



Составитель:

канд. гос. упр., доцент

\_\_\_\_\_ О.Н. Николаева

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Е.И. Кулик

Рабочая программа практики «Производственная (по профилю профессиональной деятельности) практика» разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса», утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2025 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол №17 от 19.04.2023 г.

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, доцент Беганская И.Ю.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р. экон. наук, доцент Беганская И.Ю.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р. экон. наук, доцент Беганская И.Ю.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ</b>	
Целью прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики является закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
<b>1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ</b>	
<p>Основные задачи производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики:</p> <p>закрепление и апробирование обучающимися знаний по базовым и вариативным дисциплинам, предусмотренных магистерской программой на основе изучения практического опыта;</p> <p>формирование навыков практической работы, разработки и оформления организационных решений в рамках международного менеджмента;</p> <p>знакомство с новыми управленческими технологиями, используемыми в деловой сфере с целью повышения профессиональной подготовки;</p> <p>формирование навыков и умений формулирования и решения задач, возникающих в ходе практической деятельности;</p> <p>осуществление выбора необходимых и эффективных методов, приемов и средств практических вопросов управленческой;</p> <p>формирование базы данных для аналитической части магистерской диссертации;</p> <p>овладение умениями обоснования и изложения полученных результатов в виде отчетов, презентаций, докладов.</p>	
<b>1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Блок.Часть	Б2.О.02(П)
1.3.1. "Производственная (по профилю профессиональной деятельности) практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:	
Учебная (научно-исследовательская) практика	
1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:	
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
ПК-1.3: В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки работы с первичными учетными документами и расчетными обоснованиями при анализе производственной деятельности предприятия	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие профессиональную сферу деятельности предприятия
Уровень 3	современные технические средства и информационные технологии для работы с первичными учетными документами и расчетными обоснованиями при анализе производственной деятельности предприятия
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей
Уровень 2	анализировать источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие профессиональную сферу деятельности предприятия
Уровень 3	применять современные технические средства и информационные технологии для работы с первичными учетными документами и расчетными обоснованиями при анализе
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	навыками сбора, анализа, систематизации информации, законодательных и других нормативных актов, регулирующих профессиональную сферу деятельности предприятия

Уровень 3	навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями для работы с первичными учетными документами и расчетными обоснованиями при анализе производственной деятельности предприятия
ПК-2.6: В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки по выполнению расчетов, участие в составлении и управлении реализацией планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ, в разработке и внедрении планов совершенствования управления предприятиями (организациями)	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	показатели, характеризующие эффективность деятельности предприятия с целью проведения расчетов и выявления отклонений
Уровень 2	подходы к формированию и реализации планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ
Уровень 3	подходы к разработке и внедрению планов совершенствования управления предприятиями (организациями)
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	определять и оценивать эффективность деятельности предприятия с помощью проведения расчетов и выявления отклонений
Уровень 2	формировать и реализовывать планово-экономические, маркетинговые, логистические и другие программы
Уровень 3	разрабатывать и внедрять планы совершенствования управления предприятиями (организациями)
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками определения и оценки эффективности деятельности предприятия с помощью проведения расчетов и выявления отклонений
Уровень 2	навыками формирования и реализации планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программы
Уровень 3	подходами к разработке и внедрению планов совершенствования управления предприятиями (организациями)
ПК-3.5: В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки по разработке и реализации умений и навыков принятия управленческих решений с учетом нормативно-правового регулирования	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные понятия и методы количественного и качественного анализа реализации целей и задач организации
Уровень 2	сущность и содержание процесса выработки и принятия управленческого решения, включая анализ социально-экономических проблем
Уровень 3	содержание деятельности на этапах процесса выработки и принятия решения, в том числе анализ нормативно-правовой базы
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	планировать, организовать и контролировать деятельность по выработке и принятию управленческого решения
Уровень 2	организовать реализацию и контроль исполнения решения
Уровень 3	определять причины, приводящие к низкому качеству управленческого решения
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами целостного подхода к анализу организационно-управленческих проблем в организации
Уровень 2	методами творческого поиска альтернатив
Уровень 3	навыками концептуального обоснования собственной позиции по ключевым аспектам операционной деятельности и стратегического развития организации

ПК-5.6: В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки по определению основных направлений и организационно-правовому регулированию внешнеэкономической деятельности предприятия, особенностей работы с внешними контрагентами и эффективности ВЭД предприятия

**Знать:**

Уровень 1	отечественную и международную законодательную базу, регулирующую внешнеэкономическую деятельность предприятия и оформление внешнеэкономической сделки
Уровень 2	типовые методики, на основе которых проводятся расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	подходы к разработке внешнеэкономической стратегии предприятия, выходу предприятия на внешний рынок, управлению внешнеэкономической деятельностью предприятия (организации)

**Уметь:**

Уровень 1	проводить анализ внешнеэкономической деятельности предприятия и ее эффективности
Уровень 2	анализировать состояние зарубежного целевого рынка и оценивать конкурентные преимущества предприятия на нем
Уровень 3	организовать процесс подготовки и оформления внешнеэкономической сделки

**Владеть:**

Уровень 1	навыками анализа ВЭД, интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятия, использовать полученные сведения с целью принятия управленческих решений во внешнеэкономической сфере
Уровень 2	навыками анализа состояния зарубежного целевого рынка и оценки конкурентных преимуществ предприятия на нем
Уровень 3	навыками подготовки и оформления внешнеэкономической сделки

**В результате прохождения «Производственная (по профилю профессиональной деятельности) практика» обучающийся должен:**

1	<b>Знать:</b> основы методологии исследовательской деятельности, основные наиболее актуальные темы исследования в области менеджмента
2	<b>Уметь:</b> формулировать теоретическую и практическую значимость изучаемой темы научного исследования, работать с различными источниками информации, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический
3	<b>Владеть:</b> навыками сбора, анализа, и обобщения информации о поведении экономических агентов и рынков, осуществления выбора адекватного метода стратегического анализа для решения поставленной задачи; осуществления выбора вариантов управленческих решений.

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом «Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». По типу практики «Производственная (по профилю профессиональной деятельности) практика» видом промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

### 1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики.

По итогам прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики обучающемуся необходимо подготовить отчет о прохождении практики, который должен содержать титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Производственная (по профилю профессиональной деятельности) практика" составляет 12 зачётных единиц, 432 часа.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
<b>Раздел 1. Подготовительный</b>						
Тема 1.1. Организационные мероприятия по прохождению практики /Ср/	4	5	ПК-1.3 ПК-2.6 ПК-3.5 ПК-5.6	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1 Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6,Э7	0	
<b>Раздел 2. Содержательный</b>						
Тема 2.1. Организационная структура предприятия, организация и технология производства /Пр/	4	2	ПК-1.3 ПК-2.6 ПК-3.5 ПК-5.6	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1 Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6,Э7	0	
Тема 2.1. Организационная структура предприятия, организация и технология производства /Ср/	4	35	ПК-1.3 ПК-2.6 ПК-3.5 ПК-5.6	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1 Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6,Э7	0	
Тема 2.2. Планирование производства и сбыта продукции /Пр/	4	2	ПК-1.3 ПК-2.6 ПК-3.5 ПК-5.6	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1 Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6,Э7	0	

Тема 2.2. Планирование производства и сбыта продукции /Ср/	4	35	ПК-1.3 ПК-2.6 ПК-3.5 ПК-5.6	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6,Э7	0	
Тема 2.3. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия и связанных с ней сфер деятельности /Пр/	4	2	ПК-1.3 ПК-2.6 ПК-3.5 ПК-5.6	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6,Э7	0	
Тема 2.3. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия и связанных с ней сфер деятельности /Ср/	4	35	ПК-1.3 ПК-2.6 ПК-3.5 ПК-5.6	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6,Э7	0	
Тема 2.4. Оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции /Ср/	4	35	ПК-1.3 ПК-2.6 ПК-3.5 ПК-5.6	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6,Э7	0	
Тема 2.5. Изучение механизма формирования затрат. Определение финансовых результатов деятельности предприятия /Ср/	4	35	ПК-1.3 ПК-2.6 ПК-3.5 ПК-5.6	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6,Э7	0	
Тема 2.6. Оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности /Ср/	4	35	ПК-1.3 ПК-2.6 ПК-3.5 ПК-5.6	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6,Э7	0	
Тема 2.7. Информационное обеспечение управления внешнеэкономической и проектной деятельностью /Ср/	4	35	ПК-1.3 ПК-2.6 ПК-3.5 ПК-5.6	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6,Э7	0	
Тема 2.8. Анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их выполнением /Ср/	4	35	ПК-1.3 ПК-2.6 ПК-3.5 ПК-5.6	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6,Э7	0	
Тема 2.9. Определение вариантов управленческих решений в международном бизнесе, оценка их принятия, направления усовершенствования /Ср/	4	35	ПК-1.3 ПК-2.6 ПК-3.5 ПК-5.6	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6,Э7	0	



Тема 2.10. Оценка эффективности производства и развития предприятия /Пр/	4	2	ПК-1.3 ПК-2.6 ПК-3.5 ПК-5.6	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6,Э7	0	
Тема 2.10. Оценка эффективности производства и развития предприятия /Ср/	4	34	ПК-1.3 ПК-2.6 ПК-3.5 ПК-5.6	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6,Э7	0	
<b>Раздел 3. Заключительный</b>						
Тема 3.1. Оформление отчета о прохождении производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики и его защита /Ср/	4	70	ПК-1.3 ПК-2.6 ПК-3.5 ПК-5.6	Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1Э1,Э2,Э3,Э4,Э5,Э6,Э7	0	

### **РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы справочных материалов, научных статей т.д. В ходе прохождения практики предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы.

Используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход.

При организации и прохождении практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, сбором материала для подготовки отчета о практике, подготовкой к контролю, а также выполнением индивидуального задания.

### **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик**

#### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

##### *Основная литература*

Л1.3	Международный менеджмент и маркетинг: учебное пособие . - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 464 с.
Л1.6	Менеджмент организации:учебник. - Донецк: ДОНАУИГС, 2021. - 440 с.
Л1.5	Внешнеэкономическая деятельность:учебник. - Донецк: ГОУ ВПО ДОНАУИГС, 2019. - 561с.
Л1.4	Николаева, О. Н. Управленческая экономика: учебное пособие для обучающихся 1-го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерские программы «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке), «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 371 с.
Л1.2	В. В. Подгорный. Управление затратами фирмы:учебное пособие для студентов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)» очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 328 с.
Л1.1	Беленцов, В. Н., Родинов,А. В.,Рытова, Н. А.. Техничко-экономический анализ : учебник. - ГОУ ВПО " ДОНАУИГС", 2019. - 372 с.

<i>Дополнительная литература</i>	
Л2.1	Никифорова, Л. Е., Цуриков, С. В., Разомасова, Е. А. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Москва, 2021. - 249 с. – Режим доступа: <a href="https://reader.lanbook.com/book">https://reader.lanbook.com/book</a>
Л2.5	Доме, И. Н., Уланова, Н. К. Оперативное финансовое управление [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Москва, 2021. - 287 с. – Режим доступа: <a href="https://reader.lanbook.com/book">https://reader.lanbook.com/book</a>
Л2.3	Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Самара: Самарский государственный технический университет, 2020. - 75 с. – Режим доступа: <a href="https://reader.lanbook.com/book">https://reader.lanbook.com/book</a>
Л2.4	Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, 2021. - 91 с. – Режим доступа: <a href="https://reader.lanbook.com/book/">https://reader.lanbook.com/book/</a>
Л2.6	Лихачева, Т. П. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. - 216 с. – Режим доступа: <a href="https://reader.lanbook.com/book">https://reader.lanbook.com/book</a>
Л2.2	Управление инвестиционной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, 2021. - 250 с. – Режим доступа: <a href="https://reader.lanbook.com/book">https://reader.lanbook.com/book</a>
<i>Методические разработки</i>	
Л3.1	Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») очной формы обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023.
<b>4.2. Перечень ресурсов сети Интернет</b>	
Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
Э2	Электронно-библиотечная система ЛАНЬ – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Э3	Официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации. – Режим доступа: <a href="http://council.gov.ru/">http://council.gov.ru/</a>
Э4	Официальный сайт Торгово-промышленной Палаты Российской Федерации. – Режим доступа: <a href="https://www.tpprf.ru/ru/">https://www.tpprf.ru/ru/</a>
Э5	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. – Режим доступа: <a href="https://mcx.gov.ru/">https://mcx.gov.ru/</a>
Э6	Официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации. – Режим доступа: <a href="https://minpromtorg.gov.ru/">https://minpromtorg.gov.ru/</a>
Э7	Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. – Режим доступа: <a href="https://www.economy.gov.ru/">https://www.economy.gov.ru/</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС ЛАНЬ), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каталог АБИС UNILIB - <http://unilib.dsum.internal>

Электронно- библиотечная система ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>

Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>

#### 4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 409 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (24), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64

(академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС ЛАНЬ), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMDFX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10.MSWindows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MSWindowsXP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MSWindows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MSOffice 2007 RussianOLPNLAE (лицензии Microsoft№ 42638778, № 44250460), MSOffice 2010 Russian (лицензии Microsoft№ 47556582, № 49048130), MSOffice 2013 Russian (лицензии Microsoft№ 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), GrubloaderforALTLinux (лицензия GNULGPLv3), MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodle (ModularObject-OrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNUGPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNUGPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU AfferoGeneralPublicLicense3)

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Поясните общие сведения о предприятии – базе практики (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес, предмет деятельности, виды деятельности по уставу)?
2. К какой форме собственности и организационно-правовой форме хозяйствования относится предприятие – база практики. В какой отрасли функционирует предприятие?
3. Расчет каких показателей, характеризующих финансовое состояние исследуемого предприятия, осуществлялся на практике?
4. Назовите и охарактеризуйте основные цели, задачи, принципы и функции управления финансовыми ресурсами на предприятии-базе практики?
5. Назовите основные факторы, влияющие на эффективность управления финансовыми ресурсами на предприятии – базе практики?
6. Назовите виды внешнеэкономической деятельности, осуществляемые исследуемым предприятием?
7. Расчет каких показателей, характеризующих эффективность внешнеэкономической деятельности исследуемого предприятия, осуществлялся на практике?
8. Какие инструменты управления внешнеэкономической деятельностью предприятия вы изучали при прохождении практики?
9. Охарактеризуйте факторы внешней среды, оказывающих влияние на деятельность предприятия – базы практики?
10. Дайте характеристику механизмам стратегического управления исследуемым предприятием?
11. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие охрану труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях на предприятии?
12. Охарактеризуйте состояние охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях на исследуемом предприятии?
13. Раскройте особенности выполнения индивидуального задания на исследуемом предприятии?
14. Что явилось результатом вашего исследования. Предполагаемая научная новизна исследования?
15. Охарактеризуйте качество ожидаемых результатов и рекомендаций?

### 5.2. Темы письменных работ:

1. Права публично-правовых образований на результаты интеллектуальной деятельности в Российской Федерации.
2. Правовые последствия вступления страны во ВТО: предпринимательско-правовой аспект.
3. Организационно-правовое регулирование отношений по международной перевозке (опасных) грузов.
4. Организационно-правовое регулирование оценочной деятельности в международном бизнесе.
5. Правовая охрана товарного знака: теория и практика.
6. Правовой статус иностранных инвесторов при осуществлении предпринимательской деятельности.
7. Корпоративные конфликты и способы их разрешения.
8. Понятие и классификация сделок с производными финансовыми инструментами.
9. Правовой статус субъектов профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.
10. Секьюритизация активов коммерческих организаций: правовые аспекты.
11. Предпринимательское законодательство ЕАЭС: тенденции и перспективы развития.
12. Динамика договорных обязательств должника в условиях несостоятельности (банкротства) в международном бизнесе.
13. Основные тенденции применения норм о товарных знаках в международной практике.
14. Модернизация правовой модели государственных и муниципальных закупок: предпринимательско-правовой аспект.
15. Теоретические и прикладные проблемы правового регулирования малого и среднего предпринимательства: отечественная и зарубежная практика.
16. Правовые риски в деятельности хозяйствующего субъекта на международном рынке: понятие, виды, управление правовыми рисками.
17. Теоретические и прикладные проблемы правового регулирования международной рекламы.
18. Проблемы правового регулирования цен и ценообразования в международном бизнесе.
19. Хозяйственные партнерства: предпринимательско-правовой анализ.
20. Теоретические и практические проблемы «импортозамещения» в сфере закупок для государственных или муниципальных нужд.
21. Организационно-правовое регулирование безналичных расчетов в международном бизнесе: предпринимательско-правовой аспект.
22. Организационно-правовое регулирование аудиторской деятельности в международном бизнесе: современное состояние и перспективы развития.

23. Организационно-правовые основы промышленной политики: предпринимательско-правовой аспект.
24. Предпринимательская деятельность индивидуальных предпринимателей в Российской Федерации: организационно-правовой аспект.
25. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере ВЭД: организационно-правовой аспект.
26. Налоговый контроль при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере ВЭД: организационно-правовой аспект.
27. Развитие инвестиционной деятельности: организационно-правовой аспект.
28. Система правовых стимулов и правовых ограничений предпринимательской деятельности в сфере ВЭД.
29. Развитие механизма нормативно-правового обеспечения реализации внешнеэкономической политики государства.
30. Организационно-правовое регулирование международной деятельности предприятий агропромышленного (металлургического, машиностроительного,....) комплекса (отрасли).
31. Модернизация правовой модели государственных и муниципальных закупок: предпринимательско-правовой аспект.
32. Теоретические и практические проблемы правового регулирования малого и среднего предпринимательства: отечественная и зарубежная практика.
33. Правовые риски в деятельности хозяйствующего субъекта на международном рынке: понятие, виды, управление правовыми рисками.
34. Проблемы правового регулирования цен и ценообразования в международном бизнесе.
35. Теоретические и практические проблемы импортозамещения в сфере закупок для государственных или муниципальных нужд.
36. Организационно-правовое регулирование безналичных расчетов в международном бизнесе: предпринимательско-правовой аспект.
37. Управление кадровым потенциалом компании, ориентированной на международные рынки: организационно-правовой аспект
38. Развитие организационно-правовых механизмов взаимодействия государства и бизнеса в сфере внешнеэкономической деятельности
39. Совершенствование организационно-правовых механизмов государственного регулирования внешнеторговой деятельности
40. Нормативно-правовое обеспечение маркетинговых коммуникаций в сфере ВЭД
41. Инструменты государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере ВЭД: организационно-правовой аспект
42. Организационно-правовое обеспечение внешнеэкономической безопасности государства
43. Система государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере ВЭД: организационно-правовой аспект
44. Механизмы взаимодействия государства и бизнеса в контексте реализации внешнеэкономической политики: организационно-правовой аспект.
45. Организационно-правовой механизм таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности Российской Федерации.

#### *5.3. Фонд оценочных средств:*

Фонд оценочных средств "Производственная (по профилю профессиональной деятельности) практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Производственная (по профилю профессиональной деятельности) практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

#### *5.4. Перечень видов оценочных средств:*

Отчет о прохождении производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики, дневник практики

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

По окончании производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики обучающийся предоставляет на кафедру следующий материал:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия, с его отзывом о качестве практики и выставлением оценки уровня выполнения программы практики;
- отчет о прохождении производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики, отражающий решение предусмотренных программой задач.

Структура отчета о прохождении производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Титульный лист содержит наименование учебного заведения, фамилию, имя и отчество и другие сведения об авторе; базу практики; сроки прохождения практики; ФИО, ученое звание (должность) научного руководителя, ФИО, должность руководителя от базы практики, название города и год. Также на титульном листе ставится подпись руководителя базы практики и заверяется печатью.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Во введении определяется актуальность выбранных для исследования вопросов и возможность их изучения на базе практики, цель практики, основные задачи. Объем введения не должен превышать 2-3 страницы.

Основная часть должна иметь следующую структуру:

ГЛАВА 1. ЭКОНОМИКО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

ГЛАВА 2. УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫМ СОСТОЯНИЕМ ПРЕДПРИЯТИЯ

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НА ПРЕДПРИЯТИИ

ГЛАВА 4. ВНЕШНЯЯ СРЕДА И СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

ГЛАВА 5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

В заключении кратко характеризуются результаты прохождения практики, предоставляется общая оценка состояния и развития хозяйственной и внешнеэкономической деятельности предприятия, определяется, какие направления организации, анализа и развития международного бизнеса требуют совершенствования и каким образом можно улучшить деятельность предприятия в сфере ВЭД, какие новые методические, организационные и инновационные меры могут привести к улучшению деятельности предприятия.

Список использованных источников должен составлять не менее 50 наименований за последние 5 лет.

Все главы отчета по практике должны иметь наименование в соответствии с содержанием.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Факультет стратегического управления и международного бизнеса  
Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по «Производственная (по профилю профессиональной деятельности)  
практика»**

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль	«Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»
Квалификация	МАГИСТР
Форма обучения	очная

Донецк  
2023

Фонд оценочных средств по «Производственная (по профилю профессиональной деятельности) практика» для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») очной формы обучения

Разработчики:

д-р экон. наук, доцент И.Ю. Беганская  
канд. гос. упр., доцент О.Н. Николаева  
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол заседания кафедры от 19.04.2023 № 17  
дата

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.Ю. Беганская  
(подпись) (инициалы, фамилия)



**РАЗДЕЛ 1.**  
**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по «Производственная (по профилю профессиональной деятельности)**  
**практика»**

**1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета.

Таблица 1

Основные сведения о производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики

Образовательная программа	Магистратура
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль	«Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»
Формы контроля	Отчет о прохождении практики
Показатели	Очная форма обучения
Семестр	4
Общая трудоемкость (академ. часов)	
<i>Аудиторная контактная работа:</i>	
Практические занятия	8
Самостоятельная работа	424
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачет с оценкой</i>

## 1.2 . Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-1: Способен применять инструменты нормативно-правового регулирования отношений экономических агентов в глобальной среде	ПК-1.3: В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки работы с первичными учетными документами и расчетными обоснованиями при анализе производственной деятельности предприятия	<b>Знать:</b>	
		основы расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК 1.3 З-1
		источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие профессиональную сферу деятельности предприятия	ПК 1.3 З-2
		современные технические средства и информационные технологии для работы с первичными учетными документами и расчетными обоснованиями при анализе производственной деятельности предприятия	ПК 1.3 З-3
		<b>Уметь:</b>	
		собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей	ПК 1.3 У-1
		анализировать источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие профессиональную сферу деятельности предприятия	ПК 1.3 У-2
		применять современные технические средства и информационные технологии для работы с первичными учетными документами и расчетными обоснованиями при анализе производственной деятельности предприятия	ПК 1.3 У-3
		<b>Владеть:</b>	
		навыками анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК 1.3 В-1
навыками сбора, анализа, систематизации информации, законодательных и других нормативных актов, регулирующих профессиональную сферу деятельности предприятия	ПК 1.3 В-2		
навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями для работы с первичными учетными документами и расчетными обоснованиями при анализе производственной деятельности предприятия	ПК 1.3 В-3		

ПК-2: Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности	ПК-2.6: В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки по выполнению расчетов, участие в составлении и управлении реализацией планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ, в разработке и внедрении планов совершенствования управления предприятиями (организациями)	<b>Знать:</b> показатели, характеризующие эффективность деятельности предприятия с целью проведения расчетов и выявления отклонений	ПК 2.64 3-1		
		подходы к формированию и реализации планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ	ПК 2.6 3-2		
		подходы к разработке и внедрению планов совершенствования управления предприятиями (организациями)	ПК 2.6 3-3		
		<b>Уметь:</b> определять и оценивать эффективность деятельности предприятия с помощью проведения расчетов и выявления отклонений	ПК 2.6 У-1		
		формировать и реализовывать планово-экономические, маркетинговые, логистические и другие программы	ПК 2.6 У-2		
		разрабатывать и внедрять планы совершенствования управления предприятиями (организациями)	ПК 2.6 У-3		
		<b>Владеть:</b> навыками определения и оценки эффективности деятельности предприятия с помощью проведения расчетов и выявления отклонений	ПК 2.6 В-1		
		навыками формирования и реализации планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ	ПК 2.6 В-2		
		подходами к разработке и внедрению планов совершенствования управления предприятиями (организациями)	ПК 2.6 В-3		
ПК-3: Способен применять навыки бизнес-планирования и координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК-3.5: В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки по разработке и реализации умений и навыков принятия управленческих решений с учетом нормативно-правового регулирования	<b>Знать:</b> основные понятия и методы количественного и качественного анализа реализации целей и задач организации	ПК 3.5 3-1		
		сущность и содержание процесса выработки и принятия управленческого решения, включая анализ социально-экономических проблем	ПК 3.5 3-2		
		содержание деятельности на этапах процесса выработки и принятия решения, в том числе анализ нормативно-правовой базы	ПК 3.5 3-3		
		<b>Уметь:</b> планировать, организовать и контролировать деятельность по выработке и принятию управленческого решения	ПК 3.5 У-1		
		организовать реализацию и контроль исполнения решения	ПК 3.5 У-2		
		определять причины, приводящие к низкому качеству управленческого решения	ПК 3.5 У-3		
		<b>Владеть:</b> методами целостного подхода к анализу организационно-управленческих проблем в организации	ПК 3.5 В-1		
		методами творческого поиска альтернатив	ПК 3.5 В-2		

		навыками концептуального обоснования собственной позиции по ключевым аспектам операционной деятельности и стратегического развития организации	ПК 3.5 В-3
ПК-5: Способен осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации и контролировать выполнение внешнеэкономической сделки	ПК-5.6: В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки по определению основных направлений и организационно-правовому регулированию внешнеэкономической деятельности предприятия, особенностей работы с внешними контрагентами и эффективности ВЭД предприятия	<b>Знать:</b>	
		отечественную и международную законодательную базу, регулирующую внешнеэкономическую деятельность предприятия и оформление внешнеэкономической сделки	ПК 5.6 3-1
		типовые методики, на основе которых проводятся расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК 5.6 3-2
		подходы к разработке внешнеэкономической стратегии предприятия, выходу предприятия на внешний рынок, управлению внешнеэкономической деятельностью предприятия (организации)	ПК 5.6 3-3
		<b>Уметь:</b>	
		проводить анализ внешнеэкономической деятельности предприятия и ее эффективности	ПК 5.6 У-1
		анализировать состояние зарубежного целевого рынка и оценивать конкурентные преимущества предприятия на нем	ПК 5.6 У-2
		организовать процесс подготовки и оформления внешнеэкономической сделки	ПК 5.6 У-3
		<b>Владеть:</b>	
		навыками анализа ВЭД, интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятия, использовать полученные сведения с целью принятия управленческих решений во внешнеэкономической сфере	ПК 5.6 В-1
навыками анализа состояния зарубежного целевого рынка и оценки конкурентных преимуществ предприятия на нем	ПК 5.6 В-2		
навыками подготовки и оформления внешнеэкономической сделки	ПК 5.6 В-3		

Таблица 3

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы**

№ п/п	Контролируемые виды работы по практике	Этап формирования компетенции (номер семестра)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
<b>Раздел 1. Подготовительный</b>				
1	Тема 1.1. Организационные мероприятия по прохождению практики	4	ПК-1.3 ПК-2.6 ПК-3.5 ПК-5.6	Собеседование.
<b>Раздел 2. Исследовательский</b>				
2	Тема 2.1. Организационная структура предприятия, организация и технология производства	4	ПК-1.3 ПК-2.6 ПК-3.5 ПК-5.6	Подготовка глав: 1 «Экономико-организационная характеристика предприятия», 2 «Управление финансовым состоянием предприятия», 3 «Управление внешнеэкономической деятельностью на предприятии», 4 «Внешняя среда и стратегическое управление предприятием», 5 «Индивидуальное задание»
3	Тема 2.2. Планирование производства и сбыта продукции	4	ПК-1.3 ПК-2.6 ПК-3.5 ПК-5.6	
4	Тема 2.3. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия и связанных с ней сфер деятельности	4	ПК-1.3 ПК-2.6 ПК-3.5 ПК-5.6	
5	Тема 2.4. Оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции	4	ПК-1.3 ПК-2.6 ПК-3.5 ПК-5.6	
6	Тема 2.5. Изучение механизма формирования затрат. Определение финансовых результатов деятельности предприятия	4	ПК-1.3 ПК-2.6 ПК-3.5 ПК-5.6	
7	Тема 2.6. Оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности	4	ПК-1.3 ПК-2.6 ПК-3.5 ПК-5.6	
8	Тема 2.7. Информационное обеспечение управления внешнеэкономической и проектной деятельностью	4	ПК-1.3 ПК-2.6 ПК-3.5 ПК-5.6	
9	Тема 2.8. Анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их выполнением	4	ПК-1.3 ПК-2.6 ПК-3.5 ПК-5.6	

10	Тема 2.9. Определение вариантов управленческих решений в международном бизнесе, оценка их принятия, направления усовершенствования	4	ПК-1.3 ПК-2.6 ПК-3.5 ПК-5.6	
11	Тема 2.10. Оценка эффективности производства и развития предприятия	4	ПК-1.3 ПК-2.6 ПК-3.5 ПК-5.6	
<b>Раздел 3. Заключительный</b>				
12	Тема 3.1. Оформление отчета о прохождении производственной (по профилю профессиональной деятельности практики) практики и его защита	4	ПК-1.3 ПК-2.6 ПК-3.5 ПК-5.6	Подготовка введения, заключения, оформление отчета о прохождении практики. Собеседование

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

**3.1.** Производственная (по профилю профессиональной деятельности) практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	80-89	B	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями
		75-79	C	

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5
знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	70-74	D	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен
		60-69	E	
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	35-59	FX	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»
		0-34	F	

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<i>Всего баллов</i>		<i>100-90 (A)</i>	<i>89-75 (B, C)</i>	<i>74-60 (D, E)</i>

При подведении итогов по практике выносятся зачет/незачет.



### **3.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

По итогам прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики в каждом семестре обучающемуся необходимо подготовить отчет о прохождении практики.

Структурные элементы отчета по практике по итогам прохождения в каждом семестре:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ.

Титульный лист отчета должен содержать наименование образовательного учреждения, название факультета, выпускающей кафедры, фамилию, имя и отчество, другие сведения об авторе; вид практики и место ее прохождения; фамилию, имя и отчество, ученое звание, ученую степень (должность) научного руководителя и руководителя базы практики, место для подписи и печати, название города и год.

Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав отчета. В содержание необходимо включать все заголовки, имеющиеся в отчете, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Основная часть (количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).

Заключение отражает выводы по главам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямое их переписывание недопустимо; выгодно смотреть заключение, основанное на сравнении. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Список использованных источников.

Приложения. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

**Перечень примерных тем индивидуальных заданий при прохождении производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики.**

1. Права публично-правовых образований на результаты интеллектуальной деятельности в Российской Федерации.
2. Правовые последствия вступления страны во ВТО: предпринимательско-правовой аспект.
3. Организационно-правовое регулирование отношений по международной перевозке (опасных) грузов.
4. Организационно-правовое регулирование оценочной деятельности в международном бизнесе.
5. Правовая охрана товарного знака: теория и практика.
6. Правовой статус иностранных инвесторов при осуществлении предпринимательской деятельности.
7. Корпоративные конфликты и способы их разрешения.
8. Понятие и классификация сделок с производными финансовыми инструментами.
9. Правовой статус субъектов профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.
10. Секьюритизация активов коммерческих организаций: правовые аспекты.
11. Предпринимательское законодательство ЕАЭС: тенденции и перспективы развития.
12. Динамика договорных обязательств должника в условиях несостоятельности (банкротства) в международном бизнесе.
13. Основные тенденции применения норм о товарных знаках в международной практике.
14. Модернизация правовой модели государственных и муниципальных закупок: предпринимательско-правовой аспект.
15. Теоретические и прикладные проблемы правового регулирования малого и среднего предпринимательства: отечественная и зарубежная практика.
16. Правовые риски в деятельности хозяйствующего субъекта на международном рынке: понятие, виды, управление правовыми рисками.
17. Теоретические и прикладные проблемы правового регулирования международной рекламы.
18. Проблемы правового регулирования цен и ценообразования в международном бизнесе.
19. Хозяйственные партнерства: предпринимательско-правовой анализ.
20. Теоретические и практические проблемы «импортозамещения» в сфере закупок для государственных или муниципальных нужд.
21. Организационно-правовое регулирование безналичных расчетов в международном бизнесе: предпринимательско-правовой аспект.
22. Организационно-правовое регулирование аудиторской деятельности в международном бизнесе: современное состояние и перспективы развития.
23. Организационно-правовые основы промышленной политики: предпринимательско-правовой аспект.
24. Предпринимательская деятельность индивидуальных предпринимателей в Российской Федерации: организационно-правовой аспект.
25. Государственная поддержка субъектов малого и среднего

предпринимательства в сфере ВЭД: организационно-правовой аспект.

26. Налоговый контроль при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере ВЭД: организационно-правовой аспект.

27. Развитие инвестиционной деятельности: организационно-правовой аспект.

28. Система правовых стимулов и правовых ограничений предпринимательской деятельности в сфере ВЭД.

29. Развитие механизма нормативно-правового обеспечения реализации внешнеэкономической политики государства.

30. Организационно-правовое регулирование международной деятельности предприятий агропромышленного (металлургического, машиностроительного,....) комплекса (отрасли).

31. Модернизация правовой модели государственных и муниципальных закупок: предпринимательско-правовой аспект.

32. Теоретические и практические проблемы правового регулирования малого и среднего предпринимательства: отечественная и зарубежная практика.

33. Правовые риски в деятельности хозяйствующего субъекта на международном рынке: понятие, виды, управление правовыми рисками.

34. Проблемы правового регулирования цен и ценообразования в международном бизнесе.

35. Теоретические и практические проблемы импортозамещения в сфере закупок для государственных или муниципальных нужд.

36. Организационно-правовое регулирование безналичных расчетов в международном бизнесе: предпринимательско-правовой аспект.

37. Управление кадровым потенциалом компании, ориентированной на международные рынки: организационно-правовой аспект

38. Совершенствование организационно-правовых механизмов государственного регулирования внешнеторговой деятельности

39. Развитие организационно-правовых механизмов взаимодействия государства и бизнеса в сфере внешнеэкономической деятельности

40. Нормативно-правовое обеспечение маркетинговых коммуникаций в сфере ВЭД

41. Инструменты государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере ВЭД: организационно-правовой аспект

42. Организационно-правовое обеспечение внешнеэкономической безопасности государства

43. Система государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере ВЭД: организационно-правовой аспект

44. Механизмы взаимодействия государства и бизнеса в контексте реализации внешнеэкономической политики: организационно-правовой аспект.

45. Организационно-правовой механизм таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности Российской Федерации.

## Перечень примерных **вопросов при защите отчета по практике**

1. Какие общенаучные методы исследования использованы в отчете о прохождении практики?
2. Что является теоретической базой настоящего исследования? Перечислите работы классиков менеджмента, положенные в основу диссертации.
3. Перечислите основные источники фактического материала для научной работы. Каков объем фактического материала?
4. Обоснуйте актуальность и научную новизну работы, опираясь на современный общенаучный контекст и методологию исследований.
5. Обоснуйте актуальность, цель и задачи исследования.
6. Раскройте гипотезу (основные вопросы) эмпирического исследования.
7. Назовите методы сбора данных.
8. Назовите и охарактеризуйте методы анализа данных.
9. Что явилось результатом вашего исследования. Предполагаемая научная новизна исследования.
10. Охарактеризуйте качество ожидаемых результатов и рекомендаций