

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 29.06.2026 17:38:06
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 5
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Преддипломная практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент внешнеэкономической деятельности

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

*Беганская Ирина Юрьевна, д-р экон. наук, доцент, зав. кафедрой менеджмента ВЭД
Николаева Ольга Николаевна, канд. гос. упр., доцент кафедры менеджмента ВЭД
Гончарова Мария Владимировна, канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента ВЭД*

Заведующий кафедрой:

*Беганская Ирина Юрьевна, д-р экон. наук, доцент, зав. кафедрой менеджмента
внешнеэкономической деятельности*

Рабочая программа практики Б2.В.01(П) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 04 от «10» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

проводится с целью сбора информационных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- закрепление теоретических знаний по менеджменту, управлению персоналом, организационному поведению, маркетингу, анализу хозяйственной деятельности и другим изученным дисциплинам;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах предприятий, учреждений и организаций при решении управленческих и производственно-экономических вопросов, при планировании кадровой работы, в технологии управления персоналом и его развитием;
- закрепление навыков работы с первичными учетными документами и расчетными обоснованиями при анализе производственной деятельности предприятия, учреждения и организации и их подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;
- овладение практическими навыками выполнения расчетов, участие в составлении и управлении реализацией планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ, в разработке и внедрении планов совершенствования управления предприятиями (организациями);
- проведение анализа и прогнозирование поведения работников в рыночных условиях, формирование новой трудовой мотивации и морали, оценка результатов деятельности персонала предприятия (организации);
- реализацию умений и навыков принятия управленческих решений в конкретных (производственных) условиях;
- подготовку обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы и самостоятельной профессиональной деятельности.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть

Б2.В.01(Пд)

1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Внешнеэкономическая деятельность (Foreign economic activity)

Финансовый менеджмент

Стратегический маркетинг

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1 Способен применять современные методы научных исследований в области планирования и организации внешнеэкономической деятельности, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

ПК-1.2 Анализирует различные экономические ситуации на отраслевом и макроэкономическом уровне, и способен правильно моделировать ситуацию.

Знать:

Уровень 1 | ключевые макроэкономические модели и модели отраслевых рынков (структуры конкуренции)

Уровень 2 | методологию расчета и взаимосвязь ключевых макроэкономических (ВВП, инфляция, безработица) и отраслевых индикаторов

Уровень 3 | принципы эконометрики, регрессионного и сценарного анализа для формализации экономических задач

Уметь:

Уровень 1 | анализировать влияние факторов на отраслевую и макроэкономическую конъюнктуру

Уровень 2 | формализовать ситуацию, проводить расчеты и сценарный анализ для оценки возможных последствий

Уровень 3 | делать содержательные выводы, оценивать адекватность модели и формулировать практические рекомендации

Владеть:

Уровень 1 | технологиями сбора, обработки и анализа статистической информации из официальных источников

Уровень 2 | на практике применять пакеты для работы с данными и эконометрических расчетов

Уровень 3 | навыками подготовки структурированных аналитических отчетов и презентаций для обоснования управленческих решений

<i>ПК-2 Способен ориентироваться в вопросах мировой и глобальной экономики, формировании и развитии национальных экономик, знать социально-экономические модели стран мира.</i>	
<i>ПК-2.5 Демонстрирует теоретические знания и практические навыки в области управления социально-культурной сферой и туризмом на международном уровне.</i>	
Знать:	
Уровень 1	ключевые принципы и конвенции международных организаций в сфере культуры, наследия и туризма (ЮНЕСКО, Всемирная туристская организация (UNWTO)), а также основные глобальные тренды (креативная экономика, устойчивый туризм, цифровизация)
Уровень 2	специфику маркетинга, менеджмента качества, управления проектами и человеческими ресурсами в мультикультурной среде с учетом кросс-культурных различий
Уровень 3	современные механизмы финансирования социокультурных и туристских проектов на международном уровне и структуру ведущих международных и национальных отраслевых организаций
Уметь:	
Уровень 1	формировать концепции и бизнес-планы социокультурных и туристских проектов, оценивать их экономическую эффективность, социально-культурное воздействие и соответствие принципам устойчивого развития
Уровень 2	проводить маркетинговые исследования, сегментировать международную целевую аудиторию, разрабатывать стратегии продвижения и позиционирования услуг/территории с учетом культурных особенностей
Уровень 3	выстраивать эффективное сотрудничество с международными партнерами, профессиональными сообществами и СМИ, учитывая этикет и коммуникативные нормы разных культур
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования профессиональных инструментов для управления в сфере туризма и культуры, программы событийного менеджмента, цифровые платформы для продвижения культурного контента
Уровень 2	техниками эффективной работы в международных командах, разрешения культурных конфликтов и ведения деловых переговоров на иностранном языке
Уровень 3	технологиями создания и адаптации контента для зарубежной аудитории, работой с международными информационными агентствами, социальными медиа и digital-инструментами для повышения глобальной узнаваемости проекта или территории
<i>ПК-3 Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</i>	
<i>ПК-3.6 Применяет различные методы оценки конкурентоспособности товаров и услуг, инструменты создания системы управления конкурентоспособностью товаров и услуг и способов ее совершенствования, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</i>	
Знать:	
Уровень 1	сущность, критерии и факторы конкурентоспособности товаров и услуг, классификацию и содержание ключевых методов ее оценки
Уровень 2	принципы, структуру и компоненты системы управления конкурентоспособностью, инструменты ее создания, цикл и этапы постоянного совершенствования
Уровень 3	систему критериев социально-экономической эффективности, классификацию рисков и типовые социально-экономические последствия
Уметь:	
Уровень 1	выбирать адекватные методы оценки в зависимости от типа товара/услуги, целей анализа и доступности информации, проводить сравнительный анализ с товарами-конкурентами и эталонами и интерпретировать полученные результаты, выявляя сильные и слабые стороны
Уровень 2	на основе результатов диагностики формулировать цели и задачи по повышению конкурентоспособности; проектировать основные элементы системы управления конкурентоспособностью, предлагать конкретные инструменты для улучшения потребительских свойств, снижения издержек или усиления дифференциации
Уровень 3	оценивать предлагаемые решения с учетом их социально-экономической эффективности, возможных рисков реализации и долгосрочных последствий для предприятия и внешней среды, проводить сценарный анализ и взвешивать альтернативы
Владеть:	

Уровень 1	методиками расчета интегральных и групповых показателей конкурентоспособности, навыками работы с инструментами стратегического анализа в контексте управления конкурентоспособностью
Уровень 2	навыками составления планов и программ повышения конкурентоспособности, разработки технических заданий на модернизацию продукта или процесса, а также оформления рекомендаций по внедрению конкретных инструментов
Уровень 3	навыками расчета базовых показателей экономической и социальной эффективности, методами качественной и количественной оценки рисков, подготовки аналитических заключений о возможных социально-экономических последствиях принимаемых решений
<i>ПК-4 Способен владеть условиями заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умениями контролировать исполнение обязательств по внешнеторговому контракту</i>	
<i>ПК-4.5 Применяет основные нормативно-правовые принципы функционирования предприятий в сфере таможенно-тарифных отношений.</i>	
Знать:	
Уровень 1	структуру и источники таможенного законодательства
Уровень 2	ключевые принципы и элементы таможенно-тарифного регулирования
Уровень 3	права, обязанности и ответственность участников ВЭД
Уметь:	
Уровень 1	ориентироваться в таможенном законодательстве и применять его нормы
Уровень 2	производить базовые таможенно-тарифные расчёты и оформлять документацию
Уровень 3	анализировать правовые риски и выбирать оптимальные модели поведения
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с правовыми базами и справочно-информационными системами
Уровень 2	навыками правоприменительного анализа в типовых ситуациях
Уровень 3	навыками взаимодействия с таможенными органами и защиты интересов компании
<i>ПК-5 Способен анализировать рыночные и специфические риски, поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.</i>	
<i>ПК-5.6 Использует стратегии и особенности применения основных функций менеджмента в практике управления международными компаниями.</i>	
Знать:	
Уровень 1	стратегии интернационализации и модели международного бизнеса
Уровень 2	особенности реализации функций менеджмента в международном контексте
Уровень 3	кросс-культурные и этические аспекты управления
Уметь:	
Уровень 1	адаптировать управленческие решения к условиям конкретной страны/региона
Уровень 2	разрабатывать и координировать реализацию элементов международной стратегии
Уровень 3	управлять кросс-культурными командами и разрешать международные деловые ситуации
Владеть:	
Уровень 1	навыками ситуационного и стратегического анализа международной среды
Уровень 2	навыками кросс-культурной коммуникации и адаптации управленческих практик
Уровень 3	инструментарием координации и контроля в международной компании
<i>ПК-6 Способен продуктивно участвовать в процессе выработки, оценки и совершенствовании идей, направленных на получение инновационных и эффективных управленческих решений.</i>	
<i>ПК-6.3 Использует актуальные технологии при разработке и внедрении методов креативного потенциала.</i>	
Знать:	
Уровень 1	психологические модели креативного процесса, виды креативности и факторы, влияющие на творческий потенциал личности и группы
Уровень 2	классификацию и сущность современных креативных технологий
Уровень 3	методологию внедрения и оценки креативных практик
Уметь:	
Уровень 1	выбирать и модифицировать креативные технологии под конкретные задачи
Уровень 2	организовать и проводить сессию по генерации или развитию идей, используя выбранные технологии
Уровень 3	интегрировать результаты креативной работы в управленческие процессы
Владеть:	

Уровень 1	практическими навыками применения ключевых креативных методов
Уровень 2	навыками работы с цифровыми инструментами поддержки креативности
Уровень 3	навыками оценки и развития креативной культуры
<i>ПК-7 Способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые и валютные отношения, в профессиональной деятельности.</i>	
<i>ПК-7.3 Владеет видами налоговых правонарушений и мерами ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.</i>	
Знать:	
Уровень 1	правовую основу и классификацию налоговой ответственности
Уровень 2	конкретные составы правонарушений и соответствующие санкции
Уровень 3	порядок привлечения к ответственности и защиты прав
Уметь:	
Уровень 1	квалифицировать действия (бездействие) налогоплательщика на предмет соответствия составам правонарушений
Уровень 2	рассчитывать суммы финансовых санкций и оценивать риски
Уровень 3	рассчитывать суммы финансовых санкций и оценивать риски
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с нормативной базой и судебной практикой
Уровень 2	практическими навыками составления процессуальных документов
Уровень 3	навыками правового консультирования по минимизации рисков

В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	Процедурные регламенты компании.
	Документооборот по ВЭД-сделке.
	Базовые условия поставки (Инкотермс 2020).
2	Уметь:
	Формировать коммерческое предложение и основные разделы контракта.
	Контролировать исполнение этапов сделки.
	Взаимодействовать с сервис-провайдерами.
3	Владеть:
	Навыками работы с профильным ПО.
	Навыками проверки документов.
	Навыками первичного расчета себестоимости поставки.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.
По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет о прохождении практики.
Отчет должен иметь объем 35-50 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложения, в которые могут входить графические, табличные и прочие материалы.
Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).
Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 6 зачётных единиц, 216 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Изучение системы управления предприятием и основных показателей финансово-хозяйственной деятельности (Пр)	8	2	ПК-1.2 ПК-2.5 ПК-3.6 ПК-4.5 ПК-5.6 ПК-6.3 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1		
Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (выполнение индивидуального задания) (Пр)	8	2	ПК-1.2 ПК-2.5 ПК-3.6 ПК-4.5 ПК-5.6 ПК-6.3 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1		
Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (выполнение индивидуального задания) (Ср)	8	131	ПК-1.2 ПК-2.5 ПК-3.6 ПК-4.5 ПК-5.6 ПК-6.3 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1		
Оформление отчета и подготовка к защите	8	72	ПК-1.2 ПК-2.5 ПК-3.6 ПК-4.5 ПК-5.6 ПК-6.3 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы справочных материалов, научных статей т.д. В ходе прохождения практики предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы.

Используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход.

При организации и прохождении практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, сбором материала для подготовки отчета о практике, подготовкой к контролю, а также выполнением индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная

ЛП.1.	Куприна, И. В. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / И. В. Куприна, Е. В. Новикова, К. А. Ререкин. — Орел : ОГУ имени И. С. Тургенева, 2023. — 225 с. — ISBN 978-5-9929-1437-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/409541
ЛП.2.	Наговицына, Э. В. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / Э. В. Наговицына, Е. А. Братухина. — Киров : ВятГУ, 2022. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/363674
ЛП.3.	Кудинова, М. Г. Финансовый анализ : учебное пособие / М. Г. Кудинова, Н. А. Шевчук, Р. Г. Горносталя. — Барнаул : АГАУ, 2023. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/331694
ЛП.4.	Сиганьков, А. А. Стратегический анализ : учебное пособие / А. А. Сиганьков. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/163922

Дополнительная

ЛЗ.1.	Преддипломная практика: методические рекомендации по организации и проведению практики для студентов 4 курса направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент внешнеэкономической деятельности» очной формы обучения. – Донецк. - 2023
-------	---

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему, а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft №42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grubloaderfor ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodle (ModularObject-OrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU AfferoGeneralPublic License3)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 205 учебный корпус № 2;

- комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 206 учебный корпус № 2;

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 205 учебный корпус № 2.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMDFX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10.MSWindows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindowsXP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSOffice 2007 RussianOLPNLAE (лицензии Microsoft№ 42638778, №44250460), MSOffice 2010 Russian (лицензии Microsoft№ 47556582, № 49048130), MSOffice 2013 Russian (лицензии Microsoft№ 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), GrubloaderforALTLinux (лицензия GNU GPLv3), MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodle (ModularObject-OrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNUGPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNUGPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU AfferoGeneralPublicLicense3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Контрольные вопросы, задаваемые в ходе защиты отчета по преддипломной практике формулируются исходя из темы индивидуального задания.

5.2. Темы письменных работ:

1. Механизмы привлечения иностранных инвестиций в экономику региона.
2. Выбор направления развития внешнеэкономической деятельности региона.
3. Механизм управления конкурентоспособностью региона.
4. Экспортная ориентация деятельности предприятия и ее влияние на развитие предприятия.
5. Организация международных автомобильных перевозок.
6. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия.
7. Организация ВЭД предприятия, пути ее оптимизации.
8. Паблик-релейшинс и его роль в повышении эффективности ВЭД предприятия.
9. Направления повышения уровня конкурентоспособности экспортоориентированного производства.
10. Основные направления повышения конкурентоспособности продукции предприятия-субъекта ВЭД.
11. Разработка программы повышения конкурентоспособности предприятия-субъекта ВЭД.
12. Конкурентоспособность предприятия-субъекта ВЭД и направления ее повышения.
13. Разработка конкурентной стратегии предприятия-субъекта ВЭД.
14. Формирование системы качества на предприятии субъекте ВЭД
15. Совершенствование системы управления качеством продукции-субъекта ВЭД.

16. Программа выведения на внешний рынок нового продукта.
17. Разработка эффективной сбытовой стратегии предприятия-субъекта ВЭД.
18. Управление кредитно-расчетными операциями во внешнеэкономической деятельности предприятия.
19. Особенности организации маркетинговой деятельности на предприятии-субъекте ВЭД.
20. Разработка и проведение маркетингового исследования на предприятии-субъекте ВЭД.
21. Маркетинговые исследования в области ВЭД предприятия.
22. Система маркетинговых исследований во внешнеэкономической деятельности предприятия.
23. Маркетинговое обеспечение внешнеэкономической деятельности предприятия.
24. Методы и направления диагностики внешней среды предприятия-субъекта ВЭД.
25. Содержание и методика исследования внешнего рынка.
26. Организация рекламной деятельности на предприятии-субъекте ВЭД.
27. Пути совершенствования рекламной деятельности предприятия-субъекта ВЭД в условиях современных вызовов.
28. Особенности формирования экспортной стратегии предприятия на основе повышения качества продукции.
29. Организация (или совершенствование) стратегического планирования на предприятии субъекте ВЭД.
30. Разработка корпоративной стратегии предприятия-субъекта ВЭД.
31. Разработка стратегии развития предприятия-субъекта ВЭД.
32. Разработка системы риск-менеджмента на предприятии субъекте ВЭД.
33. Диагностика и пути развития внешнеэкономической деятельности предприятия.
34. Особенности организации операций по международному туризму.
35. Управление валютно-финансовыми рисками коммерческого банка.
36. Деловой имидж и его роль в развитии внешнеэкономической деятельности предприятия.
37. Особенности банковского маркетинга и его роль во внешнеэкономической деятельности предприятия.
38. Особенности организации снабженческо-сбытовой деятельности на предприятии субъекте ВЭД.
39. Совершенствование системы ценообразования предприятия-субъекта ВЭД.
40. Формирование корпоративной культуры на предприятии субъекте ВЭД.
41. Корпоративная стратегия и ее влияние на развитие ВЭД предприятия.
42. Управление этикой и социальной ответственностью предприятия-субъекта ВЭД.
43. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности предприятия-субъекта ВЭД
44. Использование современных информационных систем и информационных технологий на предприятии-субъекте ВЭД.
45. Информационное обеспечение управления ВЭД предприятия.
46. Коммуникации на современном предприятии-субъекте ВЭД, их значимость в повышении эффективности менеджмента.
47. Совершенствование системы контроля за внешнеэкономическими операциями предприятия.
48. Управление инвестиционной деятельностью предприятия субъекта ВЭД.
49. Лизинг в системе управления инновационной и инвестиционной деятельностью предприятия-субъекта ВЭД.
50. Особенности осуществления международных лизинговых операций.
51. Управление инновационной деятельностью предприятия-субъекта ВЭД.
52. Логистические системы во внешнеэкономической деятельности предприятия.
53. Внешнеэкономические связи предприятия и пути повышения их эффективности.
54. Организация внешней торговли предприятия и пути ее совершенствования.
55. Перспективы выхода на внешние рынки малых и средних предприятий.
56. Совершенствование организационной структуры управления ВЭД предприятия.
57. Реинжиниринг организационной структуры управления предприятия-субъекта ВЭД.
58. Совершенствование организационной структуры системы управления предприятия-субъекта ВЭД.
59. Совершенствование процесса управления предприятия-субъекта ВЭД.
60. Внешнеэкономические связи банковских учреждений и пути их совершенствования.
61. Управление обслуживанием банками предприятий-субъектов ВЭД.
62. Организация валютных операций банка и пути их совершенствования.
63. Механизм международных расчетов во внешнеэкономической деятельности предприятия.
64. Особенности осуществления валютно-финансовых расчетов на предприятии.
65. Диагностика и направления развития экспортного потенциала предприятия.
66. Организация транспортных перевозок на предприятии субъекте ВЭД.
67. Страхование внешнеэкономической деятельности предприятия.
68. Стратегическое планирование внешнеэкономической деятельности предприятия.
69. Управление развитием внешнеэкономической деятельности предприятия.

70. Организация международных морских перевозок.
71. Организации посреднической деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
72. Анализ и основные направления повышения квалификации персонала предприятия-субъекта ВЭД.
73. Проектирование системы управления персоналом предприятия-субъекта ВЭД.
74. Оценка кадрового потенциала предприятия-субъекта ВЭД и пути его повышения.
75. Менеджмент человеческих ресурсов на современном предприятии-субъекте ВЭД
76. Анализ и совершенствование системы мотивации в деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
77. Диагностика и управление конфликтами на предприятии-субъекте ВЭД.
78. Конфликт-менеджмент на предприятии-субъекте ВЭД.
79. Пути снижения управленческого риска в деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
80. Разработка программы по антикризисному управлению деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
81. Управление финансовой устойчивостью предприятия-субъекта ВЭД.
82. Управление финансовыми ресурсами предприятия-субъекта ВЭД.
83. Управление финансовыми рисками в ВЭД предприятия.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом и в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет о прохождении преддипломной практики

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

По результатам прохождения преддипломной практики обучающиеся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») готовят отчет о прохождении практики. Отчет выполняется во время прохождения практики на одну из предложенных тем.