

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 26.06.2026 11:32:09
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 8
к образовательной программе

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление
(наименование образовательной программы)

магистр
(квалификация)

очная, заочная
(форма обучения)

Год набора - 2025

Город Донецк

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи ВКР	5
3. Общие требования к ВКР	7
4. Структура и содержание ВКР	9
5. Требования к оформлению ВКР	15
6. Рецензирование и защита ВКР	21
7. Критерии оценивания качества выполнения и защиты ВКР	28
8. Рекомендуемая тематика ВКР	32
9. Материально-техническое обеспечение	36
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение	36
Приложения	39

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной

/ заочной форм обучения (далее – Методические рекомендации) определяют требования к содержанию, форме, структуре, объему, подготовке и защите, а также хранению ВКР, выполняемых выпускниками-магистрами факультета государственной службы и управления направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»).

Защита ВКР является составной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускника, обучающегося по основной образовательной программе высшего профессионального образования – программе магистратуры.

ВКР (выпускная квалификационная работа обучающегося) выполняется под руководством научного руководителя и является итогом научно-исследовательской работы обучающегося, представляет собой самостоятельное логически завершенное научно-исследование, связанное с решением научно-производственных, научно-педагогических, научно-исследовательских задач прикладного характера и творческих проблем в сфере государственного и муниципального управления.

ВКР демонстрирует уровень научной подготовки магистранта, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере государственного и муниципального управления.

При подготовке ВКР магистрант должен продемонстрировать способность интегрировать научные знания, научно аргументировать свою точку зрения. Основные научные результаты, полученные автором ВКР, подлежат обязательной апробации. Апробация может производиться путем публикации в научных печатных изданиях, изложения в докладах на научных конференциях, симпозиумах, семинарах, а также путем получения документов, удостоверяющих авторские права (патенты, свидетельства) или внедрением в практическую деятельность предприятий, организаций или учреждений.

Действие Методических рекомендаций распространяется на преподавателей кафедры теории управления и государственного администрирования, членов Государственных аттестационных комиссий и обучающихся, завершающих обучение по основной образовательной программе высшего профессионального образования направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»), факультета государственной службы и управления.

Процесс выполнения ВКР включает следующие этапы:

- выбор и утверждение темы ВКР и научного руководителя;
- подготовка ВКР;
- рецензирование и защита ВКР.

Для обучающихся из числа инвалидов защита выпускной квалификационной работы проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности

проведения государственных экзаменационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в локальном нормативном акте о порядке проведения ГИА.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВКР

ВКР подтверждает уровень и качество общетеоретической и специальной подготовки студента-выпускника, на основании защиты которой государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) принимает решение о присвоении ее автору квалификации и выдаче диплома государственного образца.

Цель подготовки ВКР заключается в определении достижений обучающимся по образовательной программе магистратуры необходимого уровня компетенций, предусмотренных стандартом направления подготовки 38.04.04

«Государственное и муниципальное управление». Работа должна свидетельствовать о степени готовности к практической деятельности.

Поддерживающими целями подготовки ВКР являются:

- Развитие навыков научно-исследовательской работы с целью продолжения научной деятельности;
- создание базы для последующего роста квалификации выпускника выбранной им области приложения компетенций;
- разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования.

Для достижения цели написания ВКР магистрант должен:

- провести теоретическое исследование по обоснованию проблемы выполняемого исследования и сущности изучаемого явления или процесса;
- обосновать методы и методики исследования, проанализировать изучаемый объект и предмет исследования (явление или процесс), выявить тенденции и закономерности его развития на основе анализа конкретных данных;
- по результатам практической подготовки обосновать наличие выявленной проблемы, собрать необходимую информацию для проведения анализа изучаемых явлений и проанализировать ее;
- разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию объекта/предмета исследования (явления или процесса).

ВКР выпускника направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») представляет собой исследование, анализ и решение профессиональной проблемы, основанные на комплексном освоении статистического материала и научных методов исследования, последовательного изложения, а также практического применения теоретических знаний для решения конкретных задач по совершенствованию и решению проблем функционирования систем государственного и муниципального управления.

ВКР должна характеризоваться логичностью, доказательностью, аргументированностью.

В процессе выполнения работы обучающийся, согласно квалификационным требованиям направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») должен подтвердить:

- знание общетеоретических, общеэкономических, профессионально-ориентированных и специальных дисциплин, раскрывающих теоретические основы

практические навыки выполнения профессиональных функций;

- умение отбирать, систематизировать, обрабатывать и анализировать информацию в соответствии с целями исследования, применять современные методики научных исследований при решении определенной проблемы;
- умение обоснованно использовать статистический и графический материал, отечественный и международный опыт по проблеме исследования;
- умение выявлять и использовать причинно-следственные связи процессов и явлений в прикладной области;
- умение делать научные выводы и разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию управления реальным исследуемым объектом;
- владение навыками самостоятельного принятия оптимальных решений по проблемам государственного и муниципального управления в современных условиях, в том числе с применением экономико-математических методов, вычислительной техники и информатики.

2.6. ВКР должна:

- быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- иметь все необходимые сопроводительные документы;
- предоставляться н акафедру ТУиГА в установленный срок.

2.6. ВКР, не соответствующая требованиям по качеству и оформлению, заданию руководителя, утвержденному плану, не содержащая материалов по конкретному исследованию социальных и / или правовых проблем или проблем реального объекта хозяйствования, без обоснованных предложений к защите не допускается.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВКР

ВКР обучающегося по образовательной программе магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») объемом 100-120 страниц (без списка литературы и приложений) выполняется по тематике задач профессиональной подготовки и материалам практической деятельности субъекта государственного или муниципального управления и иным материалам аналитической работы студента с использованием информационных технологий как инструмента исследования.

ВКР представляет собой квалификационную работу, содержащую совокупность результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, которая комплексно (системно) структурирована, свидетельствует о личном вкладе и способности обучающегося проводить самостоятельные научные исследования, используя приобретенные теоретические знания и практические навыки.

Работа над магистерской диссертацией проводится в рамках бюджета времени учебного плана магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»), исходя из количества часов, отводимых на научно-исследовательскую работу, различные виды практик и подготовку ВКР к защите, согласно графику учебного процесса.

Научными руководителями ВКР назначаются ведущие преподаватели (научно-педагогические работники) кафедры, имеющие ученую степень (ученое звание) или специалисты-практики, имеющие опыт работы по направлению подготовки не менее 3-х лет и ученую степень (ученое звание).

Научный руководитель в обязательном порядке руководит практикой, на базе

которой выполняется ВКР.

Научный руководитель: определяет задание на исследование;

оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения диссертации;

рекомендует обучающемуся необходимую основную и дополнительную литературу, справочные документы, нормативно-правовые акты, архивные материалы и другие источники по теме;

осуществляет систематические консультации обучающихся;

проверяет выполнение работы (по частям) в соответствии с календарным графиком;

после завершения ВКР представляет отзыв с общей характеристикой работы.

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, хозяйственной практики и общества, ежегодно обновляться с учетом изменений содержания обучения по образовательной программе магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль Региональное управление и местное самоуправление») и планом научно-исследовательской работы кафедры теории управления и государственного администрирования.

ВКР могут быть продолжением и развитием темы выпускной квалификационной работы бакалавра. Темы ВКР обучающихся определяются кафедрой теории управления и государственного администрирования и утверждаются приказом не позднее, чем через 3 месяца после зачисления.

Допускается корректировка тем ВКР не позднее чем за 2 недели до начала преддипломной практики выпускников. Последующее изменение темы выпускной квалификационной работы, а также замена научного руководителя ВКР возможна в исключительных случаях после подачи служебной записки проректору, курирующему учебный процесс, с обоснованием изменений и издания приказа ректора с повторной процедурой утверждения темы на всех уровнях.

Тематика и задание по ВКР должны соответствовать уровню знаний, полученных обучающимся в объеме дисциплин, предусмотренных основной образовательной программой магистратуры направления подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») согласно учебному плану.

Работа должна быть выполнена индивидуально по материалам, собранным или полученным самостоятельно обучающимся в период прохождения преддипломной практики. В их основе могут быть использованы также материалы научно-исследовательских или научно-производственных работ кафедры ТУиГА, факультета государственной службы и управления, структурных подразделений филиала, научных или государственных (муниципальных) учреждений.

Тематика ВКР представлена в п. 8 настоящих методических рекомендаций. Ежегодно кафедра согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в соответствии с утвержденными программами изученных базовых и выборочных дисциплин пересматривает тематику ВКР.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему ВКР согласно перечню, утвержденному на кафедре с учетом направления темы (подтемы) научно-исследовательской работы руководителя, о чем подается соответствующее заявление (Приложение Е).

Кроме того, магистерские диссертации могут выполняться по тематике, заказанной государственными учреждениями, организациями, предприятиями и предпринимательскими структурами.

Обучающийся, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тему исследования при условии обоснования целесообразности ее разработки согласно предварительному плану собственной научно-исследовательской работы.

В соответствии с темой исследования определяется база практики, на материалах которой планируется выполнение работы. Базой практики могут быть структурные подразделения органов государственного управления муниципального управления, государственные организации (предприятия, учреждения), являющиеся юридическим лицом и имеющие самостоятельную отчетность, действующими не менее 5-х лет. Материалы деятельности данного субъекта хозяйствования должны соответствовать требованиям, предъявляемым к информационному обеспечению исследования по выбранной теме.

Перед началом практики обучающемуся научным руководителем выдается специальный бланк задания, в котором указываются его личные данные, фиксируются тема, календарный план, цель, задачи и график выполнения, а также срок представления готовой работы на кафедру.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР

Содержание ВКР определяется ее темой и отображается в плане, разработанном с помощью научного руководителя. Согласно предполагаемой теме студент самостоятельно или по рекомендации руководителя подбирает литературные источники (книги, брошюры, статьи и др.), соответствующие нормативные документы и составляет проект плана, который обсуждает с научным руководителем.

Рекомендуемыми структурными элементами ВКР являются:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Задание по выполнению магистерской диссертации (Приложение Б).
3. Отзыв научно-руководителя (Приложение В).
4. Реферат (Приложение Г).
5. Содержание (Приложение Д).
6. Введение.
7. Основная часть – три главы, каждая из которых должна содержать не менее трех параграфов. Выводы по каждой главе.
8. Заключение.
9. Список использованных источников.
10. Приложения.

Титульный лист ВКР является первой страницей, имеет единую форму и реквизиты для ВКР по направлению подготовки 38.04.04 Государственное муниципальное управление (профиль

«Региональное управление и местное самоуправление»).

Задание по выполнению ВКР является второй страницей и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, сроков написания глав и даты завершённой работы.

Отзыв научного руководителя о ВКР готовится после её завершения. В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее проблемные положения, не устранённые обучающимся.

Реферат должен содержать:

сведения об объёме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников;

ключевые слова; текст реферата.

Последовательность изложения текста реферата:

объект, предмет исследования или разработки; цель работы;

используемые методы исследования;

степень использования современных информационных технологий (компьютерные программы, в т.ч. прикладные, алгоритмы, интерактивные модули и т.д.);

полученные результаты, их новизна и практическая значимость (наличие нескольких пунктов новизны по направлениям «усовершенствовано» и «получило дальнейшее развитие»);

экономическая, социальная или другая значимость работы. Объём реферата – 1 страница печатного текста (Приложение Г).

Содержание включает в себя наименование всех глав и параграфов с указанием страниц, на которых размещается их начало.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы работы, особенность проблемы и методов решения конкретных задач. Во введении следует четко определить объект и предмет исследования, цели и решаемые задачи.

Структура «Введения» может быть представлена в следующей последовательности:

1. Актуальность темы исследования в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью её разработки применительно к выбранному предмету исследования. Подтверждением актуальности выбранной темы является наличие письма-заказа предприятия – базы исследования на тему ВКР. Освещение актуальности должно быть кратким, но содержательным.

2. Цель и задачи исследования. Формулируют цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Цель ВКР – указывает на то, к каким научным результатам автор будет стремиться в процессе написания работы. Формулирование цели – выбранный автором исследования способ по решению обозначенной проблемы. Сформулировать цель можно с помощью следующих фраз: «выявить...»,

«проанализировать...», «изучить...», «исследовать...», «диагностировать...», а также – «определить направления...», «разработать рекомендации...», «предложить

методы...» и т.п.

Проверить, правильно ли поставлена цель, можно по следующим критериям:

- цель должна быть напрямую связана с темой;
- она должна соотноситься с проблемой исследования;
- в целом должна быть указанием на предполагаемый результат;
- она не должна подменяться средствами её достижения.

В соответствии с поставленной целью, автором ВКР формулируются задачи, которые предстоит решить, чтобы достичь обозначенной цели. Задачи описываются с помощью краткого и грамотного перечисления действий с соблюдением строгой последовательности.

Сформулировать цель можно с помощью следующих фраз: «дать определение...», «дать характеристику...»,

«описать...», «установить...», «выявить...», «определить...», «охарактеризовать...»,

«вывести формулу...», «разработать методику...», «проанализировать...» и т.п.

Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав научной работы. Это важно также и потому, что заголовки глав и параграфов рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Проверить, правильно ли поставлены задачи, можно по следующим критериям:

- задачи должны обеспечивать достижение цели магистерской диссертации;
- они не должны дублировать цель;
- задачи не должны подменяться методами исследования;
- должны быть связаны со структурой работы.

3. Объект и предмет исследования.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Правильное выделение объекта и предмета исследования очень важно, поскольку это является одним из показателей компетентности студента и уровня научной работы в целом.

Определение объекта и предмета исследования зависит как от общей темы проекта, так и от замысла самого изыскателя. Однако, в любом случае, первичным считается объект, так как представляет собой многогранное понятие, а вторичным – предмет, потому что в нём выделяется конкретное свойство, черта, признак, принадлежащий объекту. Как категории науки объект и предмет соотносятся как общее и частное.

Объект – определенная область, сфера деятельности, явление, процесс (иными словами, часть реальности), которые становятся полем исследовательской деятельности. Объект исследования должен быть тесно взаимосвязан с темой исследовательской работы, его характеристики и определения должны быть рассмотрены и изучены в ходе исследования. Объект всегда существует объективно, вне зависимости от исследователя и точки зрения. Примером объекта может служить деятельность организации или отрасли.

В качестве предмета выступает та область знаний, которая заключена в границах объекта.

Предмет – более детализированная характеристика объекта, рассматривающая определенные его стороны в заданных условиях. Предмет исследования может не являться частью реальности и представлять собой отношения, взаимосвязи, условия, причинно-следственные связи. Предмет – конкретный аспект проблемы, занимаясь

рассмотрением которого авторами познаётся целостный объект, обозначаются и выделяются его характерные свойства. Предмет исследования зачастую очень близок с выбранной студентом темой ВКР.

5. Методы исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Примеры методов исследования: ассоциаций и аналогии, логического анализа, метод экспертной оценки и контрольных вопросов, метод детализации, метод системного изучения процесса управления, индукция и дедукция, структурно-функциональный анализ, метод группировки, метод выборочного исследования, метод сравнительного анализа...

Во введении также дается характеристика основных источников получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических).

Например: «Основой для выполнения данной работы стали законодательные акты, инструкции, регулирующие и регламентирующие управленческие процессы в сфере ... Кроме этого, в основу выполнения работы входит экономическая, статистическая, плановая и другая информация администрации ...».

Объем Введения не должен превышать трех страниц печатного текста.

Первая глава является теоретической частью ВКР.

В этой главе обосновываются теоретико-методологические основы изучения выбранной проблемы, предоставляется обзор литературных источников, новых разработок, опубликованных статистических данных со ссылкой на источники, другой информации, связанной с темой. На основе изучения научной, учебно-методической литературы раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы, осуществляется их анализ, и выявляются сходства и различия взглядов, а также обосновываются собственные взгляды на данную проблему.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности и поэтому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации.

Поскольку работа обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а вовсе не по всей проблеме в целом. В таком обзоре не следует излагать все, что стало известно исследователю из прочитанного, и что имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие прямое и непосредственное отношение к теме ВКР, должны быть названы и критически оценены.

Иногда автор работы, не находя в доступной ему литературе необходимых сведений, берет на себя смелость утверждать, что именно ему принадлежит первое слово в описании изучаемого явления, однако это позднее не подтверждается. Разумеется, такие ответственные выводы можно делать только по результатам тщательного

всестороннего изучения литературных источников и консультаций со своим научным руководителем.

Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно-правовой, справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений.

Цель написания этой главы – показать умение обучающегося самостоятельно анализировать теоретические аспекты проблемы, определять практические пути её решения; систематизировать собранную информацию с её корректировкой и классификацией.

Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами, формулами для анализа показателей.

Объем первой главы ВКР должен составлять 20-25 страниц печатного текста.

Вторая глава является аналитико-исследовательской частью ВКР и посвящается анализу социальных, правовых, экономических, политических проблем или результатов деятельности конкретного субъекта в системе государственного или муниципального управления с целью разработки предложений по решению проблем или повышению эффективности деятельности. При этом необходимо использовать методику анализа, изложенную в первой главе ВКР.

Для выполнения второй главы обучающийся должен собрать фактические данные во время преддипломной практики. Источником информации могут быть внутренние регламенты деятельности учреждения (организации) (такие как: устав или Положение об организации, организационная структура управления, штатное расписание, Положение о соответствующем отделе или структурном подразделении, должностные инструкции, и прочие внутренние положения и инструкции), плановые и фактические показатели хозяйственной деятельности, статистическая и бухгалтерская отчетность, приказы, распоряжения, результаты социологических исследований, наблюдений, опросов, а также результаты других методов сбора первичной информации.

В этой главе необходимо представить краткую характеристику объекта исследования. Если объектом исследования является деятельность учреждения (организации), необходимо указать цель и характер деятельности, организационно-правовую форму, ведомственную принадлежность, организационную структуру; местонахождение, материально-техническую базу, основные финансово-экономические показатели деятельности за отчетный период (5 лет), численность персонала. Желательно основные результаты хозяйственной деятельности организации за прошедшие годы привести в форме аналитической таблицы.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснениями и выводами, которые позволяют определить сущность управленческих процессов, наблюдаемых в организации, их особенности, тенденции, и должны создать базу для выявления неиспользованных резервов.

Особое значение имеет правильное обобщение накопленного фактического материала, группировка и систематизация данных, на основе которых выполняется квалифицированный анализ, обосновываются необходимость и целесообразность разработки предложений, приведенных в третьей главе ВКР.

По данной главе оценивается глубина диагностирования исследуемой проблемы на материалах конкретной базы исследования и использование исследовательского инструментария (традиционный, инновационный).

Объем второй главы ВКР должен составлять 30-35 страниц печатного текста.

Рекомендуется, с целью подтверждения приобретенных навыков работы на ПК, студенту в ВКР показать умение использовать информационные технологии и специальное прикладное программное обеспечение, а также выполнить основные этапы решения задач на ПК:

- постановка задачи;
- параметризация;
- формализация;
- подготовка исходных данных;
- ввод данных;
- решение задачи;
- верификация;
- получение исходных отчетов и их анализ.

Как специальное прикладное задание может быть использовано прикладное программное обеспечение (MS Excel, MS Access, Statistica, SPSS, MathCAD, MathLAB и др.), а также и собственные программные разработки студентов. Если в работе используются базы данных (БД), то необходимо обосновать созданную структуру базы данных на основе первичных документов, нормализовать ее, привести структуру записей и блок-схемы алгоритмов программных модулей.

Третья глава содержит разработанные собственные предложения магистранта по повышению эффективности функционирования объекта исследования или решению социальных, правовых, экономических, политических проблем. Приводятся разработанные магистрантом алгоритмы, методические инструменты и модели, позволяющие решить поставленные задачи и достичь цели диссертационного исследования. Система мероприятий логически вытекает из теоретической и аналитико-исследовательской частей и направлена на преодоление противоречий между реальным и желаемым состояниями объекта исследования с учетом индивидуальных задач, то есть конкретные меры (предложения, рекомендации и т.д.) выпускника.

Разработанные рекомендации должны быть обоснованы и сопровождаться расчетом экономического, социального или иного эффекта.

Реальность предложенных мероприятий может быть подтверждена наличием акта (справки) о внедрении разработанных рекомендаций (или их части) от предприятия-базы исследования.

Апробацией разработанных рекомендаций является участие обучающегося в конференциях по исследуемой тематике и / или наличие публикаций по теме ВКР (копии статей или тезисов должны быть приложены к работе).

Объем третьей главы ВКР должен составлять 25-30 страниц печатного текста.

В ВКР необходимо обеспечить логическую связь между главами и последовательно развитие основной идеи на протяжении всей работы. Не должно быть диспропорции между объемами глав диссертации.

Объем каждого параграфа внутри главы должен быть не менее 7 страниц.

После каждой главы ВКР необходимо представить выводы (Выводы по главе ...), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты исследования – не более 1 страницы.

Заключение представляет собой сжатое изложение проведенных автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности учреждения (организации) или по решению исследуемых в работе проблем.

Нужно привести наиболее важные (конечные) результаты, полученные в ходе выполнения ВКР, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации и возможности внедрения разработанных предложений в практику.

При этом следует использовать такие обороты «В результате исследования теоретических основ....мы пришли к выводу», «...проведение анализа...позволило сделать вывод о...», «В процессе исследования было установлено...», «При исследовании вопросов...было установлено (отмечено)....» и т.д.

Объем заключения не должен превышать 5 страниц печатного текста.

Список использованных источников должен содержать перечень источников информации (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при ее выполнении. Результаты апробации (статьи или тезисы) необходимо включать в список использованных источников.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Список использованных источников должен содержать не менее 50 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет (Приложение Н).

Приложения к ВКР должны содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением ВКР, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки:

- Реальные документы предприятия, учреждения;
- Рекламные материалы;
- Таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);
- инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задачи ПК, разработанные в процессе выполнения квалификационной работы;
- иллюстрации и вспомогательного характера.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

Основная часть

Техническое оформление ВКР должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы ВКР должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять

необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания ВКР – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

ВКР выполняется на русском языке, текст излагается с использованием научного стиля, четко, без орфографических и синтаксических ошибок, логично структурируя последовательность раскрытия вопросов содержания. Непосредственное переписывание в работе материалов из литературных и Интернет-источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

ВКР должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Параметры страницы выставляются в Меню Файл / Параметры страницы и должны соответствовать указанным на рисунке 5.1.

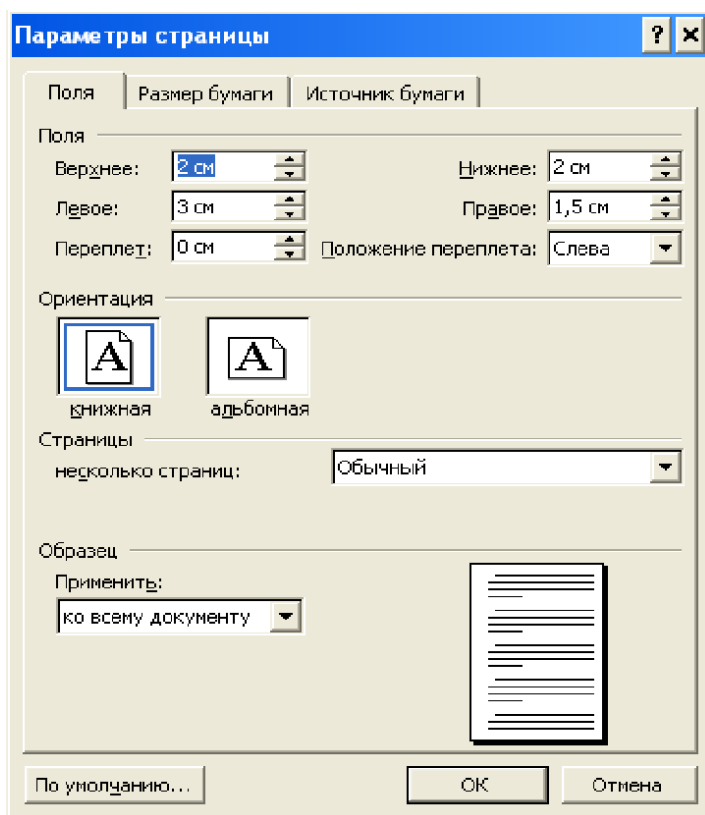


Рис.5.1.Параметры страницы

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК

ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**. Заголовки параграфов, выводы по главе... печатаются строчными буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между названием главы и заголовком параграфа должно составлять 2 интервала основного текста. Расстояние между заголовком параграфа, выводами по главе и текстом должно составлять 1 интервал основного текста (Рис.5.2).

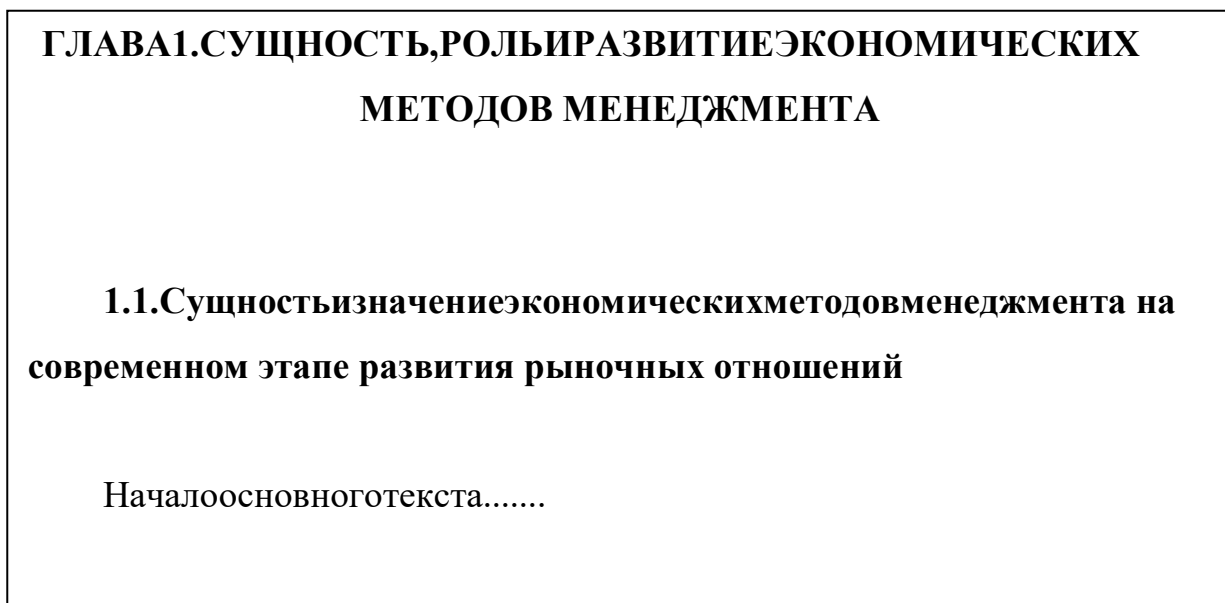


Рис. 5.2. Пример оформления заголовков в ВКР

Каждую структурную часть и новую главу ВКР следует начинать с новой страницы.

Завершенная и оформленная надлежащим образом ВКР подписывается студентом на бланке-задании и на последней странице списка использованных источников.

Нумерация

Номера страниц проставляются в середине верхней части листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист, задание, отзыв, реферат и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 7-й страницы (или 8-й, если содержание занимает 2 страницы)–

«ВВЕДЕНИЕ».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3. номер третьего параграфа в первой главе.

РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, нумеруют как главы.

Иллюстрации и таблицы

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления студента, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах ВКР и их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2 – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Например:

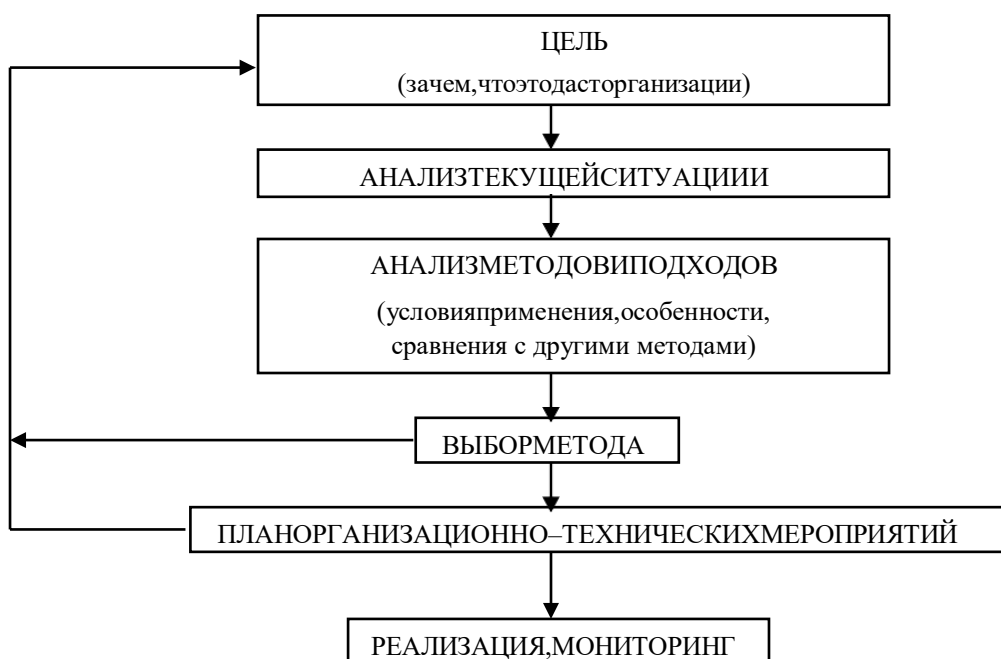


Рис.1.2.Разработка процесса аттестации персонала

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

Например:

Таблица 2.3

Анализ показателей социально-экономического развития г. N

№ п/п	Показатели социально-экономического развития	По состоянию на 01.01.2019 (тыс. руб.)	По состоянию на 01.01.2020 (тыс. руб.)	Абсолютное отклонение (+;-) (тыс. руб.)	Относительное отклонение, %
1	2	3	4	5	6

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут: Продолжение табл. 2.3.

Например:

Продолжение табл. 2.3

1	2	3	4	5	6

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл.

1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

Формулы, ссылки

Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять одну свободную строку. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:)

Например:

$$K_{изнОС} = \frac{\sum ИОС}{ПСОС} \quad (2.1)$$

где:

$K_{изнОС}$ – коэффициент износа основных средств;

$\sum ИОС$ – сумма износа основных средств;

$ПСОС$ – первоначальная стоимость основных средств на соответствующую

дату.

Простые внутрострочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается

использование специальных символов и 18 шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica ВТТ). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

5.4.4. Ссылки в тексте на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1;3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Ссылки в тексте на приложения необходимо оформлять в следующем виде: (Приложение А).

Материал в списке использованных литературных источников рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

- в алфавитном порядке, раздельно в русском и латинском алфавите;
- в порядке их использования по тексту магистерской диссертации.

Приложения

Приложения оформляются как продолжение магистерской диссертации и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных литературных источников с новой страницы посередине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы, выравнивание по центру страницы.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д 2.» (второй рисунок Приложения Д); «формула (А 1)» (первая формула Приложения А).

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА ВКР

Завершенная ВКР за месяц до установленной даты ее защиты предоставляется обучающимся научному руководителю в соответствии с Алгоритмом предоставления материалов ВКР для рецензирования и защиты (Приложение М).

После просмотра и одобрения ВКР научный руководитель в течение трех дней предоставляет письменный отзыв. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите.

В случае получения негативного отзыва научного руководителя устанавливается срок не более двух дней для устранения недостатков и предоставление работы на повторное рассмотрение.

Обучающийся - выпускник образовательной программы магистратуры может приложить к работе письмо-заказ на проведение исследования от предприятия, учреждения, организации, на котором проходила преддипломная практика (Приложение Ж), а также справку о практической значимости результатов работы, заверенную печатью предприятия, учреждения, организации (Приложение И). Справка должна свидетельствовать о достоверности приведенной в ВКР информации, правдивости фактических данных, подтверждать практическую значимость работы, возможность и перспективы внедрения предложенных рекомендаций.

После получения отзыва научного руководителя и не позднее, чем за 20 дней до защиты, обучающийся подает на кафедру магистерскую диссертацию на электронном носителе.

Тексты ВКР проверяются на объём заимствования. Проверка осуществляется ответственным по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся в соответствии с локальным нормативным документом, регулирующим порядок проверки письменных работ обучающихся на наличие заимствований.

В случае позитивных результатов проверки, обучающийся получает разрешение на распечатывание и последующее переплетение ВКР в твердый переплет.

После проведения проверки и получения справки о её результатах (Приложение К), тексты ВКР в полном объёме размещаются, за исключением текстов работ по закрытой тематике (содержащих сведения, составляющие государственную тайну и т.п.), во внутренней базе письменных работ выпускающей кафедры в электронно-библиотечной системе.

Обучающийся несет персональную ответственность за соответствие текстов ВКР в печатной форме и на электронном носителе. Фамилии обучающихся, научных руководителей, темы ВКР должны полностью совпадать с соответствующими сведениями в приказе Академии об утверждении тем и назначении научных руководителей.

Ответственность за соответствие текста работы на бумажном и электронном носителях несет обучающийся.

ВКР в распечатанном виде с отзывом научного руководителя и имеющимися в наличии сопроводительными документами предоставляется заведующему кафедрой для предварительного рассмотрения. На основании качества предоставленных материалов заведующий кафедрой в течение трех дней принимает предварительное решение о возможности допуска обучающегося к защите.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить магистерскую диссертацию к защите ввиду ее неудовлетворительного качества, он выносит вопрос о не допуске к защите на заседание кафедры с участием научного руководителя. Обсуждение оформляется протоколом и подается на утверждение.

На момент подачи ВКР в твердом переплете на кафедру обучающийся к внутренней странице обложки приклеивает конверт для размещения сопроводительных документов (в обязательном порядке: внешняя рецензия на магистерскую диссертацию, справка о результатах проверки ВКР на заимствования; если имеются в наличии: письмо-заказ предприятия, учреждения, организации на выполнение ВКР, справка о практической значимости результатов работы и другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы).

ВКР в твердом переплете, проверенная кафедрой на плагиат с предоставлением справки о результатах проверки на заимствования в соответствии с установленными нормами, регистрируется секретарем ГЭК на кафедре, а затем направляется на внешнюю рецензию.

Если ВКР обучающегося не допущена научным руководителем к защите исключительно по результатам проверки на плагиат, обучающийся имеет право опротестовать решение. Для этого необходимо направить заявление в письменной форме на имя проректора, курирующего учебную работу и международные связи с резолюцией декана факультета и заведующего кафедрой.

По заявлению обучающегося и служебной записке заведующего кафедрой, в течение 3 рабочих дней создается комиссия, состоящая из председателя комиссии – проректора, курирующего учебную работу и международные связи, заместителя председателя комиссии – декана факультета, членов комиссии – заведующего кафедрой, руководителя магистерской диссертации, профессора (доцента) кафедры и секретаря комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию комиссии, предъявить материалы, подтверждающие самостоятельность проведения исследовательских процедур и выполнения ВКР.

Члены комиссии вправе задавать вопросы и получить ответы (вопросы и ответы, как правило, излагаются в устной форме и фиксируются в протоколе комиссии). Результаты утверждаются проректором, курирующим учебную работу и международные связи. Протокол хранится на кафедре в течение 1 года.

ВКР, выполненная по завершению основной образовательной программы магистратуры, подлежит обязательному внешнему рецензированию.

В качестве внешних рецензентов могут выступать специалисты, имеющие высшее образование, профиль научной или практической работы которых соответствует теме ВКР. Так, в качестве внешнего рецензента могут привлекаться профессоры или доценты / научно- педагогические работники других образовательных организаций высшего профессионального образования, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой ВКР, и отвечающие квалификационным требованиям, выдвигаемым руководителям выпускных квалификационных работ подобного уровня, а также руководители или ведущие сотрудники профильных предприятий, учреждений, организаций, ведомств, организаций- работодателей и т.п.

Рецензент должен рассмотреть направленную ему магистерскую диссертацию, подготовить типовую рецензию (Приложение Л) в письменном виде, заверенную печатью предприятия, учреждения, организации и предоставить ее на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР.

Рецензент отмечает как достоинства, так и недостатки ВКР, дает общий вывод о ее уровне. Внешняя рецензия должна содержать следующие составляющие:

- выводы об актуальности выбранной темы, практической значимости выполненной ВКР;
- характеристику полноты выполнения задания (раскрытие темы ВКР, соответствие содержания работы заданию);
- выводы об использовании в работе современных методов исследования, методических подходов к решению поставленных задач в соответствии с направлением подготовки выпускника и темой ВКР;
- оценку качества выполнения каждой главы магистерской диссертации;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку степени сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника;
- общую оценку качества ВКР (оформление, стиль и грамотность изложения и т.п.);
- другие вопросы на усмотрение рецензента;
- вывод рецензента о соответствии качества выполненной ВКР, требованиям, предъявляемым к таким работам, о возможности допущения ее к защите.

По желанию, рецензентом могут быть высказаны замечания и мнение об оценке работы по - шкале ECTS.

Рецензент должен подписаться с указанием своих фамилии, имени и отчества, места работы, должности, которую занимает.

Внесение изменений в магистерскую диссертацию после получения рецензии не допускается.

Обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты работы на заседании государственной аттестационной комиссии.

Рецензия вкладывается в конверт вместе с другими сопроводительными документами.

ВКР с сопроводительными документами не позднее, чем за 10 дней до защиты, предоставляется заведующему кафедрой для рассмотрения, что является завершающей процедурой допуска ВКР к защите. Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и другими сопроводительными документами принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите и передает магистерскую диссертацию государственной аттестационной комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания. Допуск к защите осуществляется путем соответствующей записи заведующего кафедрой на титульном листе ВКР.

В исключительных случаях, подтвержденных причинами объективного характера, если обучающийся в указанные сроки не успевает предоставить магистерскую диссертацию либо не имеет возможности явиться на защиту, на основании его заявления, согласованного с руководителем магистерской диссертации и заведующим выпускающей кафедрой, ему предоставляется возможность пройти итоговые испытания без отчисления в соответствии с локальными нормативными актами.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план по основной образовательной программе магистратуры, не имеющие академических задолженностей, и успешно прошедшие все установленные государственные экзамены. Защита ВКР происходит на открытом заседании государственной аттестационной комиссии, график работы.

Выпускник, получив допуск к защите, должен подготовить доклад и согласовать со своим научным руководителем его текст и подготовленные информационно-аналитические материалы (не более 10 листов).

Информационно-аналитические материалы должны иллюстрировать важнейшие принципиальные вопросы ВКР, которые обучающийся выносит на защиту. Следует стремиться к тому, чтобы материалы отражали сущность работы, наглядно демонстрировали цель исследования, методику и технику ее достижения, полученные результаты. Не рекомендуется воспроизводить стандартные схемы решения отдельных частных задач, которые использованы в работе, но не были предметом самостоятельной разработки.

В общем случае в информационно-аналитических материалах могут быть представлены существующие и рекомендуемые схемы организации экономических, социальных, правовых или других отношений.

В содержание информационно-аналитических материалов могут быть включены рисунки, схемы, графики, таблицы, формульные зависимости, краткий текст, отражающие основные положения и результаты ВКР и сопровождающие доклад при ее защите. Причем, общая структура доклада студента должна соответствовать структуре представленных информационно-аналитических материалов, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Защита ВКР может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты,

рисунки и т.п.), а также в виде презентации в системе Microsoft Office PowerPoint. На каждый лист раздаточных материалов должны быть ссылки в докладе.

Рекомендуемая последовательность слайдов презентации:

- 1 слайд – название темы магистерской диссертации, Ф.И.О. автора ВКР, руководителя и рецензента;
 - 2 слайд – предмет и объект исследования;
 - 3 слайд – цель исследования;
 - 4 слайд – задачи исследования;
- последующие слайды – результаты исследования, выводы, практические рекомендации и др.

Все информационно-аналитические материалы, выносимые на защиту, должны быть оформлены так, чтобы студент мог демонстрировать их без особых затруднений, и они были видны (доступны для ознакомления) всем присутствующим лицам.

Содержание доклада строится в соответствии с логикой и последовательностью изложения материала в ВКР. Что касается подготовки доклада, то необходимо наметить план, составить конспект доклада с изложением основных положений, посоветоваться с руководителем. Выступление следует предварительно продумать, для того, чтобы речь была ясной и понятной, а материал был изложен логично и последовательно в отведенное для выступления время.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, с обоснованными и лаконичными формулировками, содержать выводы и предложения. Основная цель доклада – в короткое время изложить основные результаты проделанной работы.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы. Затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные части и значимые результаты, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения ВКР, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений. Выпускник должен излагать основное содержание ВКР свободно и уверенно.

Целесообразно построить доклад по следующему плану:

1. Обращение к членам ГЭК. Например: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной аттестационной комиссии, присутствующие! Вашему вниманию предоставляется доклад о результатах выполнения ВКР на тему: «...» ...».
2. Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы, определение цели исследования.
3. Краткая характеристика предприятия (организации), на материалах которого выполнена работа; его организационная характеристика; краткий анализ основных экономических и финансовых показателей.
4. Оценка состояния дел по проблеме исследования и основные недостатки.
5. Рекомендации, возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации; заключение.
6. Завершение доклада: «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

Продолжительность доклада – 7-10 минут.

Текст доклада в процессе защиты ВКР можно использовать. Однако особенности устного представления материала требуют специальных акцентов и выделения ключевых моментов. Так, особое место должно быть отведено положениям научной новизны, основным результатам и самостоятельным творческим разработкам обучающегося, обоснованным предложениям и рекомендациям, оценке их эффективности, а также практической значимости результатов исследования.

Перед защитой обучающемуся рекомендуется тщательно ознакомиться с отзывом научного руководителя работы и рецензента, особое внимание обратить на высказанные рецензентом замечания и подготовить аргументированные ответы в докладе.

Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

На заседании государственной аттестационной комиссии и на начало защиты подаются следующие документы:

- выписка из приказа ректора об утверждении персонального состава комиссии;
- список обучающихся академической группы, допущенных к защите ВКР за подписью декана факультета;
- магистерская диссертация обучающегося в твердом переплете;
- внешняя рецензия на магистерскую диссертацию;
- другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы (в обязательном порядке: информационно-аналитические материалы, отчет о проверке на плагиат; если имеются в наличии: публикации обучающегося по теме ВКР (копии, заверенные секретарем государственной аттестационной комиссии), заказ предприятия/организации на выполнение ВКР, справка/акт внедрения результатов исследования или отзыв учреждения/организации, по заказу которой выполнялась ВКР, где должна быть отмечена практическая значимость полученных результатов и стадия их внедрения).

На защиту магистерской диссертации отводится 20-30 минут.

Процедура защиты протоколируется секретарем комиссии.

Публичная защита ВКР должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной (академической) этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций, содержащихся в работе.

Процедура защиты ВКР проходит в следующей последовательности:

1. Секретарь ГЭК представляет обучающегося, тему ВКР, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.
2. Обучающийся предоставляет членам ГЭК информационно-аналитические (раздаточные) материалы и проходит на кафедру или другое место защиты.
3. Публичная защита магистерской диссертации начинается с доклада обучающегося по теме (7-10 минут).

4. После завершения доклада по предложению председателя члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. При этом ответы должны быть полные, конкретные и четкие.

5. Председатель предлагает всем присутствующим на заседании задать обучающемуся вопросы по теме ВКР. Следуют вопросы присутствующих и ответы обучающегося.

6. После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю или (в случае его отсутствия) отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

7. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания руководителя (ответы следует продумать заранее).

8. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту или (в случае его отсутствия) рецензию зачитывает секретарь ГЭК.

9. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента, в котором он соглашается замечаниями или дает обоснованные возражения (ответы следует продумать заранее).

10. Секретарь ГЭК зачитывает отзывы предприятий, организаций и учреждений, а также частных лиц, если таковые представлены в ГЭК.

11. Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГЭК, научного руководителя, рецензента, присутствующих на защите лиц.

12. После защиты последней ВКР, запланированной на данное заседание ГЭК, начинается закрытое заседание ГЭК, на котором имеют право присутствовать только председатель ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК.

По результатам защиты ВКР государственная аттестационная комиссия на закрытом заседании, в соответствии с установленными критериями, принимает решение относительно оценки работы и защиты (учитывая отзыв научного руководителя работы, внутреннюю рецензию, содержание доклада, ответы на вопросы и продемонстрированный выпускником во время защиты общий уровень владения материалом, технологией исследования и знание области применения полученных результатов, а также умение выпускника четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы), о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.

Заседание государственной аттестационной комиссии оформляется протоколом, в который вносится государственная аттестационная оценка по результатам защиты, записываются вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите, оценивается приобретенный образовательный уровень, а также указываются сведения о государственном документе об образовании (диплом), выдаваемом выпускнику.

Протоколы подписываются председателем и членами ГЭК и хранятся согласно номенклатуре дел.

Государственная экзаменационная комиссия после завершения работы составляет отчет, в котором отражает основные количественные показатели уровней

абсолютной успеваемости и качества по проведенным защитам; приводятся характеристики выполненных работ по внедрению конкретных предложений в практику действующих предприятий, применение современных информационных и компьютерных технологий в аналитических исследованиях и т. п.

Защищенные работы выпускающая кафедра передает в архив не позднее, чем через 15 дней после завершения работы государственной аттестационной комиссии.

Выполненные обучающимися магистерские диссертации хранятся в архиве после их защиты согласно номенклатуре дел. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР решается организуемой комиссией, которая представляет предложения об их списании.

Обучающийся, получивший на защите ВКР неудовлетворительную оценку либо не явившийся на заседания ГЭК, предусмотренные расписанием, отчисляется за невыполнение учебного плана и ему выдается академическая справка установленного образца.

При восстановлении таким лицам назначается повторная защита ВКР.

Повторная защита ВКР назначается по истечении не менее трех месяцев и не более пяти лет после прохождения Государственной итоговой аттестации впервые путем восстановления для обучения на последний учебный семестр выпускного курса независимо от формы обучения.

Повторная защита магистерской диссертации не может назначаться более двух раз.

Списание магистерских диссертаций оформляется соответствующим актом.

Лучшие магистерские диссертации, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в учебном процессе на выпускающих кафедрах.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКР

Критерии оценивания ВКР включают:

- Оценку качества выполненной работы;
- Оценку качества защиты работы.

Оценка качества выполненной магистерской диссертации:

Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация ВКР на решение актуальных практических проблем (задач) в сфере профессиональной деятельности. Предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших обучающегося выбрать данную задачу для изучения ее по конкретному предприятию, организации, учреждению.

Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы (задачи), методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений.

Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества, использованных в работе источников информации, логики изложения материала, теоретического обоснования возможных решений проблемы.

Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа.

Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

Научный уровень работы отражают:

- качество, глубина, корректность и достоверность выполненных в ВКР теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов, степень обоснованности принятых при этом допущений;
- степень глубины и полноты анализа, полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов;
- умение использования современных информационно-вычислительных и программных средств комплексов, информационно-моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

Практическая значимость выполненной ВКР оценивается исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов.

Качество оформления работы оценивается по качеству оформления ВКР в целом, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных нормативных требований, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации.

Оценка научно-педагогического руководителя магистерской диссертации.

Высокий уровень научно-технической и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов ВКР в различных изданиях, отчетах о НИР, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной ВКР.

Оценка качества защиты магистерской диссертации:

Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки формы представления доклада.

Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания ВКР, обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их

корректности, достоверности и практической значимости позволяют судить об уровне содержания доклада.

Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

Поведение на защите ВКР отражают: степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

Оценку внешнего рецензента магистерской диссертации.

Примерное распределение баллов по критериям оценивания ВКР приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1

Примерная система оценивания ВКР обучающегося

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
<i>Критерии оценивания качества выполненной магистерской диссертации</i>				
1.	Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы магистерской диссертации	9-8	8-7	7-5
2.	Уровень обоснованности решений, предложенных в ВКР: оценка уровня теоретической проработки проблемы, оценка методической грамотности проведенных исследований	8-7	7-6	6-5
3.	Научный уровень магистерской диссертации	8-7	7-6	6-4
4.	Практическая значимость предложенных мероприятий (рекомендаций) магистерской диссертации, подтверждающаяся актом внедрения	9-8	8-7	7-5
5.	Качество оформления магистерской диссертации	8-7	7-6	7-5
6.	Уровень творческой активности выпускника (опубликовании материалов ВКР в различных изданиях, отчетах НИР и т.п.)	8	8	6-5
<i>Критерии оценивания качества защиты магистерской диссертации</i>				
7.	Качество доклада обучающегося на защите	10-9	9-7	7-6

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
	магистерской диссертации			
8.	Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания магистерской диссертации	10-9	9-7	7-6
9.	Качество ответов на вопросы членов ГЭК	10-9	9-7	7-6
10.	Поведение на защите магистерской диссертации	10-9	8-7	7-6
11.	Оценка внешнего рецензента ВКР	10-9	9-7	7
Всего баллов		100-90(A)	80-89(B) 75-79(C)	70-74(D) 60-69(E)

Критерии оценки магистерской диссертации:

«Отлично» (90-100 баллов / А) – ВКР выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы; предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно-обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (80-89 баллов / В) – ВКР и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Хорошо» (75-79 баллов / С) – ВКР и ее защита отвечает признакам оценки «хорошо». Выпускник в процессе защиты проявляет широкий профессиональный кругозор, умение логично мыслить. В ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (70-74 балла / D) – ВКР и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60-69 баллов / E) – ВКР и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное

сопровождение работы недостаточно. Выступление выпускника было не четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

«Неудовлетворительно» (35-59 баллов / FX) – ВКР и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно-следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА ВКР

I. Экономическая социализация как стратегия устойчивого развития

1. Совершенствование механизмов высокотехнологичного государственного управления на региональном уровне.
2. Совершенствование инструментария мониторинга социально-экономического развития региона (на примере...).
3. Механизмы адаптации новых региональных социально-экономических систем (на примере...).
4. Взаимосвязь государственных и региональных механизмов управления социально-экономическими системами (на примере...).
5. Стратегия и тактика реализации государственной политики развития новых регионов Российской Федерации (на примере...).
6. Институализация институтов государственного управления: их социально-экономическая адаптация.
7. Государственный(-ые) механизм(-ы) реализации стратегии развития страны (на примере...).
8. Механизм социально адекватного управления страной и его адаптационные возможности (на примере...).
9. Социализация экономики как ключевой фактор устойчивого развития территориальных социально-экономических систем (на примере...).
10. Экономическая социализация новых субъектов Российской Федерации.
11. Формирование механизма устойчивого развития региона (на примере...).
12. Системные факторы социально-экономического управления регионом (на примере...).
13. Совершенствование инструментария мониторинга социально-экономического развития региона (на примере...).
14. Подходы к построению и развитию региональной социально-экономической системы новых регионов России
15. Восстановление и развитие новых регионов России: особенности, проблемы и решения (на примере...).
16. Совершенствование механизма формирования стратегии устойчивого социально-экономического развития региона.
17. Государственное управление развитием процессов социализации бизнеса в регионе
18. Социализация как основа социально-экономического развития региона.
19. Региональные особенности формирования социально адекватного управления регионом (на примере...).

20. Регионистрана:соотношениеэкономикиисоциальныеособенности.
21. Социализациягосударственнойполитикивусловияхнеопределенности(на примере...).
22. Разработкастратегииисоциально-экономическогогоразвитиятерритории (на примере...).
23. Формирование стратегии социально-экономического развития в условиях неопределенности (на примере...).
24. Совершенствованиемеханизмовгосударственногоуправлениявусловиях социально-экономических трансформаций (на примере...).
25. Социализация экономики новых российских регионов с использованием инструментов стратегического управления.

2. Теоретическиеипрактическиеаспектыразвитиясоциально-трудовых отношений в условиях строительства новой государственности

1. Формы и методы государственной политики, обеспечивающие развитие социально-трудовой сферы Донецкой Народной Республики.
2. Совершенствование правовой базы Донецкой Народной Республики, обеспечивающей развитие социально-трудовых отношений: особенности и проблемы.
3. Формирование механизмов социально-трудовых отношений, способствующих реализации конституционного права на труд и гарантий занятости населения Донецкой Народной Республики.
4. Совершенствование направлений государственной политики развития трудовой сферы Донецкой Народной Республики.
5. Достойный уровень оплаты труда как ключевое направление развития социально-трудовых отношений в условиях строительства государственности Донецкой Народной Республики.
6. Совершенствование структуры органов государственной власти Донецкой Народной Республики, обеспечивающих развитие социально-трудовой сферы.
7. Концептуальные основы разработки государственной кадровой политики в социально-трудовой сфере Донецкой Народной Республики.
8. Особенности и проблемы развития механизмов социально-трудовой сферы, обеспечивающих реализацию минимальных социальных стандартов защиты населения.
9. Особенности и проблемы развития государственной политики, обеспечивающей формирование рынка рабочей силы в Донецкой Народной Республике.
10. Развитие теоретических и практических аспектов, обеспечивающих совершенствование механизмов регулирования рынка рабочей силы.
11. Теоретические и практические аспекты государственной политики, способствующие развитию системы взаимодействия субъектов социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.
12. Роль профсоюзов в стабилизации социально-трудовых отношений их влияние на формирование государственной экономической политики в условиях строительства новой государственности.
13. Профсоюзы как элемент общественного контроля системы социально-

трудовых отношений в условиях строительства новой государственности.

14. Обеспечение баланса взаимодействия между субъектами системы социально-трудовых отношений – путь достижения длительной социально-экономической стабильности в условиях строительства новой государственности.

15. Субъекты социально-трудовой сферы и их роль в социализации государственной экономической политики Донецкой Народной Республики.

16. Особенности и проблемы регулирования социально-трудовых отношений в условиях формирования рыночной системы хозяйствования Донецкой Народной Республики.

17. Концептуальные основы формирования социально-ответственного поведения менеджера в условиях поиска эффективной модели государственного управления в Донецкой Народной Республике.

18. Процессы глобализации экономики и их влияние на развитие государственной политики регулирования социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.

19. Противодействие коррупции как форма повышения действенности государственных органов, обеспечивающих качественное регулирование развития социально-трудовых отношений (на примере Донецкой Народной Республики).

20. Повышение качества жизни населения как фактор влияния на успешное строительство государственности Донецкой Народной Республики.

3. Социокультурные составляющие государственного механизма содействия институционализации местного самоуправления

1. Совершенствование механизмов государственного управления качеством жизни населения (на примере...).

2. Современные технологии государственного управления (на примере...).

3. Формирование коммуникативной политики органов государственного управления и гражданского общества (на примере...).

4. Основные факторы и пути повышения эффективности государственной службы (на примере...).

5. Государственное управление инвестиционной привлекательностью территориальных образований (на примере...).

6. Современные технологии активизации гражданского общества (на примере...).

7. Механизм государственного управления системой подготовки государственных служащих (на примере...).

8. Пути повышения эффективности социальной политики государства (на примере...).

9. Особенности становления и функционирования общественных организаций в России.

10. Социальное партнерство и пути его совершенствования (на примере...).

11. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти и гражданского общества (на примере...).

12. Современные технологии привлечения граждан к местному самоуправлению (на примере...).

13. Совершенствование системы управления социальной сферой муниципального образования (на примере...).

14. Совершенствование системы социальной защиты населения в муниципальном образовании (на примере...).

15. Формирование управленческой культуры в ходе профессиональной подготовки государственных служащих (на примере...).

4. Формирование и реализация новой экономической политики государства

1. Совершенствование системы государственных гарантий государственным гражданским служащим (на примере...).

2. Роль масштабных спортивных мероприятий в социально-экономическом развитии города (на примере...).

3. Муниципальный заказ как инструмент развития экономики муниципальных образований (на примере...).

4. Реформирование государственной службы в постсоциалистических странах.

5. Информационная открытость финансов как новый инструмент управления в государственном секторе (на примере...).

6. Сравнительный анализ пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих в постсоветских странах (на примере...).

7. Управление персоналом государственных организаций в условиях ограничений (на примере...).

8. Совершенствование материальных и нематериальных стимулов на государственной гражданской службе (на примере...).

9. Развитие системы мотивации труда государственных гражданских служащих (на примере...).

10. Конфликт интересов на современной государственной службе (на примере...).

11. Государственные закупки как инструмент стимулирования инновационного развития (на примере...).

12. Управление повышением инвестиционной привлекательности региона (на примере...).

13. Формирование региональной системы управления прямыми инвестициями (на примере...).

14. Неформальные отношения муниципальных руководителей как условие эффективности местного самоуправления (на примере...).

15. Формирование регионального инвестиционного бюджета (на примере...).

16. Совершенствование деятельности региональных институтов развития (на примере...).

17. Детерминанты поддержки некоммерческих организаций в особых условиях (на примере...).

18. Региональная социально-экономическая политика в контексте проектного управления (на примере...).

19. Развитие технологий управления кадровым составом в органах местного самоуправления (на примере...).

20. Совершенствование деятельности местных органов власти в сфере образования (на примере...).

21. Подходы к мобилизации и эффективному использованию внутренних ресурсов территориальных общин.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для проведения защиты и усвоения навыков, полученных в ходе выполнения и защиты ВКР, студенту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по образовательным сайтам и порталам;
- персональный компьютер;
- принтер;
- сканер;
- ноутбук и мультимедийный проектор.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 221 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06257-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491205>
2. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 194 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-07237-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/442196>
3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 259 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18527-0. – Текст : электронный - URL: <https://urait.ru/bcode/535293>
4. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебное пособие / составители Е. А. Иванина, Е. В. Кислюк. – Донецк : ДОНАУИГС, 2021. – 179 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/215084>
5. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б. А. Райзберг. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 384 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006792-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150323> – Режим доступа: по подписке.
6. Рой, О. М. Муниципальный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. – Санкт-Петербург : Лань, 2024. – 224 с. – ISBN 978-5-507-48514-7. – Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/386000>

7. Селиверстова, Н. И. Организационно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг : учебное пособие / Н. И. Селиверстова. – Оренбург : ОГУ, 2024. – 114 с. – ISBN 978-5-7410-3225-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/437723>

8. Шемяков, А. Д. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / А. Д. Шемяков. – Донецк : ДОНАУИГС, 2022. – 351 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/348056>

Дополнительная литература:

1. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 314 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17272-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536562>– Режим доступа: по подписке.

2. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 441 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04621-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/537538>– Режим доступа: по подписке.

3. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 324 с. – (Бакалавр. Специалист. Магистр). – ISBN 978-5-534-05345-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/432072>

4. Государственное антикризисное управление : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 371 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00668-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/537623>

5. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 142 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-06262-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/441844>

Нормативные правовые документы и иная правовая информация:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ, от 06.10.2022) – Текст : электронный – URL: <http://www.constitution.ru/>

2. Конституция Донецкой Народной Республики (принята постановлением народного совета 30 декабря 2022 года) – Текст : электронный – URL: <http://npa.dnronline.su/2022-12-30/konstitutsiya-donetskoj-narodnoj-respubliki.html>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30.11.1994 г. (ред. от 27.01.2023). – Текст : электронный – URL: <https://base.garant.ru>

4. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001 г. (ред. от 19.12.2022). – Текст: электронный – URL: <https://base.garant.ru>

5. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации – Текст : электронный // Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/

6. О государственной гражданской службе : Закон Российской Федерации №79-ФЗ от 27.07.2004 г. (ред. от 29.12.2022) – Текст : электронный // Официальные сетевые ресурсы Президента России – URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/21210/>

7. О муниципальной службе в Российской Федерации : федер. закон Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ. – Текст : электронный // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант. Плюс» – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/

8. О системе государственной службы Российской Федерации : Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ – Текст : электронный // Доступ из справ.-правовой системы «Консультант. Плюс» – URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/

9. О государственной гражданской службе Донецкой Народной Республики. : Закон Донецкой Народной Республики № 446-ИНС от 17.05.2023 – Текст : электронный // официальный сайт Донецкой Народной Республики – URL : <http://npa.dnronline.su/2023-05-17/446-iins-o-gosudarstvennoj-grazhdanskoj-sluzhbe-donetskoj-narodnoj-respubliki-vstupit-v-silu-01-06-2023.html/>

10. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг : Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ – Текст электронный – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/

11. О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 224-ФЗ – Текст электронный – URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=500812>

12. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ – Текст : электронный // Доступ из справочно-правовой системы «Консультант. Плюс». – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «ЗНАНИУМ» – URL: <https://znanium.ru>
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Лань». – URL: <http://e.lanbook.com>

