

Факультет
Кафедра

Юриспруденции и социальных технологий
Гражданского и предпринимательского права

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)


Б1.В.17

"Наследственное право"

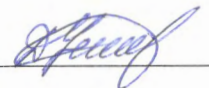
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Профиль "Юриспруденция"

Квалификация	БАКАЛАВР
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Год начала подготовки по учебному плану	2023

Составитель:
ст.препод.


К.А. Крючкова

Рецензент:
ст.препод.


Д.С. Ушакова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Наследственное право" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

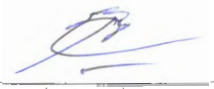
Профиль "Юриспруденция", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 20.04.2023 № 10

Заведующий кафедрой:
канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
- обеспечение профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, эффективному сотрудничеству в сфере правоохранительных и правоприменительных структур в области применения общих положений гражданского права.	
- подготовка обучающегося к решению типовых задач нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, педагогической деятельности в области применения общих положений гражданского права.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
- содействовать приобретению и усвоению обучающимися знаний в области регулирования имущественных и личных неимущественных отношений;	
- выработка умений применения в практической деятельности полученных знаний и норм гражданского законодательства к решению конкретных задач в сфере отношений регулируемых гражданским правом;	
- усвоение теоретических положений науки гражданского права и норм гражданского законодательства, регулирующих имущественные и неимущественные права субъектов гражданского права.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Наследственное право" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Гражданское право	
Конституционное право	
История государства и права зарубежных стран	
Теория государства и права	
<i>1.3.2. Дисциплина "Наследственное право" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Вещное право	
Предпринимательское право	
Адвокатура	
Земельное право	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-7.1: Демонстрирует навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	систему правовых норм
Уровень 2	систему юридических фактов
Уровень 3	навыки анализа правовых явлений
Уметь:	
Уровень 1	различать правовые нормы и юридические факты
Уровень 2	анализировать деятельность правовых отношений
Уровень 3	применять правовые нормы к различным рода обстоятельствам
Владеть:	
Уровень 1	навыками реализации юридических фактов
Уровень 2	навыками правоприменения нормы права
Уровень 3	навыками различного рода анализа правовых явлений
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-7.2: Демонстрирует навыки анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий</i>	
Знать:	
Уровень 1	систему юридических документов
Уровень 2	приемы подготовки юридических документов

Уровень 3	требования к документообороту в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	анализировать систему юридических документов
Уровень 2	самостоятельно разрабатывать юридические документы
Уровень 3	оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	приемами систематизации юридических документов
Уровень 2	навыками самостоятельной подготовки юридических документов
Уровень 3	самостоятельно организовать документооборот в профессиональной деятельности
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-7.3: Демонстрирует навыки реализации норм процессуального права, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</i>	
Знать:	
Уровень 1	содержание норм материального и процессуального права
Уровень 2	способы, виды, стадии применения правовых актов
Уровень 3	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов
Уметь:	
Уровень 1	использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Уровень 2	анализировать стадии принятия правовых актов
Уровень 3	применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности
Уровень 2	навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов
Уровень 3	навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-9.1: составление процессуальных актов</i>	
Знать:	
Уровень 1	понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов
Уровень 2	принципы, виды, стадии правотворческой деятельности
Уровень 3	основные приемы правотворческой техники
Уметь:	
Уровень 1	самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов
Уровень 2	выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса
Уровень 3	применять приемы юридической техники
Владеть:	
Уровень 1	юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности
Уровень 2	навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Уровень 3	навыками проектирования нормативно-правового акта

В результате освоения дисциплины "Наследственное право" обучающийся должен:

3.1 Знать:	основные принципы анализа морали современного общества; понятие и принципы формирования публичных интересов; понятие и пути формирования общественных благ; принципы правовой квалификации обстоятельств дела; принципы доказывания ; принципы оценки действия правовой нормы; содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка ; систему должностных обязанностей; субъектов правоохранительной деятельности; сущность законности и правопорядка.
3.2 Уметь:	осуществлять выбор методов и средств деятельности с точки зрения морали; конкретизировать публичный интерес; оценивать факты общественной жизни с точки зрения общих благ; юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц; ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению; законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности; формулировать требования законности.
3.3 Владеть:	<p>навыками оценки поступков с точки зрения общественной морали; способностью анализировать публичные интересы, выбирать способы их защиты ; навыками поведения в обществе и коллективе с точки зрения выработки общих благ ; приемами правовой квалификации обстоятельств дела</p> <p>способами и приемами собирания доказательств, доказывания; приемами преодоления правовых коллизий; навыками принятия решения по выполнению; должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности; оценки должностных обязанностей на соответствие требованиям законности.</p>

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Наследственное право" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Наследственное право" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Основные положения о наследственном праве						
Тема 1.1. Общие положения о наследственном праве. Источники наследственного права /Лек/	8	6	ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

				Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3		
Тема 1.1. Общие положения о наследственном праве. Источники наследственного права /Сем зан/	8	4	ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.1. Общие положения о наследственном праве. Источники наследственного права /Ср/	8	10	ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.2. Открытие наследства и призвание к наследству /Лек/	8	4	ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.2. Открытие наследства и призвание к наследству /Сем зан/	8	2	ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.2. Открытие наследства и призвание к наследству /Ср/	8	15	ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Раздел 2. Виды наследования			ПК-7 ПК-9			
Тема 2.1. Наследование по закону /Лек/	8	6	ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.1. Наследование по закону /Сем зан/	8	4	ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.1. Наследование по закону /Ср/	8	8	ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.2. Наследование по завещанию /Лек/	8	6	ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.2. Наследование по завещанию /Сем зан/	8	8	ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.2. Наследование по завещанию /Ср/	8	8	ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2	0	

				Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3		
Тема 2.3. Принятие наследства и отказ от него /Лек/	8	6	ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.3. Принятие наследства и отказ от него /Сем зан/	8	10	ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.3. Принятие наследства и отказ от него /Ср/	8	9	ПК-7 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Наследственное право /Конс/	8	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки). Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Виды используемых технологий:

- 1) Каждый обучающийся обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы;
- 2) Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, решение задачи у доски,);
- 3) Коллективное обсуждение на семинарах вариантов решения задач повышенной сложности;
- 4) Технология проведения учебной дискуссии.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Желонкин, С. С., Ивашин, Д. И.	Наследственное право: учебное пособие (54 с.)	Москва : Юстицинформ, 2014
Л1.2	Гриднева, О. В.	Наследственное право: учебник (164 с.)	Москва : Академия управления МВД России, 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Попова, О. П.	Наследственное право: учебное пособие (65 с.)	Хабаровск : Тихоокеан. гос. ун-та, 2021

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Б. М. Гонгало	Гражданское право: Учебник. В 2 т. (544 с.)	Москва : Статут, 2017
Л2.2	Романова, Е.Н.	Гражданское право (общая часть) : учебное пособие (233 с.)	Краснодар : Южный институт менеджмента, , 2011
Л2.3	Старова, Е.А.	Гражданское право: учебно-методическое пособие (195 с.)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, , 2013

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ю. В. Егорова	Актуальные проблемы гражданского права : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения (37 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020
Л3.2	Ю. В. Егорова, К. А. Крючкова	Гражданское право : конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Кафедра хозяйственного права (420 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2019
Л3.3	Ю. В. Егорова, К. А. Крючкова	Гражданское право (общая часть): конспект лекций для студентов 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (266 с.)	Донецк : ГОУ ВПО ДонАУиГС, 2018

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Конституция Российской Федерации: Закон Российской Федерации принят всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
Э2	Гражданский Кодекс Российской Федерации: Закон Российской Федерации принят Постановлением Государственной Думы Российской Федерации 21 октября 1994 г.	https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты (k_hp@donampa.ru)

2. Использование слайд-презентаций

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог изданий ФГБОУ УВО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: лекционная аудитория № 214 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка)

DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация: экзамен.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Возмещение расходов, вызванных предсмертным уходом за наследодателем и его смертью. 2. Время открытия наследства и его значение.
3. Доверительное управление наследственным имуществом.
4. Доказательства права наследования
5. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах.
6. Завещание: понятие, содержание и виды.
7. Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным завещаниям.
8. Завещательное возложение.
9. Завещательный отказ.
10. Закрытое завещание.
11. Исполнение завещания. Правомочия исполнителя завещания.
12. Источники наследственного права.
13. Порядок определения места открытия наследства. Значение место открытия наследства. 14. Субъекты гражданского права способные выступать в роли наследника.
15. Лица, которые могут призываться к наследованию по закону.
16. Место открытия наследства и его значение.
17. Наследники обладающие преимущественным правом на предметы обычной домашней обстановки и обихода наследодателя.
18. Наследники, обладающие преимущественным правом на неделимую вещь при разделе наследства.
19. Наследование выморочного имущества.
20. Наследование государственных наград.
21. Наследование жилых помещений.
22. Наследование ограниченно оборотоспособных вещей.
23. Наследование по завещанию.
24. Наследование по закону.
25. Наследование по праву представления.
26. Наследование прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
27. Наследование предприятия как имущественного комплекса.
28. Наследственная трансмиссия.
29. Недостойные наследники. Порядок и последствия признания наследника недостойным наследником.
30. Общая собственность наследников.
31. Обязательные наследники при наследовании по завещанию.
32. Основания открытия наследства.
33. Основания признания завещания недействительным. Последствия признания завещания недействительным.
34. Особенности имеет переход прав и обязанностей наследодателя в порядке, предусмотренном законом.
35. Особенности наследование по закону усыновителями и усыновленными. Круг лиц, в интересах которых осуществляется охрана наследственного имущества.
36. Особенности наследования земельного участка.
37. Особенности наследования пережившим супругом наследодателя.

38. Особенности наследования при наличии зачатого при жизни наследодателя но не родившегося на день открытия наследства ребенка.
39. Особенности раздела наследственного имущества между наследниками.
40. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
41. Отказ от наследства, способы и последствия.
42. Охрана интересов недееспособных и ограничено дееспособных наследников.
43. Охрана интересов ребенка при разделе наследственного имущества.
44. Охрана наследственного имущества.
45. Очередность расчетов с кредиторами наследодателя
46. Подназначение наследника и отказополучателя.
47. Понятие наследования и наследственного права и их значение.
48. Порядок наследования по закону нетрудоспособными иждивенцами наследодателя.
49. Порядок определения размера долей наследников при наследовании по закону и по завещанию.
50. Порядок производства описи наследственного имущества.
51. Последствия признания недостойным наследника и отказополучателя.
52. Правомочия исполнителя завещания.
53. Принципы наследственного права.
54. Приращение наследственных долей.
55. Свидетельство о праве на наследство.
56. Свобода завещания и случаи ее ограничения.
57. Случаи приостановления раздела наследственного имущества.
58. Состав наследства.
59. Способы принятия наследства.
60. Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
61. Сроки принятия наследства. Последствия пропуска срока для принятия наследства.
62. Субъект, объект и содержание наследственного правоотношения.
63. Субъекты гражданского права способные выступать в роли наследодателя.
64. Субъекты наследственного права, их правомочия.
65. Тайна завещания и лица, которые должны ее хранить. Последствия разглашения тайны завещания.
66. Условия принятия наследство по истечению установленного законом срока.
67. Форма и порядок совершения завещания.
68. Юридическая природа завещания.
69. Юридические факты являющиеся основаниями возникновения, изменения, прекращения

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов

1. Законодательство о наследовании.
2. Понятие о наследования и наследственного права.
3. Наследственные правоотношения.
4. Источники наследственного права в ДНР.
5. Понятие наследодателя и наследников
6. Другие субъекты наследственных правоотношений.
7. Должностные лица, участвующие в наследственных правоотношениях.
8. Актуальные проблемы наследственных правоотношений.
9. Проблемы наследственных правоотношений.
10. Оформление завещаний.
11. Основания недействительности завещаний.
12. Очередность призвания наследников.
13. Наследование по праву представления.
14. Наследование нетрудоспособными иждивенцами.
15. Наследование выморочного имущества.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Наследственное право" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Наследственное право" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Коллоквиум, ситуационные задачи

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К

ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации к проведению семинарских занятий Семинарские занятия являются одной из форм обучения обучающихся очной и заочной форм обучения. Занятия проводятся в каждой группе отдельно, после прочтения лекций по соответствующим темам. Цель занятий - углубить полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы знания обучающихся, выработать способность излагать имеющиеся знания, проконтролировать преподавателем усвоение материала. Подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать за несколько дней до его проведения. Кроме материала лекции необходимо ознакомиться с соответствующими разделами учебников, литературой к теме, дать ответы на дополнительные вопросы, поставленные в настоящем пособии. Методическая ценность семинара велика. Он дает обучающимся возможность активно использовать информацию, полученную различными путями. В спорах и дискуссиях они углубляют, систематизируют и закрепляют свои знания, вовлекаются в рамках семинара в процесс совместной учебной деятельности, получая ценные навыки самостоятельной работы. Участие в семинарах формирует самостоятельность мышления, вырабатывает активность в процессе овладения знаниями. Для эффективной работы над определенной темой необходимо постоянно приобретать и совершенствовать навыки самостоятельной исследовательской работы: конспектирование, умение делать выписки и анализировать литературу, излагать ее содержание, готовить краткие сообщения и доклады, выступать в ходе обсуждения, принимать участие в дискуссии. Не менее важно и умение рецензировать литературные источники. Для наиболее продуктивной работы обучающихся в данных методических рекомендациях предлагаются различные виды работы над изучаемым материалом. Сначала необходимо ознакомиться с литературными источниками по изучаемой теме исходя из предложенного плана семинарского занятия. По желанию обучающегося, план может быть конкретизирован и дополнен отдельными вопросами. Далее необходимо выучить термины и понятия, являющиеся ключевыми в изучаемой теме. После терминов представлены проблемные вопросы по изучаемой теме. Они помогут переложить теоретические знания на конкретные ситуации. Данные вопросы могут быть заданы на экзамене как дополнительные. Для закрепления полученных знаний предложено тестирование. Отдельные вопросы в нем содержат только один правильный ответ, другие – могут содержать несколько правильных ответов. Вам необходимо выбрать один или несколько правильных вариантов ответов. На семинарском занятии в ходе обсуждения будет произведен контроль правильности ответов к тестированию. Тематика семинарских занятий и требования к подготовке представлены в методических рекомендациях к проведению семинарских занятий по дисциплине «Наследственное право», утвержденных протоколом заседания кафедры. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы Для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Наследственное право» используются проблемно-творческие методы проведения семинарских занятий с обучающимися всех форм обучения, решение задач, написание рефератов. Такая организация познавательной деятельности обучающихся придает личностный смысл самостоятельной работе обучающихся (аудиторной и внеаудиторной), стимулирует их творческую активность, способствует стремлению к самообразованию. Данные виды познавательной деятельности обучающихся призваны способствовать накоплению глубоких, прочных и осознанных знаний и развитию приемов самостоятельной познавательной деятельности по предмету для возможности максимального саморазвития и самореализации каждого обучающегося. Самостоятельная работа обучающегося является неотъемлемой составляющей процесса изучения конкретной дисциплины, ее содержание определяется рабочей учебной программой, методическими

Самостоятельная работа обучающегося является неотъемлемой составляющей процесса изучения конкретной дисциплины, ее содержание определяется рабочей учебной программой, методическими материалами, задачами и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа обучающегося обеспечивается системой учебно-методических средств, предусмотренных для изучения конкретной учебной дисциплины, а именно: учебниками, учебными и методическими пособиями, конспектами лекций, практикумы, методическими указаниями и т.п. Методические материалы для самостоятельной работы обучающихся должны предусматривать возможность проведения самоконтроля со стороны обучающихся. Учебный материал дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который прорабатывался во время проведения аудиторных занятий. Для выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся, необходимо завести отдельную тетрадь для самостоятельной работы. В течение семестра обучающиеся письменно выполняют все задания для самостоятельной работы, предусмотренные для каждой темы дисциплины в учебной программе. На последнем семинарском занятии тетрадь сдается на проверку преподавателю, который проверяет правильность выполненных заданий и оценивает самостоятельную работу обучающегося исходя из процентного соотношения правильно выполненных заданий в пределах баллов, отведенных для самостоятельной работы. Тематика самостоятельных работ и требования к их подготовке представлены в методических рекомендациях.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ»**

**Факультет Юриспруденции и социальных технологий
Кафедра гражданского и предпринимательского права**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине
«Наследственное право»

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	«Юриспруденция»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк
2023

Фонд оценочных средств по дисциплине «Наследственное право» для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Юриспруденция») очной формы обучения

Автор(ы),

разработчик(и): ст. преподаватель Крючкова К.А.

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании кафедры

Гражданского и предпринимательского права

Протокол заседания кафедры от

21.04.2023

№ 9

дата

Заведующий кафедрой



(подпись)

Б.Е. Саенко

(инициалы, фамилия)

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине «Наследственное право»**

1.1. Основные сведения об учебной дисциплине

Характеристика учебной дисциплины (сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	40.03.01 «Юриспруденция»
Количество разделов учебной дисциплины	2
Дисциплина базовой/вариативной части образовательной программы	Вариативная часть (Б1.В.)
Формы контроля	Коллоквиум; рабочая тетрадь; разноуровневые задания; реферат; доклад, сообщение
Показатели	Очная форма
Количество зачетных единиц (кредитов)	1
Семестр	8
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Аудиторная работа:	58
Лекционные занятия	28
Семинарские занятия	28
Самостоятельная работа	50
Контроль	-
В т.ч. аудиторных	58
Форма промежуточной аттестации	зачет

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-7.1	Демонстрирует навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Знать:	
		1 – систему правовых норм;	ПК-7.1 3-1
		2 – систему юридических фактов;	ПК-7.1 3-2

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		3 – навыки анализа явлений. правовых	ПК-7.1 3-3
		Уметь:	
		1 – различать правовые нормы и юридические факты;	ПК-7.1 У-1
		2- анализировать деятельность правовых отношений;	ПК-7.1 У-2
		3- применять правовые нормы к различным рода обстоятельствам.	ПК-7.1 У-3
		Владеть:	
		1 – навыками реализации юридических фактов;	ПК-7.1 В-1
		2 – навыками правоприменения нормы права.	ПК-7.1 В-2
		3 – навыками различного рода анализа правовых явлений.	ПК-7.1 В-3

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		Знать:	
ПК-7.2	Демонстрирует навыки анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий	1- систему юридических документов	ПК-7.2 3-1
		2- приемы подготовки юридических документов	ПК-7.2 3-2
		3- требования к документообороту в профессиональной деятельности	ПК-7.2 3-3
		Уметь:	
		1- анализировать систему юридических документов;	ПК-7.2 У-1
		2- самостоятельно разрабатывать юридические документы;	ПК-7.2 У-2
		3- оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности.	ПК-7.2 У-3
		Владеть:	
		1- приемами систематизации юридических документов;	ПК-7.2 В-1
		2- навыками самостоятельной подготовки юридических документов;	ПК-7.2 В-2
		3- самостоятельной организовать документооборот в профессиональной деятельности.	ПК-7.2 В-3
		Знать:	
ПК-7.3	Демонстрирует навыки реализации норм процессуального права, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина	1- содержание норм материального и процессуального права;	ПК-7.3 3-1

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		2- способы, виды, стадии применения правовых актов;	ПК-7.3 3-2
		3- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов.	ПК-7.3 3-3
		Уметь:	
		1- использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	ПК-7.3 У-1
		2- анализировать стадии принятия правовых актов;	ПК-7.3 У-2
		3- применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности.	ПК-7.3 У-3
		Владеть:	
		1- навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности;	ПК-7.3 В-1
		2- навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов;	ПК-7.3 В-2
		3- навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности.	ПК-7.3 В-3
		Знать:	
ПК-9.1	составление процессуальных актов	1- понятие, признаки и систему	ПК-9.1 3-1

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		нормативно-правовых актов	
		2- принципы, виды, стадии правотворческой деятельности;	ПК-9.1 3-2
		3- основные приемы правотворческой техники	ПК-9.1 3-3
		Уметь:	
		1- самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов;	ПК-9.1 У-1
		2- выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса;	ПК-9.1 У-2
		3- применять приемы юридической техники.	ПК-9.1 У-3
		Владеть:	
		1- юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности;	ПК-9.1 В-1
		2- навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;	ПК-9.1 В-2
		3- навыками проектирования нормативно-правового акта	ПК-9.1 В-3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Основные положения о наследственном праве				
1.1	Общие положения о наследственном праве. Источники наследственного	7	ПК-9 ПК-7	Ситуационные задачи, устный опрос

	права			
1.2	Открытие наследства и призвание к наследству	7	ПК-9 ПК-7	Устный опрос, контроль
Раздел 2. Виды наследования				
2.1	Наследование по закону	7	ПК-9 ПК-7	Реферат, устный опрос
2.2	Наследование по завещанию	7	ПК-9 ПК-7	Устный опрос, ситуационные задачи
2.3	Принятие наследства и отказ от него	7	ПК-9 ПК-7	Устный опрос, ситуационные задачи

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Наследственное право»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания							
	ПЗ / СЗ				Всего за тему	КЗР	Р (СР)	ИЗ*
	ЛЗ	УО*	ТЗ*	РЗ*				
Р.1.Т.1.1	1	6		5	12	5	20	10
Р.1.Т.1.2	1	6		5	12			
Р.2.Т.2.1	1	6		5	12	5		
Р.2.Т.2.2	1	6		5	12			
Р.2.Т.2.3	1	6		5	12			
Итого: 100б	5	30		25	60	10	20	10

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

РЗ – разноуровневые задания;

* другие с виды используемых заданий, предложенных в приложении 1

ПЗ – практическое занятие;

СЗ – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

Р – реферат.

СР – самостоятельная работа обучающегося

ИЗ – индивидуальное задание

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского/практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</i>
РАЗДЕЛ 1.	
Тема 1.1. Общие положения о наследственном праве. Источники наследственного права	Вопрос 1. Общие положения о наследственном праве. Вопрос 2. Источники наследственного права.
Тема 1.2. Открытие наследства и призвание к наследству	Вопрос 1. Время и место открытия наследства. Вопрос 2. Открытие наследства.
РАЗДЕЛ 2.	
Тема 2.1. Наследование по закону	Вопрос 1. Очередность призвание к наследованию. Вопрос 2. Наследственная масса. Права и обязанности наследников и наследодателя.
Тема 2.2. Наследование по завещанию	Вопрос 1. Понятие завещания. Форма завещания. Вопрос 2. Недействительность завещания. Завещательный отказ и завещательное возложение.
Тема 2.3. Принятие наследства и отказ от него	Вопрос 1. Место и время принятия наследства.

2.2 Рекомендации по оцениванию результатов ситуационных заданий

Максимальное количество баллов*	Правильность (ошибочность) решения
Отлично	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
Хорошо	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
Удовлетворительно	Ответы в целом верные. В работе присутствуют незначительная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько искажившие логическую последовательность ответа
	Допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
Неудовлетворительно	Ответы неверные или отсутствуют

Ситуационные задачи по дисциплине «Наследственное право»

Задача 1

17 июля 2014г. скончался гр.Петров. Завещание он не оставил. На его наследство претендуют следующие лица:

- Сергей, двоюродный брат умершего;
- Борис, племянник умершего, сын умершей ранее сестры гр.Петрова;
- гр. Никонова, 55 лет – гражданская жена, находившаяся последний год на полном иждивении гр.Петрова;
- Нина, несовершеннолетняя дочь гр.Петрова

Вопрос: кто из названных лиц имеет право на наследство гр.Петрова?

Задача 2

Нотариусом были выданы свидетельства о праве на наследство по закону наследником гр. Кузнецова А.А.:

- Кузнецовой Н.П. – жене умершего, инвалиду II группы на квартиру, стоимостью 5 млн. руб., приобретенную в период брака;
- Кузнецову Н.М. – сыну умершего – на автомобиль, стоимостью 600 тыс.руб.;
- Арбузовой М.Н. – дочери умершего (брак не был зарегистрирован) на предметы домашней обстановки, представляющих антикварную ценность.

Вопрос: являются ли данные лица наследниками по закону и вправе ли сделаны распоряжения наследодателем?

Задача 3

Единственный наследник по завещанию гр. А.Б. Николаев после смерти отца через 5 месяцев подал нотариусу заявление об отказе от наследства. Узнав об этом через 2 месяца, его брат Н.Б. Николаев обратился к нотариусу с заявлением о принятии наследства. Нотариус сообщил Н.Б. Николаеву, что 6 месячный срок для принятия наследства истек и его заявление не будет принято, и в связи с этим, наследство, как выморочное имущество перейдет к государству.

Вопрос: правильны ли действия нотариуса?

Задача 4

Гр. Константинов оформил завещание, согласно которому квартиру он оставлял своей дочери – 23 лет, дом в деревне в равных долях двум своим братьям. Предметы обычной домашней обстановки завещаны не были. На момент смерти у наследодателя имелись жена – 55 лет, сын 20 лет, родная сестра – 70 лет, находившаяся на его иждивении и 6 месячный ребенок (брак не был зарегистрирован).

Вопрос: кто из данных лиц является наследниками?

Задача 5

60-летний гр.Сидоров умер не оставив завещания. После его смерти осталось двое совершеннолетних детей – сын и дочь. Через 5 месяцев после смерти гр.Сидорова умер его сын у которого осталось 2 детей. Дочь гр.Сидорова считает, что она является единственной наследницей имущества. Внуки гр.Сидорова также считают, что они – наследники после смерти своего деда.

Вопрос: кто является наследником имущества?

Задача 6

Гр. Кузнецов, постоянно проживавши в г.Москве, систематически выезжал в командировки в Брянск, в котором он снимал квартиру и купил для нее дорогостоящую мебель и компьютерное оборудование. Кроме того, определенные виды предпринимательской деятельности он вел в городе Владивостоке, где работал филиал его московской фирмы. После его смерти, сестра, проживавшая в г.Москве обратилась к нотариусу о выдаче свидетельства на право наследования имущества брата. Но, нотариус отказался выдать свидетельство, считая, что следует обратиться в г.Владивосток.

Вопрос: правомерно ли поступил нотариус?

2.3 Рекомендации по оцениванию вопросов для коллоквиума, собеседования по дисциплине (модулю) «Земельное право».

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он определяет рассматриваемые понятия раздела или темы дисциплины (модуля) четко и полно, приводя соответствующие примеры.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе, но в целом демонстрирует знание и владение содержанием раздела (темы) дисциплины (модуля)
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях материала раздела или темы дисциплины (модуля)

Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений раздела или темы дисциплины (модуля), неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи
---------------------	---

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМА, СОБЕСЕДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Перечень вопросов по разделам дисциплины

Раздел 1. Основные положения о наследственном праве

1. Общие положения о наследственном праве. Источники наследственного права
- 2.. Открытие наследства и призвание к наследству

Раздел 2. Виды наследования

3. Наследование по закону
4. Наследование по завещанию
5. Принятие наследства и отказ от него

2.4. Рекомендации по оцениванию эссе (рефератов, докладов, сообщений).

Максимальное количество баллов	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в

	содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

При написании реферата обучающийся должен:

- изучить нормативные правовые акты, рекомендованную литературу, показать знание темы;

- проявить умение правильно, лаконично и четко изложить материал.

Недопустимо дословное переписывание текста учебных пособий и других опубликованных источников. По качеству реферата преподаватель судит о том, как усвоена данная тема, какие пробелы имеются в знаниях студентов и в какой помощи они нуждаются. Сделанные по тексту реферата замечания следует учесть в процессе подготовки дисциплины. Если возникли трудности при написании реферата, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю в его консультационное время.

Реферат должен быть написан литературным языком, грамотно и аккуратно. Сокращения не допускаются. Изложение начинается с названия вопроса. В конце приводится список использованных источников. Титульный лист оформляется на бланке. Реферат оформляется на бумажном носителе формата А4 в одном экземпляре компьютерным или рукописным способом на одной стороне листа. Параметры страницы: поля левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – по 2 см. Номер страницы помещается в центре верхнего поля страницы. Объем реферата не должен превышать 18 рукописных или 10 машинописных страниц.

Реферат может быть отправлен по электронной почте по адресу: k_hp@donampa.ru

Тематика рефератов

1. Законодательство о наследовании.
2. Понятие о наследования и наследственного права.
3. Наследственные правоотношения.
4. Источники наследственного права.
5. Понятие наследодателя и наследников
6. Иные субъекты наследственных правоотношений.
7. Должностные лица, участвующие в наследственных правоотношениях.
8. Актуальные проблемы наследственных правоотношений.
9. Проблемы наследственных правоотношений.
10. Оформление завещаний.
11. Основания недействительности завещаний.
12. Очередность призвания наследников.
13. Наследование по праву представления.
14. Наследование нетрудоспособными иждивенцами.
15. Наследование выморочного имущества.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ (СЕМЕСТР 8)

1. Возмещение расходов, вызванных предсмертным уходом за наследодателем и его смертью.
2. Время открытия наследства и его значение.
3. Доверительное управление наследственным имуществом.
4. Доказательства права наследования

5. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах.
6. Завещание: понятие, содержание и виды.
7. Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным завещаниям.
8. Завещательное возложение.
9. Завещательный отказ.
10. Закрытое завещание.
11. Исполнение завещания. Правомочия исполнителя завещания.
12. Источники наследственного права.
13. Порядок определения места открытия наследства. Значение место открытия наследства.
14. Субъекты гражданского права способные выступать в роли наследника.
15. Лица, которые могут призываться к наследованию по закону.
16. Место открытия наследства и его значение.
17. Наследники обладающие преимущественным правом на предметы обычной домашней обстановки и обихода наследодателя.
18. Наследники, обладающие преимущественным правом на неделимую вещь при разделе наследства.
19. Наследование выморочного имущества.
20. Наследование государственных наград.
21. Наследование жилых помещений.
22. Наследование ограничено оборотоспособных вещей.
23. Наследование по завещанию.
24. Наследование по закону.
25. Наследование по праву представления.
26. Наследование прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
27. Наследование предприятия как имущественного комплекса.
28. Наследственная трансмиссия.
29. Недостойные наследники. Порядок и последствия признания наследника недостойным наследником.
30. Общая собственность наследников.
31. Обязательные наследники при наследовании по завещанию.
32. Основания открытия наследства.
33. Основания признания завещания недействительным. Последствия признания завещания недействительным.
34. Особенности имеет переход прав и обязанностей наследодателя в порядке, предусмотренном законом.
35. Особенности наследование по закону усыновителями и усыновленными. Круг лиц, в интересах которых осуществляется охрана наследственного имущества.
36. Особенности наследования земельного участка.
37. Особенности наследования пережившим супругом наследодателя.
38. Особенности наследования при наличии зачатого при жизни наследодателя но не родившегося на день открытия наследства ребенка.
39. Особенности раздела наследственного имущества между наследниками.
40. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
41. Отказ от наследства, способы и последствия.
42. Охрана интересов недееспособных и ограничено дееспособных наследников.
43. Охрана интересов ребенка при разделе наследственного имущества.
44. Охрана наследственного имущества.
45. Очередность расчетов с кредиторами наследодателя
46. Подназначение наследника и отказополучателя.
47. Понятие наследования и наследственного права и их значение.

48. Порядок наследования по закону нетрудоспособными иждивенцами наследодателя.
49. Порядок определения размера долей наследников при наследовании по закону и по завещанию.
50. Порядок производства описи наследственного имущества.
51. Последствия признания недостойным наследника и отказополучателя.
52. Правомочия исполнителя завещания.
53. Принципы наследственного права.
54. Приращение наследственных долей.
55. Свидетельство о праве на наследство.
56. Свобода завещания и случаи ее ограничения.
57. Случаи приостановления раздела наследственного имущества.
58. Состав наследства.
59. Способы принятия наследства.
60. Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
61. Сроки принятия наследства. Последствия пропуска срока для принятия наследства.
62. Субъект, объект и содержание наследственного правоотношения.
63. Субъекты гражданского права способные выступать в роли наследодателя.
64. Субъекты наследственного права, их правомочия.
65. Тайна завещания и лица, которые должны ее хранить. Последствия разглашения тайны завещания.
66. Условия принятия наследство по истечение установленного законом срока.
67. Форма и порядок совершения завещания.
68. Юридическая природа завещания.
69. Юридические факты являющиеся основаниями возникновения, изменения, прекращения наследственного правоотношения?
70. Юридические факты, при наличии которых у субъектов гражданского права возникает право наследования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
»

Направление подготовки Юриспруденция
Кафедра гражданского и предпринимательского права
Дисциплина (модуль) Наследственное право
Курс 4 Семестр 8 Форма обучения очная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Источники наследственного права.
2. Понятие завещания и его виды.
3. Понятие наследства. Наследственный актив, наследственный пассив.

Утверждено на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права протокол №1 от 20. 04. 2023 г.

Ст.преподаватель

К.А.Крючкова

Зав. кафедрой гражданского и
предпринимательского права

Б.Е. Саенко

2023-2024 учебный год