

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 26.06.2026 11:51:16  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

*Приложение 4*  
к образовательной программе

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**для текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

### **38.03.02 Менеджмент**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

### **Менеджмент внешнеэкономической деятельности**

(наименование образовательной программы)

### **Бакалавр**

(квалификация)

### **Очная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк



## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Основные сведения о преддипломной практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения преддипломной практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Основные сведения о преддипломной практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Менеджмент внешнеэкономической деятельности»
Формы контроля	зачет
Показатели	очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	6
Семестр	8
Общая трудоемкость (академ. часов)	216
Самостоятельная работа	205
Консультации	2
Контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий	9
Контактная работа	11
Недельное количество часов	6
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

**1.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)**

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код и формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
<i>ПК-1</i> Способен грамотно организовывать и сопровождать процессы во внешнеэкономической деятельности, обеспечивая корректный документооборот и выполнение требований в ходе внешнеэкономических операций	<b>Знать:</b>	
	Нормативно-правовую базу, регулирующую ВЭД в РФ	ПК-1.1 3-1
	Структуру и содержание ключевых документов внешнеэкономического контракта	ПК-1.1 3-2
	Методы и источники информации для исследования зарубежных рынков	ПК-1.1 3-3
	<b>Уметь:</b>	
	Составлять и проверять комплект документов по на соответствие требованиям	ПК-1.1 У-1

Код и формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
<i>ПК-1.1 Обеспечивает поиск подходящих рынков и контроль выполнения обязательств на всех этапах внешнеэкономической сделки</i>	Контролировать выполнение графика обязательств и фиксировать отклонения	ПК-1.1 У-2
	Анализировать потенциальные рынки сбыта или источники поставок по заданным критериям	ПК-1.1 У-3
	<b>Владеть:</b>	
	Навыками оформления основных коммерческих и транспортных документов в сфере ВЭД	ПК-1.1 В-1
	Технологией мониторинга этапов внешнеторговой сделки с использованием инструментов планирования	ПК-1.1 В-2
	Практикой применения профессиональных ресурсов для первичного анализа рынков	ПК-1.1 В-3
<i>ПК-1.2: Обеспечивает корректность правовых формулировок, соответствие договора действующему законодательству и отсутствие юридических рисков</i>	<b>Знать:</b>	
	Основные положения гражданского, таможенного и валютного законодательства, регулирующие внешнеторговые договоры	ПК-1.2 З-1
	Существенные и дополнительные условия внешнеторгового контракта, их правовое значение и риски некорректного формулирования	ПК-1.2 З-2
	Типовые юридические риски в договорах ВЭД	ПК-1.2 З-3
	<b>Уметь:</b>	
	Проверять проекты договоров на соответствие требованиям действующего законодательства и внутренних регламентов компании	ПК-1.2 У-1
	Выявлять некорректные правовые формулировки в договорных документах, которые могут привести к финансовым потерям или судебным спорам	ПК-1.2 У-2
	Готовить предложения по приведению договорных условий в соответствие с правовыми нормами для согласования с юристами	ПК-1.2 У-3
	<b>Владеть:</b>	
	Навыком сравнительного анализа договора с типовыми формами и требованиями законодательства	ПК-1.2 В-1
	Методикой выявления и фиксации юридических рисков в договорной документации	ПК-1.2 В-2
Практикой подготовки сопроводительных записок с замечаниями по договору для их дальнейшего устранения	ПК-1.2 В-3	
<i>ПК-1.3: Учитывает условия свободных экономических зон и требования внешних рынков при выборе подходящих решения для внешнеторговых операций</i>	<b>Знать:</b>	
	Правовые режимы и экономические льготы свободных экономических зон (СЭЗ) и особых экономических зон (ОЭЗ)	ПК-1.3 З-1
	Ключевые требования и ограничения целевых внешних рынков	ПК-1.3 З-2
	Порядок и преимущества использования режимов СЭЗ/ОЭЗ для оптимизации	ПК-1.3 З-3

Код и формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
	таможенных и логистических издержек	
	<b>Уметь:</b>	
	Анализировать возможность применения льготного режима СЭЗ/ОЭЗ для снижения затрат и упрощения процедур в рамках конкретной сделки	ПК-1.3 У-1
	Учитывать специфические требования внешнего рынка при подготовке условий поставки и технической документации на товар	ПК-1.3 У-2
	Сравнивать различные варианты организации поставки с учетом льготных зон и требований рынков	ПК-1.3 У-3
	<b>Владеть:</b>	
	Навыками поиска информации о режимах конкретных СЭЗ/ОЭЗ и нетарифных мерах регулирования целевых рынков	ПК-1.3 В-1
	Технологией предварительной оценки экономического эффекта от использования льготного таможенного режима	ПК-1.3 В-2
	Практикой учета рыночных требований и зонных льгот при разработке коммерческих условий контракта	ПК-1.3 В-3
<i>ПК-2Способен обеспечить своевременную, экономически эффективную и безопасную доставку товара от продавца к покупателю в полном соответствии с условиями контракта, минимизируя логистические риски и издержки</i> <i>ПК-2.1Осуществляет планирование и организацию транспортировки товара, обеспечивая своевременную и безопасную доставку в соответствии с условиями внешнеторгового контракта</i>	<b>Знать:</b>	
	Правила интерпретации базисов поставки INCOTERMS 2020 в части распределения рисков, costs и обязанностей сторон	ПК-2.1 З-1
	Основные виды транспорта, их сравнительные характеристики и виды перевозочных документов	ПК-2.1 З-2
	Принципы планирования логистической цепи и факторы, влияющие на ее стоимость и сроки	ПК-2.1 З-3
	<b>Уметь:</b>	
	Рассчитывать сроки доставки товара и планировать логистический процесс с учетом условий контракта	ПК-2.1 У-1
	Анализировать предложения логистических провайдеров по критериям стоимости, времени и надежности	ПК-2.1 У-2
	Контролировать процесс транспортировки по трекинг-номерам и отслеживать соответствие фактических дат ключевых событий плановым	ПК-2.1 У-3
	<b>Владеть:</b>	
	Навыками работы с логистическими калькуляторами и составления запросов (RFQ) на транспортировку	ПК-2.1 В-1
	Методами контроля движения груза с использованием систем онлайн-трекинга перевозчиков и экспедиторов	ПК-2.1 В-2
Практическим опытом планирования оптимального (сбалансированного по стоимости/времени) маршрута доставки для конкретной поставки	ПК-2.1 В-3	

Код и формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
<i>ПК-2.2: Осуществляет оптимизацию логистических процессов и расходов, минимизируя риски при доставке товара от продавца к покупателю</i>	<b>Знать:</b>	
	Основные статьи логистических расходов и факторы, влияющие на их величину	ПК-2.2 3-1
	Методы оптимизации логистических цепей	ПК-2.2 3-2
	Типовые логистические риски и инструменты их минимизации	ПК-2.2 3-3
	<b>Уметь:</b>	
	Анализировать предложения логистических провайдеров и выбирать оптимальные по критериям стоимости, времени и надежности	ПК-2.2 У-1
	Рассчитывать и сравнивать общую стоимость цепочки поставок для разных сценариев доставки	ПК-2.2 У-2
	Разрабатывать предложения по оптимизации логистических процессов для снижения издержек и рисков	ПК-2.2 У-3
	<b>Владеть:</b>	
	Навыками работы с логистическими калькуляторами и построения сравнительных финансовых моделей	ПК-2.2 В-1
	Методами мониторинга логистических KPI и выявления узких мест в цепочке поставок	ПК-2.2 В-2
	Практикой подготовки обоснований для выбора оптимального логистического решения	ПК-2.2 В-3
<i>ПК-3Способен проводить экономический анализ деятельности организации ПК-3.1Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации</i>	<b>Знать:</b>	
	Систему основных финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	ПК-3.1 3-1
	Внутренние регламенты и источники первичных данных для анализа	ПК-3.1 3-2
	Стандартные методы сбора, группировки и визуализации данных для анализа	ПК-3.1 3-3
	<b>Уметь:</b>	
	Целенаправленно собирать и систематизировать фактические данные из установленных источников для расчета заданных показателей	ПК-3.1 У-1
	Рассчитывать ключевые экономические показатели по заданным формулам на основе собранных данных	ПК-3.1 У-2
	Отслеживать динамику показателей, выявлять значимые отклонения от плановых значений или тенденций и готовить первичные выводы	ПК-3.1 У-3
	<b>Владеть:</b>	
	Навыками работы с финансовыми отчетами и извлечения релевантных данных из учетных программ	ПК-3.1 В-1
	Методикой первичной обработки и анализа данных с использованием табличных процессоров для построения расчетных моделей	ПК-3.1 В-2
	Опытном подготовки структурированных данных и информационных справок,	ПК-3.1 В-3

Код и формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
	служащих основой для экономического анализа и принятия управленческих решений	
<i>ПК-3.2: Производит расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</i>	<b>Знать:</b>	
	Систему и формулы расчета ключевых экономических показателей	ПК-3.2 3-1
	Методы экономического анализа	ПК-3.2 3-2
	Принципы интерпретации результатов расчетов и формулирования аналитических выводов	ПК-3.2 3-3
	<b>Уметь:</b>	
	Производить расчет заданных экономических показателей на основе собранных данных	ПК-3.2 У-1
	Проводить анализ рассчитанных показателей в динамике и в сравнении с плановыми значениями	ПК-3.2 У-2
	Готовить аналитические выводы и рекомендации на основе результатов расчетов	ПК-3.2 У-3
	<b>Владеть:</b>	
	Навыками построения расчетных таблиц и моделей в Excel для анализа показателей	ПК-3.2 В-1
	Методикой проведения анализа финансовой и управленческой отчетности	ПК-3.2 В-2
	Практикой подготовки отчетов с визуализацией результатов экономического анализа	ПК-3.2 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1.1 3-1, ПК-1.1 3-2, ПК-1.1 3-3, ПК-1.1 У-1, ПК-1.1 У-2, ПК-1.1 У-3, ПК-1.1 В-1, ПК-1.1 В-2, ПК-1.1 В-3, ПК-1.2 3-1, ПК-1.2 3-2, ПК-1.2 3-3, ПК-1.2 У-1, ПК-1.2 У-2, ПК-1.2 У-3, ПК-1.2 В-1, ПК-1.2 В-2, ПК-1.2 В-3, ПК-1.3 3-1, ПК-1.3 3-2, ПК-1.3 3-3, ПК-1.3 У-1, ПК-1.3 У-2, ПК-1.3 У-3, ПК-1.3 В-1, ПК-1.3 В-2, ПК-1.3 В-3, ПК-2.1 3-1, ПК-2.1	<b>Ознакомительный этап</b> включает в себя решение всех организационных вопросов, включая установочную конференцию	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в сфере международного бизнеса. Выбор темы исследования. Определение объекта и предмета исследования, постановка целей и задач исследования, обоснование методов и информационной базы Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости	Собеседование Отчет о прохождении практики

	<p>3-2, ПК-2.1 3-3, ПК-2.1 У-1, ПК-2.1 У-2, ПК-2.1 У-3, ПК-2.1 В-1, ПК-2.1 В-2, ПК-2.1 В-3, ПК-2.2 3-1, ПК-2.2 3-2, ПК-2.2 3-3, ПК-2.2 У-1, ПК-2.2 У-2, ПК-2.2 У-3, ПК-2.2 В-1, ПК-2.2 В-2, ПК-2.2 В-3, ПК-3.1 3-1, ПК-3.1 3-2, ПК-3.1 3-3, ПК-3.1 У-1, ПК-3.1 У-2, ПК-3.1 У-3, ПК-3.1 В-1, ПК-3.1 В-2, ПК-3.1 В-3, ПК-3.2 3-1, ПК-3.2 3-2, ПК-3.2 3-3, ПК-3.2 У-1, ПК-3.2 У-2, ПК-3.2 У-3, ПК-3.2 В-1, ПК-3.2 В-2, ПК-3.2 В-3</p>		<p>выбранной темы научного исследования  Определение гипотез, целей и задач научного исследования  Выбор методологии и инструментария исследования</p>	
<p>2.</p>	<p>ПК-1.1 3-1, ПК-1.1 3-2, ПК-1.1 3-3, ПК-1.1 У-1, ПК-1.1 У-2, ПК-1.1 У-3, ПК-1.1 В-1, ПК-1.1 В-2, ПК-1.1 В-3, ПК-1.2 3-1, ПК-1.2 3-2, ПК-1.2 3-3, ПК-1.2 У-1, ПК-1.2 У-2, ПК-1.2 У-3, ПК-1.2 В-1, ПК-1.2 В-2, ПК-1.2 В-3, ПК-1.3 3-1, ПК-1.3 3-2, ПК-1.3 3-3, ПК-1.3 У-1, ПК-1.3 У-2, ПК-1.3 У-3, ПК-1.3 В-1, ПК-1.3 В-2, ПК-1.3 В-3, ПК-2.1 3-1, ПК-2.1 3-2, ПК-2.1 3-3, ПК-2.1 У-1, ПК-2.1 У-2, ПК-2.1 У-3, ПК-2.1 В-1, ПК-2.1 В-2, ПК-2.1 В-3, ПК-2.2 3-1, ПК-2.2 3-2, ПК-2.2 3-3, ПК-2.2 У-1, ПК-2.2 У-2, ПК-2.2 У-3, ПК-2.2 В-1, ПК-2.2 В-2, ПК-2.2 В-3, ПК-3.1 3-1, ПК-3.1 3-2, ПК-3.1 3-3, ПК-3.1 У-1, ПК-3.1 У-2, ПК-3.1 У-3, ПК-3.1 В-1, ПК-3.1 В-2, ПК-3.1 В-3, ПК-3.2 3-</p>	<p><b>Основной (аналитический)</b>  Проведение исследования, сбор, анализ, систематизация и обобщение материала</p>	<p>Проведение теоретических и эмпирических исследований, в том числе сбор социально-экономической и статистической информации. Обработка, обобщение и анализ полученных данных. Подтверждение или опровержение гипотез исследования, аргументирование и формулирование положений, выводов, практических рекомендаций и предложений. Изучение предмета исследования</p>	<p>Отчет о прохождении практики</p>

	1, ПК-3.2 3-2, ПК-3.2 3-3, ПК-3.2 У-1, ПК-3.2 У-2, ПК-3.2 У-3, ПК-3.2 В-1, ПК-3.2 В-2, ПК-3.2 В-3			
3	ПК-1.1 3-1, ПК-1.1 3-2, ПК-1.1 3-3, ПК-1.1 У-1, ПК-1.1 У-2, ПК-1.1 У-3, ПК-1.1 В-1, ПК-1.1 В-2, ПК-1.1 В-3, ПК-1.2 3-1, ПК-1.2 3-2, ПК-1.2 3-3, ПК-1.2 У-1, ПК-1.2 У-2, ПК-1.2 У-3, ПК-1.2 В-1, ПК-1.2 В-2, ПК-1.2 В-3, ПК-1.3 3-1, ПК-1.3 3-2, ПК-1.3 3-3, ПК-1.3 У-1, ПК-1.3 У-2, ПК-1.3 У-3, ПК-1.3 В-1, ПК-1.3 В-2, ПК-1.3 В-3, ПК-2.1 3-1, ПК-2.1 3-2, ПК-2.1 3-3, ПК-2.1 У-1, ПК-2.1 У-2, ПК-2.1 У-3, ПК-2.1 В-1, ПК-2.1 В-2, ПК-2.1 В-3, ПК-2.2 3-1, ПК-2.2 3-2, ПК-2.2 3-3, ПК-2.2 У-1, ПК-2.2 У-2, ПК-2.2 У-3, ПК-2.2 В-1, ПК-2.2 В-2, ПК-2.2 В-3, ПК-3.1 3-1, ПК-3.1 3-2, ПК-3.1 3-3, ПК-3.1 У-1, ПК-3.1 У-2, ПК-3.1 У-3, ПК-3.1 В-1, ПК-3.1 В-2, ПК-3.1 В-3, ПК-3.2 3-1, ПК-3.2 3-2, ПК-3.2 3-3, ПК-3.2 У-1, ПК-3.2 У-2, ПК-3.2 У-3, ПК-3.2 В-1, ПК-3.2 В-2, ПК-3.2 В-3	<b>Заключительный</b> Защита практики	Подготовка и защита отчета по практике. Подготовка тезисов конференции	Подготовка отчета о прохождении практики. Защита отчета

## РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение практики, в ходе контактной работы обучающихся с руководителем практики от кафедры (консультации). Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к самостоятельной работе по успешному написанию отчета по практике.

## РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Преддипломная практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета о прохождении практики.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5
<p>Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;</p>	Хорошо	80-89	B	<p>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями</p>
		75-79	C	
<p>знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки</p>	Удовлетворительно	70-74	D	<p>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен</p>
		60-69	E	
<p>Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.</p>	Неудовлетворительно	35-59	FX	<p>При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»</p>
		0-34	F	

## Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программ практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<i>Всего баллов</i>		<i>100-90 (A)</i>	<i>89-75 (B, C)</i>	<i>74-60 (D, E)</i>

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале.

### 3.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По итогам прохождения преддипломной практики обучающемуся необходимо подготовить отчетную документацию:

- индивидуальное задание;
- отзыв руководителя по практике от профильной организации, заверенный печатью организации;
- отчет о прохождении преддипломной практики.

*Структурные элементы отчета по практике:*

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ;

СОДЕРЖАНИЕ;

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ.

Перечень *примерных тем индивидуальных заданий* при прохождении преддипломной практики.

1. Механизмы привлечения иностранных инвестиций в экономику региона.

2. Выбор направления развития внешнеэкономической деятельности региона.
3. Механизм управления конкурентоспособностью региона.
4. Экспортная ориентация деятельности предприятия и ее влияние на развитие предприятия.
5. Организация международных автомобильных перевозок.
6. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия.
7. Организация ВЭД предприятия, пути ее оптимизации.
8. Паблик-релейшинс и его роль в повышении эффективности ВЭД предприятия.
9. Направления повышения уровня конкурентоспособности экспортоориентированного производства.
10. Основные направления повышения конкурентоспособности продукции предприятия-субъекта ВЭД.
11. Разработка программы повышения конкурентоспособности предприятия-субъекта ВЭД.
12. Конкурентоспособность предприятия-субъекта ВЭД и направления ее повышения.
13. Разработка конкурентной стратегии предприятия-субъекта ВЭД.
14. Формирование системы качества на предприятии субъекте ВЭД
15. Совершенствование системы управления качеством продукции-субъекта ВЭД.
16. Программа выведения на внешний рынок нового продукта.
17. Разработка эффективной сбытовой стратегии предприятия-субъекта ВЭД.
18. Управление кредитно-расчетными операциями во внешнеэкономической деятельности предприятия.
19. Особенности организации маркетинговой деятельности на предприятии-субъекте ВЭД.
20. Разработка и проведение маркетингового исследования на предприятии-субъекте ВЭД.
21. Маркетинговые исследования в области ВЭД предприятия.
22. Система маркетинговых исследований во внешнеэкономической деятельности предприятия.
23. Маркетинговое обеспечение внешнеэкономической деятельности предприятия.
24. Методы и направления диагностики внешней среды предприятия-субъекта ВЭД.
25. Содержание и методика исследования внешнего рынка.
26. Организация рекламной деятельности на предприятии-субъекте ВЭД.
27. Пути совершенствования рекламной деятельности предприятия-субъекта ВЭД в условиях современных вызовов.
28. Особенности формирования экспортной стратегии предприятия на основе повышения качества продукции.
29. Организация (или совершенствование) стратегического планирования на предприятии субъекте ВЭД.
30. Разработка корпоративной стратегии предприятия-субъекта ВЭД.
31. Разработка стратегии развития предприятия-субъекта ВЭД.
32. Разработка системы риск-менеджмента на предприятии субъекте ВЭД.
33. Диагностика и пути развития внешнеэкономической деятельности предприятия.
34. Особенности организации операций по международному туризму.
35. Управление валютно-финансовыми рисками коммерческого банка.
36. Деловой имидж и его роль в развитии внешнеэкономической деятельности предприятия.
37. Особенности банковского маркетинга и его роль во внешнеэкономической деятельности предприятия.
38. Особенности организации снабженческо-сбытовой деятельности на

предприятия субъекте ВЭД.

39. Совершенствование системы ценообразования предприятия-субъекта ВЭД.

40. Формирование корпоративной культуры на предприятии субъекте ВЭД.

41. Корпоративная стратегия и ее влияние на развитие ВЭД предприятия.

42. Управление этикой и социальной ответственностью предприятия-субъекта ВЭД.

43. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности предприятия-субъекта ВЭД

44. Использование современных информационных систем и информационных технологий на предприятии-субъекте ВЭД.

45. Информационное обеспечение управления ВЭД предприятия.

46. Коммуникации на современном предприятии-субъекте ВЭД, их значимость в повышении эффективности менеджмента.

47. Совершенствование системы контроля за внешнеэкономическими операциями предприятия.

48. Управление инвестиционной деятельностью предприятия субъекта ВЭД.

49. Лизинг в системе управления инновационной и инвестиционной деятельностью предприятия-субъекта ВЭД.

50. Особенности осуществления международных лизинговых операций.

51. Управление инновационной деятельностью предприятия-субъекта ВЭД.

52. Логистические системы во внешнеэкономической деятельности предприятия.

53. Внешнеэкономические связи предприятия и пути повышения их эффективности.

54. Организация внешней торговли предприятия и пути ее совершенствования.

55. Перспективы выхода на внешние рынки малых и средних предприятий.

56. Совершенствование организационной структуры управления ВЭД предприятия.

57. Реинжиниринг организационной структуры управления предприятия-субъекта ВЭД.

58. Совершенствование организационной структуры системы управления предприятия-субъекта ВЭД.

59. Совершенствование процесса управления предприятия-субъекта ВЭД.

60. Внешнеэкономические связи банковских учреждений и пути их совершенствования.

61. Управление обслуживанием банками предприятий-субъектов ВЭД.

62. Организация валютных операций банка и пути их совершенствования.

63. Механизм международных расчетов во внешнеэкономической деятельности предприятия.

64. Особенности осуществления валютно-финансовых расчетов на предприятии.

65. Диагностика и направления развития экспортного потенциала предприятия.

66. Организация транспортных перевозок на предприятии субъекте ВЭД.

67. Страхование внешнеэкономической деятельности предприятия.

68. Стратегическое планирование внешнеэкономической деятельности предприятия.

69. Управление развитием внешнеэкономической деятельности предприятия.

70. Организация международных морских перевозок.

71. Организации посреднической деятельности предприятия-субъекта ВЭД.

72. Анализ и основные направления повышения квалификации персонала предприятия-субъекта ВЭД.

73. Проектирование системы управления персоналом предприятия-субъекта ВЭД.

74. Оценка кадрового потенциала предприятия-субъекта ВЭД и пути его повышения.

75. Менеджмент человеческих ресурсов на современном предприятии-субъекте

ВЭД

76. Анализ и совершенствование системы мотивации в деятельности предприятия-субъекта ВЭД.

77. Диагностика и управление конфликтами на предприятии-субъекте ВЭД.

78. Конфликт-менеджмент на предприятии-субъекте ВЭД.

79. Пути снижения управленческого риска в деятельности предприятия-субъекта ВЭД.

80. Разработка программы по антикризисному управлению деятельности предприятия-субъекта ВЭД.

81. Управление финансовой устойчивостью предприятия-субъекта ВЭД.

82. Управление финансовыми ресурсами предприятия-субъекта ВЭД.

83. Управление финансовыми рисками в ВЭД предприятия.

Перечень примерных *вопросов при защите отчета по практике*

1. Поясните общие сведения о профильной организации – базе практики (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес, предмет деятельности, виды деятельности по уставу, ФИО руководителя)?

2. К какой форме собственности и организационно-правовой форме хозяйствования относится профильное предприятие? В какой отрасли функционирует база практики?

3. Какие нормативно-правовые акты регулируют финансово-хозяйственную деятельность профильной организации, ВЭД?

4. Охарактеризуйте организационную структуру исследуемого предприятия. Какое должностное лицо выполняет функции специалиста (менеджера) внешнеэкономической деятельности?

5. Охарактеризуйте внешнюю среду бизнеса (поставщиков, конкурентов, потребителей, др.). Какие факторы внешней среды оказывают влияние на деятельность предприятия – базы практики?

6. Назовите и охарактеризуйте основные цели, задачи, принципы и функции управления финансовыми ресурсами в профильной организации?

7. Расчет каких показателей, характеризующих финансовое состояние исследуемого предприятия, осуществлялся на практике?

8. Назовите основные факторы, влияющие на эффективность управления финансовыми ресурсами на предприятии – базе практики?

9. Назовите виды внешнеэкономической деятельности, осуществляемые исследуемым предприятием?

10. Расчет каких показателей, характеризующих эффективность внешнеэкономической деятельности исследуемого предприятия, осуществлялся на практике?

11. Какие инструменты управления внешнеэкономической деятельностью предприятия вы изучали при прохождении практики?

12. Дайте характеристику системе корпоративной социальной ответственности и раскройте особенности управления персоналом на предприятии?

13. Раскройте особенности выполнения индивидуального задания на исследуемом предприятии?

14. Что явилось результатом вашего исследования. Предполагаемая научная новизна исследования?

15. Охарактеризуйте качество ожидаемых результатов и рекомендаций?

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ)  
по преддипломной практике**

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции или ее элементов
	<b>Ознакомительный этап</b>	
1	Поясните общие сведения о профильной организации – базе практики (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес, предмет деятельности, виды деятельности по уставу, ФИО руководителя)	ПК-1.1 3-1, ПК-1.1 3-2, ПК-1.1 3-3, ПК-1.1 У-1, ПК-1.1 У-2, ПК-1.1 У-3, ПК-1.1 В-1, ПК-1.1 В-2, ПК-1.1 В-3, ПК-1.2 3-1, ПК-1.2 3-2, ПК-1.2 3-3, ПК-1.2 У-1, ПК-1.2 У-2, ПК-1.2 У-3, ПК-1.2 В-1, ПК-1.2 В-2, ПК-1.2 В-3, ПК-1.3 3-1, ПК-1.3 3-2, ПК-1.3 3-3, ПК-1.3 У-1, ПК-1.3 У-2, ПК-1.3 У-3, ПК-1.3 В-1, ПК-1.3 В-2, ПК-1.3 В-3, ПК-2.1 3-1, ПК-2.1 3-2, ПК-2.1 3-3, ПК-2.1 У-1, ПК-2.1 У-2, ПК-2.1 У-3, ПК-2.1 В-1, ПК-2.1 В-2, ПК-2.1 В-3, ПК-2.2 3-1, ПК-2.2 3-2, ПК-2.2 3-3, ПК-2.2 У-1, ПК-2.2 У-2, ПК-2.2 У-3, ПК-2.2 В-1, ПК-2.2 В-2, ПК-2.2 В-3, ПК-3.1 3-1, ПК-3.1 3-2, ПК-3.1 3-3, ПК-3.1 У-1, ПК-3.1 У-2, ПК-3.1 У-3, ПК-3.1 В-1, ПК-3.1 В-2, ПК-3.1 В-3, ПК-3.2 3-1, ПК-3.2 3-2, ПК-3.2 3-3, ПК-3.2 У-1, ПК-3.2 У-2, ПК-3.2 У-3, ПК-3.2 В-1, ПК-3.2 В-2, ПК-3.2 В-3
2	К какой форме собственности и организационно-правовой форме хозяйствования относится профильное предприятие? В какой отрасли функционирует база практики	ПК-1.1 3-1, ПК-1.1 3-2, ПК-1.1 3-3, ПК-1.1 У-1, ПК-1.1 У-2, ПК-1.1 У-3, ПК-1.1 В-1, ПК-1.1 В-2, ПК-1.1 В-3, ПК-1.2 3-1, ПК-1.2 3-2, ПК-1.2 3-3, ПК-1.2 У-1, ПК-1.2 У-2, ПК-1.2 У-3, ПК-1.2 В-1, ПК-1.2 В-2, ПК-1.2 В-3, ПК-1.3 3-1, ПК-1.3 3-2, ПК-1.3 3-3, ПК-1.3 У-1, ПК-1.3 У-2, ПК-1.3 У-3, ПК-1.3 В-1, ПК-1.3 В-2, ПК-1.3 В-3, ПК-2.1 3-1, ПК-2.1 3-2, ПК-2.1 3-3, ПК-2.1 У-1, ПК-2.1 У-2, ПК-2.1 У-3, ПК-2.1 В-1, ПК-2.1 В-2, ПК-2.1 В-3, ПК-2.2 3-1, ПК-2.2 3-2, ПК-2.2 3-3, ПК-2.2 У-1, ПК-2.2 У-2, ПК-2.2 У-3, ПК-2.2 В-1, ПК-2.2 В-2, ПК-2.2 В-3, ПК-3.1 3-1, ПК-3.1 3-2, ПК-3.1 3-3, ПК-3.1 У-1, ПК-3.1 У-2, ПК-3.1 У-3, ПК-3.1 В-1, ПК-3.1 В-2, ПК-3.1 В-3, ПК-3.2 3-1, ПК-3.2 3-2, ПК-3.2 3-3, ПК-3.2 У-1, ПК-3.2 У-2, ПК-3.2 У-3, ПК-3.2 В-1, ПК-3.2 В-2, ПК-3.2 В-3
3	Какие нормативно-правовые акты регулируют финансово-хозяйственную деятельность профильной организации, ВЭД	ПК-1.1 3-1, ПК-1.1 3-2, ПК-1.1 3-3, ПК-1.1 У-1, ПК-1.1 У-2, ПК-1.1 У-3, ПК-1.1 В-1, ПК-1.1 В-2, ПК-1.1 В-3, ПК-1.2 3-1, ПК-1.2 3-2, ПК-1.2 3-3, ПК-1.2 У-1, ПК-1.2 У-2, ПК-1.2 У-3, ПК-1.2 В-1, ПК-1.2 В-2, ПК-1.2 В-3, ПК-1.3 3-1, ПК-1.3 3-2, ПК-1.3 3-3, ПК-1.3 У-1, ПК-1.3 У-2, ПК-1.3 У-3, ПК-1.3 В-1, ПК-1.3 В-2, ПК-1.3 В-3, ПК-2.1 3-1, ПК-2.1 3-2, ПК-2.1 3-3, ПК-2.1 У-1, ПК-2.1 У-2, ПК-2.1 У-3, ПК-2.1 В-1, ПК-2.1 В-2, ПК-2.1 В-3, ПК-2.2 3-1, ПК-2.2 3-2, ПК-2.2 3-3, ПК-2.2 У-1, ПК-2.2 У-2, ПК-2.2 У-3, ПК-2.2 В-1, ПК-2.2 В-2, ПК-2.2 В-3, ПК-3.1 3-1, ПК-3.1 3-2, ПК-3.1 3-3, ПК-3.1 У-1, ПК-3.1 У-2, ПК-3.1 У-3, ПК-3.1 В-1, ПК-3.1 В-2, ПК-3.1 В-3, ПК-3.2 3-1, ПК-3.2 3-2, ПК-3.2 3-3, ПК-3.2 У-1, ПК-3.2 У-2, ПК-3.2 У-3, ПК-3.2 В-1, ПК-3.2 В-2, ПК-3.2 В-3
	<b>Основной (аналитический) этап</b>	
4	Охарактеризуйте организационную структуру исследуемого предприятия. Какое должностное лицо	ПК-1.1 3-1, ПК-1.1 3-2, ПК-1.1 3-3, ПК-1.1 У-1, ПК-1.1 У-2, ПК-1.1 У-3, ПК-1.1 В-1, ПК-1.1 В-2, ПК-1.1 В-3, ПК-1.2 3-1, ПК-1.2 3-2, ПК-1.2 3-3, ПК-1.2 У-1, ПК-1.2 У-2, ПК-1.2 У-3, ПК-1.2 В-1, ПК-1.2 В-2, ПК-1.2 В-3, ПК-1.3 3-1, ПК-1.3 3-2, ПК-1.3 3-3, ПК-1.3 У-1, ПК-1.3 У-2, ПК-1.3 У-3, ПК-1.3 В-1, ПК-1.3 В-2, ПК-1.3 В-3, ПК-2.1 3-1, ПК-2.1 3-2, ПК-2.1 3-3, ПК-2.1 У-1, ПК-2.1 У-2, ПК-2.1 У-3, ПК-2.1 В-1, ПК-2.1 В-2, ПК-2.1 В-3, ПК-2.2 3-

	выполняет функции специалиста (менеджера) внешнеэкономической деятельности	1, ПК-2.2 3-2, ПК-2.2 3-3, ПК-2.2 У-1, ПК-2.2 У-2, ПК-2.2 У-3, ПК-2.2 В-1, ПК-2.2 В-2, ПК-2.2 В-3, ПК-3.1 3-1, ПК-3.1 3-2, ПК-3.1 3-3, ПК-3.1 У-1, ПК-3.1 У-2, ПК-3.1 У-3, ПК-3.1 В-1, ПК-3.1 В-2, ПК-3.1 В-3, ПК-3.2 3-1, ПК-3.2 3-2, ПК-3.2 3-3, ПК-3.2 У-1, ПК-3.2 У-2, ПК-3.2 У-3, ПК-3.2 В-1, ПК-3.2 В-2, ПК-3.2 В-3
5	Охарактеризуйте внешнюю среду бизнеса (поставщиков, конкурентов, потребителей, др.). Какие факторы внешней среды оказывают влияние на деятельность предприятия – базы практики	ПК-1.1 3-1, ПК-1.1 3-2, ПК-1.1 3-3, ПК-1.1 У-1, ПК-1.1 У-2, ПК-1.1 У-3, ПК-1.1 В-1, ПК-1.1 В-2, ПК-1.1 В-3, ПК-1.2 3-1, ПК-1.2 3-2, ПК-1.2 3-3, ПК-1.2 У-1, ПК-1.2 У-2, ПК-1.2 У-3, ПК-1.2 В-1, ПК-1.2 В-2, ПК-1.2 В-3, ПК-1.3 3-1, ПК-1.3 3-2, ПК-1.3 3-3, ПК-1.3 У-1, ПК-1.3 У-2, ПК-1.3 У-3, ПК-1.3 В-1, ПК-1.3 В-2, ПК-1.3 В-3, ПК-2.1 3-1, ПК-2.1 3-2, ПК-2.1 3-3, ПК-2.1 У-1, ПК-2.1 У-2, ПК-2.1 У-3, ПК-2.1 В-1, ПК-2.1 В-2, ПК-2.1 В-3, ПК-2.2 3-1, ПК-2.2 3-2, ПК-2.2 3-3, ПК-2.2 У-1, ПК-2.2 У-2, ПК-2.2 У-3, ПК-2.2 В-1, ПК-2.2 В-2, ПК-2.2 В-3, ПК-3.1 3-1, ПК-3.1 3-2, ПК-3.1 3-3, ПК-3.1 У-1, ПК-3.1 У-2, ПК-3.1 У-3, ПК-3.1 В-1, ПК-3.1 В-2, ПК-3.1 В-3, ПК-3.2 3-1, ПК-3.2 3-2, ПК-3.2 3-3, ПК-3.2 У-1, ПК-3.2 У-2, ПК-3.2 У-3, ПК-3.2 В-1, ПК-3.2 В-2, ПК-3.2 В-3
6	Назовите и охарактеризуйте основные цели, задачи, принципы и функции управления финансовыми ресурсами в профильной организации	ПК-1.1 3-1, ПК-1.1 3-2, ПК-1.1 3-3, ПК-1.1 У-1, ПК-1.1 У-2, ПК-1.1 У-3, ПК-1.1 В-1, ПК-1.1 В-2, ПК-1.1 В-3, ПК-1.2 3-1, ПК-1.2 3-2, ПК-1.2 3-3, ПК-1.2 У-1, ПК-1.2 У-2, ПК-1.2 У-3, ПК-1.2 В-1, ПК-1.2 В-2, ПК-1.2 В-3, ПК-1.3 3-1, ПК-1.3 3-2, ПК-1.3 3-3, ПК-1.3 У-1, ПК-1.3 У-2, ПК-1.3 У-3, ПК-1.3 В-1, ПК-1.3 В-2, ПК-1.3 В-3, ПК-2.1 3-1, ПК-2.1 3-2, ПК-2.1 3-3, ПК-2.1 У-1, ПК-2.1 У-2, ПК-2.1 У-3, ПК-2.1 В-1, ПК-2.1 В-2, ПК-2.1 В-3, ПК-2.2 3-1, ПК-2.2 3-2, ПК-2.2 3-3, ПК-2.2 У-1, ПК-2.2 У-2, ПК-2.2 У-3, ПК-2.2 В-1, ПК-2.2 В-2, ПК-2.2 В-3, ПК-3.1 3-1, ПК-3.1 3-2, ПК-3.1 3-3, ПК-3.1 У-1, ПК-3.1 У-2, ПК-3.1 У-3, ПК-3.1 В-1, ПК-3.1 В-2, ПК-3.1 В-3, ПК-3.2 3-1, ПК-3.2 3-2, ПК-3.2 3-3, ПК-3.2 У-1, ПК-3.2 У-2, ПК-3.2 У-3, ПК-3.2 В-1, ПК-3.2 В-2, ПК-3.2 В-3
7	Расчет каких показателей, характеризующих финансовое состояние исследуемого предприятия, осуществлялся на практике	ПК-1.1 3-1, ПК-1.1 3-2, ПК-1.1 3-3, ПК-1.1 У-1, ПК-1.1 У-2, ПК-1.1 У-3, ПК-1.1 В-1, ПК-1.1 В-2, ПК-1.1 В-3, ПК-1.2 3-1, ПК-1.2 3-2, ПК-1.2 3-3, ПК-1.2 У-1, ПК-1.2 У-2, ПК-1.2 У-3, ПК-1.2 В-1, ПК-1.2 В-2, ПК-1.2 В-3, ПК-1.3 3-1, ПК-1.3 3-2, ПК-1.3 3-3, ПК-1.3 У-1, ПК-1.3 У-2, ПК-1.3 У-3, ПК-1.3 В-1, ПК-1.3 В-2, ПК-1.3 В-3, ПК-2.1 3-1, ПК-2.1 3-2, ПК-2.1 3-3, ПК-2.1 У-1, ПК-2.1 У-2, ПК-2.1 У-3, ПК-2.1 В-1, ПК-2.1 В-2, ПК-2.1 В-3, ПК-2.2 3-1, ПК-2.2 3-2, ПК-2.2 3-3, ПК-2.2 У-1, ПК-2.2 У-2, ПК-2.2 У-3, ПК-2.2 В-1, ПК-2.2 В-2, ПК-2.2 В-3, ПК-3.1 3-1, ПК-3.1 3-2, ПК-3.1 3-3, ПК-3.1 У-1, ПК-3.1 У-2, ПК-3.1 У-3, ПК-3.1 В-1, ПК-3.1 В-2, ПК-3.1 В-3, ПК-3.2 3-1, ПК-3.2 3-2, ПК-3.2 3-3, ПК-3.2 У-1, ПК-3.2 У-2, ПК-3.2 У-3, ПК-3.2 В-1, ПК-3.2 В-2, ПК-3.2 В-3
8	Назовите основные факторы, влияющие на эффективность управления финансовыми ресурсами на предприятии – базе практики	ПК-1.1 3-1, ПК-1.1 3-2, ПК-1.1 3-3, ПК-1.1 У-1, ПК-1.1 У-2, ПК-1.1 У-3, ПК-1.1 В-1, ПК-1.1 В-2, ПК-1.1 В-3, ПК-1.2 3-1, ПК-1.2 3-2, ПК-1.2 3-3, ПК-1.2 У-1, ПК-1.2 У-2, ПК-1.2 У-3, ПК-1.2 В-1, ПК-1.2 В-2, ПК-1.2 В-3, ПК-1.3 3-1, ПК-1.3 3-2, ПК-1.3 3-3, ПК-1.3 У-1, ПК-1.3 У-2, ПК-1.3 У-3, ПК-1.3 В-1, ПК-1.3 В-2, ПК-1.3 В-3, ПК-2.1 3-1, ПК-2.1 3-2, ПК-2.1 3-3, ПК-2.1 У-1, ПК-2.1 У-2, ПК-2.1 У-3, ПК-2.1 В-1, ПК-2.1 В-2, ПК-2.1 В-3, ПК-2.2 3-1, ПК-2.2 3-2, ПК-2.2 3-3, ПК-2.2 У-1, ПК-2.2 У-2, ПК-2.2 У-3, ПК-2.2 В-1, ПК-2.2 В-2, ПК-2.2 В-3, ПК-3.1 3-1, ПК-3.1 3-2, ПК-3.1 3-3, ПК-3.1 У-1, ПК-3.1 У-2, ПК-3.1 У-3, ПК-3.1 В-1, ПК-3.1 В-2, ПК-3.1 В-3, ПК-3.2 3-1, ПК-3.2 3-2, ПК-3.2 3-3, ПК-3.2 У-1, ПК-3.2 У-2, ПК-3.2 У-3, ПК-3.2 В-1, ПК-3.2 В-2, ПК-3.2 В-3

		ПК-3.2 В-3
9	Назовите виды внешнеэкономической деятельности, осуществляемые исследуемым предприятием	ПК-1.1 З-1, ПК-1.1 З-2, ПК-1.1 З-3, ПК-1.1 У-1, ПК-1.1 У-2, ПК-1.1 У-3, ПК-1.1 В-1, ПК-1.1 В-2, ПК-1.1 В-3, ПК-1.2 З-1, ПК-1.2 З-2, ПК-1.2 З-3, ПК-1.2 У-1, ПК-1.2 У-2, ПК-1.2 У-3, ПК-1.2 В-1, ПК-1.2 В-2, ПК-1.2 В-3, ПК-1.3 З-1, ПК-1.3 З-2, ПК-1.3 З-3, ПК-1.3 У-1, ПК-1.3 У-2, ПК-1.3 У-3, ПК-1.3 В-1, ПК-1.3 В-2, ПК-1.3 В-3, ПК-2.1 З-1, ПК-2.1 З-2, ПК-2.1 З-3, ПК-2.1 У-1, ПК-2.1 У-2, ПК-2.1 У-3, ПК-2.1 В-1, ПК-2.1 В-2, ПК-2.1 В-3, ПК-2.2 З-1, ПК-2.2 З-2, ПК-2.2 З-3, ПК-2.2 У-1, ПК-2.2 У-2, ПК-2.2 У-3, ПК-2.2 В-1, ПК-2.2 В-2, ПК-2.2 В-3, ПК-3.1 З-1, ПК-3.1 З-2, ПК-3.1 З-3, ПК-3.1 У-1, ПК-3.1 У-2, ПК-3.1 У-3, ПК-3.1 В-1, ПК-3.1 В-2, ПК-3.1 В-3, ПК-3.2 З-1, ПК-3.2 З-2, ПК-3.2 З-3, ПК-3.2 У-1, ПК-3.2 У-2, ПК-3.2 У-3, ПК-3.2 В-1, ПК-3.2 В-2, ПК-3.2 В-3
10	Расчет каких показателей, характеризующих эффективность внешнеэкономической деятельности исследуемого предприятия, осуществлялся на практике	ПК-1.1 З-1, ПК-1.1 З-2, ПК-1.1 З-3, ПК-1.1 У-1, ПК-1.1 У-2, ПК-1.1 У-3, ПК-1.1 В-1, ПК-1.1 В-2, ПК-1.1 В-3, ПК-1.2 З-1, ПК-1.2 З-2, ПК-1.2 З-3, ПК-1.2 У-1, ПК-1.2 У-2, ПК-1.2 У-3, ПК-1.2 В-1, ПК-1.2 В-2, ПК-1.2 В-3, ПК-1.3 З-1, ПК-1.3 З-2, ПК-1.3 З-3, ПК-1.3 У-1, ПК-1.3 У-2, ПК-1.3 У-3, ПК-1.3 В-1, ПК-1.3 В-2, ПК-1.3 В-3, ПК-2.1 З-1, ПК-2.1 З-2, ПК-2.1 З-3, ПК-2.1 У-1, ПК-2.1 У-2, ПК-2.1 У-3, ПК-2.1 В-1, ПК-2.1 В-2, ПК-2.1 В-3, ПК-2.2 З-1, ПК-2.2 З-2, ПК-2.2 З-3, ПК-2.2 У-1, ПК-2.2 У-2, ПК-2.2 У-3, ПК-2.2 В-1, ПК-2.2 В-2, ПК-2.2 В-3, ПК-3.1 З-1, ПК-3.1 З-2, ПК-3.1 З-3, ПК-3.1 У-1, ПК-3.1 У-2, ПК-3.1 У-3, ПК-3.1 В-1, ПК-3.1 В-2, ПК-3.1 В-3, ПК-3.2 З-1, ПК-3.2 З-2, ПК-3.2 З-3, ПК-3.2 У-1, ПК-3.2 У-2, ПК-3.2 У-3, ПК-3.2 В-1, ПК-3.2 В-2, ПК-3.2 В-3
11	Какие инструменты управления внешнеэкономической деятельностью предприятия вы изучали при прохождении практики	ПК-1.1 З-1, ПК-1.1 З-2, ПК-1.1 З-3, ПК-1.1 У-1, ПК-1.1 У-2, ПК-1.1 У-3, ПК-1.1 В-1, ПК-1.1 В-2, ПК-1.1 В-3, ПК-1.2 З-1, ПК-1.2 З-2, ПК-1.2 З-3, ПК-1.2 У-1, ПК-1.2 У-2, ПК-1.2 У-3, ПК-1.2 В-1, ПК-1.2 В-2, ПК-1.2 В-3, ПК-1.3 З-1, ПК-1.3 З-2, ПК-1.3 З-3, ПК-1.3 У-1, ПК-1.3 У-2, ПК-1.3 У-3, ПК-1.3 В-1, ПК-1.3 В-2, ПК-1.3 В-3, ПК-2.1 З-1, ПК-2.1 З-2, ПК-2.1 З-3, ПК-2.1 У-1, ПК-2.1 У-2, ПК-2.1 У-3, ПК-2.1 В-1, ПК-2.1 В-2, ПК-2.1 В-3, ПК-2.2 З-1, ПК-2.2 З-2, ПК-2.2 З-3, ПК-2.2 У-1, ПК-2.2 У-2, ПК-2.2 У-3, ПК-2.2 В-1, ПК-2.2 В-2, ПК-2.2 В-3, ПК-3.1 З-1, ПК-3.1 З-2, ПК-3.1 З-3, ПК-3.1 У-1, ПК-3.1 У-2, ПК-3.1 У-3, ПК-3.1 В-1, ПК-3.1 В-2, ПК-3.1 В-3, ПК-3.2 З-1, ПК-3.2 З-2, ПК-3.2 З-3, ПК-3.2 У-1, ПК-3.2 У-2, ПК-3.2 У-3, ПК-3.2 В-1, ПК-3.2 В-2, ПК-3.2 В-3
12	Дайте характеристику системе корпоративной социальной ответственности и раскройте особенности управления персоналом на предприятии	ПК-1.1 З-1, ПК-1.1 З-2, ПК-1.1 З-3, ПК-1.1 У-1, ПК-1.1 У-2, ПК-1.1 У-3, ПК-1.1 В-1, ПК-1.1 В-2, ПК-1.1 В-3, ПК-1.2 З-1, ПК-1.2 З-2, ПК-1.2 З-3, ПК-1.2 У-1, ПК-1.2 У-2, ПК-1.2 У-3, ПК-1.2 В-1, ПК-1.2 В-2, ПК-1.2 В-3, ПК-1.3 З-1, ПК-1.3 З-2, ПК-1.3 З-3, ПК-1.3 У-1, ПК-1.3 У-2, ПК-1.3 У-3, ПК-1.3 В-1, ПК-1.3 В-2, ПК-1.3 В-3, ПК-2.1 З-1, ПК-2.1 З-2, ПК-2.1 З-3, ПК-2.1 У-1, ПК-2.1 У-2, ПК-2.1 У-3, ПК-2.1 В-1, ПК-2.1 В-2, ПК-2.1 В-3, ПК-2.2 З-1, ПК-2.2 З-2, ПК-2.2 З-3, ПК-2.2 У-1, ПК-2.2 У-2, ПК-2.2 У-3, ПК-2.2 В-1, ПК-2.2 В-2, ПК-2.2 В-3, ПК-3.1 З-1, ПК-3.1 З-2, ПК-3.1 З-3, ПК-3.1 У-1, ПК-3.1 У-2, ПК-3.1 У-3, ПК-3.1 В-1, ПК-3.1 В-2, ПК-3.1 В-3, ПК-3.2 З-1, ПК-3.2 З-2, ПК-3.2 З-3, ПК-3.2 У-1, ПК-3.2 У-2, ПК-3.2 У-3, ПК-3.2 В-1, ПК-3.2 В-2, ПК-3.2 В-3
13	Раскройте особенности выполнения индивидуального	ПК-1.1 З-1, ПК-1.1 З-2, ПК-1.1 З-3, ПК-1.1 У-1, ПК-1.1 У-2, ПК-1.1 У-3, ПК-1.1 В-1, ПК-1.1 В-2, ПК-1.1 В-3, ПК-1.2 З-1, ПК-1.2 З-2, ПК-1.2 З-3, ПК-1.2 У-1, ПК-1.2 У-2, ПК-1.2 У-3, ПК-1.2 В-1, ПК-1.2 В-2, ПК-1.2 В-3, ПК-1.3 З-1, ПК-1.3 З-2, ПК-1.3 З-3, ПК-

	задания на исследуемом предприятии	1.3 У-1, ПК-1.3 У-2, ПК-1.3 У-3, ПК-1.3 В-1, ПК-1.3 В-2, ПК-1.3 В-3, ПК-2.1 З-1, ПК-2.1 З-2, ПК-2.1 З-3, ПК-2.1 У-1, ПК-2.1 У-2, ПК-2.1 У-3, ПК-2.1 В-1, ПК-2.1 В-2, ПК-2.1 В-3, ПК-2.2 З-1, ПК-2.2 З-2, ПК-2.2 З-3, ПК-2.2 У-1, ПК-2.2 У-2, ПК-2.2 У-3, ПК-2.2 В-1, ПК-2.2 В-2, ПК-2.2 В-3, ПК-3.1 З-1, ПК-3.1 З-2, ПК-3.1 З-3, ПК-3.1 У-1, ПК-3.1 У-2, ПК-3.1 У-3, ПК-3.1 В-1, ПК-3.1 В-2, ПК-3.1 В-3, ПК-3.2 З-1, ПК-3.2 З-2, ПК-3.2 З-3, ПК-3.2 У-1, ПК-3.2 У-2, ПК-3.2 У-3, ПК-3.2 В-1, ПК-3.2 В-2, ПК-3.2 В-3
	<b>Заключительный этап</b>	
14	Что явилось результатом вашего исследования. Предполагаемая научная новизна исследования	ПК-1.1 З-1, ПК-1.1 З-2, ПК-1.1 З-3, ПК-1.1 У-1, ПК-1.1 У-2, ПК-1.1 У-3, ПК-1.1 В-1, ПК-1.1 В-2, ПК-1.1 В-3, ПК-1.2 З-1, ПК-1.2 З-2, ПК-1.2 З-3, ПК-1.2 У-1, ПК-1.2 У-2, ПК-1.2 У-3, ПК-1.2 В-1, ПК-1.2 В-2, ПК-1.2 В-3, ПК-1.3 З-1, ПК-1.3 З-2, ПК-1.3 З-3, ПК-1.3 У-1, ПК-1.3 У-2, ПК-1.3 У-3, ПК-1.3 В-1, ПК-1.3 В-2, ПК-1.3 В-3, ПК-2.1 З-1, ПК-2.1 З-2, ПК-2.1 З-3, ПК-2.1 У-1, ПК-2.1 У-2, ПК-2.1 У-3, ПК-2.1 В-1, ПК-2.1 В-2, ПК-2.1 В-3, ПК-2.2 З-1, ПК-2.2 З-2, ПК-2.2 З-3, ПК-2.2 У-1, ПК-2.2 У-2, ПК-2.2 У-3, ПК-2.2 В-1, ПК-2.2 В-2, ПК-2.2 В-3, ПК-3.1 З-1, ПК-3.1 З-2, ПК-3.1 З-3, ПК-3.1 У-1, ПК-3.1 У-2, ПК-3.1 У-3, ПК-3.1 В-1, ПК-3.1 В-2, ПК-3.1 В-3, ПК-3.2 З-1, ПК-3.2 З-2, ПК-3.2 З-3, ПК-3.2 У-1, ПК-3.2 У-2, ПК-3.2 У-3, ПК-3.2 В-1, ПК-3.2 В-2, ПК-3.2 В-3
15	Охарактеризуйте качество ожидаемых результатов и рекомендаций	ПК-1.1 З-1, ПК-1.1 З-2, ПК-1.1 З-3, ПК-1.1 У-1, ПК-1.1 У-2, ПК-1.1 У-3, ПК-1.1 В-1, ПК-1.1 В-2, ПК-1.1 В-3, ПК-1.2 З-1, ПК-1.2 З-2, ПК-1.2 З-3, ПК-1.2 У-1, ПК-1.2 У-2, ПК-1.2 У-3, ПК-1.2 В-1, ПК-1.2 В-2, ПК-1.2 В-3, ПК-1.3 З-1, ПК-1.3 З-2, ПК-1.3 З-3, ПК-1.3 У-1, ПК-1.3 У-2, ПК-1.3 У-3, ПК-1.3 В-1, ПК-1.3 В-2, ПК-1.3 В-3, ПК-2.1 З-1, ПК-2.1 З-2, ПК-2.1 З-3, ПК-2.1 У-1, ПК-2.1 У-2, ПК-2.1 У-3, ПК-2.1 В-1, ПК-2.1 В-2, ПК-2.1 В-3, ПК-2.2 З-1, ПК-2.2 З-2, ПК-2.2 З-3, ПК-2.2 У-1, ПК-2.2 У-2, ПК-2.2 У-3, ПК-2.2 В-1, ПК-2.2 В-2, ПК-2.2 В-3, ПК-3.1 З-1, ПК-3.1 З-2, ПК-3.1 З-3, ПК-3.1 У-1, ПК-3.1 У-2, ПК-3.1 У-3, ПК-3.1 В-1, ПК-3.1 В-2, ПК-3.1 В-3, ПК-3.2 З-1, ПК-3.2 З-2, ПК-3.2 З-3, ПК-3.2 У-1, ПК-3.2 У-2, ПК-3.2 У-3, ПК-3.2 В-1, ПК-3.2 В-2, ПК-3.2 В-3