

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Костина Лариса Викторовна

Должность: проректор

Дата подписания: 20.12.2024 08:35:47

Уникальный программный ключ:

1800f7d89cf4ea7507265ba593fe67537eb17ab6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Финансов



Л.П. Барышникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.02(П)

Технологическая практика

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль "Государственные и муниципальные финансы"

Квалификация *БАКАЛАВР*

Форма обучения *очная*

Объем практики *3 ЗЕТ*

Год начала подготовки по учебному плану *2021*

Составители:
канд. экон. наук, доцент


Е.Г. Сподарева

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент


Д.С. Волобуева

Рабочая программа практики "Технологическая практика" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2016 г. № 860)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА
Профиль "Государственные и муниципальные финансы", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 г. протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2025 уч. г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры финансов

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Петрушевская В.В.


подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры финансов

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент Гордеева Н.В.


подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Протокол от "___" _____ 2022 г. №___
Председатель ПМК _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры финансов

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент Петрушевская В.В. _____
подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Протокол от "___" _____ 2023 г. №___
Председатель ПМК _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры финансов

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент Петрушевская В.В. _____
подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Протокол от "___" _____ 2024 г. №___
Председатель ПМК _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры финансов

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент Петрушевская В.В. _____
подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Протокол от "___" _____ 2025 г. №___
Председатель ПМК _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры финансов

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент Петрушевская В.В. _____
подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной (технологической) практики являются:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении определённого цикла профильных дисциплин;
- ознакомление на предприятии (в организации, учреждении) с формами и методами работы, производственными и управленческими циклами;
- приобретение навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактического материала для подготовки последующих курсовых работ, дипломной работы.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (технологической) практики являются:

- непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с их уровнем подготовки;
- обеспечение связи профессиональной деятельности с теоретическими основами обучения;
- последовательное расширение и усложнение формируемых у обучающихся умений и практических навыков по мере перехода от одного вида практики к другому;
- изучение организационной структуры организации (предприятия, учреждения) и действующей в ней системы управления;
- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретённых обучающимися в процессе обучения по профильным дисциплинам;
- соединение учебного процесса и практической профессиональной деятельности;
- приобретение опыта организационной, правовой и психологической работы на должностях экономических служб различных организаций в целях развития навыков самостоятельной работы;
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета по практике, курсовых работ и выбора направления исследования для выполнения последующей дипломной работы.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть

Б2.В.02(П)

1.3.1. Производственная (технологическая) практика опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Рынок ценных бумаг

Финансы II

Финансы

Деньги, кредит, банки

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Финансовый анализ бюджетных учреждений

Финансовый анализ

Финансовый контроль

Бюджетное планирование и прогнозирование

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Уровень 1 формы и методы научного познания, структуру и динамику научного знания, этику науки

Уровень 2 методы поиска и систематизации информации

Уровень 3 требования к научным текстам и, к структурированию и систематизации результатов исследования

Уметь:

Уровень 1 применять терминологию, методы и приёмы философского и научного анализа проблем

Уровень 2 определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению

Уровень 3 критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников

Владеть:

Уровень 1	концептуальными и методическими подходами к организации и проведению исследования
Уровень 2	технологией обобщения и использования научной информации путем письменного аргументированного изложения собственной точки зрения
Уровень 3	способностью разрабатывать и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов, выявляя ее составляющие и связи между ними

ПК-3: Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками

Знать:

Уровень 1	принципы и правила выбора метода, техники оценки риска
Уровень 2	инструменты и техники выявления, оценки и способы управления рисками предприятия
Уровень 3	стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

Уметь:

Уровень 1	осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики
Уровень 2	отбирать адекватные методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности
Уровень 3	прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности

Владеть:

Уровень 1	навыками разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и дает их экономическую оценку
Уровень 2	навыками осуществления мониторинга рисков
Уровень 3	навыками мониторинга мероприятий по воздействию на риски

В результате прохождения производственной (технологической) практики обучающийся должен:

1 Знать:	
	- основные технологии, применяемые на предприятии (в организации) при осуществлении коммуникационной деятельности; - принципы планирования и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности;
	- методы анализа финансово-экономического состояния предприятия (организации);
	- основы организации производственных процессов на предприятии (организации, учреждении)
2 Уметь:	
	- выполнять задания производственно-технологического характера в соответствии с планом текущей деятельности предприятия (организации);
	- использовать имеющиеся административные, материальные и временные ресурсы;
	- осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)
3 Владеть:	
	- навыками участия в мероприятиях, предприятием (организацией), предназначенных для осуществления финансово-хозяйственной деятельности; навыками работы в коллективе;
	- навыками участия в мероприятиях, направленных на обеспечение внутренних или внешних коммуникаций предприятия (организации);
	- навыками среднесрочного планирования производственной деятельности.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу производственной (технологической) практики видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость производственной (технологической) практики составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Ознакомительный этап						
Тема 1.1. Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды /Ср/	6	8	УК-1, ПК-3	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2, Л2.3, Л3.1		
Ознакомление со структурой организации /Ср/	6	8	УК-1, ПК-3	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2, Л2.3, Л3.1		
Раздел 2. Производственный этап						
Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации) /Ср/	6	30	УК-1, ПК-3	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2, Л2.3, Л3.1		
Изучение теории и практики по выбранной проблеме для выполнения индивидуального задания /Ср/	6	30	УК-1, ПК-3	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2, Л2.3, Л3.1		
Сбор материала для подготовки отчета по практике /Ср/	6	14	УК-1, ПК-3	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2, Л2.3, Л3.1, Э1-Э8		
Выявление недостатков в финансово-экономической сфере деятельности предприятия /Ср/	6	10	УК-1, ПК-3	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2, Л2.3, Л3.1		
Раздел 3. Заключительный этап						
Тема 3.1. Оформление отчета по практике и его защита /Ср/	6	6	УК-1, ПК-3	Л3.1, Э1, Э2, Э3, Э4, Э5, Э6, Э7, Э8		
Тема 3.1. Оформление отчета по практике и его защита /Конс/	6	2	УК-1, ПК-3	Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения производственной (технологической) практики используются следующие образовательные технологии:

самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практической подготовке.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Алехин, Б. И. Государственные финансы [Электронный ресурс]:учебник. - Юрайт, 2019. - 184 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41244867 (дата обращения 12.11.2021)
Л1.2	В. В. Дорофиенко, В. В. Петрушевская, Ю. Л. Петрушевский Финансы II:учебник для студентов 3 курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профили : «Финансы и кредит», «Финансы и кредит (с сокращённым сроком обучения)») очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 514 с.

Дополнительная литература

Л2.1	Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]:учебник. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 200 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/79827.html (дата обращения: 13.11.2021)
Л2.2	Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]:учебник. - Москва : Дашков и К, 2018. - 484 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85301.html (дата обращения: 15.10.2021)
Л2.3	Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 351 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468899 (дата обращения 12.11.2021)

Методические разработки

Л3.1	Производственная (технологическая) практика: методические рекомендации по организации и прохождению практики для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Государственные и муниципальные финансы») очной формы обучения. - Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 31 с.
------	--

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	О налоговой системе: закон Донецкой Народной Республики
Э2	Об основах общеобязательного социального страхования: закон Донецкой Народной Республики
Э3	О регистрации финансовых учреждений в Донецкой Народной Республике
Э4	Официальный сайт Донецкой Народной Республики
Э5	Официальный сайт администрации г. Донецка
Э6	Официальный сайт Центрального Республиканского банка ДНР
Э7	Официальный сайт Министерства доходов и сборов ДНР
Э8	Официальный сайт Главного управления статистики Донецкой Народной Республики

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Информационные технологии:

компьютерная техника и системы для связи для создания, сбора и обработки информации

электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь ZOOM - для взаимодействия с обучающимися

дистанционные занятия с использованием обучающей среды MOODLE

электронные библиотечные ресурсы ГОУ ВПО "ДОНАУИГС"

Microsoft Windows XP, Professional, версия 2002, Service Pack 3.

Microsoft Office Word 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014)

Microsoft Office Enterprise 2007 (89388-707-1528066-65140)

MicrosoftOfficePowerPoint 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014)

WinRAR 5.70 (32)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа:

<http://unilib.dsum.internal/>

2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим

доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". –

Донецк. – Доступ через официальный сайт ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа:

<http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>

4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

5. Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин» в составе программного комплекса «ПЛАНЫ»

версии 4.42.

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

1. Учебная аудитория для проведения практических занятий: аудитория № 309 учебный корпус № 2:

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

2. Учебная аудитория для проведения групповых консультаций и промежуточной аттестации: аудитория №305 учебный корпус №2:

специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

чтальные залы, учебные корпуса №1, №б.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Цели и задачи прохождения производственной (технологической) практики
2. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач производственной (технологической) практики?
3. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики?
5. Какие знания, умения и навыки были закреплены в ходе прохождения практики?
6. Какие современные образовательные информационные технологии применялись на практике?
7. Какие библиотечные системы использовались при прохождении практики?
8. Назовите основные источники обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
9. Назовите основные группы показателей при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
10. Предложите пути улучшения финансовой деятельности предприятия согласно выданному индивидуальному заданию.

5.2. Темы письменных работ:

Темы индивидуальных заданий:

1. Анализ возможностей привлечения финансовых ресурсов в Донецкой Народной Республике.
2. Роль налогов в формировании доходов бюджета города, района.
3. Разработка основных разделов доходной и расходной частей местного бюджета.
4. Анализ формирования доходов местного бюджета.
5. Управление финансовыми ресурсами Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики.
6. Анализ системы пенсионного обеспечения населения.
7. Анализ механизма формирования и исполнения местных бюджетов.
8. Формирование основных видов бюджетов предприятия.
9. Особенности финансовой деятельности предприятий в современных условиях хозяйствования.
10. Анализ форм государственного регулирования финансовой деятельности предприятий.
11. Управление формированием основных видов бюджетов предприятия.
12. Создание эффективной системы внутреннего финансового контроля на предприятии.
13. Поиск факторов и резервов повышения эффективности финансовой деятельности предприятия (учреждения, организации).
14. Совершенствование методов формирования и использования финансовых ресурсов предприятий.
15. Анализ основных направлений финансовой деятельности предприятий.
16. Организации финансовой работы на предприятии.
17. Организация контроля за эффективным целевым распределением и использованием финансовых ресурсов предприятий.
18. Выявление резервов увеличения доходов предприятия
19. Пути экономии финансовых ресурсов в административно-управленческой сфере.
20. Анализ влияния расчетно-платежной дисциплины на финансово-хозяйственную деятельность предприятий.
21. Оценка финансового состояния предприятия и методы его прогнозирования.
22. Анализ формирования бюджетов предприятия.
23. Анализ и прогнозирование динамики основных показателей финансовой деятельности предприятия.
24. Резервы улучшения финансового состояния предприятия.
25. Методы формирования и использования кредитных ресурсов.
26. Методы совершенствования организации денежного обращения.
27. Анализ финансовых рисков и способы их снижения.
28. Анализ развития системы налогообложения предприятий.
29. Использование рациональных схем налогообложения.
30. Организация контрольно-экономической деятельности налоговых органов.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств производственной (технологической) практики разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Производственная (технологическая) практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Собеседование
2. Дневник практики
2. Отчет по результатам практической подготовки

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с

учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная (технологическая практика) проводится в соответствии с календарным графиком и является обязательным видом учебной работы бакалавра.

Местом проведения производственной (технологической) практики могут быть:

государственные и муниципальные учреждения; финансовые и контрольные органы; муниципальные образования; органы казначейства; налоговые органы и налоговые службы, государственная контрольно-ревизионная служба; предприятия (учреждения и организации), финансируемые из государственного бюджета; предприятия (учреждения и организации) любых организационно-правовых форм и форм собственности.

Практика осуществляется на основе договоров между ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и предприятиями, учреждениями и организациями преимущественно государственной формы собственности.

По согласованию с кафедрой финансов обучающиеся могут самостоятельно для себя определять базу практики при условии соответствия предприятия (организации, учреждения) требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме.

Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (в лабораториях, клиниках, бизнес-инкубаторе, библиотеке, отделе кадров, Центре сертификации деловых способностей) или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся к местам проведения практик, расположенных вне территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Распределение обучающихся на практику может проводиться кафедрой с учетом заказов на подготовку специалистов и их будущего места работы после окончания учебы.

Обучающиеся обязаны в установленный срок прибыть на предприятие, в организацию, учреждение для прохождения практики и в определенные графиком сроки и выполнить ее программу.

Сроки и продолжительность производственной (технологической) практики устанавливаются приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в соответствии с учебным графиком.

После окончания срока практики обучающиеся отчитываются о выполнении программы технологической практики и индивидуального задания.

Защита предоставленных отчетов проводится руководителем практики от кафедры финансов не позднее семи календарных дней после сдачи отчета. На защиту отчетов по практике могут быть приглашены преподаватели кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета или его заместитель, руководитель практики ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», представители баз практики.