

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 26.12.2025 13:13:24
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 4
к образовательной программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**для текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
ПО ПРАКТИКЕ**

Б2.О.02(П) Технологическая практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Налоги и налогообложение

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) ФОС:

Бойко Светлана Владимировна, канд. экон. наук, доцент, доцент

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Основные сведения о производственной (технологической) практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной (технологической) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой) в 6 семестре.

Таблица 1

Основные сведения о производственной (технологической) практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	«Налоги и налогообложение»
Формы контроля	Собеседование, отчет по практике
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	6
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Практические занятия	2
Самостоятельная работа	102
Часы на контроль	4
Форма промежуточной аттестации	зачёт с оценкой

1.2 . Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПК-2: Способен систематизировать, структурировать и анализировать	ПК-2.7: Систематизирует и структурирует финансово-	Знать:	
		1. основы систематизации и структурирования финансово-	ПК-2.7 3-1

<p>финансово-экономическую информацию, документацию, характеризующую современное состояние финансовых рынков и на ее основе формировать налоговую отчетность, осуществлять мероприятия налогового контроля (администрирования)</p>	<p>экономическую информацию и документацию, характеризующую современное состояние хозяйствующего субъекта с целью дальнейшего формирования бухгалтерской и налоговой отчетности</p>	экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта с целью дальнейшего формирования бухгалтерской и налоговой отчетности	
		2. инструменты систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта с целью дальнейшего формирования бухгалтерской и налоговой отчетности	ПК-2.7 3-2
		3. методы систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта с целью дальнейшего формирования бухгалтерской и налоговой отчетности	ПК-2.7 3-3
		Уметь:	
		1. систематизировать и структурировать финансово-экономическую информацию и документацию, характеризующую современное состояние хозяйствующего субъекта с целью дальнейшего формирования бухгалтерской и налоговой отчетности	ПК-2.7 У-1

		2. применять инструменты систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта с целью дальнейшего формирования бухгалтерской и налоговой отчетности	ПК-2.7 У-2
		3 применять методы систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта с целью дальнейшего формирования бухгалтерской и налоговой отчетности	ПК-2.7 У-3
		<i>Владеть:</i>	
		1 навыками систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта с целью дальнейшего формирования бухгалтерской и налоговой отчетности	ПК-2.7 В-1
		2 инструментами систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей	ПК-2.7 В-2

		современное состояние хозяйствующего субъекта с целью дальнейшего формирования бухгалтерской и налоговой отчётности	
		3 методами систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта с целью дальнейшего формирования бухгалтерской и налоговой отчётности	ПК-2.7 В-3
	ПК-2.8: Анализирует отчётность, предоставляемую базой практики и разрабатывает направления усовершенствования налогового учёта на предприятии	Знать:	
		1 основы анализа отчётности, предоставляемой базой практики и разработки направления усовершенствования налогового учёта на предприятии	ПК-2.8 З-1
		2 инструменты анализа отчётности, предоставляемой базой практики и разработки направления усовершенствования налогового учёта на предприятии	ПК-2.8 З-2
		3 методы анализа отчётности, предоставляемой базой практики и разработки направления усовершенствования налогового учёта на предприятии	ПК-2.8 З-3
		Уметь:	
		1 анализировать отчётность, предоставляемую базой практики и разрабатывать направления усовершенствования	ПК-2.8 У-1

		налогового учёта на предприятии	
		2 применять инструменты анализа отчётности, предоставляемой базой практики и разработки направления усовершенствования налогового учёта на предприятии	ПК-2.8 У-2
		3 применять методы анализа отчётности, предоставляемой базой практики и разработки направления усовершенствования налогового учёта на предприятии	ПК-2.8 У-3
		Владеть:	
		1 навыками анализа отчётности, предоставляемой базой практики и разработки направления усовершенствования налогового учёта на предприятии	ПК-2.8 В-1
		2 инструментами анализа отчётности, предоставляемой базой практики и разработки направления усовершенствования налогового учёта на предприятии	ПК-2.8 В-2
		3 методами анализа отчётности, предоставляемой базой практики и разработки направления усовершенствования налогового учёта на предприятии	ПК-2.8 В-3
ПК-3: Способен анализировать нормы законодательства о налогах и сборах, направленные на защиту законных прав и интересов субъектов	ПК-3.5: Знает нормы законодательства о налогах и сборах, направленные на оптимизацию экономической деятельности	Знать:	
		1 нормы законодательства о налогах и сборах, направленные на оптимизацию экономической деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-3.5 З-1

экономической деятельности	хозяйствующих субъектов	2 особенности применения норм законодательства о налогах и сборах, направленных на оптимизацию экономической деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-3.5 3-2
		3 методы применения норм законодательства о налогах и сборах, направленных на оптимизацию экономической деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-3.5 3-3
		Уметь:	
		1 применять нормы законодательства о налогах и сборах, направленных на оптимизацию экономической деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-3.5 У-1
		2 применять инструменты налогового регулирования в рамках законодательства о налогах и сборах, направленных на оптимизацию экономической деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-3.5 У-2
		3 применять методы налогового регулирования в рамках законодательства о налогах и сборах, направленных на оптимизацию экономической деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-3.5 У-3
		Владеть:	

		1 навыками налогового регулирования в рамках законодательства о налогах и сборах, направленных на оптимизацию экономической деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-3.5 В-1
		2 инструментами налогового регулирования в рамках законодательства о налогах и сборах, направленных на оптимизацию экономической деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-3.5 В-2
		3 методами налогового регулирования в рамках законодательства о налогах и сборах, направленных на оптимизацию экономической деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-3.5 В-3
	ПК-3.6: Владеет способами налоговой оптимизации и разрабатывает рекомендации для предприятия, с учётом действующих норм налогового законодательства	Знать:	
		1 способы налоговой оптимизации и разработки рекомендаций для предприятия, с учётом действующих норм налогового законодательства	ПК-3.6 З-1
		2 инструменты налоговой оптимизации и разработки рекомендаций для предприятия, с учётом действующих норм налогового законодательства	ПК-3.6 З-2
		3 методы налоговой оптимизации и разработки рекомендаций для предприятия, с учётом действующих	ПК-3.6 З-3

		норм налогового законодательства	
		Уметь:	
		1 применять способы налоговой оптимизации и разработки рекомендаций для предприятия, с учётом действующих норм налогового законодательства	ПК-3.6 У-1
		2 применять инструменты налоговой оптимизации и разработки рекомендаций для предприятия, с учётом действующих норм налогового законодательства	ПК-3.6 У-2
		3 применять методы налоговой оптимизации и разработки рекомендаций для предприятия, с учётом действующих норм налогового законодательства	ПК-3.6 У-3
		Владеть:	
		1 навыками налоговой оптимизации и разработки рекомендаций для предприятия, с учётом действующих норм налогового законодательства	ПК-3.6 В-1
		2 инструментами налоговой оптимизации и разработки рекомендаций для предприятия, с учётом действующих норм налогового законодательства	ПК-3.6 В-2
		3 методами налоговой оптимизации и разработки рекомендаций для предприятия, с учётом действующих норм налогового законодательства	ПК-3.6 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике (устанавливает предприятия)	Наименование оценочного средства*
1.	ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-3.5 ПК-3.6	Подготовительный этап	Тема 1.1. Организация самостоятельной работы студентов.	<i>Собеседование</i>
2.	ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-3.5 ПК-3.6	Начальный этап	Тема 1.2. Информационно- библиотечная система вуза.	<i>Собеседование</i>
3.	ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-3.5 ПК-3.6	Основной этап	Тема 2.1. Правила оформления письменных работ как результат практики. Тема 2.2. Написание характеристики базы практики. Тема 2.3. Подготовка индивидуального задания. Тема 2.4. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию.	<i>Собеседование,</i>
4.	ПК-2.7 ПК-2.8 ПК-3.5 ПК-3.6	Заключительный	Тема 2.5. Подготовка доклада для защиты с применением Microsoft PowerPoint	<i>Собеседование, отчет по практике</i>

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Производственная (технологическая) практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государст венная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы		ECTS	
1	2	3	4	5	6
<p>Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;</p>	Хорошо	Зачтено	75-89	B-C	<p>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями</p>
<p>знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки</p>	Удовлетворительно	Зачтено	D-E	60-74	<p>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен</p>

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы		ECTS	
1	2	3	4	5	6
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачтено	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносятся дифференцированная

оценка по балльной шкале (зачет с оценкой) – в 6 семестре.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (профиль «Налоги и налогообложение») отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.
3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования
4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.
7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.
8. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на производственную (преддипломную) практику

Перечень
1. Развитие налоговой системы РФ.

2. Налогообложение и налоговые риски коммерческих организаций.
3. Налоговые риски инновационной и инвестиционной деятельности в современных налоговых системах.
4. Управление кредитными рисками.
5. Исследование эффективности кредитной деятельности коммерческого банка.
6. Управление кредитным портфелем коммерческого банка.
7. Современная практика организации потребительского кредитования в коммерческом банке.
8. Налоговые реформы в посткризисный период развития экономики.
9. Управление риском ликвидности.
10. Налоговое администрирование в системе государственного управления.
11. Современная практика организации кредитования в коммерческом банке.
12. Управление валютными рисками.
13. Кредитные операции банков и перспективы их развития.
14. Управление активами и пассивами коммерческого банка.
15. Налоговое администрирование в системе государственного управления.
16. Налогообложение и налоговые риски банковского сектора.
17. Ликвидность коммерческого банка и ее регулирование.
18. Повышение эффективности управления финансовым состоянием предприятия в условиях нестабильной внешней среды.
19. Управление налогами в организациях.
20. Управление финансовыми рисками банка.
21. Кредитная политика коммерческого банка.
22. Налоговое регулирование инновационной и инвестиционной деятельности.
23. Операции банков с пластиковыми картами и перспективы их развития.
24. Управление банковскими рисками в современных условиях.
25. Кредитование корпоративных клиентов коммерческих банков.
26. Налоговое регулирование и налоговые риски внешнеэкономической деятельности.
27. Система кредитного риск-менеджмента в коммерческом банке.
28. Механизм взаимодействия налоговых органов с другими органами и организациями в системе налогового контроля.
29. Совершенствование форм и методов управления инвестиционным портфелем банка.
30. Налоговое планирование налоговых доходов бюджетной системы в условиях формирования среднесрочного бюджета.
31. Экономико-математическое моделирование рационального использования кредитных ресурсов банка.
32. Роль коммерческих банков в активизации инновационно-инвестиционного развития государства.
33. Оптимизационные модели управления кредитным портфелем коммерческого банка.
34. Исследование проблем взаимодействия банковской системы и страхового рынка.
35. Налоги в фискальной политике государств.
36. Анализ стратегии кредитных рисков в коммерческом банке.
37. Потенциальные источники повышения капитализации коммерческих банков.
38. Перспективные пути и экономическая эффективность развития Интернет-банкинга в государстве.
39. Налог на добавленную стоимость в таможенном союзе.
40. Исследование влияния конкуренции на деятельность банков на современном этапе.
41. Банковская политика кредитования малого и среднего бизнеса и его влияние на экономическое развитие государства.
42. Оптимизация управления банковским капиталом.
43. Поиск резервов диверсификации ассортимента банковских услуг.

44. Состояние и перспективы развития нетрадиционных услуг в деятельности банка.
45. Налог на добавленную стоимость в таможенном союзе.

Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике

Перечень вопросов
1. Как определяется налоговая база при соглашениях о разделе продукции?
2. Куда подается налоговая декларация?
3. В каком случае налоговая база признается равной нулю?
4. Какие документы обязан предоставить налогоплательщик, использующий право на применение специального налогового режима при выполнении соглашений о разделе продукции, в налоговые органы?
5. Что следует понимать под разделом продукции?
6. Дайте определение компенсационной продукции.
7. В какие налоговые органы предоставляется налоговая декларация?
8. Какие налоги не взимаются с момента введения УСН у налогоплательщиков-индивидуальных предпринимателей?
9. Назовите налоговый период по УСН.
10. Какие налоговые ставки установлены по УСН?
11. Кто является плательщиком налога на имущество организаций?
12. Какое имущество не признается объектом налогообложения?
13. Какой налоговый период установлен по налогу на имущество организаций?
14. Дайте определение понятия налоговых отношений. Назовите субъектов налоговых отношений..
15. Дайте определение понятия налогоплательщика и плательщика сборов.
16. Дайте определение понятия налогового агента. В чем его основные функции?
17. Определите основные права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов), налоговых агентов.
18. Дайте краткую характеристику налоговых органов, назовите их основные права и обязанности.