

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 29.06.2026 17:45:25
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

*Приложение 3
к образовательной программе*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Профессионально-ориентированный иностраный язык

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент внешнеэкономической деятельности

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Черкашина Татьяна Викторовна, старший преподаватель кафедры иностранных языков

Заведующий кафедрой:

Ливенцова Виктория Анатольевна, канд.пед.наук доцент, заведующий кафедрой менеджмента внешнеэкономической деятельности

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Профессионально-ориентированный иностранный язык одобрена на заседании кафедры иностранного языка Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 01 от «31» октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины

Основной целью дисциплины является дальнейшее развитие у обучающихся англоязычной профессионально ориентированной компетенции в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании и письме, а также привитие знаний и развитие умений общения на иностранном языке в академической, профессиональной, научной и деловой сферах

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Для достижения поставленной цели выделяются задачи дисциплины:

- дальнейшее развитие и совершенствование иноязычных умений в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании, письме;
- расширение лексического запаса, включая профессиональную терминологию, необходимого для перевода научных текстов, а также для общения на английском языке в академической, профессиональной, научной и деловой сферах;
- совершенствование умений самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке;
- дальнейшее развитие умений публичных выступлений и участия в дискуссиях, касающихся профессиональных тем и научных интересов;
- расширение кругозора, культуры мышления, речи и общения обучающихся, а также уровня их общей образованности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.ДВ.01.01
------------------------	---------------

1.3.1. Дисциплина "Профессионально-ориентированный иностранный язык" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Иностранный язык

Общий менеджмент

1.3.2. Дисциплина "Профессионально-ориентированный иностранный язык" выступает опорой для следующих элементов:

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-4.4: Способен осуществлять коммуникацию на иностранном языке в ситуациях профессионального общения в устной и письменной формах

Знать:

Уровень 1	грамматический и лексический строй иностранного языка
Уровень 2	- иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;
Уровень 3	основы деловой переписки;

Уметь:

Уровень 1	- использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении, понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке
Уровень 2	понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке
Уровень 3	составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее

Владеть:

Уровень 1	- профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже В2;
Уровень 2	способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке;
Уровень 3	- основами публичных выступлений.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-4.5: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения профессионально ориентированных коммуникативных задач

Знать:	
Уровень 1	- грамматический и лексический строй иностранного языка
Уровень 2	- иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общепотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;
Уровень 3	основы деловой переписки;
Уметь:	
Уровень 1	- использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении, понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке
Уровень 2	- понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке
Уровень 3	- составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее
Владеть:	
Уровень 1	- профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже B2;
Уровень 2	способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке;
Уровень 3	- основами публичных выступлений.

В результате освоения дисциплины "Профессионально-ориентированный иностранный язык"

3.1	Знать:
	структуру иностранного языка;
	- грамматический и лексический строй иностранного языка;
	- особенности межкультурного общения и международного этикета.
3.2	Уметь:
	использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении
	- использовать знания иностранного языка в научных исследованиях
	- составлять устные и письменные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, научной, академической и социально-культурной сфер деятельности.
3.3	Владеть:
	профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже B2+;
	- умениями вести деловую переписку и осуществлять профессиональное общение в устной форме
	- способностью к обобщению, анализу, восприятию и продуцированию информации на иностранном языке.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Профессионально-ориентированный иностранный язык" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Профессионально-ориентированный иностранный язык"

составляет 14 зачётные единицы, 504 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 4. Качество.						
Тема 4.1. Качество товаров и услуг /Пр/	6	12	УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.1. Качество товаров и услуг /Ср/	6	10	УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.2. Лидерство /Пр/	6	12	УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.2. Лидерство /Ср/	6	10	УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.3. Конкуренция /Пр/	6	12	УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.3. Конкуренция /Ср/	6	12	УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
/Конс/	6	2	УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Раздел 5. Деловые отношения						
Тема 5.1 Правила общения в деловых кругах /Пр/	7	14	УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 5.1 Правила общения в деловых кругах /Ср/	7	18	УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 5.2. Международные рынки /Пр/	7	14	УК-4.4 УК -4.5	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 5.2. Международные рынки /Ср/	7	20	УК-4.4 УК -4.5	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 5.3. Цена успеха /Пр/	7	14	УК-4.4 УК -4.5	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 5.3. Цена успеха /Ср/	7	22	УК-4.4 УК -4.5	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
/Конс/	7	2	УК-4.4 УК -4.5	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
/Катгэк/	7	4	УК-4.4 УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 3. Раздел 6 . Прогноз объема продаж						
Тема 6.1. Работа и мотиваци /Пр/	8	12	УК-4.4 УК -4.5	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 6.1. Работа и мотиваци /Ср/	8	13	УК-4.4 УК -4.5	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 6.2. Риски /Пр/	8	12	УК-4.4 УК -4.5	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 6.2. Риски /Ср/	8	14	УК-4.4 УК -4.5	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
/Конс/	8	2	УК-4.4 УК -4.5	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 6.3.Стили менеджмента /Пр/	8	12	УК-4.4 УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 6.3.Стили менеджмента /Ср/	8	14	УК-4.4 УК -4.5	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
/Катгэк/	8	9	УК-4.4 УК -4.5	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3. 3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
/КЭ/	8	2	УК-4.4 УК -4.5	Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
/СРэк/	8	18	УК-4.4 УК -4.5	Л1.3Л2.2Л3. 3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 4. Раздел 1. Развитие бизнеса						
Тема 1.1 Планирование ведения бизнеса /Пр/	3	12	УК-4.4 УК -4.5	Л1.3Л2.2Л3. 2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1 Планирование ведения бизнеса /Ср/	3	12	УК-4.4 УК -4.5	Л1.3Л2.2Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Управление персоналом /Пр/	3	12	УК-4.4 УК -4.5	Л1.3Л2.2Л3. 2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Управление персоналом /Ср/	3	10	УК-4.4 УК -4.5	Л1.3Л2.2Л3. 2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3.Конфликт /Пр/	3	12	УК-4.4 УК -4.5	Л1.4Л2.2Л3. 2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3.Конфликт /Ср/	3	12	УК-4.4 УК -4.5	Л1.3Л2.2Л3. 2	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4		
/Конс/	3	2	УК-4.4 УК -4.5	Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 5. Раздел 2. Взаимосвязь бизнеса, брендинга и туризма						
Тема 2.1. Торговые марки /Пр/	4	12	УК-4.4 УК -4.5	Л1.3Л2.2Л3. 3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Торговые марки /Ср/	4	12	УК-4.4 УК -4.5	Л1.3Л2.2Л3. 3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Путешествия /Пр/	4	12	УК-4.4 УК -4.5	Л1.3Л2.2Л3. 3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Путешествия /Ср/	4	10	УК-4.4 УК -4.5	Л1.3Л2.2Л3. 3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Изменения в бизнесе /Пр/	4	12	УК-4.4 УК -4.5	Л1.3Л2.2Л3. 3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Изменения в бизнесе /Ср/	4	12	УК-4.4 УК -4.5	Л1.3Л2.2Л3. 3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
/Конс/	4	2	УК-4.4 УК -4.5	Л1.3Л2.2Л3. 3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 6. Раздел 3. Работа с персоналом						
Тема 3.1. Реклама /Пр/	5	12	УК-4.4 УК -4.5	Л1.3Л2.2Л3. 3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Реклама /Ср/	5	10	УК-4.4 УК -4.5	Л1.3Л2.2Л3. 1	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 3.2. Деньги и бизнес /Пр/	5	12	УК-4.4 УК -4.5	Л1.3Л2.2Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Деньги и бизнес /Ср/	5	12	УК-4.4 УК -4.5	Л1.3Л2.2Л3. 3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Трудоустройство /Пр/	5	12	УК-4.4 УК -4.5	Л1.3Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Трудоустройство /Ср/	5	10	УК-4.4 УК -4.5	Л1.3Л2.2Л3. 3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
/Конс/	5	2	УК-4.4 УК -4.5	Л1.3Л2.2Л3. 3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Вид технологии или метода:

1. Контекстное обучение. Мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
 2. Развитие критического мышления. Образовательная деятельность, направленная на развитие у обучающихся разумного, рефлексивного мышления, способного выдвинуть новые идеи и увидеть новые возможности.
 3. Проблемное обучение. Стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
 4. Индивидуальное обучение. Выстраивание обучающимися собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интереса обучающегося.
 5. Опережающая самостоятельная работа. Изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.
 6. Междисциплинарное обучение. Использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.
 7. Обучение на основе опыта. Активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации их собственного опыта с предметом обучения.
 8. Мультимедийные технологии. Аудиотехнологии, видеотехнологии (телекоммуникации), компьютерные программы. Преимущества и возможности использования информационных технологий в обучении ИЯ (профильные программы, компьютерные порталы, поиск, отбор, обработка и хранение информации, межкультурная коммуникация и т.д.)
 9. Информационно-коммуникационные технологии. Обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.
 10. Технологии контроля. Тестирование. Виды тестов. Требования к тестам. Методика с тестами. Интерпретация результатов. Конкурсы и олимпиады. Подготовка, проведение, оценивание. Методические приемы интерактивного обучения:
1. Работа в парах. Совместная деятельность обучающихся в парах с целью усвоения изучаемого материала

- под руководством преподавателя или самостоятельно.
2. Работа в малых группах (команде). Совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.
 3. Проектная технология. Индивидуальная или коллективная деятельность по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме, в результате которой составляется проект.
 4. Анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.
 5. Ролевые игры. Ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

Методы активного обучения:

1. Имитационные. Разыгрывание ситуаций в ролях; ситуационные ролевые игры, симуляции; решение производственных задач; «мозговой штурм» и др.
2. Неимитационные. Дискуссия; беседа; самостоятельная работа с иноязычными источниками; конференция и др.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Л. Г. Ильченко	Business Contacts : учебно-методическое пособие по дисциплине «Профессионально–ориентированный иностранный язык» для студентов 2-го курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профили «Менеджмент в производственной сфере», «Менеджмент непромышленной сферы») очной / заочной форм обучения (95 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2018
Л1.2	А. Е. Чернушич	English World = В мире английского языка : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 - 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили : «Менеджмент в производственной сфере», «Менеджмент непромышленной сферы», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») очной / заочной форм обучения (361 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2019
Л1.3	Герасимов Б.И., Гливленкова О.А., Гунина Н.А., Коломейцева Е.М., Макеева М.Н., Никольшина Н.Л.	Business English for students of economics = Деловой английский для студентов-экономистов: Учебное пособие (183)	Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023
Л1.4	Измаилян Д.Б., Опарина О.И.	Английский для экономистов: обсуждаем вопросы микроэкономики: Учебное пособие (68)	Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2023
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Т. А. Винникова, Г. П. Терентьева, И. Ю. Булгакова	Деловые и научные коммуникации на английском языке : учебное пособие (89)	Омск : Омский государственный технический университет, 2020
Л2.2	Старцева Э.А., Старцев В.С.	Английский язык. Грамматика с упражнениями : учебное пособие (340)	Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2024
3. Методические разработки			

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Т. В. Черкашина	Иностранный язык : методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 1 - 2 курсов образовательной программы бакалавриата всех направлений всех форм обучения (85 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
ЛЗ.2	Е. А. Волкова, А. О. Рева	Профессионально-ориентированный иностранный язык: методические рекомендации по самостоятельной работе студентов 2-3 курсов ОУ «бакалавр» всех направлений и профилей подготовки очной / заочной форм обучения (88 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
ЛЗ.3	Захаров Р.В.	Профессионально-ориентированный иностранный язык: Методические рекомендации для проведения практических занятий обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика всех форм обучения ()	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

4.2. Перечень ресурсов**информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
Э2	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru/
Э3	ЭБС «SOCHUM»	https://sochum.ru/
Э4	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Useful English - сайт для тех, кто изучает английский язык как иностранный. <https://usefulenglish.ru>

Мультитран - интернет-система двуязычных словарей <https://www.multitran.com>

Современный словарь на базе ИИ - <http://context.reverso.net>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Раздел 1. Развитие бизнеса

1. Are you an organized person? How do you organize your time?
2. What do you consider when planning family events?
3. What are the most important things to do when planning in business?
4. How often do you think businesses should revise their plans?
5. What do you consider when you start planning some events?
6. What are the best ways to plan?
7. What is the secret of good planning?
8. What are the main responsibilities of a manager?
9. What factors make companies successful?
10. Do you like working under pressure? Why? Why not?

Раздел 2. Взаимосвязь бизнеса, брендинга и туризма

1. Do you like travelling? Which places have you visited or would like to visit? Why?
2. What is the best time to visit your own city?
3. Describe the opportunities your favourite season creates for travel?
4. What is the best way of traveling around your country (rail/road/air)?
5. Why is it better than the others?
6. What are the biggest transport problems in your country?

Раздел 3. Работа с персоналом

1. What should companies do to encourage new ideas?
2. What do you consider when you start planning some events?
3. What are the best ways to plan?
4. Are you an organized person? How do you organize your time?
5. What do you consider when planning family events?
6. What are the most important things to do when planning in business?
7. How often do you think businesses should revise their plans?

Раздел 4. Качество

1. What is your qualification?
2. Where did you study?
3. What subjects did you study?
4. What are the main problems concerning graduates' employment?
5. What kind of job would you like to have?
6. What are similar problems between graduates in our republic and abroad?
7. What are the main parts of a CV?
8. What should you write if you do not have any experience because you are a graduate?
9. Why is cover letter necessary?
10. What is the structure of a cover letter?
11. What four groups of questions that are usually asked at the interview?
12. Give examples of some of the questions.
13. How would you answer these questions?
14. What are the most important points of job contract?

Раздел 5. Деловые отношения

1. What are the main types of contracts?
2. What are the parts of the contracts?
3. What circumstances are called "force majeure"?
4. How should you prepare for negotiations?
5. How can a good negotiator be characterized?
6. What are the main steps of negotiations?
7. What is the structure of the presentation?
8. How should you prepare for the presentation?
9. What are the main requirements for the slides?

Раздел 6 . Прогноз объема продаж

1. Are you a risk-taker? What risks have you taken?
2. What sort of risks do businesses face (for example: financial risks, environmental risks)? Can you give some examples?
3. Give one example of internal risk and one example of external risk.
4. What is the role of a manager?
5. How important are these factors in judging the success of a manager?
6. Think of at least two advantages and two disadvantages of working in teams.
7. What are the advantages and disadvantages for a private individual of borrowing money from these sources?
8. What do you think these sayings mean? Do you agree with them? 1 Money talks. 2 Don't put all your eggs in one basket.
9. What would you like to raise money for, and how would you do it?
10. What measures can be taken to improve the welfare of citizens in a market economy?

5.2. Темы письменных работ

1. Describe the algorithm of looking for a job.

2. Write a job advertisement
3. Write a letter to an imaginative employer trying to persuade him to that young employees have their advantages.
4. Make up a CV.
5. Write a letter of application
6. Make a list of 10 questions you may be asked during an interview.
7. Write answers to your questions
8. Translate the part of the contract from English into Russian
9. Write an essay on the importance of negotiations in business
10. Write an essay on the importance of negotiations in business

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Профессионально-ориентированный иностранный язык" разработан в соответствии с локально-нормативными актами.

Фонд оценочных средств дисциплины "Профессионально-ориентированный иностранный язык" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль (собеседование, эссе, ситуационные задания, дискуссия, доклад, сообщение, тестовые задания, задания по деловой корреспонденции, контрольная работа).

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, семинарские занятия и самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа обучающегося.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы.

Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В рамках изучения учебной дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работы обучающегося является:

систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний;

формирование умения использовать справочную литературу;

формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

развитие исследовательских умений.

Самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, в соответствии с Фондом оценочных средств дисциплины и содержит следующие задания: для подготовки к устному опросу – изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);

для проведения контроля знаний по разделам учебной дисциплины – подведение промежуточных и текущих итогов;

Изучение дисциплины предполагает форму промежуточной аттестации –зачет, зачет с оценкой.