Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 23.09.2026 09:15:52
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.24 Бухгалтерский управленческий учет
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

Автор-составитель РПД:

Кондрашова Татьяна Николаевна, канд. экон. наук, доцент кафедры учета и аудита

Заведующий кафедрой:

Петрушевский Юрий Люцианович, д-р экон. наук, профессор, заведующий кафедрой учета и аудита

Рабочая программа дисциплины Б1.В.24 Бухгалтерский управленческий учет одобрена на заседании кафедры учета и аудита Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 02 от «07» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» – приобретение обучающимися основных компетенций будущего высококвалифицированного специалиста, владеющего теоретическими знаниями основ управленческого учета, который является механизмом управления бизнесом, ориентированным на получение желаемой прибыли и достижения целей предприятия

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные задачи дисциплины направлены на ознакомление будущих бакалавров с методикой и организацией управленческого учета на предприятиях различных форм собственности. Построение дисциплины направлено на формирование у обучаемых целостного представления об управленческом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение желаемой прибыли и достижение целей предприятия; о современных подходах и направлениях управленческого учета, когда в функции бухгалтеров входят не только ведение бухгалтерского учета, но и руководство, координация работ по составлению смет издержек производства, подготовка учетной информации и ее использование при принятии решений, анализе данных и выборе решения на базе различных вариантов.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Бухгалтерский управленческий учет" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Макроэкономика

Микроэкономика

Введение в профессиональную деятельность

Бухгалтерский учет

1.3.2. Дисциплина "Бухгалтерский управленческий учет" выступает опорой для следующих элементов:

Аудит

Бухгалтерское дело

Преддипломная практика

Международные стандарты финансовой отчетности

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-2.1: Применяет различные виды и методы проведения аудиторских процедур и процедур внутреннего контроля деятельности организации, методики анализа внешней и внутренней среды и оценки рисков, составляет рабочую документацию

Знать:

Уровень 1	методику внутреннего контроля
Уровень 2	методику ведения бухгалтерского учета
Уровень 3	методику формирования бухгалтерской отчетности

Уметь:

Уровень 1	осуществлять внутренний контроль
Уровень 2	осуществлять бухгалтерский учет
Уровень 3	составлять бухгалтерскую отчетность

Владеть:

Уровень 1	навыками осуществления внутреннего контроля
Уровень 2	навыками осуществления ведения бухгалтерского учета
Уровень 3	навыками составления бухгалтерской отчетности

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-2.2: Демонстрирует способность анализировать и интерпретировать данные внутренней и внешней отчётности, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Знать:

Уровень 1	методику проведения финансового анализа
Уровень 2	методику бюджетирования
Уровень 3	особенности управления денежными потоками
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять финансовый анализ
Уровень 2	осуществлять бюджетирование
Уровень 3	осуществлять управление денежными потоками
Владеть:	
Уровень 1	навыками проведения финансового анализа
Уровень 2	навыками бюджетирования
Уровень 3	навыками управления денежными потоками

В результате освоения дисциплины "Бухгалтерский управленческий учет" обучающийся

3.1	**Знать:**
	основные понятия и инструменты управленческого учета, основные математические модели принятия решений
	основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.
3.2	**Уметь:**
	обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; пользоваться статистическим инструментарием анализа информационных массивов в соответствии с нормативными и правовыми документами;
	осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач на базе применения современных методов.
3.3	**Владеть:**
	методами бухгалтерского управленческого учета хозяйствующих субъектов, теоретического и экспериментального исследования
	современными методами сбора, обработки и анализа информации.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Бухгалтерский управленческий учет" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Бухгалтерский управленческий учет" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание

Раздел 1. Общие принципы построения управленческого учета						
Тема 1.1.Цель, содержание и организация управленческого учета /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1.Цель, содержание и организация управленческого учета /Сем зан/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1.Цель, содержание и организация управленческого учета /Ср/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Классификация и поведение затрат /Лек/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Классификация и поведение затрат /Сем зан/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Классификация и поведение затрат /Ср/	6	8	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Сущность себестоимости продукции, принципы и критерии ее формирования /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Сущность себестоимости продукции, принципы и критерии ее формирования /Сем зан/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Сущность себестоимости продукции, принципы и критерии ее формирования /Ср/	6	6	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Системы учета затрат и методов калькулирования						
Тема 2.1.Система учета и калькулирования по полным затратам /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

				Л3.2 Э1 Э2 Э3		
Тема 2.1.Система учета и калькулирования по полным затратам /Сем зан/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1.Система учета и калькулирования по полным затратам /Ср/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2.Система учета и калькулирования по переменным затратам /Лек/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2.Система учета и калькулирования по переменным затратам /Сем зан/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2.Система учета и калькулирования по переменным затратам /Ср/	6	6	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Учет по нормативным затратам /Лек/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Учет по нормативным затратам /Сем зан/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Учет по нормативным затратам /Ср/	6	8	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Анализ информации для принятия решений и планирования деятельности						
Тема 3.1. Анализ взаимосвязи «затраты-объем-прибыль» /Лек/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Анализ взаимосвязи «затраты-объем-прибыль» /Сем зан/	6	6	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Анализ взаимосвязи «затраты-	6	10	ПК-2.1	Л1.1	0	

объем-прибыль» /Ср/			ПК-2.2	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
Тема 3.2. Анализ релевантной информации для принятия управленческих решений /Лек/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Анализ релевантной информации для принятия управленческих решений /Сем зан/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Анализ релевантной информации для принятия управленческих решений /Ср/	6	9	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Бюджетное планирование и контроль /Лек/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Бюджетное планирование и контроль /Сем зан/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Бюджетное планирование и контроль /Ср/	6	8	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.4. Учет и контроль затрат и результатов по видам деятельности и центрам ответственности /Лек/	6	4	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.4. Учет и контроль затрат и результатов по видам деятельности и центрам ответственности /Сем зан/	6	2	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.4. Учет и контроль затрат и результатов по видам деятельности и центрам ответственности /Ср/	6	8	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Экзамен /Каттэк/	6	9	ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» используются следующие

образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.
В процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.
При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.
Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Т. Н. Кондрашова, Т. Н. Мехедова	Управленческий учет : учебно-методическое пособие (177 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л1.2	Леонова, Л. А.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие (132 с.)	Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Богданова, Н. А.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие (169 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2021
Л2.2	Карпова, Т. П.	Управленческий учет : учебник для вузов (351 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Друри, Колин	Управленческий и производственный учет : учебный комплекс для студентов вузов (1423 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021
Л3.2	Макарова, Н. В.	Управленческий учет в организации: лабораторный практикум (44 с.)	Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Бухгалтерский учет: журнал	http://www.buhgalt.ru
Э2	Главбух [Электронный ресурс]: практический журнал для бухгалтера.	http://www.glavbukh.ru
Э3	КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система.	https://www.consultant.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:
- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)

- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База данных «Бухгалтерский учёт и отчётность» Минфина России: https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/accounting/
База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика»: https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
Единая межведомственная информационно-статистическая система: https://www.fedstat.ru
Некоммерческая интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»: https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button
Некоммерческая интернет-версия информационно-правового портала «Гарант»: https://ivo.garant.ru/#/startpage:0

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:
рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
Раздел 1. Общие принципы построения управленческого учета
Тема 1.1. Цель, содержание и организация управленческого учета
1. Раскройте понятие управленческого учета. Проведите сравнительную характеристику управленческого и финансового учета, их взаимосвязь и различия.
2. Какие основные преимущества управленческого учета над традиционным бухгалтерским учетом?
3. Что является предметом и методом управленческого учета?
4. Какие основные функции управленческого учета?
5. Принципы управленческого учета.
6. Основные этапы становления и развития управленческого учета.
7. Особенности интегрированной модели построения Плана счетов финансового и управленческого учета.
8. Особенности автономного подхода к построению Плана счетов финансового и управленческого учета.
9. Системы учета затрат и доходов на счетах управленческого и финансового учета.
10. Какой подход к построению Плана счетов доходов и затрат положен в основу национального Плана счетов?
Тема 1.2. Классификация и поведение затрат
11. Классификация затрат в системе управленческого учета.
12. Классификация систем учета затрат на производство.
13. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
14. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования.
15. Классификация затрат для определения себестоимости продукции и полученной прибыли.
16. Дайте характеристику расходов на продукцию и расходов периода.
17. Понятие и характеристика маржинальных и средних затрат.
18. Контролируемые и неконтролируемые затраты, их определения и значение.
19. Дать характеристику и определение прямых и косвенных затрат, релевантных и нерелевантных затрат, действительных и возможных затрат.
20. Объекты оперативных и долгосрочных управленческих решений.
21. Поведение и функция затрат. Факторы затрат для различных направлений деятельности.
22. Характеристика переменных, полупеременных и постоянных затрат.
23. Дать характеристику методов определения функции затрат.
Раздел 2. Системы учета затрат и методов калькулирования
Тема 2.1. Система учета и калькулирования по полным затратам
24. Объекты учета и объекты калькулирования.
25. Виды себестоимости
26. Понятие объектов затрат и калькулирования их полной себестоимости. Суть калькулирования полных затрат.

27. Дать характеристику калькулирования по заказам.
28. Дать характеристику калькулирования по процессам. Учет расходов в условиях последовательной и параллельной обработки продукции.
29. Учет и распределение производственных накладных расходов между подразделениями предприятия.
30. «Директ-костинг» в системе управленческого учета

Тема 2.2. Система учета и калькулирования по переменным затратам

31. Дать характеристику системы калькулирования переменных затрат. Понятие и сущность маржинального дохода.
32. Общие положения калькулирования на основе деятельности.
33. Учет затрат в условиях применения системы «Стандарт-костинг».
34. Понятие о стандартных расходы и характеристика калькулирования стандартных расходов.
35. Использование стандартных затрат.
36. База стандартных затрат.
37. Отклонения прямых материалов.
38. Отклонения прямого труда.
39. Анализ отклонений от стандартных затрат, их исследования и значение.

Раздел 3. Анализ информации для принятия решений и планирования деятельности

Тема 3.1. Анализ взаимосвязи «затраты-объем-прибыль»

40. В чем цель анализа «затраты - объем - прибыль»? Его сущность и значение.
41. Какие предположения положены в основу анализа «затраты - объем - прибыль»?
42. Что такое точка безубыточности?
43. Вычисление точки безубыточности с помощью уравнения.
44. Маржинальная метод определения точки безубыточности.
45. Какие вы знаете методы анализа «затраты - объем - прибыль»?
46. В чем заключается польза графического отображения взаимосвязи затрат, объема деятельности и прибыли?
47. Какие виды графиков можно построить для анализа взаимосвязи затрат, объема деятельности и прибыли

Тема 3.2. Анализ релевантной информации для принятия управленческих решений

48. В чём заключается преимущество дифференциального анализа альтернативных решений? Проиллюстрируйте пример с помощью решений.
49. Какая информация является релевантной для определения целесообразности принятия специального заказа? Приведите пример.
50. Специальные заказы и использование мощностей.
51. Какая информация является релевантной для принятия решения «сделай или купи»? Приведите пример.
52. Какая информация является релевантной для принятия решения по ликвидации неприбыльного сегмента производства? Приведите пример.
53. Какая информация является релевантной для принятия решения относительно оптимального использования ограниченных ресурсов? Приведите пример.
54. Как определить оптимальную комбинацию изделий при условиях нескольких ограничений?
55. Раскройте особенности применения функционально-стоимостного анализа для принятия управленческих решений.
56. Раскройте определение оптимальной структуры изделий в условиях ограничений.
57. Что представляет термин «теневая цена»? Для чего её рассчитывают?
58. Какие факторы и как влияют на ценообразование?
59. В чём сущность и преимущества экономической модели ценообразования?
60. Как определить стоимость точной информации?

Тема 3.3. Бюджетирование планирования и контроль

61. Понятие целевого калькулирования и его значение.
62. Суть бюджетирования и виды бюджетов.
63. Виды бюджетов и бюджетный баланс. Что представляет собой бюджетный баланс?
64. Суть стратегического планирования фирмы, его стадии и цель.
65. Финансовые центры ответственности и их потребности учета
66. Контроль исполнения бюджетов и анализ отклонений, их значение для внесения необходимых корректив.
67. Понятие благоприятных и неблагоприятных отклонений.
68. Гибкие бюджеты накладных затрат.
69. Для чего создаётся бюджетный комитет? В чём заключается его функции и задачи?

70. Какую функцию выполняет бухгалтер-аналитик в процессе бюджетирования?
71. Что представляет термин «беспрерывное бюджетирование»?
72. Опишите бюджетирование «с нуля»: его преимущества и недостатки.
73. Опишите состав бюджетов и последовательность разработки их на производственном предприятии.
74. Какие виды отклонений существуют? Охарактеризуйте их.
75. Какие существуют критерии и методы исследования отклонений?

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

Раздел 1. Общие принципы построения управленческого учета

Тема 1.1. Цель, содержание и организация управленческого учета

1. Понятие управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета, их взаимосвязь и различия.
2. Дать характеристику процесса принятия управленческих решений.
3. Сущность управленческого учета.
4. Пользователи информации управленческого учета. Лица, ответственные за формирование системы управленческого учета.
5. Задачи и принципы управленческого учета.
6. Виды информации для управленческого учета.
7. Организационные аспекты управленческого учета.
8. Раскройте основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета.
9. Охарактеризуйте факторы, оказывающие влияние на организацию системы управленческого учета в организациях

Тема 1.2. Классификация и поведение затрат

10. Классификация затрат в системе управленческого учета: цель и направление.
11. Производственные мощности.
12. Линейная зависимость. Элементы производственных затрат.
13. Модели поведения расходов.
14. Определение функции расходов.
15. Концепция расходов на продукцию и расходов периода
16. Перечислите факторы расходов для разных функций бизнеса. Приведите примеры
17. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
18. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования.
19. Классификация затрат для определения себестоимости продукции и полученной прибыли.
20. Понятие и характеристика маржинальных и средних затрат.
21. Контролируемые и неконтролируемые затраты, их определения и значение.
22. Дать характеристику и определение прямых и косвенных затрат, релевантных и нерелевантных затрат, действительных и возможных затрат.
23. Объекты оперативных и долгосрочных управленческих решений.
24. Поведение и функция затрат. Факторы затрат для различных направлений деятельности.
25. Характеристика переменных, полупеременных и постоянных затрат.
26. Дать характеристику методов определения функции затрат.

Тема 1.3. Сущность себестоимости продукции, принципы и критерии ее формирования

27. Раскройте определение себестоимости реализованной продукции (товаров)
28. Раскройте состав производственных и непроизводственных расходов
29. Себестоимость продукции и расходы отчетного периода.
30. Раскройте сущность и задачи калькулирования (исчисления себестоимости).
31. Объекты калькулирования. Калькуляционные единицы.
32. Раскройте связь калькулирования себестоимости с учетом производственных затрат.
33. Охарактеризуйте типы производства и их влияние на организацию аналитического учета затрат.
34. Калькуляционные расчеты.
35. Классификация систем учета затрат на производство.

Раздел 2. Системы учета затрат и методов калькулирования

Тема 2.1. Система учета и калькулирования по полным затратам

36. Понятие целевого калькулирования и его значение.
37. Понятие объектов затрат и калькулирования их полной себестоимости.
38. Раскройте суть калькулирования полных затрат.
39. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
40. Дать характеристику калькулирования по процессам. Учет расходов в условиях последовательной и параллельной обработки продукции.

41. Учет и распределение производственных накладных расходов между подразделениями предприятия.
42. Простой метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Тема 2.2. Система учета и калькулирования по переменным затратам

43. Дать характеристику системы калькулирования переменных затрат.
44. Раскройте понятие и сущность маржинального дохода.
45. Общие положения калькулирования на основе деятельности.
46. «Директ-костинг» в системе управленческого учета
47. Анализ на основе калькулирования переменных затрат
48. Простая модель калькулирования переменных затрат
49. Охарактеризуйте модели калькулирования переменных затрат
50. Калькулирование бюджетных расходов
51. Методы калькулирования переменных расходов

Тема 2.3. Учет по нормативным затратам

52. Учет затрат в условиях применения системы «Стандарт-костинг».
53. Понятие о стандартных расходах и характеристика калькулирования стандартных расходов.
54. Использование стандартных затрат.
55. База стандартных затрат.
56. Отклонения прямых материалов.
57. Отклонения прямого труда.
58. Анализ отклонений от стандартных затрат, их исследования и значение.
59. Особенности применения системы «Стандарт-кост». Преимущества и недостатки системы «Стандарт-кост».
60. Особенности разработки норм и нормативов в системе «Стандарт-кост».
61. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Раздел 3. Анализ информации для принятия решений и планирования деятельности

Тема 3.1. Анализ взаимосвязи «затраты-объем-прибыль»

62. Определение точки безубыточности производства.
63. Определение структуры выпуска продукции.
64. Основные подходы к CVP анализу.
65. Графический подход к CVP анализу.
66. Управленческое использование CVP анализа.
67. Анализ безубыточности производства.
68. Дифференциальный анализ как основание для выбора среди нескольких вариантов оптимального решения.
69. Специальные заказы и использование мощностей.

Тема 3.2. Анализ релевантной информации для принятия управленческих решений

70. Принятие решений по привлечению дополнительных заказов.
71. Принятие решений по ценообразованию.
72. Принятие решений. Функции управления экономической системой.
73. Алгоритм стратегического планирования в экономических системах.
74. Функции активизации, координации, контроля.
75. Реализация управленческих функций.
76. Классификация видов управленческих решений.
77. Раскройте алгоритм принятия решения.
78. Принятие решения по ликвидации неприбыльного сегмента производства.
79. Применение функционально-стоимостного анализа для принятия управленческих решений.
80. Определение оптимальной структуры изделий в условиях ограничений.
81. Решения «сделай или купи».

Тема 3.3. Бюджетирование планирования и контроль

82. Раскройте понятие бюджета, бюджетирования. Сущность бюджетирования.
83. Виды бюджетов и бюджетный баланс.
84. Планирование ассортимента продукции, подлежащей продаже.
85. Суть стратегического планирования фирмы, его стадии и цель.
86. Контроль исполнения бюджетов и анализ отклонений, их значение для внесения необходимых корректив.
87. Понятие благоприятных и неблагоприятных отклонений.
88. Гибкие бюджеты накладных затрат.
89. Принципы эффективного бюджета.
90. Бюджет продаж.

91. Бюджет производства. Бюджет прямых материальных затрат. Бюджет затрат на оплату труда. Бюджет потребности в мощности.
92. Бюджет общепроизводственных затрат. Бюджет административных затрат. Бюджет производственной себестоимости. Бюджет коммерческих затрат.
93. Бюджет прибылей и убытков. Бюджет инвестиций. Бюджет денежных потоков. Прогнозный баланс.

Тема 3.4. Учет и контроль затрат и результатов по видам деятельности и ЦО

94. Суть и цель учета по центрам ответственности. Что такое центр ответственности?
95. Характеристика типов центров ответственности, их значение.
96. Финансовые центры ответственности и их потребности учета.
97. Назовите основные принципы организации системы учета по центрам ответственности.
98. Каким требованиям должна отвечать отчетность по центрам ответственности?
99. Какие показатели применяют для оценки деятельности центров ответственности?
100. Дайте определение сметы в качестве главного инструмента управленческого учета, который контролирует деятельность центра затрат.
101. Что такое трансфертная цена? Как она влияет на оценку деятельности центров ответственности?
102. Раскройте информационную структуру центра ответственности.

5.2. Темы письменных работ

Темы по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» для подготовки рефератов, докладов, тезисов и научных статей

РАЗДЕЛ 1. Общие принципы построения управленческого учета

Тема 1.2. Классификация и поведение затрат

1. Характеристика и классификация затрат
2. Дефиниция «затраты», «расходы», «издержки»
3. Классификация затрат в бухгалтерском и управленческом учете
4. Состав затрат, включаемых в себестоимость строительных работ
5. Классификация производственных затрат: зарубежный опыт
6. Расходы на продукцию и расходы периода
7. Постоянные и переменные расходы
8. Производственные мощности
9. Модели поведения расходов
10. Элементы производственных затрат

Тема 1.3. Сущность себестоимости продукции, принципы и критерии ее формирования

11. Себестоимость продукции и расходы отчетного периода.
12. Система производственного учёта
13. Роль центров ответственности в системе управления и организации
14. Процесс распределения непрямых расходов
15. Подходы к установлению ставок распределения накладных расходов
16. Типовые базы распределения услуг обслуживающих подразделений на расходы производственных подразделений
17. Метод прямого распределения
18. Метод последовательного распределения
19. Метод распределения взаимных услуг
20. Метод одновременного распределения

РАЗДЕЛ 2. Системы учета затрат и методов калькулирования

Тема 2.2. Система учета и калькулирования по переменным затратам

21. Подходы к калькулированию расходов при составлении внешней и внутренней отчётности
22. Система учёта расходов по заказам как пример калькулирования полных расходов
23. Система учёта расходов по процессам
24. Концепция маржинального дохода
25. Возможности и преимущества системы калькулирования переменных расходов
26. Базовая система учёта расходов в США (Канада, Австралия, Япония, Швеция)
27. Модели калькулирования переменных расходов
28. Простая модель калькулирования переменных расходов
29. Организация управленческого учета по системе Jast in tame
30. Организация управленческого учета по системе АВС
31. Менеджмент и калькулирование в системе «точно в срок».
32. Калькулирование по «последней операции».
33. Автоматизация управленческого учета.
34. История создания системы «Стандарт-кост»

РАЗДЕЛ 3. Анализ информации для принятия решений и планирования деятельности

Тема 3.1. Анализ взаимосвязи «затраты-объем-прибыль»
35. Распределение затрат
36. Анализ чувствительности прибыли
37. Методы анализа взаимосвязи «расходы – объём – прибыль»
38. Маржинальный метод определения точки безубыточности
39. Графический анализ взаимосвязи расходов, объёма деятельности и прибыли
40. График маржинального дохода
41. График взаимосвязи «прибыль – объём»
42. Экономическая модель безубыточности
43. Влияние роста объёма продаж на прибыль компании
44. Дифференциальный анализ
45. Анализ безубыточности производства

Тема 3.2. Анализ релевантной информации для принятия управленческих решений
46. Характеристика процесса принятия решений.
47. Анализ «затраты - объем – прибыль» в процессе принятия решений
48. Место анализа в управлении организацией
49. Информационная база управленческого анализа эффективности хозяйственной деятельности
50. Анализ зависимости прибыли от объема реализации
51. Особенности принятия решений по ценообразованию на предприятиях с высокой долей постоянных расходов
52. Принятие решений по ценам и объемам реализации на основе сравнения релевантных расходов и релевантных доходов
53. Принятие решения по ликвидации неприбыльного сегмента производства
54. Применение функционально-стоимостного анализа для принятия управленческих решений
55. Качественный анализ эффективности хозяйственной деятельности
56. Количественный анализ эффективности хозяйственной деятельности
57. Варианты связи между управленческой и финансовой бухгалтерией
58. Модель принятия решений при условии неопределённости
59. Снабженческо-заготовительная деятельность и ее место в управленческой системе организации
60. Оптимальное использование ресурсов при условии ограничений
61. Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений
62. Принятие решений о капитальных вложениях

Тема 3.3. Бюджетирование планирования и контроль
63. Контроль и анализ выполнения плана материально-технического снабжения
64. Виды планирования
65. Бюджетное планирование
66. Смета денежных средств
67. Использование учетной информации в процедурах планирования и контроля
68. Нормативные затраты и бюджетирование
69. Контроль бюджетов и анализ отклонений
70. Виды бюджетов и бюджетный баланс
71. Внутренняя отчетность фирмы
72. Управленческий контроль
73. Стратегическое планирование
74. Бюджетный период и бюджетный зазор
75. Система внутрихозяйственной отчетности по уровням управления
76. Система внутрихозяйственной отчетности по сегментам бизнеса

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Бухгалтерский управленческий учет" разработан в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации".

Фонд оценочных средств дисциплины "Бухгалтерский управленческий учет" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос - средство контроля усвоения материала учебной дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.
2. Тестовые задания - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
3. Расчетные задания - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий.

4. Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.
5. Контроль знаний по разделу - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
6. Научная составляющая - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публикацию полученных результатов теоретического анализа определенной научной темы в виде научной статьи или тезисов

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в образовательной организации".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках лекционных занятий.

Семинарские занятия по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» проводятся с целью приобретения практических навыков использования различных систем учета и распределения затрат; калькулирования и анализа себестоимости продукции.

Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала. Для закрепления навыков, полученных на семинарском занятиях, необходимо обязательно дома выполнить домашнее задание.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;
2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;
3) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;
4) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме;
5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзамену.