов.</p> <p>8. Охарактеризуйте критерии качества документов.</p> <p>9. Охарактеризуйте требования к учету УР.</p>
<p>РАЗДЕЛ 3. ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ ФАКТОР, КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ПРОЦЕССЕ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ</p>	
<p>Тема 3.1. Роль человеческого фактора в процессе РУР</p>	<p>1. Дайте определения понятиям «обязанность» и «ответственность».</p> <p>2. Охарактеризуйте основные группы официальной ответственности руководителя.</p> <p>3. Охарактеризуйте социальную ответственность руководителя.</p> <p>4. Охарактеризуйте экологическую ответственность руководителя.</p>
<p>Тема 3.2. Сущность контроля в процессе реализации управленческих решений</p>	<p>1. Для чего нужен контроль реализации УР?</p> <p>2. Опишите механизм процесса контроля на предприятии</p> <p>3. Назовите основные элементы контроля</p> <p>4. С какими трудностями приходится сталкиваться при контроле реализации УР?</p> <p>5. Что такое предварительный контроль?</p> <p>6. Что такое текущий контроль?</p> <p>7. Что такое заключительный контроль?</p> <p>8. В чем заключается реализация корректирующих мероприятий?</p> <p>9. Для чего необходимы стандарты?</p> <p>10. Какие последствия может иметь отсутствие контроля за процессом реализации управленческих решений?</p>
<p>Тема 3.3. Эффективность управленческих решений</p>	<p>1. Через что проявляется эффект от реализации оперативного решения?</p> <p>2. Почему эффект от реализации стратегического решения труднопрогнозируем?</p> <p>3. Чем отражается эффективность операции?</p> <p>4. Как определяется эффективность управленческого решения?</p> <p>5. К чему могут быть отнесены неуправляемые факторы, влияющие на эффективность операций?</p> <p>6. Можно ли оценить эффективность на основе заранее установленных критериев?</p>

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Вопросы подготовки к устному опросу по темам дисциплины
	7. Охарактеризуйте понятия «эффект от принятия управленческого решения» и «эффективность управленческого решения». 8. Охарактеризуйте понятие «экономическая эффективность управленческого решения». 9. Охарактеризуйте понятие «организационная эффективность управленческого решения». 10. Охарактеризуйте понятие «социальная эффективность управленческого решения». 11. Охарактеризуйте понятие «технологическая эффективность управленческого решения». 12. Охарактеризуйте понятие «психологическая эффективность управленческого решения». 13. Охарактеризуйте понятие «правовая эффективность управленческого решения».

2.2 Рекомендации по оцениванию результатов терминологического диктанта обучающихся

В завершении изучения каждого раздела учебной дисциплины может проводиться тестирование.

Критерии оценивания. Уровень выполнения терминологического диктанта оценивается в баллах. Баллы выставляются следующим образом:

правильное выполнение задания, где обучающийся должен соотнести термины с их признаками, определениями, свойствами – 0,5 балла за каждый верный ответ (для обучающихся очной формы обучения), 1 балл – для обучающихся заочной формы обучения.

Оценка соответствует следующей шкале
(для обучающихся очной формы обучения)

Баллы	% правильных ответов	Оценка (государственная)
5	75-100	Отлично
4	51-75	Хорошо
3	25-50	Удовлетворительно
2	менее 25	Неудовлетворительно

ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ

1. Разновидность социальных систем, объединение людей, совместно реализующих некоторую общую цель и действующих на основе определенных принципов и правил.

2. Среда, которая определяет технические и организационные условия работы организации и является результатом управленческих решений.

3. Условия и факторы, возникающие независимо от ее деятельности и оказывающие существенное воздействие на нее.

4. Принцип, означающий целевую ориентацию организации и соответственно целевую ориентацию всех ее подсистем.

5. Принципы, означающие, что любая организация когда-то возникла, когда-нибудь, возможно, разрушится и перестанет существовать как система и теоретически (при определенных условиях) может существовать бесконечно долго.

6. Принцип, означающий, что при осуществлении выбора ЛПР должно руководствоваться правилом: следует принимать только то решение, которое обеспечивает максимальную или приемлемую эффективность операции.

7. Ход какого-либо явления, последовательная смена состояний, стадий развития, совокупность последовательных действий для достижения какого-либо результата.

8. Совокупность методов, приемов исследования, применяемых в ходе всестороннего исследования проблемной ситуации, нахождения способов ее разрешения, выбора оптимального способа и формирования решения.

9. Условие принятия решения, определяющееся как не вполне отчетливая, неточная, неясная или уклончивая информация о каком-либо объекте или процессе.

10. Возможность получения запланированного результата.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА РАЗРАБОТКИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ

I. «Формы представления решения»

1. официальное сообщение руководителя высшего ранга

2. Решение, обычно коммерческого характера, о предложении конкретному или любому лицу заключить сделку на указанных условиях

3. решение о приеме предложения о заключении сделки на предложенных в оферте условиях

4. решение о проведении совместных работ с указанием взаимных прав и обязательств в коммерческих и некоммерческих сферах деятельности

5. решение, отражающее цели и конкретные задачи деятельности, средства, методы и время их реализации

6. решение, устанавливающее порядок и способ выполнения каких-либо действий

7. решение, обычно коммерческого характера, о проведении совместных работ с указанием взаимных прав и обязательствах

8. решение руководителя, облеченного властью в организации или крупном его подразделении

9. решение, учитывающее традиции организации и представляющее набор устоявшихся норм поведения и деятельности определенных групп работников, предлагаемых для исполнения

10. решение об отражении каких-либо событий

II. «Формы доведения УР до исполнителя»

1. законченный фрагмент какого-либо документа

2. коллективная деловая беседа, проводимая с целью оперативного доведения до подчиненных конкретных задач, использования коллективного разума, обмена информацией и накопленным опытом для выполнения важных УР

3. специально организованная руководителем встреча с подчиненными или группой подчиненных для обмена мнениями по заранее оговоренной теме, актуальной для компании

4. решение специалиста о результатах индивидуальной или коллективной проделанной работы по выполнению УР

5. официальное извещение какому-либо должностному лицу об обязательном выполнении приведенного решения в установленный срок

6. узкопрофессиональные совещания для решения в основном организационных вопросов

7. набор уточняющих сведений к договору, соглашению, оферте и т. д., отправляемых заинтересованным лицам

8. специально организованная интенсивная деятельность работников по подготовке и реализации УР на основе имитационных моделей реальных процессов

9. текст какого-либо сообщения, посылаемого заинтересованным лицам или организациям

10. отдельный документ или текст в документе, отражающий требования, предъявляемые сторонами договора, соглашения.

РАЗДЕЛ 3. ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ ФАКТОР, КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ПРОЦЕССЕ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

1. Проявление всей совокупности личностных качеств человека, которые влияют на его трудовую активность.

2. Стиль руководства, который характеризуется жесткой централизацией, процессом разработки управленческих решений из одного управляющего центра, давлением на подчиненных, использованием манипулятивных стратегий воздействия на персонал.

3. Стиль руководства, который характеризуется высокой степенью участия трудового коллектива или руководителей среднего, нижнего звеньев управления в принятии стратегически важных решений.

4. Стиль руководства, характеризующийся определенным уровнем возможностей для участия работников в принятии управленческих решений.

5. Передача прав и ответственности от вышестоящего руководителя к нижестоящему, от линейного руководителя к руководителю штабной структуры, от руководителя непосредственно к подчиненному.

6. Одна из функций контроля, в ходе которого автор не только проявляет внимание к воплощению замысла, но и критически оценивает упущения, обсуждает с заинтересованными лицами сомнения, учится, повышает свою квалификацию.

7. Метод оценки эффективности, предполагающий сравнение двух вариантов управленческих решений по формуле:

$$\text{Ээ} = (\text{П}_{2\text{T}}/\text{З}_{2\text{T}} - \text{П}_{1\text{T}}/\text{З}_{1\text{T}}) \times 100\%$$

8. Метод определения эффективности, основанный на расчете эффективности производства в целом и выделении фиксированной статистически обоснованной части (К):

$$\text{Ээ} = (\text{П} \times \text{К}) / \text{ОЗ},$$

9. Метод определения эффективности деятельности, основанный на оценке непосредственного эффекта от УР при достижении целей, реализации функций, методов и др.

$$\text{Ээ}_i = \text{С}_i / \text{Р}_i \times 100\%,$$

10. Обязанность (долг) и готовность менеджеров действовать определенным образом по отношению к вышестоящему руководству, к самим себе, а также общественности, т.е. к различным лицам и группам лиц в организации и за ее пределами.

2.3 Рекомендации по оцениванию результатов практических заданий

Для обучающихся очной формы обучения

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
3 балла	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
2 балла	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
1 балл	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько исказившие логическую последовательность ответа
0 баллов	Ответы неверные или отсутствуют

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Практическое задание к теме 1.1.

Существует 2 формы выработки управленческих решений:

1. Индивидуальные (единоличные). Решения принимает 1 человек.
2. Коллективные. В принятии решения участвует весь коллектив.

Выбираются представители (делегаты), которые выражают интересы всей группы.

Приведите примеры:

а) ситуаций, для которых эффективно принятие индивидуальных решений;

б) ситуаций, при которых эффективно принятие коллективных решений;

в) сформулируйте преимущества и недостатки индивидуальных и коллективных форм принятия управленческих решений

Практическое задание к теме 1.2.

В настоящее время наблюдается тенденция к резкому сокращению объема продаж продукции предприятия. При обсуждении на заседании Дирекции были выдвинуты следующие предложения по выходу из кризисной ситуации:

1. Повысить качество выпускаемой продукции до уровня, превышающего качество аналогичной продукции конкурентов.

2. Развернуть собственную торговую сеть и снизить розничные цены за счет существенного уменьшения розничных расценок.

3. Сократить ассортимент выпускаемой продукции, исключив из него нерентабельные и малорентабельные виды продукции, с целью снижения удельных издержек на остальные виды выпускаемой продукции и соответствующего снижения оптово-отпускных цен.

Вопрос: Какую первичную информацию необходимо иметь для принятия правильного решения на заседании Дирекции?

Практическое задание к теме 2.1

В фирме «Бриз», занимающейся производством косметических средств, за месяц до запуска новой коллекции злоумышленник взламывает сейф и забирает все документы, составляющие ноу-хау компании: рецепты и описание технологического процесса производства новой продукции.

Классифицируйте проблему по следующим признакам:

- По масштабам действия;
- Причинам возникновения;
- Содержанию;
- Степени сложности;
- Временному признаку;
- Оценке субъекта управления.

Практическое задание к теме 3.2

Оценить качество управленческого решения, если качество последовательных процедур по разработке и реализации принятого решения оценивается следующим образом: информационная подготовка – 0,8; разработка альтернатив – 0,7; согласование вариантов – 0,8; выбор одного варианта – 0,7; утверждение варианта – 0,8; реализация – 0,7; контроль выполнения – 0,7; информирование – 0,8.

Указание к решению. Качество каждого этапа разработки и реализации решения вносит существенный вклад в оценку качества всего управленческого решения в целом. Качество измеряется в относительных единицах от 0 до 1. Низшему уровню качества управленческого решения присваивается значение 0, а высшему – 1. Общее качество управленческого решения вычисляется как произведение значений качеств всех составляющих его этапов, стадий и операций, выполняющихся последовательно.

Практическое задание к теме 3.3

Имеются семь инвестиционных проектов K_1, K_2, \dots, K_7 . Каждый из них характеризуется составной прибылью в условных единицах и затратами в млн.р., приведенными в таблице 3.

Таблица 3 – Характеристики инвестиционных проектов

Показатель	K_1	K_2	K_3	K_4	K_5	K_6	K_7
Прибыль, у.ед.	2,6	1,8	2,3	2,7	2,0	1,6	3,0
Затраты, млн.руб.	1,0	0,9	1,0	1,2	0,7	0,6	2,5

Лимит финансирования, выделенный для реализации проектов, составляет 3,5 млн.руб. Определить перечень эффективных проектов.

Указание к решению. Для выбора эффективных проектов с целью последующей реализации в соответствии с лимитом финансирования необходимо рассчитать эффективность каждого проекта как соотношение прибыли к затратам. Затем упорядочить проекты по величине эффективности, начиная с наибольшей. После чего, суммируя затраты данных проектов нарастающим итогом, выбрать те проекты, которые по сумме затрат не превышают лимит финансирования.

2.4. Рекомендации по оцениванию результатов деловой (ролевой) игры

Максимальное количество баллов	Критерии оценивания
5 баллов	Выставляется обучающемуся (индивидуально или как участнику группы), если содержание его деятельности полностью соответствует теме, концепции, содержанию игры и принятой роли; четко организована работа по сюжету игры, присутствует вариативность в разрешении игровой ситуации, комментарии по ходу игры основываются на понятийном аппарате предметной области и иллюстрируют основные закономерности изучаемой дисциплины и ее прикладной аспект

Максимальное количество баллов	Критерии оценивания
4 балла	Выставляется обучающемуся (индивидуально или как сотруднику группы), если содержание его деятельности в основном соответствует теме, концепции, содержанию игры и принятой роли; игровой сюжет находит развитие, комментарии по ходу игры включают понятийный аппарат предметной области и отражают в основном понимание прикладного аспекта изучаемой дисциплины
3 балла	Выставляется обучающемуся (индивидуально или как сотруднику группы), если содержание его деятельности в целом соответствует теме, концепции, содержанию игры и принятой роли; игровой сюжет не детализируется, комментарии по ходу игры в небольшой степени опираются на понятийный аппарат предметной области, прикладной аспект изучаемой дисциплины представлен фрагментарно
2 балла	выставляется обучающемуся (индивидуально или как сотруднику группы), если содержание его деятельности лишь частично соответствует теме, концепции, содержанию игры и принятой роли; игровой сюжет не развивается, комментарии по ходу игры отсутствуют, обучающийся не демонстрирует понимания прикладного аспекта изучаемой дисциплины

ДЕЛОВАЯ ИГРА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Деловая игра к теме 2.2

Вариант 1. В проектно-конструкторском бюро фирмы работают 6 человек.

Алексей Максимович - средних лет мужчина, грузный, меланхоличный, тяжелый на подъем, увлекается шахматами, обладает аналитическим складом ума.

Юрий Борисович - молодой человек, симпатичный, коммуникабельный, честолюбивый, занимается в самодеятельной театральной студии.

Люда – незамужняя девушка, ничем не увлекается, имеет три любимых занятия: разглядывать журнал мод, наблюдать происходящие за окном, обсуждать с подругами фирменные новости и события.

Мария - молодая женщина, исполнительная, трудолюбивая, имеет семью и маленького, часто болеющего ребенка.

Валера – худощавый молодой человек, отличный инженер, но педантичен и чрезмерно самолюбив, страдает хроническим заболеванием; в настоящее время в отпуске.

Шестой человек – менеджер бюро, это Вы.

Вас вызвал главный менеджер проектно-конструкторского отдела и объявил, что фирма заключила договор на разработку проекта, успешное выполнение которого принесет фирме неплохую прибыль. Проект, как отметил главный менеджер, технически сложный, имеет большой объем чертежных работ, должен быть выполнен за счет сверхурочной работы. И, кроме того, на заключительном этапе необходимо согласование проекта с

заказчиком и в связи с этим предстоит длительная командировка в г. Бузулук (Оренбургская обл.). Если бюро справится с работой, его сотрудников ждет хорошее вознаграждение. Однако сумму вознаграждения главный менеджер не сообщил.

Задание:

1. Определить основные проблемы. Принять необходимые в этой ситуации управленческие решения, в частности решение по распределению работ между сотрудниками;

2. Провести анализ потребностей каждого сотрудника: определить его индивидуальные потребности, оценить степень влияния каждой потребности по пятибалльной шкале, сгруппировать потребности как источник мотивов, определить сумму баллов по каждой группе мотивов и определить доминирующую потребность. На основании этого разработать стиль поведения по отношению к каждому сотруднику при распределении работ. Использовать при этом теоретический материал: классификацию стимулов, различные варианты концепций мотивации, способов мотивации. Разрешается «приписывать» героям кейса какие-то дополнительные сведения, связанные с личной жизнью, событиями связанными с прошлым периодом работы, но не идущие в разрез с его характеристикой.

3. Работа в группах 15 - 20 минут.

4. Презентация результатов работы представителями групп.

5. Пленарная дискуссия.

6. Ролевая игра. Сценарий ролевой игры:

Вариант 2.

1. Преамбула событий.

Фирма, действующие лица, управленческие проблемы - те же.

В результате развития событий и благодаря высокопрофессиональной работе Менеджера, разработавшего индивидуальный стиль поведения по отношению к каждому сотруднику бюро, удалось справиться с проектными работами. Следующий пункт договора включал 2-месячную командировку на фирму заказчика с целью передачи информации по проекту, обучения и консультирования работников фирмы.

Менеджер проектного подразделения планировал командировать для выполнения данных работ Юрия Борисовича, но ряд обстоятельств помешал данному решению. Тогда Менеджер решает направить в командировку Люду.

2. Для проведения ролевой игры каждая группа выбирает двух человек – одного на роль Менеджера, другого на роль Люды. Организуется место действия - стол, два стула.

3. Задача Менеджера уговорить Люду, используя для этого различные стимулы, провести два месяца в г.Бузулук Оренбургской обл. Задача Люды суметь отказаться от поездки, аргументируя свой отказ.

4. После проведения игры поочередно каждой группой провести пленарную дискуссию: обсудить результаты ролевой игры и сделать выводы.

2.5. Рекомендации по оцениванию результатов кейс-задачи

Максимальное количество баллов	Критерии оценивания
3 балла	Кейс решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами изучаемой дисциплины и смежных дисциплин.
2 балла	Кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.
1 балл	Кейс решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.
0 баллов	Кейс не решен или решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

КЕЙС-ЗАДАЧИ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Кейс-задача № 1 (к теме 1.1)

Хлебопекарные предприятия, как правило, сталкиваются с проблемой своевременного удовлетворения утреннего заказа торговой сети. Большинство магазинов хотели бы получать хлебобулочные изделия в широком ассортименте уже к открытию магазина. Следствием этого требования является неравномерная загрузка хлебопекарных печей в течение суток, чрезмерное напряжение с отгрузкой продукции в утренние часы, нарушение графиков доставки продукции и существенная вероятность поставки продукции сомнительной свежести.

Вопрос: Какие пути решения возникающих проблем Вы можете предложить? Как должны взаимодействовать структурные подразделения хлебопекарных предприятий для решения этих проблем?

Кейс-задача № 2 (к теме 1.2)

На беседу к Вам пришел подчиненный, которому Вы поручили контролировать исполнение важного решения. Он утверждает, что не успевает одновременно со своей текущей работой следить за деятельностью других людей, и требует, чтобы за эту дополнительную работу ему выплатили премию. Вы твердо знаете, что основная деятельность данного сотрудника занимает у него менее половины всего рабочего времени.

Вопросы:

1. Справедливы ли требования работника?
2. В чем заключается проблема?
3. Какие альтернативы решения проблемы можно предложить?
4. Какое единственно верное решение Вы примете и почему?

Кейс-задача № 3 «Ошибка в планировании» (к теме 1.3)

Прочитайте текст кейса и ответьте на вопросы.

Ольга Петровна решила создать свой бизнес. У неё была цель и мечта, к которой она давно стремилась. Она выяснила, что около одного из учебных колледжей совершенно отсутствуют какие-либо кафе или столовые. Взяв кредит в банке, она решила открыть небольшую закусочную неподалёку от колледжа, так как была уверена, что дело пойдёт хорошо. Так и случилось. Полгода закусочная Ольги Петровны пользовалась огромным спросом, и у неё всегда были клиенты. Но затем Ольга Петровна, как умный предприниматель, поняла, что бизнес нужно расширять. Начать она решила с изменения меню, перед ней стал выбор изменить меню, включая туда полноценные обеды, стоимостью от 300 рублей, или фирменные закуски стоимостью не более 50 рублей. Она понимала, что нужно расширяться, и поскольку у всех хороших закусочных уже были полноценные обеды, она и решила включить именно их. Тогда Ольга Петровна изменила меню и бросила все свободные финансовые средства на новые обеды. Но спустя месяц она поняла, что дела закусочной заметно ухудшились, покупателей стало мало и продукты для обедов быстро портились и пропадали. Ещё через два месяца Ольга Петровна была вынуждена закрыть свою закусочную.

Вопросы:

1. Как вы оцениваете подход Ольги Петровны к предварительному изучению рынка?
2. Как можно сформулировать миссию предприятия Ольги Петровны?
3. Соответствовали ли запланированные изменения миссии организации?
4. Какой фактор внешней среды плохо проанализировала Ольга Петровна?
5. Как бы вы посоветовали действовать Ольге Петровне? Почему?

Кейс-задача № 4 (к теме 2.1)

Построить дерево решений и принять на его основе управленческое решение.

Предприниматель собирается открыть спортивный магазин. Он может открыть маленький магазин, большой магазин или ничего не открывать. Он также собирается пригласить маркетолога для маркетингового исследования, которое покажет состояние рынка для его сервиса. Из исследования видно, будут ли результаты сервиса благоприятными или неблагоприятными.

Если предприниматель открывает большой магазин, то будет зарабатывать \$120000, если рынок благоприятный, но будет нести потери

\$50000, если рынок неблагоприятный. Маленький магазин будет приносить \$20000 прибыли при благоприятном рынке и \$5000 потерь, если рынок неблагоприятный. В настоящее время предприниматель считает, что существует шанс 50/50, что рынок будет благоприятным. Маркетолог назначил цену \$2000 за маркетинговое исследование. Он оценил, что существует вероятность 0.7 того, что исследование рынка будет успешным. Вероятность 0.9 определяет благоприятный рынок при успешном результате исследования. Кроме того, только 0.12 составляет вероятность благоприятного рынка, если результаты исследования рынка неблагоприятны. Как следует поступить предпринимателю?

Кейс-задача № 5 (к теме 2.2)

Рассмотрите ситуацию.

Закрытое акционерное общество «Саунт» работает на рынке 5 лет. Занимается поставкой автозапчастей на российский рынок. За это время успело зарекомендовать себя. Сложилась следующая ситуация: на рынке появилась конкурирующая фирма. Автозапчасти данной фирмы стоят в 1,5 раза дешевле, чем у фирмы «Саунт». Что в данной неблагоприятной управленческой ситуации делать фирме «Саунт»?

Задание. Попробуйте решить данную проблему. Какие действия должна предпринять данная фирма? Какую информацию ЗАО «Саунт» будет использовать для решения данной проблемы? Почему необходимо для получения лучшего результата использовать как качественную, так и количественную информацию? Примите управленческое решение. Подумайте, как принятое вами решение отразится на деятельности организации в целом и на сотрудниках данной фирмы. От каких факторов в данном случае будет зависеть качество и эффективность управленческого решения? Каково в данной ситуации будет влияние личностных оценок руководителя, среды принятия решения, информационных ограничений, поведенческих ограничений на процесс принятия управленческих решений? Какова будет ответственность в случае принятия неверного, непродуманного, необоснованного управленческого решения? К чему это может привести?

Кейс-задача №6 (к теме 2.3)

Приняв на работу менеджера, Вы надеялись на более эффективную работу, но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств менеджера – самодисциплине. Он не обязательен, не собран, не умеет отказывать, но, тем не менее, он отличный профессионал в своем деле.

Вопросы:

1. Какие варианты поведения возможны в отношении данного работника?
2. Какое единственно верное решение Вы примете и почему?
3. Как Вы построите беседу с подчиненным?

Кейс-задача 7 (к теме 3.1)

Вы неожиданно узнаете, что сотрудник, которому Вы поручили разработку важного проекта, по этому же вопросу параллельно работает в другой фирме, что может существенно подорвать конкурентную позицию Вашей фирмы.

Вопросы:

1. В чем заключается проблема?
2. Какие альтернативы решения проблемы можно предложить?
3. Какое единственно верное решение Вы примете и почему?

Кейс-задача №8 (к теме 3.2)

В сфере управления рынками сбыта своей продукции компания выбрала стратегию, включающую политику «ценовой дискриминации». После применения на сегментированных рынках в своих фирменных торговых предприятиях политики «ценовой дискриминации» компания столкнулась со злоупотреблениями.

Вопрос: Каков характер этих злоупотреблений и как можно их избежать, не создавая дорогостоящую систему контроля? Какие другие виды ценовой дискриминации Вам известны и в чем целесообразность их использования в управлении сбытом?

Кейс-задачи № 9 (к теме 3.3)

Алексей Иванович - менеджер среднего звена. Он работает начальником сборочного участка небольшого предприятия. Сегодня первый день как он вернулся из отпуска. Первый звонок был от менеджера по сбыту, который сказал, что последняя партия деталей забракована и из-за этого нарушаются условия договора с постоянным и выгодным для фирмы заказчиком. Второй звонок был от секретаря-референта директора, которая сообщила, что через час состоится рабочее совещание у директора фирмы, посвященное этому вопросу. Третий звонок был от жены заместителя Алексея Ивановича, исполнявшего обязанности начальника цеха во время его отпуска; звонившая предупредила Алексея Ивановича, что ее муж заболел и врач выписал ему больничный лист сроком на неделю. Алексей Иванович откинулся в кресле и задумался...

Представьте себя на месте Алексея Ивановича:

1. Определите возникшие проблемы. Проранжируйте (актуальность, масштабность, степень риска) и классифицируйте их (производственные, технические, информационные, экономические, кадровые).
2. Формализуйте каждую проблему - определите разницу между фактическим и желаемым состоянием объекта по его параметрам.
3. Определите «дерево целей» и на основе его «дерево решений».
4. Проведите анализ принятых решений с различных точек зрения:
 - по степени влияния на будущее организации;
 - по времени реализации;

- по степени обязательности исполнения;
- по широте охвата;
- по содержанию;
- по какому-либо другому критерию.

5. Изобразите графически алгоритм принятия Вашего окончательного решения. Обоснуйте правильность принятия решения.

2.6. Рекомендации по оцениванию сообщений

Требования к выступлению с сообщением и критерии оценивания:

Соответствие содержания текста выбранной теме.

Качество аналитической работы, проделанной при подготовкесообщения.

Обоснованность сделанных студентом выводов, соответствие их поставленной цели.

Максимальное количество баллов	Критерии
3балла	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
2 балла	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
1 балл	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
0 баллов	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Решения в системе управления.

2. Методологические основы РУР.
3. Организационные и социально-психологические основы РУР.
4. Особенности разработки УР в условиях неопределенности и риска.
5. Типология УР.
6. Условия и факторы качества УР.
7. Процесс управления и управленческие решения.
8. Технология разработки УР.
9. Организация процесса разработки УР.
10. Целевая ориентация УР.
11. Анализ альтернатив УР.
12. Методы прогнозирования.
13. Принятие решений в системе государственного управления.
14. Специфика политических решений.
15. Управленческие решения в инновационной деятельности.
16. Принятие решений в управлении персоналом.
17. УР в финансовой деятельности предприятия.
18. Принятие решений в маркетинге.
19. Управление качеством и принятие УР.
20. УР в процессе мотивации персонала.
21. Методы разработки и принятия УР.
22. Методы оптимизации УР.
23. Методы экспертной оценки.
24. Приемы разработки и выбора УР в условиях риска.
25. Ситуационный анализ в процессе РУР.
26. Организация выполнения РУР.
27. Контроль в процессе РУР.
28. Оценка эффективности РУР.
29. Ответственность в процессе РУР.
30. Качество и эффективность РУР.
31. Этические основы РУР.
32. Социально-психологические основы РУР.
33. Роль человеческого фактора в процессе РУР.
34. Формы разработки и реализации УР.
35. Системный подход к РУР.
36. Организация и эффективность использования экспертных оценок.
37. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь.
38. Метод «дерево решений».
39. Метод сценариев.
40. Роль информационных технологий в принятии управленческого решения.
41. Особенности решений в системе муниципального управления.
42. Роль организационной культуры в процессе разработки и реализации управленческих решений.
43. Факторы повышения качества управленческих решений.

44. Необходимость и возможность управления риском в процессе разработки и реализации УР.

45. Особенности процесса разработки и реализации УР в корпорации.

46. Тенденции развития современного менеджмента и их влияние на разработку УР.

47. Экономические основы принятия решений в местном самоуправлении.

48. Формы участия граждан в принятии решений в местном самоуправлении.

49. Ответственность при принятии решений органами исполнительной власти.

50. Особенности принятия решений в системе ГМУ в зарубежных странах.

2.7. Рекомендации по оцениванию эссе

Требования к оформлению работы:

1. Объем работы – 2-5 страниц стандартного текста (шрифт – 14, интервал – 1,5).

2. Текст должен быть внутренне структурирован: введение (актуальность, цель/задачи, описание используемых источников); основной текст с разделами/подразделами и обязательными ссылками; краткий вывод.

3. Эссе должно обязательно включать анализ научных источников по теме:

отечественные материалы (2-3 статьи, описывающие результаты исследований по выбранной теме); нормативные документы (в зависимости от выбранной темы);

материалы специальных (тематических) сайтов.

Основаниями для оценки эссе служат:

актуальность проблемы исследования и степень раскрытия заявленной темы;

креативность и творческий подход при решении поставленных задач;

способность обучающегося кратко и грамотно изложить суть заявленной проблемы, отразить полемику, существующую в научном мире по данному вопросу, аргументировать свои выводы и суждения.

4. Структурно эссе состоит из титульного листа, введения, основной части и заключения. Титульный лист должен содержать чёткое определение темы и указание на автора. В введении кратко обосновывается выбор темы, автор должен кратко выразить собственное понимание проблемы. Основная часть содержит теоретические основы выбранной темы и её изложение. Ввиду особого характера и незначительного объёма эссе, его основная часть обычно не делится на параграфы, разделы, пункты. Но при необходимости автор может вводить заголовки и подзаголовки в основном тексте. Заключение должно содержать общие выводы по работе, отношение автора к проблеме (без эмоциональной окраски).

Максимальное количество баллов	Критерии
9-10 баллов	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
6-8 баллов	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
3-5 баллов	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
0-2 балла	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ТЕМЫ ДЛЯ ЭССЕ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Проблемы совершенствования методики РУР в технической системе.
2. Анализ и совершенствование методики РУР в социальной системе.
3. Учет рисков при разработке УР в области обучения студентов последнего курса ВУЗа.
4. Формирование и классификации УР для семьи.
5. Создание и обоснование теории о принципах РУР.
6. Анализ и совершенствование соотношения науки и искусства при РУР.
7. Влияние традиций, специфики предприятия на разработку УР.
8. Системы приоритетов потребностей и интересов человека при РУР.
9. Системы приоритетов потребностей и интересов общества при РУР.
10. Современные тенденции использования информационных технологий в процессе РУР.
11. Современные средства оргтехники для повышения эффективности УР.
12. Методы формирования супероптимальных решений.

13. Компьютерные системы ответа на письма граждан в аппарате высокопоставленных чиновников.
14. Влияние личностных качеств человека на разработку УР.
15. Стандарты качества при РУР.
16. Зарубежные представления о РУР.
17. Разработка управленческих решений в условиях паники.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические основы принятия решений в организации

1. Решение в системе управления
2. Типология управленческих решений.
3. Функции управленческого решения (УР).
4. Требования, предъявляемые к управленческому решению
5. Качество управленческого решения.
6. Факторы принятия качественного УР
7. Уровни принятия управленческих решений.
8. Формы разработки управленческих решений.
9. Формы реализации управленческих решений.
10. Взаимосвязь форм разработки и форм реализации управленческих решений
11. Экономическая, организационная и правовая сущность УР.
12. Основные этапы разработки и реализации УР
13. Линейное программирование: сущность и роль в оптимизации УР.
14. Роль критерия в процессе оптимизации УР.
15. Экономико-математические модели в процессе оптимизации УР.
16. Модели, их виды и роль в принятии УР.
17. Процессорные технологии при РУР.
18. Целевые технологии при РУР.
19. Системный подход к разработке УР.
20. Ситуационный подход в процессе РУР
21. Прогнозы: сущность, виды и роль в РУР
22. Этапы составления прогнозов
23. Методы прогнозирования
24. Принятие решений в условиях риска.
25. Виды, причины и оценка управленческих рисков
26. Роль фактора риска в РУР

Раздел 2. Организация процесса разработки управленческого решения

27. Проблемная ситуация и ее анализ в процессе РУР.
28. Проблемы: сущность и роль в процессе управления.
29. Метод “дерева целей”, порядок построения.

30. Моделирование как процесс.
31. Стратегические и тактические решения.
32. Метод “дерева решений”.
33. Морфологический анализ (метод Цвики).
34. Метод “затраты-прибыль”.
35. Метод последовательных сравнений.
36. Аналитически-цифровой метод выбора варианта УР.
37. Метод “мозгового штурма”.
38. Метод Дельфи.
39. Экспертные оценки.
40. Метод сценариев.
41. Централизованный и децентрализованный подход к принятию УР.
42. Виды решений в системе государственного управления.
43. Порядок разработки и принятия политического решения
44. Целеполагание: сущность и роль в процессе РУР

Раздел 3. Человеческий фактор, контроль и ответственность в процессе разработки и реализации управленческих решений

45. Организационная культура и ее роль в принятии решений.
46. Групповой подход к принятию УР: преимущества и недостатки
47. Оценка эффективности решений.
48. Управленческие решения и ответственность.
49. Дайте определения понятиям «обязанность» и «ответственность».
50. Охарактеризуйте основные группы официальной ответственности руководителя.
51. Охарактеризуйте социальную ответственность руководителя.
52. Охарактеризуйте экологическую ответственность руководителя.
53. Организация выполнения УР.
54. Контроль выполнения УР.
55. Опишите механизм процесса контроля на предприятии
56. Что представляет собой предварительный контроль?
57. Что представляет собой текущий контроль?
58. Что представляет собой заключительный контроль?
59. В чем заключается реализация корректирующих мероприятий?
60. Для чего необходимы стандарты?
61. Охарактеризуйте понятие «экономическая эффективность управленческого решения».
62. Охарактеризуйте понятие «организационная эффективность управленческого решения».
63. Охарактеризуйте понятие «социальная эффективность управленческого решения».
64. Охарактеризуйте понятие «технологическая эффективность управленческого решения».
65. Охарактеризуйте понятие «психологическая эффективность

управленческого решения».
66. Охарактеризуйте
управленческого решения».

понятие

«правовая

эффективность

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление»

Кафедра теории управления и государственного администрирования

Учебная дисциплина «Разработка управленческих решений»

Курс I Семестр II Форма обучения: очная / заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Теоретические вопросы.

1. Требования, предъявляемые к управленческому решению
2. Порядок разработки и принятия политического решения

Ситуационное задание.

Оценить качество управленческого решения, если качество последовательных процедур по разработке и реализации принятого решения оценивается следующим образом: информационная подготовка – 0,8; разработка альтернатив – 0,7; согласование вариантов – 0,8; выбор одного варианта – 0,7; утверждение варианта – 0,8; реализация – 0,7; контроль выполнения – 0,7; информирование – 0,8.

Экзаменатор

(подпись)

Е.В. Хасанова
(ФИО)

Утверждено на заседании кафедры _____ г. (протокол № __ от _____ г.)

Зав. кафедрой

(подпись)

Е.В.Хасанова
(ФИО)