

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 26.12.2025 09:47:47
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.23 Бизнес-планирование в туризме и сфере гостеприимства
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

Автор-составитель РПД:

Демидова Ирина Анатольевна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры туризма

Заведующий кафедрой:

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма

Рабочая программа дисциплины Б1.В.23 Бизнес-планирование в туризме и сфере гостеприимства одобрена на заседании кафедры туризма Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «10» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов компетенций, связанных с перспективным и текущим планированием, технологией бизнес-планирования деятельности туристического и гостиничного предприятия.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование систематизированного представления об основах бизнес-планирования, маркетингового, производственного, организационного и финансового планирования;
- изучение особенностей бизнес-планирования деятельности туристического и гостиничного предприятия;
- овладение практическими навыками разработки бизнес-плана туристических и гостиничных предприятий

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина «Бизнес-планирование в туризме и сфере гостеприимства» опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

- Организация деятельности предприятий туристской индустрии
- Финансовый менеджмент
- Стандартизация и сертификация в туризме и гостиничной деятельности
- Стратегический менеджмент
- Статистика в туризме
- Туристско-рекреационное проектирование

1.3.2. Дисциплина «Бизнес-планирование в туризме и сфере гостеприимства» выступает опорой для следующих элементов:

- Туризм и страховые услуги
- Управление рисками в туризме
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
- Преддипломная практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-2.2. Реализует задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

Знать:	
Уровень 1	теоретические основы бизнес-планирования в сфере туризма и гостеприимства в соответствии с запланированными результатами на удовлетворительном уровне
Уровень 2	теоретические основы бизнес-планирования в сфере туризма и гостеприимства в соответствии с запланированными результатами на достаточном уровне
Уровень 3	теоретические основы бизнес-планирования в сфере туризма и гостеприимства в соответствии с запланированными результатами на высоком уровне
Уметь:	
Уровень 1	обеспечивать реализацию задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля на удовлетворительном уровне
Уровень 2	обеспечивать реализацию задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля на достаточном уровне
Уровень 3	обеспечивать реализацию задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля на высоком уровне
Владеть:	
Уровень 1	навыками реализации задач бизнес-планирования в сфере туризма и гостеприимства в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля; навыками корректировки способов решения задач на удовлетворительном уровне
Уровень 2	навыками реализации задач бизнес-планирования в сфере туризма и гостеприимства в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля; навыками корректировки способов решения задач на достаточном уровне

Уровень 3	навыками реализации задач бизнес-планирования в сфере туризма и гостеприимства в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля; навыками корректировки способов решения задач на высоком уровне
-----------	--

ПК-2.3. Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации

Знать:	
Уровень 1	методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы структурной декомпозиции кросс-функциональных процессов и административных регламентов; принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов; принципы и методы трансляции целей организации в показатели кросс-функциональных процессов и административных регламентов
Уровень 2	методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы структурной декомпозиции кросс-функциональных процессов и административных регламентов; принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов; принципы и методы трансляции целей организации в показатели кросс-функциональных процессов и административных регламентов; методы и приёмы оптимизации процессов; принципы и правила работы с документами и с нормативно-методической документацией; специализированное программное обеспечение для управления процессами
Уровень 3	методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы структурной декомпозиции кросс-функциональных процессов и административных регламентов; принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов; принципы и методы трансляции целей организации в показатели кросс-функциональных процессов и административных регламентов; методы и приёмы оптимизации процессов; принципы и правила работы с документами и с нормативно-методической документацией; специализированное программное обеспечение для управления процессами; основы операционного менеджмента; основы экономики, учёта затрат и оценки эффективности; теорию процессного управления; принципы интеграции корпоративных информационных систем
Уметь:	
Уровень 1	агрегировать, структурировать и обобщать информацию; разрабатывать локальные нормативные акты в области управления кросс-функциональными процессами; использовать специализированное программное обеспечение для управления процессами; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации
Уровень 2	агрегировать, структурировать и обобщать информацию; разрабатывать локальные нормативные акты в области управления кросс-функциональными процессами; использовать специализированное программное обеспечение для управления процессами; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; измерять эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента; выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента; формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов или административных регламентов
Уровень 3	агрегировать, структурировать и обобщать информацию; разрабатывать локальные нормативные акты в области управления кросс-функциональными процессами;

	использовать специализированное программное обеспечение для управления процессами; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; измерять эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента; выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента; формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов или административных регламентов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования кросс-функционального процесса или административного регламента; оценивать риски выбранных решений; разрабатывать требования по интеграции с корпоративными информационными системами; подготавливать и проводить презентации
Владеть:	
Уровень 1	навыками систематизации собранной информации о кросс-функциональном процессе организации или административном регламенте организации; документирования кросс-функционального процесса организации или разработка административного регламента организации в соответствии с требованиями нормативно-методической документации
Уровень 2	навыками систематизации собранной информации о кросс-функциональном процессе организации или административном регламенте организации; документирования кросс-функционального процесса организации или разработка административного регламента организации в соответствии с требованиями нормативно-методической документации; разработки исполняемого кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с помощью специализированного программного обеспечения для управления процессами; разработки контрольных точек, позволяющих оценивать степень выполнения регламентов, и методов измерения показателей эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
Уровень 3	навыками систематизации собранной информации о кросс-функциональном процессе организации или административном регламенте организации; документирования кросс-функционального процесса организации или разработка административного регламента организации в соответствии с требованиями нормативно-методической документации; разработки исполняемого кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с помощью специализированного программного обеспечения для управления процессами; разработки контрольных точек, позволяющих оценивать степень выполнения регламентов, и методов измерения показателей эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; разработки предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; оформления результатов разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации

В результате освоения дисциплины «Бизнес-планирование в туризме и сфере гостеприимства» обучающийся должен:

Знать:	способы расчета и анализа затрат предприятий туристской индустрии; методы анализа и оценки уровня развития организационной структуры и процессов туристского предприятия; виды управленческих решений и методы их разработки; базовые понятия сущности, содержание и порядок проектирования продуктов и процессов туристского предприятия; методы разработки бизнес-плана создания и развития предприятий туристской направленности
---------------	---

Уметь:	осуществлять предпроектный анализ; проводить расчет и анализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии; обосновать управленческое решение; использовать методы проектирования в туризме
Владеть:	навыками оценки экономической эффективности создания и реализации проекта бизнес-планирования в туристской деятельности; навыками организаторской работы в коллективе; методиками бизнес-планирования; практическими навыками проектирования, продвижения и реализации туристского продукта

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине «Бизнес-планирование в туризме и сфере гостеприимства» видом промежуточной аттестации является – Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Бизнес-планирование в туризме и сфере гостеприимства" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы бизнес-планирования гостиничной деятельности						
Тема 1.1. Система планирования на предприятии /Лек/	8	4	УК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Система планирования на предприятии /Сем зан/	8	4	УК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Система планирования на предприятии /Ср/	8	4	УК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Э1 Э2	0	

Тема 1.2. Сущность и содержание бизнес-планирования гостиничной деятельности /Лек/	8	4	УК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	0	
Тема 1.2. Сущность и содержание бизнес-планирования гостиничной деятельности /Сем зан/	8	4	УК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	0	
Тема 1.2. Сущность и содержание бизнес-планирования гостиничной деятельности /Ср/	8	4	УК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	0	
Тема 1.3. Юридическое обоснование бизнеса /Лек/	8	4	УК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	0	
Тема 1.3. Юридическое обоснование бизнеса /Сем зан/	8	4	УК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	0	
Тема 1.3. Юридическое обоснование бизнеса /Ср/	8	3	УК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	0	
Раздел 2. Практические аспекты разработки бизнес-плана гостиничного предприятия						
Тема 2.1. Ценовая политика в системе бизнес-планирования /Лек/	8	4	УК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	0	
Тема 2.1. Ценовая политика в системе бизнес-планирования /Сем зан/	8	4	УК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	0	
Тема 2.1. Ценовая политика в системе бизнес-планирования /Ср/	8	4	УК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	0	
Тема 2.2. Маркетинговые коммуникации, продвижение и реклама /Лек/	8	4	УК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Маркетинговые коммуникации, продвижение и реклама /Сем зан/	8	4	УК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	

Тема 2.2. Маркетинговые коммуникации, продвижение и реклама /Ср/	8	4	УК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Производственный и организационный планы предприятия /Лек/	8	2	УК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Э1 Э3	0	
Тема 2.3. Производственный и организационный планы предприятия /Сем зан/	8	2	УК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Э1 Э3	0	
Тема 2.3. Производственный и организационный планы предприятия /Ср/	8	5	УК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Э1 Э3	0	
Тема 2.3. Финансовый план. Оценка эффективности и управление рисками /Лек/	8	2	УК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Э1 Э3	0	
Тема 2.4. Финансовый план. Оценка эффективности и управление рисками /Сем зан/	8	2	УК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Э1 Э3	0	
Тема 2.4. Финансовый план. Оценка эффективности и управление рисками /Ср/	8	5	УК-2.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.2 Э1 Э3	0	
/Конс/ / / / /	8 /	2 2 9 18	УК-2.2 ПК-2.3		0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Бизнес-планирование в туризме и сфере гостеприимства" используются:

- образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий;

- интерактивные образовательные технологии. Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине,

подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата.

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Дорофиенко, В. В, Ободец, Р.В., Захаров, С. В., Ободец, Я. В	Стратегическое планирование и бизнес-план : учебное пособие (302 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. В. Дорофиенко, Р. В. Ободец, С. В. Захаров, Я. В. Ободец	Стратегическое планирование и бизнес-план: учебное пособие (302 с.)	Новочеркасск : Лик, 2021
Л2.2	Кондратьева, М.Н.	Бизнес-планирование : учебное пособие (144 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2014

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Экономика и управление на предприятиях	http://eup.ru/Catalog/All-All.asp
Э2	Журнал «Турбизнес»	www. tourbus.ru/
Э3	1000 идей для малого бизнеса	www.1000ideas.ru/
Э4		

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:
--

- Libre Office (Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (GNU Lesser General Public License)
- AIMP (LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (GNU General Public License)
- Inkscape (GNU General Public License)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/>


<https://www.economy.gov.ru/material/departments/d29/>

« - » <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

<https://www.fedstat.ru>

<https://www.unwto.org/tourism-statistics>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины



Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
- демонстрационные плакаты.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет)

1. Дайте определение понятия «бизнес-план».
2. Перечислите цели, задачи и функции бизнес-плана.
3. Опишите процесс подготовки к разработке и составлению бизнес-плана.
4. Каков порядок проведения предпроектных исследований?
5. Каково назначение маркетинговых исследований в системе бизнес-планирования?
6. Укажите структуру маркетинговой среды предприятия.
7. Перечислите факторы формирования маркосреды при разработке бизнес-плана.
8. Обоснуйте необходимость нормативно-правового регулирования деятельности туризма на региональном и местном уровнях.
9. Чем вызвана необходимость классификации предприятий сферы туризма и гостеприимства, понятие инфраструктуры туризма?
10. Каковы существенные особенности качественных и параметрических показателей конкурентной среды?
11. В чем заключается сущность оценки конкурентоспособности предприятия при разработке бизнес-плана предприятия туризма?
12. Каковы существенные особенности анализа потребителей продукции и услуг в бизнес-планировании?
13. Приведите пример SWOT-анализа гостиничного предприятия.
14. Укажите принципиальные различия организационно-правовых форм предпринимательства.
15. Каковы достоинства и недостатки использования различных организационно-правовых форм?
16. Каковы существенные особенности технология регистрации и открытия туристской фирмы?
17. Выделите составные элементы оценки текущей деятельности туристской фирмы.
18. Обоснуйте значение комплексного экономического анализа на предприятии.
19. Приведите перечень показателей комплексного экономического анализа на предприятии.
20. В чем заключается сущность раздела бизнес-плана «Характеристика продукции и услуг»?
21. Сравните жизненный цикл гостиничного и туристского продукта.
22. Укажите принципиальные различия методики разработки плана маркетинга в бизнес-плане и в маркетинговой стратегии.
23. Приведите пример расчет емкости рынка.
24. Дайте характеристику программе сбыта товаров и услуг предприятий туризма и гостеприимства при разработке бизнес-плана.
25. Опишите методы ценообразования предприятий туризма и гостеприимства.
26. Выделите составные элементы классификации, состава и структуры затрат туристского предприятия.
27. От чего зависит использование метода «директ-костинг» в управлении себестоимостью и прибылью?
28. Дайте характеристику видов и форм продвижения с точки зрения проектного анализа.
29. Приведите пример методики формирования производственного и организационного плана при планировании деятельности предприятий туризма и гостеприимства.
30. Опишите метод планирования работы с персоналом предприятий туризма и гостеприимства.
31. Приведите пример организационного плана управления проектом.
35. Укажите принципиальные различия видов и форм оплаты труда персонала на предприятиях СКС и туризма.
32. В чем заключаются особенности учетной политики туристского предприятия?
33. Выделите составные элементы структуры и объема затрат при планировании прибылей и убытков.
34. Опишите процесс планирования прибыли и денежных потоков при разработке бизнес-плана предприятий

туризма и гостеприимства.

35. Приведите пример потребностей и источников финансирования.

36. Опишите метод планирования движения денежных средств на основе инвестиционного плана и плана прибылей.

37. Перечислите основные показатели эффективности проекта.

38. В чем заключается сущность анализа чувствительности проекта на изменение базовых показателей?

39. Составьте перечень рисков при разработке и представлении бизнес-планов предприятий туризма.

40. Укажите принципиальные различия мер управления и страхования рисков.

5.2. Темы письменных работ

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ПО РАЗДЕЛАМ

Раздел 1. Теоретические основы бизнес-планирования гостиничной деятельности

Тема 1.1. Система планирования на предприятии

Тема 1.2. Сущность и содержание бизнес-планирования гостиничной деятельности

Тема 1.3. Юридическое обоснование бизнеса

1. Значение бизнес-планирования для развития предпринимательской идеи туристического бизнеса.

2. Законодательное регулирование вопросов, связанных с бизнес-планированием.

3. Современное состояние бизнес-планирования в экономике ДНР.

4. Применение бизнес-планов на предприятиях туристического бизнеса.

5. Разработка бизнес-планов для получения инвестиций.

6. Особенности составления бизнес-планов при приватизации предприятий туристического хозяйства.

7. Бизнес-планирование как составная инвестиционного процесса развития гостиниц и ресторанов.

8. Бизнес-план как этап развития предпринимательства в сфере туристического бизнеса.

9. Использование бизнес-планов в процессе санации предприятия туристического бизнеса.

10. Особенности составления бизнес-планов предприятий туристического бизнеса

Раздел 2. Практические аспекты разработки бизнес-плана гостиничного предприятия

Тема 2.1. Ценовая политика в системе бизнес-планирования

Тема 2.2. Маркетинговые коммуникации, продвижение и реклама

Тема 2.3. Производственный и организационный планы предприятия

Тема 2.4. Финансовый план. Оценка эффективности и управление рисками

11. Характеристика управленческого персонала гостиничного предприятия.

12. Определение и разработка кадровой политики.

13. Методика анализа рыночной конъюнктуры.

14. Формирование общественного мнения о фирме и товаре.

15. Планирование источников финансирования бизнес-проекта.

16. Источники информации для составления финансового плана.

17. Разработка программы страхования и защиты от рисков.

18. Бизнес-план как средство контроля деятельности предпринимательства.

19. Разработка схемы и стадий реализации бизнес-проектов.

20. Отражение в бизнес-плане типов и способов финансирования инвестиционного проекта.

5.3. Фонд оценочных средств

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, тестовые задания, доклады, рефераты

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуального задания является подготовка студентом 2 рефератов (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных заданий, с последующим докладом на семинаре.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?