

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 14.12.2024 04:08:47
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Стратегического управления и международного бизнеса

Кафедра

Менеджмента внешнеэкономической деятельности



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10

"Операционный менеджмент"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Организационно-правовое регулирование международного бизнеса"

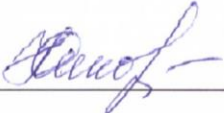
Квалификация ***БАКАЛАВР***

Форма обучения ***заочная***

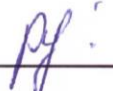
Год начала подготовки по учебному плану ***2022***

Донецк
2022

Составитель:
канд. гос. упр., доцент


О.Н. Николаева

Рецензент:
канд. гос. упр., доцент


С.Н. Науменко

Рабочая программа учебной дисциплины "Операционный менеджмент" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация: академический бакалавр, прикладной бакалавр) (Приказ МОН ДНР от 24.08.2016 г. № 859)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Организационно-правовое регулирование международного бизнеса", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

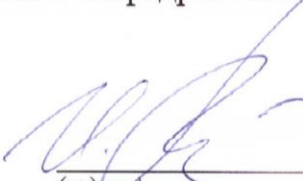
Срок действия программы: 2022-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.



(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

ст. преподаватель Кулешов А.Э.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент Беганская И.Ю. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент Беганская И.Ю. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент Беганская И.Ю. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент Беганская И.Ю. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
изучение теоретических основ анализа закономерностей управления операционной деятельностью организации, современных проблем управления и вопросов организации производственных и трудовых процессов в компании и приобретение знаний и навыков, позволяющих осуществлять научное обоснование управления операционной деятельностью организации	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
изучение проблематики операционного менеджмента как инструмента стратегического развития организаций бизнеса; формирование знаний современных интегрированных концепций управления организациями, применение процедур разработки операционной стратегии предприятия, формирование умений повышения эффективности деятельности предприятия, а также применения принципов процессного подхода к управлению.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.10
<i>1.3.1. Дисциплина "Операционный менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Маркетинг	
Общий менеджмент	
<i>1.3.2. Дисциплина "Операционный менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Методы принятия управленческих решений	
Управление проектами	
Финансы организаций	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-1.2: Рассчитывает и анализирует экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные направления экономического анализа
Уровень 2	методы экономического анализа, которые применяются на разных этапах и направлениях комплексного анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	приемы выявления и оценки резервов производства, а также направления использования результатов комплексного экономического анализа
Уметь:	
Уровень 1	провести экономический анализ в организации и основных ее структурных подразделениях
Уровень 2	определить финансовое состояние предприятия
Уровень 3	определить тенденции развития субъекта хозяйствования на основе
Владеть:	
Уровень 1	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативноправовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-1.3: Применяет методы анализа и содержательно объясняет природу экономических процессов на микро- и макроуровне.</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные экономические категории и нормативные акты
Уровень 2	структуру и тенденции развития экономических систем

Уровень 3	основные этапы развития экономической теории и ее методы
Уметь:	
Уровень 1	анализировать сложные социально – экономические процессы на микро, макро и глобальном уровнях;
Уровень 2	применять различные методы и сопоставлять различные подходы и точки зрения по конкретным экономическим проблемам, формулировать самостоятельные выводы
Уровень 3	критически анализировать передовой отечественный и зарубежный опыт и принимать решения на основе знания экономической, организационной и управленческой теории
Владеть:	
Уровень 1	навыками моделирования экономических процессов на микро, макро и глобальном уровнях
Уровень 2	способами анализа тенденций развития экономических систем
Уровень 3	навыками систематизации и обработки экономической информации
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-2.1: Применяет количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей.</i>	
Знать:	
Уровень 1	современный инструментарий и механизмы оценки факторов макроэкономической среды, влияющих на функционирование хозяйствующего субъекта
Уровень 2	количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений в условиях динамично развивающейся среды
Уровень 3	принципы и алгоритмы принятия экономических, финансовых и организационных управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений
Уровень 2	использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей
Уровень 3	применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели
Владеть:	
Уровень 1	навыками поиска ключевых проблем
Уровень 2	навыками использования математических, статистических и количественных методов решения типовых организационно-управленческих задач
Уровень 3	навыками владения методами реализации основных управленческих функций
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-2.3: Применяет современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности управления внешнеэкономической деятельностью.</i>	
Знать:	
Уровень 1	принципы, функции и современный инструментарий менеджмента для разработки мероприятий по повышению эффективности управления ВЭД предприятия
Уровень 2	механизм применения информационно-коммуникационных технологий в управлении ВЭД предприятия и повышения ее эффективности
Уровень 3	стратегии управления ВЭД предприятия на основе применения современных инструментов менеджмента и информационно-коммуникационных технологий
Уметь:	
Уровень 1	применять современные инструменты менеджмента в управлении ВЭД предприятия
Уровень 2	применения информационно-коммуникационных технологий при принятии решений по управлению ВЭД предприятия
Уровень 3	разрабатывать стратегический план управления и развития ВЭД предприятия
Владеть:	

Уровень 1	навыками применения современных инструментов менеджмента в профессиональной сфере
Уровень 2	навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
Уровень 3	навыками разработки стратегического плана по управлению ВЭД предприятия и повышению ее эффективности
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-7.1: Размещает в единой информационной системе соответствующие сведения и документы в рамках закупочной деятельности.</i>	
Знать:	
Уровень 1	нормативно-правовую базу для подготовки сведений и документов с целью размещения в единой информационной системе в рамках закупочной деятельности
Уровень 2	перечень и механизм подготовки документов для размещения в единой информационной системе
Уровень 3	принципы размещения в единой информационной системе сведений и документов в рамках закупочной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике положения законодательства в сфере закупочной деятельности
Уровень 2	разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг
Уровень 3	размещать в единой информационной системе сведения и документы в рамках закупочной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	навыками ведения переговоров
Уровень 2	методами принятия управленческих решений
Уровень 3	способами составления закупочной документации
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-7.2: Осуществляет мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок.</i>	
Знать:	
Уровень 1	подходы и методы сбора данных о поставщиках и заказчиках в сфере закупок
Уровень 2	порядок организации мониторинга поставщиков и заказчиков для осуществления закупочной деятельности
Уровень 3	механизм обработки результатов мониторинга поставщиков и заказчиков в сфере закупок
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять предварительный сбор данных о поставщиках и заказчиках в сфере закупок
Уровень 2	осуществлять мониторинг поставщиков и заказчиков в сфере закупок
Уровень 3	обрабатывать результаты мониторинга поставщиков и заказчиков в сфере закупочной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	навыками сбора данных о поставщиках и заказчиках
Уровень 2	навыками проведения мониторинга поставщиков и заказчиков
Уровень 3	навыками обработки результатов мониторинга поставщиков и заказчиков в сфере закупочной деятельности
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-7.3: Применяет требования законодательства Российской Федерации, нормативно правовых актов и основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства, регулирующих деятельность в сфере закупок.</i>	
Знать:	
Уровень 1	структуру правовых актов Российской Федерации, их значение в структурной иерархии

Уровень 2	основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок
Уровень 3	методику анализа и обобщения информации о признаках нарушений требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок
Уметь:	
Уровень 1	анализировать законодательство Российской Федерации в сфере закупок
Уровень 2	применять положения законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок
Уровень 3	правильно и полно отражать результаты закупочной деятельности в соответствующей документации
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа законодательства Российской Федерации в сфере закупок
Уровень 2	навыками применения требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок
Уровень 3	навыками отражения результатов закупочной деятельности в соответствующей документации

В результате освоения дисциплины "Операционный менеджмент" обучающийся должен:

3.1	Знать: основы построения операционной системы предприятия производственной и непроизводственной сфер деятельности
3.2	Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актах регламентирующих сферу профессиональной деятельности
3.3	Владеть: экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Операционный менеджмент" видом промежуточной аттестации является зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Операционный менеджмент" составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОПЕРАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА						
Тема 1.1. Введение в операционный менеджмент /Лек/	4	0	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК -1.2 ПК- 1.3 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 1.1. Введение в операционный менеджмент /Сем зан/	4	0	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Введение в операционный менеджмент /Ср/	4	9	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Стратегии управления операциями /Лек/	4	0	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Стратегии управления операциями /Сем зан/	4	0	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Стратегии управления операциями /Ср/	4	9	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ ОПЕРАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА						
Тема 2.1. Управление производственными процессами на предприятии /Лек/	4	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Управление производственными процессами на предприятии /Сем зан/	4	0	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 2.1. Управление производственными процессами на предприятии /Ср/	4	9	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Операционное управление качеством /Лек/	4	0	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Операционное управление качеством /Сем зан/	4	0	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Операционное управление качеством /Ср/	4	8	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Управление проектами в операционном менеджменте /Лек/	4	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Управление проектами в операционном менеджменте /Сем зан/	4	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Управление проектами в операционном менеджменте /Ср/	4	9	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОПЕРАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА						
Тема 3.1. Финансовое обеспечение операционной деятельности и управление затратами предприятия /Лек/	4	0	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 3.1. Финансовое обеспечение операционной деятельности и управление затратами предприятия /Сем зан/	4	0	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Финансовое обеспечение операционной деятельности и управление затратами предприятия /Ср/	4	9	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Эффективность операционной деятельности предприятия /Лек/	4	0	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Эффективность операционной деятельности предприятия /Сем зан/	4	0	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Эффективность операционной деятельности предприятия /Ср/	4	9	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Консультация /Конс/	4	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Операционный менеджмент" используются:

- образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий;
- интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint».

Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Беганская И.Ю., Николаева О.Н.	Операционный менеджмент: Учебное пособие	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Воронин А. Д., Королев А. В.	Операционный менеджмент: Учебник (318 с.)	Издательство "Высшая школа", 2022
Л2.2	Чертыковцев, В. К.	Производственный и операционный менеджмент: учебное пособие для вузов (75 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Николаева О.Н.	Операционный менеджмент: конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») заочной формы обучения	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.2	Николаева О.Н.	Операционный менеджмент: Операционный менеджмент: индивидуальные задания по дисциплине для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Организационно- правовое регулирование международного бизнеса») заочной формы обучения	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.3	Николаева О.Н.	Операционный менеджмент: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Организационно- правовое регулирование международного бизнеса») заочной формы обучения	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.4	Николаева О.Н.	Операционный менеджмент: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Организационно- правовое регулирование международного бизнеса») заочной формы обучения	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
4.2. Перечень ресурсов			
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Официальный сайт Народного Совета Донецкой Народной Республики	https://dnrsovet.su/	

Э2	Официальный интернет-портал правовой информации Российской Федерации	http://pravo.gov.ru/
Э3	Электронно-библиотечная система "Лань"	https://e.lanbook.com/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grubloaderfor ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodle (ModularObject- OrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU AfferoGeneralPublic License3)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каталог АБИС UNILIB - <http://unilib.dsum.internal>

Электронно- библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>

Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 205 учебный корпус № 2. –комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64

(академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 206 учебный корпус № 2.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 205 учебный корпус № 2.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMDFX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10.MSWindows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindowsXP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSOffice 2007 RussianOLPNLAE (лицензии Microsoft№ 42638778, № 44250460), MSOffice 2010 Russian (лицензии Microsoft№ 47556582, № 49048130), MSOffice 2013 Russian (лицензии Microsoft№ 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364),GrubloaderforALTLinux (лицензия GNULGPLv3), MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodle (ModularObject- OrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNUGPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNUGPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU AfferoGeneralPublicLicense3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Методологические и функциональные особенности развития операционного менеджмента как науки и практики. Эволюция операционных приоритетов.
2. Взаимосвязь операционной, маркетинговой и корпоративной стратегии. Место операционной функции и операционной системы в системе управления предприятия. Сущность операционного менеджмента.
3. Операционное управление конкурентоспособностью производственных и сервисных предприятий. Современные средства получения конкурентных преимуществ.
4. Понятие и измерение эффективности операций. Производственная функция и ее характеристики в измерении эффективности. Моделирование производственных систем. Операционные технологии и эффективность.
5. Операционное управление проектированием товара: сущность, подходы, этапы и методы. Содержание и методы прогнозирования спроса.
6. Отличие операционного управления в различных типах производственных систем.
7. Операционное управление проектами и его особенности. Критерии выбора организационной структуры проекта.
8. Взаимосвязь управления производственными мощностями и ориентированной на рынок операционной стратегии. Особенности управления пропускной способностью сервисных предприятий.
9. Особенности операционного управления персоналом, мотивация труда и ее операционная цель. Пути повышения операционной эффективности использования рабочей силы.
10. Нормирование труда и его методы. Методы организации трудового процесса. Производительность.
11. Сущность и классические принципы организации производства. Схема организации производства, построенного на принципе маркетинга.
12. Сущность, этапы и методы операционного управления подготовкой производства.
13. Зависимость между типами сервисных контактов и приоритетами и сервисной стратегией, этапами проектирования сервисных систем.
14. Содержание и современные особенности операционного управления производством. Применение ИТ-систем.
15. Управление производством на основе MRP-систем. Пригодность MRP в различных типах производственных систем. Операционные возможности MRP. Перспективы развития MRP.
16. Структура планирования производства. Функциональное назначение совокупного и календарного планирования.
17. Методы календарного планирования в соответствии с типов производственных процессов. Правила и методы формирования календарных приоритетов. Операционные возможности календарного планирования в современных условиях.
18. Операционное управление качеством. Качество как операционная эффективность. Функциональное назначение методов непрерывного улучшения качества. Процедуры контроля производственного процесса.
19. ISO 9000. Отличие ISO 9000 от премий за качество. Современные концепции качества. Субъективное восприятие качества и проблема относительности.
20. Факторы и особенности размещения производственных и сервисных предприятий. Методы размещения предприятий. Влияние размещения объектов производства и сервиса на операционную эффективность.
21. Факторы и особенности размещения производственных и сервисных помещений и оборудования. Влияние размещения помещений и оборудования на операционную эффективность.
22. Операционное управление закупками. Критерии и риски аутсорсинга. Методы управления закупками. Проблема построения системы ИТ-закупок.
23. Операционные особенности международной логистики. Типы каналов распределения и их операционные возможности. Пути повышения операционной логистической конкурентоспособности.
24. Операционное управление товарно-материальными запасами. Операционные возможности Q - и R-моделей управления запасами. ABC-анализ, проблема точности и циклического переучета запасов.
25. Риски в операционном управлении, методы их измерения и страхования. Разграничение операционных рисков от рисков общего управления фирмой.
26. Сущность, функциональное назначение и проблемы операционного консалтинга. Повышение операционной эффективности консалтинговой процедуры.
27. Современные методы обновления бизнес-процессов и его отличие от консалтинга. Интеграция реинжиниринга в системе управления предприятия.
28. Цель фирмы, ее финансовые и операционные критерии. Средства устранения феномена „операционной ключки” и правила производственного планирования Голдрата.
29. Проблема ограничений в производстве и настройке операционной системы. Интеграция синхронного производства, ИТ и MRP.
30. Операционное управление VAT-предприятиями.

5.2. Темы письменных работ

1. Развитие теории и практики организации производства и управления предприятиями в странах Запада (Школа рационалистического менеджмента; Школа классического менеджмента; Школа человеческих отношений).
2. Тейлоризм – основа современной производственной стратегии в Японии.
3. Законы организации производственных систем (Законы статистики организации производственных систем; Законы развития производственных систем).
4. История развития операционного менеджмента
5. Производственные функции Кобба-Дугласа и их применение в операционном менеджменте.
6. Производственная функция Леонтьева.
7. Концепции маркетинговых стратегий (матрица Ансоффа, матрица Портера, матрица Бостонской консультационной группы, матрица ADL и др.)
8. Маркетинговое исследование и этапы его проведения.
9. Стратегии международного маркетинга.
10. Пути минимизации операционного / финансового риска предприятия.
11. Методологии управления проектами
12. Управление рисками в проекте
13. Резервы и пути использования производственных мощностей предприятия (разных отраслей хозяйствования).
14. Производственный цикл, производственная мощность и производственная программа предприятия.
15. JIT-система в производительности: японский и американский подходы.
16. Система «Канбан».
17. Факторы, оказывающие влияние на размещение производственных мощностей
18. Потенциальные возможности повышения производительности
19. Особенности размещения оборудования и рабочих зон
20. Сущность и операционная классификация услуг.
21. Сервисные контакты: проектирование и структуризация.
22. Типы сервисных систем. Сервисные гарантии.
23. Концепция всеобщего управления качеством.
24. Требования к качеству и затраты на обеспечение качества.
25. Американская, японская и европейская премии качества: особенности и критерии присуждения.
26. Системы управления качеством (Система Шинго. Стандарты качества. Статистические методы управления качеством. Методы Тагуши).

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Операционный менеджмент" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Операционный менеджмент" в полном объеме представлен в учебно- методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- Презентация (представляется на семинарских занятиях объемом не более 5-7 минут)
- Решение расчетно-аналитического задания (проводится на семинарских занятиях)
- Контроль знаний раздела учебной дисциплины
- Научная составляющая (статья)
- Индивидуальное задание

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, семинарские занятия и самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа обучающегося.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы.

Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине.

При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В рамках изучения учебной дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работы обучающегося является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, в соответствии с Фондом оценочных средств дисциплины и содержит следующие задания:

для подготовки к *устному опросу* и выполнения *расчетно-аналитических заданий* – изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);

для подготовки и написания *реферата* – работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио- и видеозаписи);

для проведения *контроля знаний по разделам учебной дисциплины* – подведение промежуточных и текущих итогов.

Изучение дисциплины предполагает форму промежуточной аттестации – *зачет*.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 «Операционный менеджмент»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

код, наименование

Профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»

Разработчики: Николаева О.Н., канд. гос. упр., доцент

(ФИО, НПР, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»

Рабочая программа и фонд оценочных средств учебной дисциплины «Операционный менеджмент», представленные к рецензированию, разработаны в соответствии с:

- Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация: академический бакалавр, прикладной бакалавр) (Приказ МОН ДНР от 24.08.2016 г. № 859);

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970).

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – РПУД) содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного профиля бакалавриата.

В РПУД сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В РПУД прописаны компетенции обучающегося (ПК-1, ПК-2, ПК-7) формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом учебно-методического комплекса дисциплины).

Компетенции по дисциплине, указанные в РПУД, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В РПУД представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

РПУД имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного освоения дисциплины.

Таким образом, рабочая программа и фонд оценочных средств учебной дисциплины «Операционный менеджмент» соответствует всем требованиям по реализации программы бакалавриата и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент:

канд. гос. учр., доцент
(должность, регалии)



С.Н. Науменко
подпись

С.Н. Науменко
ФИО