

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 26.12.2024 01:44:57
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265aae90b51e015a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Кафедра

Государственной службы и управления

**Теории управления и государственного
администрирования**

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Е.В. Кислюк

27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.О.02(П)

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль "Региональное управление и местное самоуправление"

Квалификация *МАГИСТР*

Форма обучения *очная*

Объём практики *5 ЗЕТ*

Год начала подготовки по учебному плану *2023*

Донецк
2023

Составители:

д-р экон. наук, доцент


_____ *Д.В. Василенко*

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент


_____ *Е.В. Котов*

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль "Региональное управление и местное самоуправление", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2025 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования

Протокол от 18.04.2023 № 13

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук, Хасанова Е.В.


_____ (подпись)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 4 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой канд. экон.наук, Хасанова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 5 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой канд. экон.наук, Хасанова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 6 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой канд. экон.наук, Хасанова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 7 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой канд. экон.наук, Хасанова Е.В.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель научно-исследовательской работы – приобретение магистрантами опыта самостоятельной научной работы, профессиональных навыков сбора, систематизации и обобщения теоретического и практического материала по теме исследования, а также подготовки выводов и предложений по теме магистерской диссертационной работы, апробация предлагаемых решений.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- формулирование проблем;
- разработка концепции выполнения магистерской диссертационной работы;
- сбор материала для магистерской диссертационной работы;
- определение доступных источников информации;
- сбор микроэкономической информации;
- сбор макроэкономической информации;
- обработка, анализ, оценка и подготовка на их основе выводов и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации;
- представление результатов исследования в виде публикаций (рукописи), оформленных в виде отчета.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.02(П)
------------	------------

1.3.1. "Научно-исследовательская работа" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Научно-исследовательская практика

Менеджмент организаций

Психология межличностных отношений

Педагогическая практика

Власть и управление

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Региональная экономика и управление

Управление государственными и муниципальными проектами и программами

Подготовка и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

Показатели и критерии качества жизни населения

Оценка эффективности государственного и муниципального управления

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знать:

Уровень 1	методы получения и использования информации в ходе профессиональной деятельности
Уровень 2	методы получения и использования информации в ходе профессиональной деятельности, способы формировать собственные суждения
Уровень 3	методы получения и использования информации в ходе профессиональной деятельности, способы формировать собственные суждения, формы оценивания информации

Уметь:

Уровень 1	анализировать и синтезировать информацию в ходе профессиональной деятельности
Уровень 2	анализировать и синтезировать информацию в ходе профессиональной деятельности, формировать собственные суждения
Уровень 3	анализировать и синтезировать информацию в ходе профессиональной деятельности, формировать собственные суждения и оценивать информацию

Владеть:

Уровень 1	способами анализировать и синтезировать информацию в ходе профессиональной деятельности
Уровень 2	способами анализировать и синтезировать информацию в ходе профессиональной деятельности, формировать собственные суждения

Уровень 3	способами анализировать и синтезировать информацию в ходе профессиональной деятельности, формировать собственные суждения и оценивать информацию
Знать:	
Уровень 1	методы гуманитарных, социальных и экономических наук
Уровень 2	методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских работ
Уровень 3	методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере
Уметь:	
Уровень 1	использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук
Уровень 2	использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских работ
Уровень 3	использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере
Владеть:	
Уровень 1	методами гуманитарных, социальных и экономических наук
Уровень 2	методами гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских работ
Уровень 3	методами гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере
<i>УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы планирования своего рабочего времени и времени для саморазвития
Уровень 2	методы планирования своего рабочего времени и времени для саморазвития, способы формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения
Уровень 3	методы планирования своего рабочего времени и времени для саморазвития, способы формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	применять методы планирования своего рабочего времени и времени для саморазвития
Уровень 2	применять методы планирования своего рабочего времени и времени для саморазвития, способы формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения
Уровень 3	применять методы планирования своего рабочего времени и времени для саморазвития, способы формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	применять методы планирования своего рабочего времени и времени для саморазвития
Уровень 2	применять методы планирования своего рабочего времени и времени для саморазвития, способы формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения
Уровень 3	применять методы планирования своего рабочего времени и времени для саморазвития, способы формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности
<i>ОПК-5: Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы системного планирования действий
Уровень 2	методы системного планирования действий, в том числе в рамках работы над междисциплинарными проектами
Уровень 3	способы применять методы системного планирования действий, в том числе в рамках работы над междисциплинарными проектами
Уметь:	
Уровень 1	применять методы системного планирования действий
Уровень 2	применять методы системного планирования действий, в том числе в рамках работы над междисциплинарными проектами

Уровень 3	обособлять и применять методы системного планирования действий, в том числе в рамках работы над междисциплинарными проектами
Владеть:	
Уровень 1	методами системного планирования действий
Уровень 2	методами системного планирования действий, в том числе в рамках работы над междисциплинарными проектами
Уровень 3	способами применять методы системного планирования действий, в том числе в рамках работы над междисциплинарными проектами
<i>ОПК-7: Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы гуманитарных, социальных и экономических наук
Уровень 2	методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских работ в профессиональной сфере
Уровень 3	методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере
Уметь:	
Уровень 1	использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук
Уровень 2	использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских работ в профессиональной сфере
Уровень 3	использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере
Владеть:	
Уровень 1	методами гуманитарных, социальных и экономических наук
Уровень 2	методами гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских работ в профессиональной сфере
Уровень 3	методами гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере
<i>ПК-3: Способен к осуществлению научно-исследовательской, инновационной и экспертно-аналитической деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы организации и функционирования системы государственного и муниципального управления;
Уровень 2	теоретические основы организации и функционирования системы государственного и муниципального управления, теоретические основы построения эффективной организации в системе органов государственной службы;
Уровень 3	теоретические основы организации и функционирования системы государственного и муниципального управления, теоретические основы построения эффективной организации и формирования организационной культуры в системе органов государственной службы.
Уметь:	
Уровень 1	планировать и организовывать работу органа публичной власти;
Уровень 2	планировать и организовывать работу органа публичной власти, проводить анализ действующей системы государственной службы в Российской Федерации, Донецкой, определять ее слабые и сильные стороны
Уровень 3	планировать и организовывать работу органа публичной власти, проводить анализ действующей системы государственной службы в Российской Федерации, Донецкой Народной Республике, определять ее слабые и сильные стороны, разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности государственных служащих, как на государственном, так и муниципальном уровнях
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования основных положений теории государственной службы на практике в работе органов государственного управления и местного самоуправления;
Уровень 2	навыками использования основных положений теории государственной службы на практике в работе органов государственного управления и местного самоуправления, самостоятельного анализа информации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в системе государственного и муниципального управления;

Уровень 3	навыками использования основных положений теории государственной службы на практике в работе органов государственного управления и местного самоуправления, самостоятельного анализа информации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в системе государственного и муниципального управления, навыками работы в коллективах госслужащих, навыками взаимодействия и сотрудничества с представителями властных структур, бизнес-сообщества и общественностью.
-----------	--

Знать:

Уровень 1	теоретические основы организации системы государственного и муниципального управления;
-----------	--

Уровень 2	теоретические основы организации системы государственного и муниципального управления, теоретические основы построения эффективной организации;
-----------	---

Уровень 3	теоретические основы организации и функционирования системы государственного и муниципального управления, теоретические основы построения эффективной организации и формирования организационной культуры в системе органов государственной службы.
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	планировать и организовывать работу органа публичной власти;
-----------	--

Уровень 2	планировать и организовывать работу органа публичной власти, проводить анализ действующей системы государственной службы;
-----------	---

Уровень 3	планировать и организовывать работу органа публичной власти, проводить анализ действующей системы государственной службы, определять ее слабые и сильные стороны
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	навыками использования основных положений теории государственной службы на практике;
-----------	--

Уровень 2	навыками использования основных положений теории государственной службы на практике, самостоятельного анализа информации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в системе государственного и муниципального управления;
-----------	---

Уровень 3	навыками использования основных положений теории государственной службы на практике, самостоятельного анализа информации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в системе государственного и муниципального управления, навыками работы в коллективах госслужащих
-----------	---

В результате прохождения "Научно-исследовательская работа " обучающийся должен:

1 Знать:

– современные методы проведения научных исследований, в сфере экономики и управления;

– новые программные продукты, необходимые для проведения научных исследований;

– основные тенденции, особенности функционирования, регулирования и развития социально- экономических систем;

– математико-статистические методы и современные инструменты проведения управленческого, экономического и финансового анализа;

2 Уметь:

– анализировать, систематизировать и обобщать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

– выявлять и обосновывать актуальные научные проблемы;

– формулировать актуальность, теоретическое и практическое значение избранной темы научного исследования;

– проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

– представлять результаты научно-исследовательской деятельности в виде научного отчета, статьи или доклада;

– применять современные методы и методики проведения научных исследований;

– использовать эффективное программное обеспечение для проведения научных исследований;

3 Владеть:

– методикой и методологией проведения самостоятельных научных исследований в профессиональной сфере;

– навыками исследования экономических процессов с применением современных количественных и качественных методов;

– современной методикой построения и обоснования моделей экономических процессов.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Научно-исследовательская работа" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы. Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Научно-исследовательская работа" составляет 5 зачётные единицы, 180 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Основы научно-исследовательской работы						
Введение в НИР /Пр/	3	4	УК- 1.1, УК-1.2, УК-6.2, ОПК-5.1, ОПК -7.1, ПК-3.1,	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5, Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л2.1, Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4, Л3.5		
Введение в НИР /Ср/	3	60	УК- 1.1, УК-1.2, УК-6.2, ПК-3.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5, Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л2.1, Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4, Л3.5		
Проведение НИР /Ср/	4	96	УК- 1.1, УК-1.2, ПК-3.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5, Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л2.1, Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4, Л3.5		

Подготовка отчетов НИР /Пр/	4	12	УК- 1.1, УК-1.2, УК-6.2, ОПК-5.1, ОПК -7.1, ПК-3.1,	Л1.1,Л1.2,Л1 .3,Л1.4,Л1.5, Л1.6,Л1.7,Л1 .8,Л1.9,Л2.1, Л2.2,Л3.1,Л3 .2,Л3.3,Л3.4, Л3.5		
Проведение НИР /Пр/	4	8	УК- 1.1, УК-1.2, УК-6.2, ОПК-5.1, ОПК -7.1, ПК-3.1,	Л1.1,Л1.2,Л1 .3,Л1.4,Л1.5, Л1.6,Л1.7,Л1 .8,Л1.9,Л2.1, Л2.2,Л3.1,Л3 .2,Л3.3,Л3.4, Л3.5		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

Проведение практических занятий, организация самостоятельной работы обучающихся.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.6	Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]:учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление». - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 311 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81620.html (дата обращения: 11.10.2021)
Л1.5	Попова, И. В. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс]:учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов экономических направлений подготовки . - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2021. - 115 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=46326850 (дата обращения: 19.10.2021)
Л1.4	Беляцкий, Н. П. Креативный менеджмент [Электронный ресурс]:. - Минск :Вышэйшая школа, 2022. - 256 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/275624
Л1.9	Макаров, И. Н., Бизин, С.В. Региональная экономика и управление развитием региона [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Воронеж : ВЭПИ, 2021. - 116 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/202640 (дата обращения: 01.09.2022)
Л1.8	Щерба, В. Н., Филиппова, Т.А. Территориальное планирование [Электронный ресурс]:учебное пособие. - электронное издание - доступ по договору, 2022. - 110 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/240785 (дата обращения: 01.09.2022)
Л1.7	Основы бизнес-лингвистики и теории переговоров : конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Менеджмент организаций») очной формы обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра краеведения ; сост. М. В. Балко. – Донецк : ДОНАУИГС, 2021. – 105 с.: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Менеджмент организаций») очной формы обучения. - Донецк : ДОНАУИГС, 2021. - 105 с.
Л1.3	Левашов, В. К. Российское государство и общество в период либеральных реформ [Электронный ресурс]:монография . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 356 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/473652 (дата обращения: 14.07.2021)
Л1.2	Региональное управление и территориальное планирование :конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профили : «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами») очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 148 с.
Л1.1	Государственная политика и управление :методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям для студентов 2 курса образовательного уровня «Бакалавр» направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление и местное самоуправление» очной и заочной форм обучения . - Донецк : ДонАУиГС, 2017. - 57 с.

Дополнительная литература

Л2.1	Когай, Е. А. Основания стратегического планирования развития территории: муниципальный уровень [Электронный ресурс]: монография. - Курск : КГУ, 2020. - 130 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/179868 (дата обращения: 17.12.2021)
Л2.2	Абидова, С. А., Дранникова, Е.А., Кабардокова, Л.А. Детерминанты развития региональной экономики и управления [Электронный ресурс]: монография. - Москва : РТУ МИРЭА, 2020. - 139 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/163846 (дата обращения: 01.09.2022)
Дополнительная литература	
Л3.4	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе : методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов 1 и 2 курса образовательной программы ВПО – магистр направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 28 с.
Л3.2	Региональное управление и территориальное планирование : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для студентов 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 34 с.
Л3.3	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 1 и 2 курса образовательной программы ВПО – магистр направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 28 с.
Л3.5	Учебная практика: Фонд оценочных средств по учебной (научно-исследовательской) практике для обучающихся 1-2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Антикризисное управление организациями») очной формы обучения. - Донецк : ДОНАУИГС, 2021. - 18 с.
Л3.1	Региональное управление и территориальное планирование : методические рекомендации для проведения семинарских занятий обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профили : «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 60 с.

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

При осуществлении образовательного процесса НИР используются следующие информационные технологии (лицензионного программного обеспечения нет):

- электронные презентации, электронный курс лекций;

- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Используются информационные справочные системы.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бес-платные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

Project Expert (бесплатная версия для студентов на сайте: <https://www.expert-systems.com/>)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочные системы:

ГОУ ВПО "Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики": <https://donampa.ru/biblioteka>;

ГУК "Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской": <http://lib-dpr.ru> ;

ЧОУ ВО "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса": <https://mebik.ru> ;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»: <https://www.usue.ru>;

Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS»: <https://www.iprbookshop.ru>.

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации № 409 учебный корпус № 6.

- комплект мультимедийного оборудования: экран для проектора (переносной), мультимедий-ный проектор (переносной) Epson H311B LCD Projector, ноутбук Samsung RV408 (NP-RV408-A01UA) (Экран 14» (1366x768) LED, глянцевый / Intel Celeron Dual Core T3500 (2.1 ГГц) / RAM 2 ГБ / HDD 250 ГБ / Intel GMA 4500M / DVD Super Multi / LAN / Wi-Fi / веб-камера / DOS) с установленным ПО (Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)), подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду ГОУ ВПО «ДО-НАУИГС»);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (24), стационарная доска, доска передвижная;

- учебно-наглядные пособия, демонстрационные плакаты.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

Читальный зал № 1, учебный корпус № 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а; Читальный зал № 2, учебный корпус № 6. Адрес: г. Донецк, ул. Арте-ма 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением до-ступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электрон-но- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональ-ных мобильных устройств.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Раскройте цель НИР.
2. Перечислите задачи НИР.
3. Для чего обучающиеся осуществляют научно-исследовательскую деятельность?
4. Какие документы регулируют НИР обучающегося?
5. Каким образом осуществляется анализ проблем?
6. Какие методики используются при выборе направления исследования?
7. Какие элементы исследования должны быть отображены в индивидуальном плане НИР обучающегося?
8. С кем согласовывается индивидуальный план НИР?
9. Что лежит в основе выбора темы НИР?
10. Какие элементы должны быть отражены в теме НИР?
11. Наиболее актуальные базы данных для обучающихся.
12. Почему отсутствуют статистические данные о состоянии экономики ДНР?
13. Какими методами необходимо пользоваться при изучении работ в исследуемой области?
14. Как формируется список литературы?
15. Каким образом формируется подбор ключевых факторов, необходимых для изучения?
16. В чем заключается суть изучения нормативно-правовой базы?
17. Какие элементы НИР должны быть отображены в плане?
18. Для чего составляется план НИР?
19. Какие элементы исследования должны быть отражены в главе 1?
20. Какие элементы исследования должны быть отражены в главе 2?
21. Какие элементы исследования должны быть отражены в главе 3?
22. Каким образом формируются выводы исследования?
23. Кто контролируют процесс проведения НИР?
24. Каким образом проанализировать полученные результаты НИР?

5.2. Темы письменных работ:

1. Системные факторы государственного социально-экономического управления.
2. Методы диагностики социально-экономической динамики и возможности их использования в управлении страной.
3. Принципы обновления и адаптации новых социо-экономических систем (на примере ДНР, ЛНР).
4. Взаимосвязь государственных и региональных механизмов управления социоэкономическими системами.
5. Взаимосвязь стратегии и тактики в механизме государственного управления.

6. Институализация и институты государственного управления: их социально-экономическая адаптация.
7. Государственный(-ые) механизм(-ы) реализации стратегии развития страны.
8. Механизм социально адекватного управления страной и его адаптационные возможности.
9. Власть и управление: проблемы институтов и методов взаимосвязи.
10. Наследованные особенности народа и их значение в выборе механизмов власти и управления.
11. Роль исторического наследия в управлении страной.
12. Системные факторы социально-экономического управления регионом.
13. Методы диагностики социально-экономического положения региона и их использование в управлении.
14. Принципы построения и развития региональной социоэкономической системы: на примере ДНР, ЛНР.
15. Восстановление и развитие: особенности проблем и решения (на примере ДНР, ЛНР).
16. Механизм государственного воздействия на развитие регионов.
17. Зарубежный опыт регионального управления и местного самоуправления: необходимость изучения и возможности использования.
18. Институализация управления регионом и местным самоуправлением.
19. Региональные особенности формирования социально адекватного управления регионом.
20. Регион и страна: соотношение экономик и социальные особенности.
21. Донбасс в истории Украины.
22. Формы и методы государственной политики, обеспечивающие развитие социально-трудовой сферы Донецкой Народной Республики.
23. Совершенствование правовой базы Донецкой Народной Республики, обеспечивающей развитие социально-трудовых отношений: особенности и проблемы.
24. Формирование механизмов, социально-трудовых отношений, способствующих реализации конституционного права на труд и гарантий занятости населения Донецкой Народной Республики.
25. Совершенствование направлений государственной политики развития трудовой сферы Донецкой Народной Республики.
26. Достойный уровень оплаты труда, как ключевое направление развития социально-трудовых отношений в условиях строительства государственности Донецкой Народной Республики.
27. Совершенствование структуры органов государственной власти Донецкой Народной Республики, обеспечивающих развитие социально-трудовой сферы.
28. Концептуальные основы разработки государственной кадровой политики в социально-трудовой сфере Донецкой Народной Республики.
29. Особенности и проблемы развития механизмов социально-трудовой сферы, обеспечивающих реализацию минимальных социальных стандартов защиты населения.
30. Особенности и проблемы развития государственной политики, обеспечивающей формирование рынка рабочей силы в Донецкой Народной Республике.
31. Развитие теоретических и практических аспектов, обеспечивающих совершенствование механизмов регулирования рынка рабочей силы.
32. Теоретические и практические аспекты государственной политики, способствующие развитию системы взаимодействия субъектов социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.
33. Роль профсоюзов в стабилизации социально-трудовых отношений и их влияние на формирование государственной экономической политики в условиях строительства новой государственности.
34. Профсоюзы как элемент общественного контроля системы социально-трудовых отношений в условиях строительства новой государственности.
35. Обеспечение баланса взаимодействия между субъектами системы социально-трудовых отношений – путь достижения длительной социально-экономической стабильности в условиях строительства новой государственности.
36. Субъекты социально-трудовой сферы и их роль в социализации государственной экономической политики Донецкой Народной Республики.
37. Особенности и проблемы регулирования социально-трудовых отношений в условиях формирования рыночной системы хозяйствования Донецкой Народной Республики.
38. Концептуальные основы формирования социально-ответственного поведения менеджера в условиях поиска эффективной модели государственного управления в Донецкой Народной Республике.
39. Процессы глобализации экономики и их влияние на развитие государственной политики регулирования социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.
40. Противодействие коррупции как форма повышения действенности государственных органов, обеспечивающих качественное регулирование развития социально-трудовых отношений (на примере Донецкой Народной Республики).
41. Повышение качества жизни населения как фактор влияния на успешное строительство государственности Донецкой Народной Республики.
42. Государственные механизмы управления качеством жизни населения в трансформирующемся обществе.
43. Современные технологии государственного управления.

общества.

45. Основные факторы и пути повышения эффективности государственной службы.
46. Государственное управление инвестиционной привлекательностью территориальных образований.
47. Современные технологии активизации гражданского общества.
48. Механизм государственного управления системой подготовки государственных служащих.
49. Пути повышения эффективности социальной политики государства.
50. Особенности становления и функционирования общественных организаций в России.
51. Социальное партнерство и пути его совершенствования.
52. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти и гражданского общества.
53. Современные технологии привлечения граждан к местному самоуправлению.
54. Совершенствование системы управления социальной сферой муниципального образования.
55. Совершенствование системы социальной защиты населения в муниципальном образовании.
56. Совершенствование системы государственных гарантий государственным гражданским служащим
57. Роль масштабных спортивных мероприятий в социально-экономическом развитии города
58. Муниципальный заказ как инструмент развития экономики муниципальных образований
59. Реформирование государственной службы в постсоциалистических странах
60. Информационная открытость финансов как новый инструмент управления в государственном секторе
61. Сравнительный анализ пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих в постсоветских странах
62. Управление персоналом государственных организаций в условиях ограничений
63. Совершенствование материальных и нематериальных стимулов на государственной гражданской службе
64. Развитие системы мотивации труда государственных гражданских служащих
65. Конфликт интересов на современной государственной службе
66. Государственные закупки как инструмент стимулирования инновационного развития
67. Управление повышением инвестиционной привлекательности региона
68. Формирование региональной системы управления прямыми инвестициями
69. Неформальные отношения муниципальных руководителей как условие эффективности местного самоуправления
70. Формирование регионального инвестиционного бюджета
71. Совершенствование деятельности региональных институтов развития
72. Детерминанты поддержки некоммерческих организаций в особых условиях
73. Региональная социально-экономическая политика в контексте проектного управления
74. Развитие технологий управления кадровым составом в органах местного самоуправления

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская работа" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская работа" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Индивидуальный план НИР, собеседование, научная статья, тезисы, отчет по практике (НИР)

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет государственной службы и управления
Кафедра теории управления и государственного администрирования**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по «Производственной практике (научно-исследовательской работе)»

Направление подготовки	38.04.04 Государственные и муниципальные услуги
Профиль	Региональное управление и местное самоуправление
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная

Донецк
2023

Фонд оценочных средств по «Производственной практике (научно-исследовательской работе)» для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственные и муниципальные услуги (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной формы обучения

Автор(ы),

разработчик(и): доцент, д-р экон. наук, Д.В. Василенко

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

(инициалы, фамилия)

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

*теории управления и государственного
администрирования*

№

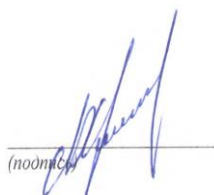
Протокол заседания кафедры от

18.04.2023

13

дата

Заведующий кафедрой


(подпись)

Е.В. Хасанова
(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю) «Производственная практика (научно-исследовательская работа)»

1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины

Образовательная программа		
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление	
Профиль	«Региональное управление и местное самоуправление»	
Количество разделов учебной дисциплины	Два	
Дисциплина вариативной части образовательной программы	Вариативной части (Б2.О.02(П)), профессионального цикла учебного плана подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	
Формы контроля	Текущий и промежуточный	
Показатели	очная форма обучения	
Количество зачетных единиц (кредитов)	5	
Семестр	№ 3	№ 4
Общая трудоемкость (академ. часов)	72	108
Аудиторная работа:		
Лекционные занятия		
Практические занятия	12	12
Консультации		
Семинарские занятия		
Контактная работа	12	12
Самостоятельная работа	60	96
Контроль		
Недельное количество часов		
в т.ч. аудиторных		
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	зачет	зачет с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК-1.1	<i>демонстрирует способность анализировать и синтезировать информацию в ходе профессиональной деятельности, формировать собственные суждения и оценивать информацию</i>	<i>Знать:</i>	
		методы анализа и синтеза информации в ходе профессиональной деятельности	УК-1.1 1 3-1
		методы анализа и синтеза информации в ходе профессиональной деятельности, формирования собственных суждений	УК-1.1 1 3-2
		методы анализа и синтеза информации в ходе профессиональной деятельности, формирования собственных суждений и оценивания информации	УК-1.1 1 3-3
		<i>Уметь:</i>	
		использовать методы анализа и синтеза информации в ходе профессиональной деятельности	УК-1.1 У-1
		использовать методы анализа и синтеза информации в ходе профессиональной деятельности, формирования собственных суждений	УК-1.1 У-2
		использовать методы анализа и синтеза информации в ходе профессиональной деятельности, формирования собственных суждений и оценивания информации	УК-1.1 У-3
		<i>Владеть:</i>	
		методами анализа и синтеза информации в ходе профессиональной деятельности	УК-1.1 В-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		методами анализа и синтеза информации в ходе профессиональной деятельности, формирования собственных суждений	УК-1.1 В-2
		методами анализа и синтеза информации в ходе профессиональной деятельности, формирования собственных суждений и оценивания информации	УК-1.1 В-3
УК-1.2	<i>демонстрирует способность соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности</i>	<i>Знать:</i>	
		методы гуманитарных, социальных и экономических наук	УК-1.2 З-1
		методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских работ	УК-1.2 З-2
		методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере	УК-1.2 З-3
		<i>Уметь:</i>	
		использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук	УК-1.2 У-1
		использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских работ	УК-1.2 У-2
		использовать методы гуманитарных,	УК-1.2 У-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере	
		Владеть:	
		методами гуманитарных, социальных и экономических наук	УК-1.2 В-1
		методами гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских работ	УК-1.2 В-2
		методами гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере	УК-1.2 В-3
УК-6.2	<i>демонстрирует способность планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуальноличностных особенностей</i>	Знать:	
		методы планирования своего рабочего времени и времени для саморазвития	УК-6.2 З-1
		методы планирования своего рабочего времени и времени для саморазвития, способы формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения	УК-6.2 З-2
		методы планирования своего рабочего времени и времени для	УК-6.2 З-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		саморазвития, способы формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности	
		Уметь:	
		применять методы планирования своего рабочего времени и времени для саморазвития	УК-6.2 У-1
		применять методы планирования своего рабочего времени и времени для саморазвития, способы формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения	УК-6.2 У-2
		применять методы планирования своего рабочего времени и времени для саморазвития, способы формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности	УК-6.2 У-3
		Владеть:	
		применять методы планирования своего рабочего времени и времени для саморазвития	УК-6.2 В-1
		применять методы планирования своего рабочего времени и времени для	УК-6.2 В-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		саморазвития, способы формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения	
		применять методы планирования своего рабочего времени и времени для саморазвития, способы формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности	УК-6.2 В-3
ОПК-5.1	<i>использует основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем</i>	<i>Знать:</i>	
		методы системного планирования действий	ОПК-5.1 3-1
		методы системного планирования действий, в том числе в рамках работы над междисциплинарными проектами	ОПК-5.1 3-2
		способы применять методы системного планирования действий, в том числе в рамках работы над междисциплинарными проектами	ОПК-5.1 3-3
		<i>Уметь:</i>	
		применять методы системного планирования действий	ОПК-5.1 У-1
		применять методы системного планирования действий, в том числе в рамках работы над междисциплинарными проектами	ОПК-5.1 У-2
		обособлять и применять методы системного планирования действий,	ОПК-5.1 У-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента	
		в том числе в рамках работы над междисциплинарными проектами		
		<i>Владеть:</i>		
		методами системного планирования действий	ОПК-5.1 В-1	
		методами системного планирования действий, в том числе в рамках работы над междисциплинарными проектами	ОПК-5.1 В-2	
		способами применять методы системного планирования действий, в том числе в рамках работы над междисциплинарными проектами	ОПК-5.1 В-3	
ОПК-7.1	<i>использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере</i>	<i>Знать:</i>		
		теорию и методы социальных и экономических наук	ОПК-7.1 3-1	
		теорию и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований	ОПК-7.1 3-2	
		теорию и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	ОПК-7.1 3-3	
		<i>Уметь:</i>		
		использовать теорию и методы социальных и	ОПК-7.1 У-1	

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		экономических наук	
		использовать теорию и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований	ОПК-7.1 У-2
		использовать теорию и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	ОПК-7.1 У-3
		<i>Владеть:</i>	
		теорией и методами социальных и экономических наук	ОПК-7.1 В-1
		теорией и методами социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований	ОПК-7.1 В-2
		теорией и методами социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в	ОПК-7.1 В-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		социальной сфере	
ПК-3.1	<i>способен планировать и организовывать работу органа публичной власти</i>	<i>Знать:</i>	
		теоретические основы организации и функционирования системы государственного и муниципального управления;	ПК-3.1 З-1
		теоретические основы организации и функционирования системы государственного и муниципального управления, теоретические основы построения эффективной организации в системе органов государственной службы;	ПК-3.1 З-2
		теоретические основы организации и функционирования системы государственного и муниципального управления, теоретические основы построения эффективной организации и формирования организационной культуры в системе органов государственной службы.	ПК-3.1 З-3
		<i>Уметь:</i>	
		планировать и организовывать работу органа публичной власти;	ПК-3.1 У-1
		планировать и организовывать работу органа публичной власти, проводить анализ действующей	ПК-3.1 У-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		<p>системы государственной службы в Российской Федерации, Донецкой, определять ее слабые и сильные стороны</p>	
		<p>планировать и организовывать работу органа публичной власти, проводить анализ действующей системы государственной службы в Российской Федерации, Донецкой Народной Республике, определять ее слабые и сильные стороны, разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности государственных служащих, как на государственном, так и муниципальном уровнях</p>	ПК-3.1 У-3
		<i>Владеть:</i>	
		<p>навыками использования основных положений теории государственной службы на практике в работе органов государственного управления и местного самоуправления;</p>	ПК-3.1 В-1
		<p>навыками использования основных положений теории государственной службы на практике в работе органов государственного управления и местного самоуправления, самостоятельного анализа информации и нормативно-правовых</p>	ПК-3.1 В-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		<p>актов, регулирующих деятельность в системе государственного и муниципального управления;</p> <p>навыками использования основных положений теории государственной службы на практике в работе органов государственного управления и местного самоуправления, самостоятельного анализа информации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в системе государственного и муниципального управления, навыками работы в коллективах госслужащих, навыками взаимодействия и сотрудничества с представителями властных структур, бизнес- сообщества и общественностью.</p>	ПК-3.1 В-3
ПК-3.2	<p><i>демонстрирует способность анализировать и синтезировать информацию в ходе профессиональной деятельности, формировать собственные суждения и оценивать информацию</i></p>	<i>Знать:</i>	
		теоретические основы организации системы государственного и муниципального управления;	ПК-3.2 3-1
		теоретические основы организации системы государственного и муниципального управления, теоретические основы построения эффективной организации;	ПК-3.2 3-2
		теоретические основы организации и функционирования системы государственного и	ПК-3.2 3-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		управления, теоретические основы построения эффективной организации и формирования организационной культуры в системе органов государственной службы.	
		Уметь:	
		планировать и организовывать работу органа публичной власти;	ПК-3.2 У-1
		планировать и организовывать работу органа публичной власти, проводить анализ действующей системы государственной службы;	ПК-3.2 У-2
		планировать и организовывать работу органа публичной власти, проводить анализ действующей системы государственной службы, определять ее слабые и сильные стороны	ПК-3.2 У-3
		Владеть:	
		навыками использования основных положений теории государственной службы на практике;	ПК-3.2 В-1
		навыками использования основных положений теории государственной службы на практике, самостоятельного анализа информации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в системе	ПК-3.2 В-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		государственного и муниципального управления;	
		навыками использования основных положений теории государственной службы на практике, самостоятельного анализа информации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в системе государственного и муниципального управления, навыками работы в коллективах госслужащих	ПК-3.2 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства*
1.	Тема 1. Введение в НИР. Анализ проблем и выбор направления исследований.	3	УК-1.1, УК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-7.1, УК-6.2	Тезисы, статья
2.	Тема 2. Обобщение и оценка результатов исследования. Подготовка тезисов конференций, статей в научные издания.	4	УК-1.1, УК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ОПК-5.1, ОПК-7.1, УК-6.2	Тезисы, статья

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы для заочной формы обучения составляет 5 зачетных единиц, 216 часов, представлена в разрезе форм обучения в табл. 4.

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы

для очной формы обучения	
3 семестр	Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
4 семестр	Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Структура и содержание этапов научно-исследовательской работы представлены в таблице 5.

Структура и содержание этапов научно-исследовательской работы заочной формы обучения

№	Этапы (разделы) работы	Содержание научно-исследовательской работы	Сроки выполнения и формы контроля	Ответственный
1	2	3	4	
1	Подготовительный	Планирование НИР магистра, написание реферата по избранной теме, составление библиографического списка и изучение литературы по теме исследования.	3 семестр; Самоконтроль, Собеседование Подготовка материалов на конференцию	Руководитель НИРС
2	Исследовательский	Проведение НИР, апробация работы, корректировка плана проведения НИР магистра.	В течение 3 семестра; Самоконтроль, собеседование, подготовка материалов на конференцию	Руководитель НИРС
3	Заключительный	Публичная защита выполненной работы (магистерской диссертации)	В течение 4 семестра; Публикация материалов НИРС	Руководитель НИРС

РАЗДЕЛ 2.

ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Производственная практика (научно-исследовательская работа) обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 6

Обобщенные критерии оценивания

Нац. шкала	Шкала ECTS		Критерии оценки	
	100-бальная система	ABC система		
1	2	3	4	
зачтено	отлично	90-100	А	Содержание плана соответствует требованиям рабочей программы; полностью представлены результаты научно-исследовательской работы; в приложениях к плану представлены подтверждающие материалы о результативности научно-исследовательской деятельности; График выполнения НИР соблюдался.
	хорошо	80-89	В	Содержание плана соответствует требованиям рабочей программы; представлены обобщенные результаты научно-исследовательской работы; в приложениях к плану представлены подтверждающие материалы о результативности научно-исследовательской деятельности; соблюдены требования к оформлению плана. График выполнения НИР соблюдался/ соблюдался с незначительными отклонениями.
	хорошо	75-79	С	Содержание плана соответствует требованиям рабочей программы; представлены обобщенные результаты научно-исследовательской работы; в приложениях к плану представлены подтверждающие материалы о результативности научно-исследовательской деятельности; в неполном объеме соблюдены требования к оформлению плана. График выполнения НИР соблюдался/ соблюдался с незначительными отклонениями.

	удовлетворительно	66-74	D	Содержание плана не в полном объеме соответствует требованиям рабочей программы; недостаточно полно представлены обобщенные результаты научно-исследовательской работы; в приложениях к плану не в полном объеме представлены подтверждающие материалы о результативности научно-исследовательской деятельности; отмечаются значительные отклонения от основных требований к оформлению плана. График выполнения НИР соблюдался с незначительными отклонениями/ нарушался.
	удовлетворительно	60-65	E	Содержание плана не в полном объеме соответствует требованиям рабочей программы; кратко представлены обобщенные результаты научно-исследовательской работы; в приложениях к плану в минимальном объеме представлены подтверждающие материалы о результативности научно-исследовательской деятельности; отмечаются значительные отклонения от основных требований к оформлению плана. График выполнения НИР нарушался.
незачтено	неудовлетворительно	35-59	FX	Содержание плана не соответствует требованиям рабочей программы; недостаточно освещены или отсутствуют конкретные результаты научно-исследовательской работы; в приложениях к плану в минимальном объеме представлены или полностью не представлены подтверждающие материалы о результативности научно-исследовательской деятельности; отмечаются значительные отклонения от основных требований к оформлению плана. График выполнения НИР нарушался.

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программ практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к	14-12	12-10	10-7

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
	содержанию отчетной документации по практике			
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (А)	89-75 (В, С)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале или зачет/незачет.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки (профиль) отчет имеет следующую структуру:

Титульный лист отчета должен содержать наименование образовательного учреждения, название факультета, выпускающей кафедры, фамилию, имя и отчество, другие сведения об авторе; вид практики и место ее прохождения; фамилию, имя и отчество, ученое звание, ученую степень (должность) научного руководителя и руководителя базы практики, местодля подписи и печати, название города и год.

Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав отчета. В содержание необходимо включать все заголовки, имеющиеся в отчете, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Главной задачей **введения** является обоснование целей и задач прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы), используемые методы исследования и информационный материал.

Содержание **основной части** отчета в *третьем семестре* должно включать следующие составные части:

ГЛАВА 1. ИССЛЕДОВАНИЕ ВОПРОСОВ (МЕХАНИЗМОВ) ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ...(*изучение проблемы исследования*)

ГЛАВА 2. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ функционирования предмета исследования (рассматриваются как отечественные, так и зарубежные нормативно-правовые акты, система международного законодательства, регулирующие функционирование предмета исследования).

ГЛАВА 3. ЗАРУБЕЖНЫЙ (МИРОВОЙ) ОПЫТ предмета исследования

Вместе с отчетом обучающийся должен подготовить и опубликовать статью по изучаемой проблематике.

Содержание **основной части** отчета в четвертом семестре включает ОБЗОР ПРОБЛЕМ И РАЗРАБОТКУ НАПРАВЛЕНИЙ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ / ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ / ОБОСНОВАНИЕ ПЕРСПЕКТИВ РАЗВИТИЯ исследуемой проблематики.

Вместе с отчетом обучающийся должен подготовить и опубликовать статью по изучаемой проблематике.

В конце каждой главы должен делаться вывод, который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по главам (объем 0,5 – 1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение отражает выводы по главам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямое их переписывание недопустимо; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Подготовка магистрантом статьи (тезисов) осуществляется в несколько этапов.

1. Выбор темы совместно с научным руководителем. Тема статьи (тезисов) должна быть актуальной, соответствовать направлениям научно-исследовательской тематики кафедры теории управления и государственного администрирования, иметь теоретическую и практическую значимость.

2. Сбор материала для написания статьи (тезисов) предполагает изучение фундаментальных изданий и научной периодики по теме исследования. Акцент делается на ранее нерешенных вопросах, или аспектах, имеющих неоднозначное толкование.

3. В процессе непосредственного написания статьи (тезисов) необходимо акцентировать внимание на следующем:

- актуальность темы раскрывается в 2-3 предложениях;
- цель статьи должна коррелировать с ее названием;
- в процессе изложения основного материала необходимо указать основных авторов, работы которых были изучены по данной проблематике;
- обзор мнений специалистов по теме исследования целесообразно представлять в табличной форме;
- собственные рекомендации и предложения должны быть аргументированы;
- выводы должны носить конкретный характер и отражать результат проделанной работы.

Представление подготовленного материала на рецензирование руководителю и в случае необходимости проведение доработки по его замечаниям.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на производственную практику (научно-исследовательскую работу)

1. Системные факторы государственного социально-экономического управления.
2. Методы диагностики социально-экономической динамики и возможности их использования в управлении страной.
3. Принципы обновления и адаптации новых социо-экономических систем (на примере ДНР, ЛНР).
4. Взаимосвязь государственных и региональных механизмов управления социэкономическими системами.
5. Взаимосвязь стратегии и тактики в механизме государственного управления.
6. Институализация и институты государственного управления: их социально-экономическая адаптация.
7. Государственный(-ые) механизм(-ы) реализации стратегии развития страны.
8. Механизм социально адекватного управления страной и его адаптационные возможности.
9. Власть и управление: проблемы институтов и методов взаимосвязи.
10. Наследованные особенности народа и их значение в выборе механизмов власти и управления.
11. Роль исторического наследства в управлении страной.
12. Системные факторы социально-экономического управления регионом.

13. Методы диагностики социально-экономического положения региона и их использование в управлении.
14. Принципы построения и развития региональной социоэкономической системы: на примере ДНР, ЛНР.
15. Восстановление и развитие: особенности проблем и решения (на примере ДНР, ЛНР).
16. Механизм государственного воздействия на развитие регионов.
17. Зарубежный опыт регионального управления и местного самоуправления: необходимость изучения и возможности использования.
18. Институализация управления регионом и местным самоуправлением.
19. Региональные особенности формирования социально адекватного управления регионом.
20. Регион и страна: соотношение экономик и социальные особенности.
21. Донбасс в истории Украины.
22. Формы и методы государственной политики, обеспечивающие развитие социально-трудовой сферы Донецкой Народной Республики.
23. Совершенствование правовой базы Донецкой Народной Республики, обеспечивающей развитие социально-трудовых отношений: особенности и проблемы.
24. Формирование механизмов, социально-трудовых отношений, способствующих реализации конституционного права на труд и гарантий занятости населения Донецкой Народной Республики.
25. Совершенствование направлений государственной политики развития трудовой сферы Донецкой Народной Республики.
26. Достойный уровень оплаты труда, как ключевое направление развития социально-трудовых отношений в условиях строительства государственности Донецкой Народной Республики.
27. Совершенствование структуры органов государственной власти Донецкой Народной Республики, обеспечивающих развитие социально-трудовой сферы.
28. Концептуальные основы разработки государственной кадровой политики в социально-трудовой сфере Донецкой Народной Республики.
29. Особенности и проблемы развития механизмов социально-трудовой сферы, обеспечивающих реализацию минимальных социальных стандартов защиты населения.
30. Особенности и проблемы развития государственной политики, обеспечивающей формирование рынка рабочей силы в Донецкой Народной Республике.

31. Развитие теоретических и практических аспектов, обеспечивающих совершенствование механизмов регулирования рынка рабочей силы.
32. Теоретические и практические аспекты государственной политики, способствующие развитию системы взаимодействия субъектов социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.
33. Роль профсоюзов в стабилизации социально-трудовых отношений и их влияние на формирование государственной экономической политики в условиях строительства новой государственности.
34. Профсоюзы как элемент общественного контроля системы социально-трудовых отношений в условиях строительства новой государственности.
35. Обеспечение баланса взаимодействия между субъектами системы социально-трудовых отношений – путь достижения длительной социально-экономической стабильности в условиях строительства новой государственности.
36. Субъекты социально-трудовой сферы и их роль в социализации государственной экономической политики Донецкой Народной Республики.
37. Особенности и проблемы регулирования социально-трудовых отношений в условиях формирования рыночной системы хозяйствования Донецкой Народной Республики.
38. Концептуальные основы формирования социально-ответственного поведения менеджера в условиях поиска эффективной модели государственного управления в Донецкой Народной Республике.
39. Процессы глобализации экономики и их влияние на развитие государственной политики регулирования социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.
40. Противодействие коррупции как форма повышения действенности государственных органов, обеспечивающих качественное регулирование развития социально-трудовых отношений (на примере Донецкой Народной Республики).
41. Повышение качества жизни населения как фактор влияния на успешное строительство государственности Донецкой Народной Республики.
42. Государственные механизмы управления качеством жизни населения в трансформирующемся обществе.
43. Современные технологии государственного управления.
44. Формирование коммуникативной политики органов государственного управления и гражданского общества.

45. Основные факторы и пути повышения эффективности государственной службы.
46. Государственное управление инвестиционной привлекательностью территориальных образований.
47. Современные технологии активизации гражданского общества.
48. Механизм государственного управления системой подготовки государственных служащих.
49. Пути повышения эффективности социальной политики государства.
50. Особенности становления и функционирования общественных организаций в России.
51. Социальное партнерство и пути его совершенствования.
52. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти и гражданского общества.
53. Современные технологии привлечения граждан к местному самоуправлению.
54. Совершенствование системы управления социальной сферой муниципального образования.
55. Совершенствование системы социальной защиты населения в муниципальном образовании.
56. Совершенствование системы государственных гарантий государственным гражданским служащим
57. Роль масштабных спортивных мероприятий в социально-экономическом развитии города
58. Муниципальный заказ как инструмент развития экономики муниципальных образований
59. Реформирование государственной службы в постсоциалистических странах
60. Информационная открытость финансов как новый инструмент управления в государственном секторе
61. Сравнительный анализ пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих в постсоветских странах
62. Управление персоналом государственных организаций в условиях ограничений
63. Совершенствование материальных и нематериальных стимулов на государственной гражданской службе

64. Развитие системы мотивации труда государственных гражданских служащих
65. Конфликт интересов на современной государственной службе
66. Государственные закупки как инструмент стимулирования инновационного развития
67. Управление повышением инвестиционной привлекательности региона
68. Формирование региональной системы управления прямыми инвестициями
69. Неформальные отношения муниципальных руководителей как условие эффективности местного самоуправления
70. Формирование регионального инвестиционного бюджета
71. Совершенствование деятельности региональных институтов развития
72. Детерминанты поддержки некоммерческих организаций в особых условиях
73. Региональная социально-экономическая политика в контексте проектного управления
74. Развитие технологий управления кадровым составом в органах местного самоуправления
75. Совершенствование деятельности местных органов власти в сфере образования.

Перечень примерных вопросов при защите отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе)

1. Какие общенаучные методы исследования использованы в отчете о прохождении практики?
2. Что является теоретической базой настоящего исследования? Перечислите работы классиков менеджмента, положенные в основу диссертации.
3. Перечислите основные источники фактического материала для научной работы. Каков объём фактического материала?
4. Обоснуйте актуальность и научную новизну работы, опираясь на современный общенаучный контекст и методологию исследований.
5. Обоснуйте актуальность, цель и задачи исследования.
6. Раскройте гипотезу (основные вопросы) эмпирического исследования.
7. Назовите методы сбора данных.
8. Назовите и охарактеризуйте методы анализа данных.
9. Что явилось результатом вашего исследования. Предполагаемая научная

новизна исследования.

10. Какие результаты получены в ходе исследования вопросов государственного регулирования (управления) (исследуемой проблемы)

11. Охарактеризуйте нормативно-правовое обеспечение функционирования предмета исследования: отечественный и зарубежный аспект.

12. Раскройте зарубежный (мировой) опыт предмета исследования. Какие результаты были получены в процессе обзора проблемисследуемой проблематики?

ПРИЛОЖЕНИЯ

Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта в семестре

1. Кафедра теории управления и государственного администрирования

2. Профиль «Региональное управление и местное самоуправление»

3. Магистрант _____

№ п/п	Наименование НИРМ в семестре	Трудоёмкость, ч	Форма отчёта	Отметка о выполнении и дата	Подпись научного руководителя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Научный руководитель магистранта

Научный руководитель магистерской программы _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»

Факультет государственной службы и управления
Кафедра теории управления и государственного администрирования

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Обучающийся _____
(ФИО)
курса _____ группы _____

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Профиль: «Региональное управление и местное самоуправление»

Форма обучения: очная

Оценка:

по государственной шкале

(прописью)

по шкале ECTS

Сроки прохождения практики:

Руководитель практики от кафедры

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

_____ «__» _____ 202_ г.
(подпись)

с «__» __ 202_ г. до «__» __ 202_ г.

Донецк
202_ г.

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика (научно-исследовательская) работа является обязательным разделом образовательной программы профессиональной подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерской программы «Региональное управление и местное самоуправление».

Цель научно-исследовательской работы – приобретение опыта самостоятельной научной работы, профессиональных навыков применения на практике теоретических знаний, полученных при освоении всех дисциплин программы, сбор и анализ материалов, необходимых для написания магистерской диссертационной работы.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- анализ, систематизация и обобщение результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями;
- выявлять и обосновывать актуальные научные проблемы;
- формулировать актуальность, теоретическое и практическое значение тем исследования;
- проводить самостоятельные исследования;
- представлять результаты научно-исследовательской деятельности в виде научного отчета, статьи или доклада.