

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 09.06.2025 15:23:31  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Факультет государственной службы и управления**

**Кафедра**

**Информационных технологий**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_  
Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.11 "Информационные технологии в юридической деятельности"**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция")**

|                                            |                        |
|--------------------------------------------|------------------------|
| Квалификация                               | <b><i>Бакалавр</i></b> |
| Форма обучения                             | <b><i>очная</i></b>    |
| Общая трудоемкость                         | <b><i>2 ЗЕТ</i></b>    |
| Год начала подготовки<br>по учебному плану | <b><i>2024</i></b>     |

Донецк  
2024

Составитель:

канд. экон. наук, доцент

И.В. Стешенко

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент

Н.Э. Тарусина

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Информационные технологии в юридической деятельности" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011).

Образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 29.03.2021 г. № 01-3034).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция"), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от 16.04.2024 № 9

Заведующий кафедрой:

канд. физ.-мат. наук, доцент, Брадул Н.В.

(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.физ.-мат.наук, доцент, Брадул Н.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.физ.-мат.наук, доцент, Брадул Н.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.физ.-мат.наук, доцент, Брадул Н.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2028 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.физ.-мат.наук, доцент, Брадул Н.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование знаний и навыков по использованию современных информационных технологий в юридической деятельности, а также формирование у студентов качественных теоретических знаний и практических навыков работы с прикладным программным обеспечением персональных компьютеров

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

предоставление интегрированного представления о использовании офисных приложений в юриспруденции и органах внутренних дел для ведения различных видов учета, навыков практической работы с прикладным программным обеспечением и информационно-справочными правовыми системами, обобщение сущности нормативно-правового регулирования процессов информационной безопасности в органах внутренних дел.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О

*1.3.1. Дисциплина "Информационные технологии в юридической деятельности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Логика

*1.3.2. Дисциплина "Информационные технологии в юридической деятельности" выступает опорой для следующих элементов:*

Административное право

Финансовое право

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ОПК-8.2: Применяет информационно коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности*

Знать:

|                  |                               |
|------------------|-------------------------------|
| <b>Уровень 1</b> | Генерацию оглавления          |
| <b>Уровень 2</b> | Назначение компьютерных сетей |
| <b>Уровень 3</b> | Протоколы компьютерной сети   |

Уметь:

|                  |                                              |
|------------------|----------------------------------------------|
| <b>Уровень 1</b> | Создавать новый стиль в текстовом процессоре |
| <b>Уровень 2</b> | Применять основные правила ввода текста      |
| <b>Уровень 3</b> | Создавать колонтитулы                        |

Владеть:

|                  |                                                           |
|------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Уровень 1</b> | Технологией построения сносок                             |
| <b>Уровень 2</b> | Техникой создания перекрестных ссылок                     |
| <b>Уровень 3</b> | Понятиями киберпреступность и информационная безопасность |

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ОПК-9.1: Демонстрирует навыки подготовки юридических документов посредством цифровых технологий*

Знать:

|                  |                                                      |
|------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Уровень 1</b> | Основные понятия в сфере информационной безопасности |
| <b>Уровень 2</b> | Угрозы информационной безопасности в организации     |
| <b>Уровень 3</b> | Типы современных вредоносных программ                |

Уметь:

|                  |                                                                                                                             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Уровень 1</b> | Проводить отличия антивирусных программ                                                                                     |
| <b>Уровень 2</b> | Осуществлять сбор и обработку информации для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Уровень 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Хранить и передавать большие массивы юридической информации с учетом требований информационной безопасности                                                                            |
| Владеть:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                        |
| <b>Уровень 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Современными антивирусными программами                                                                                                                                                 |
| <b>Уровень 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Организационными методами информационной безопасности на предприятии                                                                                                                   |
| <b>Уровень 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Методами защиты информации в компьютерных сетях                                                                                                                                        |
| <b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                        |
| <i>ОПК-9.2: Отражает результаты профессиональной деятельности в юридической или иной документации посредством цифровых технологий, формулирует установленные действующим законодательством способы реализации и защиты цифровых прав граждан и организаций деятельности</i>                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                        |
| Знать:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                        |
| <b>Уровень 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Основы работы с текстовыми редакторами                                                                                                                                                 |
| <b>Уровень 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Основы работы с табличным процессором                                                                                                                                                  |
| <b>Уровень 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Основы работы с справочно-поисковыми системами в юридической деятельности                                                                                                              |
| Уметь:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                        |
| <b>Уровень 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Создавать и редактировать фоторобот                                                                                                                                                    |
| <b>Уровень 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Работать с текстовыми редакторами и документами                                                                                                                                        |
| <b>Уровень 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Проводить расчеты юридической информации в таблицах                                                                                                                                    |
| Владеть:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                        |
| <b>Уровень 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Техникой создания таблиц с юридической информацией                                                                                                                                     |
| <b>Уровень 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Методами и средствами создания электронных презентаций                                                                                                                                 |
| <b>Уровень 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Технологией работы с текстовыми редакторами и документами                                                                                                                              |
| <b>В результате освоения дисциплины "Информационные технологии в юридической</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                        |
| <b>3.1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | классификацию компьютерных сетей, модель OSI, принципы распределенного использования ресурсов, идентификацию ПК в сети, программы обработки текстовой информации, табличные процессоры |
| <b>3.2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | формировать электронные документы и проводить обработку табличной информации; отображать результаты в табличном и графическом виде                                                     |
| <b>3.3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | практическими навыками работы с прикладным программным обеспечением (программами обработки текста, табличными процессорами)                                                            |
| <b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                        |
| Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы. |                                                                                                                                                                                        |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |
| Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Информационные технологии в юридической деятельности" видом промежуточной аттестации является Зачет                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                        |

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Информационные технологии в юридической деятельности" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

| Наименование разделов и тем /вид занятия/                                     | Семестр / Курс | Часов | Компетенции        | Литература                                    | Инте ракт. | Примечание |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|--------------------|-----------------------------------------------|------------|------------|
| <b>Раздел 1. Информационные системы обработки правовой информации</b>         |                |       |                    |                                               |            |            |
| Тема 1.1. Технология работы с текстовыми редакторами и документами. /Лек/     | 2              | 2     |                    |                                               | 0          |            |
| Тема 1.1. Технология работы с текстовыми редакторами и документами. /Сем зан/ | 2              | 2     | ОПК-8.2<br>ОПК-9.2 | Л1.1Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 | 0          |            |
| Тема 1.1. Технология работы с текстовыми редакторами и документами. /Ср/      | 2              | 6     | ОПК-8.2<br>ОПК-9.2 | Л1.1Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 | 0          |            |
| Тема 1.2. Технология разработки электронных презентаций. /Лек/                | 2              | 2     |                    |                                               | 0          |            |
| Тема 1.2. Технология разработки электронных презентаций. /Сем зан/            | 2              | 2     | ОПК-8.2<br>ОПК-9.2 | Л1.1Л2.2Л3<br>.1 Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 Э3     | 0          |            |
| Тема 1.2. Технология разработки электронных презентаций. /Ср/                 | 2              | 2     | ОПК-8.2<br>ОПК-9.2 | Л1.1Л2.2Л3<br>.1 Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 Э3     | 0          |            |
| Тема 1.3. Создание фоторобота. /Лек/                                          | 2              | 2     |                    |                                               | 0          |            |
| Тема 1.3. Создание фоторобота. /Сем зан/                                      | 2              | 2     | ОПК-8.2<br>ОПК-9.2 | Л1.1Л2.2Л3<br>.1 Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 Э3     | 0          |            |
| Тема 1.3. Создание фоторобота. /Ср/                                           | 2              | 2     | ОПК-8.2<br>ОПК-9.2 | Л1.1Л2.2Л3<br>.1 Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 Э3     | 0          |            |

|                                                                                        |   |   |                    |                                               |   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--------------------|-----------------------------------------------|---|--|
| Тема 1.4. Технология работы с электронными таблицами. /Лек/                            | 2 | 2 |                    |                                               | 0 |  |
| Тема 1.4. Технология работы с электронными таблицами. /Сем зан/                        | 2 | 2 | ОПК-8.2<br>ОПК-9.2 | Л1.1Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 1.4. Технология работы с электронными таблицами. /Ср/                             | 2 | 4 | ОПК-8.2<br>ОПК-9.2 | Л1.1Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Л3.2 Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| <b>Раздел 2. Применение Web - технологий и обеспечения информационной безопасности</b> |   |   |                    |                                               |   |  |
| Тема 2.1. Коммуникационная среда и передача данных. /Лек/                              | 2 | 2 |                    |                                               | 0 |  |
| Тема 2.1. Коммуникационная среда и передача данных. /Сем зан/                          | 2 | 2 | ОПК-8.2<br>ОПК-9.2 | Л1.1Л2.2Л3<br>.1 Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 Э3     | 0 |  |
| Тема 2.1. Коммуникационная среда и передача данных. /Ср/                               | 2 | 2 | ОПК-8.2<br>ОПК-9.2 | Л1.1Л2.2Л3<br>.1 Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 Э3     | 0 |  |
| Тема 2.2. Локальные вычислительные сети /Лек/                                          | 2 | 2 |                    |                                               | 0 |  |
| Тема 2.2. Локальные вычислительные сети /Сем зан/                                      | 2 | 2 | ОПК-8.2<br>ОПК-9.2 | Л1.1Л2.2Л3<br>.1 Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 Э3     | 0 |  |
| Тема 2.2. Локальные вычислительные сети /Ср/                                           | 2 | 4 | ОПК-8.2<br>ОПК-9.2 | Л1.1Л2.2Л3<br>.1 Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 Э3     | 0 |  |
| Тема 2.3. Глобальная сеть Интернет. /Лек/                                              | 2 | 2 |                    |                                               | 0 |  |
| Тема 2.3. Глобальная сеть Интернет. /Сем зан/                                          | 2 | 2 | ОПК-8.2<br>ОПК-9.2 | Л1.1Л2.2Л3<br>.1 Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 Э3     | 0 |  |

|                                                                             |   |   |                    |                                           |   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|---|---|--------------------|-------------------------------------------|---|--|
| Тема 2.3. Глобальная сеть Интернет. /Ср/                                    | 2 | 4 | ОПК-8.2<br>ОПК-9.2 | Л1.1Л2.2Л3<br>.1 Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.4. Справочно-поисковые системы в юридической деятельности. /Лек/     | 2 | 2 |                    |                                           | 0 |  |
| Тема 2.4. Справочно-поисковые системы в юридической деятельности. /Сем зан/ | 2 | 2 | ОПК-8.2<br>ОПК-9.2 | Л1.1Л2.2Л3<br>.1 Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.4. Справочно-поисковые системы в юридической деятельности. /Ср/      | 2 | 4 | ОПК-8.2<br>ОПК-9.2 | Л1.1Л2.2Л3<br>.1 Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.5. Киберпреступность и информационная безопасность. /Лек/            | 2 | 2 |                    |                                           | 0 |  |
| Тема 2.5. Киберпреступность и информационная безопасность. /Сем зан/        | 2 | 2 | ОПК-8.2<br>ОПК-9.2 | Л1.1Л2.2Л3<br>.1 Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| Тема 2.5. Киберпреступность и информационная безопасность. /Ср/             | 2 | 4 | ОПК-8.2<br>ОПК-9.2 | Л1.1Л2.2Л3<br>.1 Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 Э2 Э3 | 0 |  |
| /Конс/                                                                      | 2 | 2 |                    |                                           | 0 |  |

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Традиционные образовательные технологии    Технология проблемного обучения<br/> Технология индивидуализированного обучения<br/> Технология объяснительно-иллюстративного обучения<br/> Технология балльно-рейтингового контроля<br/> Комбинированные технологии    Технология дистанционного обучения («Интернет-технология»)<br/> Технологии мультимедийного обучения<br/> Инновационные методы    Диалоговая лекция<br/> Методика развития критического мышления<br/> Методика мозгового штурма<br/> Другие технологии</p> <p>1) Каждый учащийся обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы;<br/> 2) Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (защита индивидуального практического задания по варианту);<br/> 3) Коллективное обсуждение на практическом занятии вариантов решения задач повышенной сложности.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| 4.1. Рекомендуемая литература                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |                                                                                                                                                        |                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Основная литература                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                               |                                                                                                                                                        |                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Авторы,                                                       | Заглавие                                                                                                                                               | Издательство, год                                                             |
| Л1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | П. У. Кузнецов и другие                                       | Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для вузов ()                                                                             | — М.: Издательство Юрайт, 2022                                                |
| 2. Дополнительная литература                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                               |                                                                                                                                                        |                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Авторы,                                                       | Заглавие                                                                                                                                               | Издательство, год                                                             |
| Л2.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Е.И. Башмакова                                                | Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций: учебное пособие ()                                                      | — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020                                                |
| Л2.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Л.Н. Демидов, О.В. Коновалова, Ю.А. Костиков, В.Б. Терновсков | Основы информатики: учебник (для бакалавров) ()                                                                                                        | -М.: КноРус, 2020                                                             |
| Л2.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Е.И. Башмакова                                                | Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016: учебное пособие ()                                                          | -М.: Ай Пи Ар Медиа, 2020                                                     |
| 3. Методические разработки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                               |                                                                                                                                                        |                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Авторы,                                                       | Заглавие                                                                                                                                               | Издательство, год                                                             |
| ЛЗ.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | И.В. Стешенко                                                 | Информационные технологии в юридической деятельности: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по дисциплине () | -Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020                                             |
| ЛЗ.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | И.В. Стешенко                                                 | Информационные технологии в юридической деятельности: Конспект лекций по дисциплине ()                                                                 | -Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020                                             |
| ЛЗ.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | И.В. Стешенко                                                 | Информационные технологии в юридической деятельности: методические рекомендации для проведения практических занятий по учебной дисциплине ()           | -Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020                                             |
| 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                               |                                                                                                                                                        |                                                                               |
| Э1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»                 |                                                                                                                                                        | <a href="https://cyberleninka">https://cyberleninka</a>                       |
| Э2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Научная электронная библиотека                                |                                                                                                                                                        | <a href="https://elibrary.ru/?s=true">https://elibrary.ru/?s=true</a>         |
| Э3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Библиотека ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»                                |                                                                                                                                                        | <a href="https://bibdonampa.mozello.com/">https://bibdonampa.mozello.com/</a> |
| 4.3. Перечень программного обеспечения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                               |                                                                                                                                                        |                                                                               |
| Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:<br>При проведении лекций используется аудитория с мультимедийным оборудованием. Аудиторные занятия проводятся в компьютерных классах с доступом к сети Интернет. Для проведения консультаций в online-режиме используется LMS Moodle и Яндекс.Телемост.  |                                                               |                                                                                                                                                        |                                                                               |
| Программное обеспечение:<br>1. Операционная система Windows XP и выше; пакет Microsoft Office 2010 и выше.                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                               |                                                                                                                                                        |                                                                               |
| 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |                                                                                                                                                        |                                                                               |
| Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. |                                                               |                                                                                                                                                        |                                                                               |
| 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |                                                                                                                                                        |                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                               |                                                                                                                                                        |                                                                               |

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Может ли WORD работать одновременно с несколькими документами?
2. Как можно узнать, сколько и каких документов загружено в WORD?
3. Что нужно сделать, чтобы увидеть на экране содержание двух разных документов одновременно?
4. Чем отличаются режимы «СОХРАНИТЬ» и «СОХРАНИТЬ КАК...» при записи документа на диск?
5. Если на экране отсутствуют полосы прокрутки Документа, как их возобновить?
6. Первая электронная таблица называется.
7. OLE-технология.
8. Ссылка абсолютная.
9. Активная ячейка.
10. Число воспринимается как текст.
11. Знак # означает.
12. Шаблоны таблиц.
13. Что означает знак \$?
14. Что означает знак &?
15. Как убрать отметки переменных или возобновить их.
16. Ориентация листов.
17. Как установить сверху на листе страницы?
18. Разделители страниц.
19. Как напечатать названия столбцов и номера строк?
20. Печатать формулы в ячейках.
21. Печать диаграммы без таблицы.
22. Разбивка таблицы на страницы.
23. Как изменить круговую диаграмму на столбиковую?
24. Построение графиков функций.
25. Добавление листов.
26. Понятие, виды и назначение электронных презентаций.
27. Основные программы для создания электронных презентаций.
28. Методы и средства создания электронных презентаций.
29. Создание и редактирование фоторобота.

30. Печать фоторобота.

## 5.2. Темы письменных работ

### ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. История развития сети Интернет.
2. История суперкомпьютеров.
3. Методы компьютерной графики.
4. История возникновения компьютерных вирусов и систем противодействия им.
5. Понятие обучающих компьютерных систем.

## 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Информационные технологии в юридической деятельности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Информационные технологии в юридической деятельности" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

## 5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Индивидуальные задания
2. Индивидуальный опрос
3. Задания для самостоятельной работы
4. Устный опрос по изучаемой теме (проводится на практических занятиях; контроль знаний раздела учебной дисциплины)
5. Реферат (самостоятельная работа)
6. Доклад с презентацией зачитываются на практических занятиях объемом не более 5-и минут (самостоятельная работа)

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине "Информационные технологии в юридической деятельности" проводятся в форме лекций и практических занятий.

На практических занятиях, согласно учебному плану дисциплины, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения презентационных материалов или учебной литературы, в которых дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

1. изучение теоретического материала по заданной теме;
2. анализ методов решения поставленной задачи;
3. выполнение индивидуальных заданий;
4. оценка достоверности полученных результатов;
5. отчет перед преподавателем по теоретической и практической части индивидуальной работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет государственной службы и управления  
Кафедра информационных технологий**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»

Направление подготовки  
Профиль  
Квалификация  
Форма обучения

40.03.01 Юриспруденция  
Юриспруденция  
бакалавр  
очная

Донецк  
2024

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Информационные технологии в юридической деятельности» для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Юриспруденция») очной формы обучения.

Автор, \_\_\_\_\_ доцент кафедры информационных технологий, канд. экон. наук, доцент  
разработчик: И.В. Стешенко  
\_\_\_\_\_  
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФАС  
рассмотрен на  
заседании кафедры Информационных технологий

|                            |            |                     |
|----------------------------|------------|---------------------|
|                            | №          |                     |
| Протокол заседания кафедры |            |                     |
| от                         | 16.04.2024 | № 9                 |
|                            | _____      | _____               |
|                            | дата       |                     |
| Заведующий кафедрой        |            | Н.В. Брадул         |
|                            | _____      | (инициалы, фамилия) |
|                            | (подпись)  |                     |

**РАЗДЕЛ 1.**  
**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»

**1.1. Основные сведения о дисциплине**

Характеристика дисциплины  
(сведения соответствуют разделу РПД)

Таблица 1

|                                           |                        |
|-------------------------------------------|------------------------|
| Образовательная программа                 | бакалавриата           |
| Направление подготовки                    | 40.03.01 Юриспруденция |
| Профиль                                   | Юриспруденция          |
| Количество разделов дисциплины            | 2                      |
| Часть образовательной программы           | Б1.О.11                |
| Формы текущего контроля                   | устный опрос, реферат  |
| <i>Показатели</i>                         | Очная форма обучения   |
| Количество зачетных единиц (кредитов)     | 2                      |
| Семестр                                   | 2                      |
| <b>Общая трудоемкость (академ. Часов)</b> | 72                     |
| <b>Аудиторная контактная работа:</b>      | 38                     |
| Лекционные занятия                        | 18                     |
| Практические занятия                      | -                      |
| Семинарские занятия                       | 18                     |
| Консультация                              | 2                      |
| <b>Самостоятельная работа</b>             | 32                     |
| <b>Контроль</b>                           | 2                      |
| Форма промежуточной аттестации            | зачет                  |

**1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

| Компетенция                                                                                                                                                                                                                                                                        | Индикатор компетенции и его формулировка                                                                                                                                                                                              | *Элементы индикатора компетенции                             | Индекс элемента |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------|
| ОПК-8.2 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ОПК-8.2: Применяет информационно коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации, с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности | <b>Знать:</b>                                                |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       | 1. Генерацию оглавления                                      | ОПК-8.2 З-1     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       | 2. Назначение компьютерных сетей                             | ОПК-8.2 З-2     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       | 3. Протоколы компьютерной сети                               | ОПК-8.2 З-3     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Уметь:</b>                                                |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       | 1. Создавать новый стиль в текстовом процессоре              | ОПК-8.2 У-1     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       | 2. Применять основные правила ввода текста                   | ОПК-8.2 У-2     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       | 3. Создавать колонтитулы                                     | ОПК-8.2 У-3     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Владеть:</b>                                              |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       | 1. Технологией построения сносок                             | ОПК-8.2 В-1     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       | 2. Техникой создания перекрестных ссылок                     | ОПК-8.2 В-2     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       | 3. Понятиями киберпреступность и информационная безопасность | ОПК-8.2 В-3     |
| ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных                                                                                                                                                                                                                               | ОПК-9.1: Демонстрирует навыки подготовки юридических                                                                                                                                                                                  | <b>Знать:</b>                                                |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       | 1. Основные понятия в сфере информационной безопасности      | ОПК-9.1 З-1     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       | 2. Угрозы информационной безопасности в организации          | ОПК-9.1 З-2     |

|                                                                                             |                                                              |                                                                                                                                |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | документов посредством цифровых технологий                   | 3. Типы современных вредоносных программ                                                                                       | ОПК-9.1 З-3 |
|                                                                                             |                                                              | <b>Уметь:</b>                                                                                                                  |             |
|                                                                                             |                                                              | 1. Проводить отличия антивирусных программ                                                                                     | ОПК-9.1 У-1 |
|                                                                                             |                                                              | 2. Осуществлять сбор и обработку информации для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности | ОПК-9.1 У-2 |
|                                                                                             |                                                              | 3. Хранить и передавать большие массивы юридической информации с учетом требований информационной безопасности                 | ОПК-9.1 У-3 |
|                                                                                             |                                                              | <b>Владеть:</b>                                                                                                                |             |
|                                                                                             |                                                              | 1. Современными антивирусными программами                                                                                      | ОПК-9.1 В-1 |
|                                                                                             |                                                              | 2. Организационными методами информационной безопасности на предприятии                                                        | ОПК-9.1 В-2 |
|                                                                                             |                                                              | 3. Методами защиты информации в компьютерных сетях                                                                             | ОПК-9.1 В-3 |
|                                                                                             |                                                              | <b>Знать:</b>                                                                                                                  |             |
| ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных                                        | ОПК-9.2: Отражает результаты профессиональной деятельности в | 1. Основы работы с текстовыми редакторами                                                                                      | ОПК-9.2 З-1 |
|                                                                                             |                                                              | 2. Основы работы с табличным процессором                                                                                       | ОПК-9.2 З-2 |
|                                                                                             |                                                              | 3. Основы работы с справочно-поисковыми системами в юридической деятельности                                                   | ОПК-9.2 З-3 |
|                                                                                             |                                                              | <b>Уметь:</b>                                                                                                                  |             |
|                                                                                             |                                                              |                                                                                                                                |             |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         |                                                              |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|
| информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | юридической или иной документации посредством цифровых технологий, формулирует установленные действующим законодательством способы реализации и защиты цифровых прав граждан и организаций деятельности | 1. Создавать и редактировать фоторобот                       | ОПК-9.2 У-1 |
|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         | 2. Работать с текстовыми редакторами и документами           | ОПК-9.2 У-2 |
|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         | 3. Проводить расчеты юридической информации в таблицах       | ОПК-9.2 У-3 |
|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         | <b>Владеть:</b>                                              |             |
|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         | 1. Техникой создания таблиц с юридической информацией        | ОПК-9.2 В-1 |
|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         | 2. Методами и средствами создания электронных презентаций    | ОПК-9.2 В-2 |
|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                         | 3. Технологией работы с текстовыми редакторами и документами | ОПК-9.2 В-3 |

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)                              | Номер семестра | Код индикатора компетенции    | Наименование оценочного средства* |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1.    | Раздел 1. Тема 1.1<br>Технология работы с текстовыми редакторами и документами | 2              | ОПК-8.2<br>ОПК-8.1<br>ОПК-8.2 | устный опрос                      |
| 2.    | Раздел 1. Тема 1.2.<br>Технология разработки электронных презентаций           | 2              | ОПК-8.2<br>ОПК-8.1<br>ОПК-8.2 | устный опрос, реферат             |
| 3.    | Раздел 1. Тема 1.3.<br>Создание фоторобота                                     | 2              | ОПК-8.2<br>ОПК-8.1<br>ОПК-8.2 | устный опрос                      |
| 4.    | Раздел 1. Тема 1.4.<br>Технология работы с электронными таблицами              | 2              | ОПК-8.2<br>ОПК-8.1<br>ОПК-8.2 | устный опрос, реферат             |
| 5.    | Раздел 2. Тема 2.1.<br>Коммуникационная среда и передача данных                | 2              | ОПК-8.2<br>ОПК-8.1<br>ОПК-8.2 | устный опрос                      |
| 6.    | Раздел 2. Тема 2.2.<br>Локальные вычислительные сети                           | 2              | ОПК-8.2<br>ОПК-8.1<br>ОПК-8.2 | устный опрос, реферат             |
| 7.    | Раздел 2. Тема 2.3.<br>Глобальная сеть Интернет                                | 2              | ОПК-8.2<br>ОПК-8.1<br>ОПК-8.2 | устный опрос                      |
| 8.    | Раздел 2. Тема 2.4.<br>Справочно-поисковые системы в юридической деятельности  | 2              | ОПК-8.2<br>ОПК-8.1<br>ОПК-8.2 | устный опрос, реферат             |
| 9.    | Раздел 2. Тема 2.5.<br>Киберпреступность и информационная безопасность         | 2              | ОПК-8.2<br>ОПК-8.1<br>ОПК-8.2 | устный опрос                      |

## РАЗДЕЛ 2.

### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Таблица 2.1

Распределение баллов по видам учебной деятельности  
(балльно-рейтинговая система)

| Наименование<br>Раздела/<br>Темы | Вид задания |         |     |                  |           |     |
|----------------------------------|-------------|---------|-----|------------------|-----------|-----|
|                                  |             | ПЗ / СЗ |     | Всего<br>за тему | Р<br>(СР) | ИЗ* |
|                                  | ЛЗ          | УО*     | РЗ* |                  |           |     |
| Т.1.1                            | 1           | 3       | 3   | 7                | 15        | 11  |
| Т.1.2                            | 1           | 3       | 3   | 7                |           |     |
| Т.1.3                            | 1           | 3       | 3   | 7                |           |     |
| Т.1.4                            | 1           | 3       | 3   | 7                |           |     |
| Т. 2.1                           | 1           | 3       | 3   | 7                |           | 11  |
| Т.2.2                            | 1           | 3       | 3   | 7                |           |     |
| Т.2.3                            | 1           | 3       | 3   | 7                |           |     |
| Т.2.4                            | 1           | 3       | 3   | 7                |           |     |
| Т.2.5                            | 1           | 3       | 3   | 7                |           |     |
| Итого: 100б                      | 9           | 27      | 27  | 63               | 15        | 22  |

#### 1.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского/практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

**Оценка «отлично»** ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

**Оценка «хорошо»** – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

**Оценка «удовлетворительно»** – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

## ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| <i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</i>                                        | <i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ОБРАБОТКИ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Тема 1.1. Технология работы с текстовыми редакторами и документами                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Может ли WORD работать одновременно с несколькими документами?</li> <li>2. Как можно узнать, сколько и каких документов загружено в WORD?</li> <li>3. Что нужно сделать, чтобы увидеть на экране содержание двух разных документов одновременно?</li> <li>4. Чем отличаются режимы «СОХРАНИТЬ» и «СОХРАНИТЬ КАК...» при записи документа на диск?</li> <li>5. Если на экране отсутствуют полосы прокрутки Документа, как их возобновить?</li> </ol> |
| Тема 1.2. Технология разработки электронных презентаций                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, виды и назначение электронных презентаций.</li> <li>2. Основные программы для создания электронных презентаций.</li> <li>3. Методы и средства создания электронных презентаций.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Тема 1.3. Создание фоторобота                                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание и редактирование фоторобота.</li> <li>2. Печать фоторобота.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Тема 1.4. Технология работы с электронными таблицами                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Табличный процессор MSExcel Основные элементы рабочего экрана.</li> <li>2. Типы данных.</li> <li>3. Абсолютные и относительные ссылки.</li> <li>4. Автоматизация ввода.</li> <li>5. Использование стандартных функций.</li> <li>6. Диаграммы.</li> <li>7. Печать.</li> </ol>                                                                                                                                                                        |
| <b>РАЗДЕЛ 2. ПРИМЕНЕНИЕ WEB - ТЕХНОЛОГИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Тема 2.1. Коммуникационная среда и передача данных                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначение и классификация компьютерных сетей.</li> <li>2. Режимы передачи данных.</li> <li>3. Характеристики коммуникационной сети.</li> <li>4. Протоколы компьютерной сети.</li> <li>5. Коды передачи данных.</li> <li>6. Аппаратные средства.</li> </ol>                                                                                                                                                                                         |
| Тема 2.2. Локальные вычислительные сети                                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Локальные вычислительные сети (ЛВС).</li> <li>2. Основные топологии ЛВС.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Тема 2.3. Глобальная сеть Интернет                                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности Internet.</li> <li>2. Структура, основные принципы работы Internet.</li> <li>3. Поисковые серверы, серверы- каталоги и Метапоисковые системы.</li> <li>4. Программы-почтовые клиенты для работы с электронной почтой.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  | 5. Интерфейс программ для работы с почтой и группами новостей                                                                                                                                                                                                                                         |
| Тема 2.4. Справочно-поисковые системы в юридической деятельности | 1. Типы СПС.<br>2. Российские и зарубежные поисковые системы.<br>3. Справочные правовые системы и их место в правовой сфере.<br>4. Виды справочных правовых систем, их структура и сравнительный анализ.                                                                                              |
| Тема 2.5. Киберпреступность и информационная безопасность        | 1. Основные понятия в сфере информационной безопасности.<br>2. Концепция защиты национальной информационной безопасности.<br>3. Угрозы информационной безопасности в организации.<br>4. Политика информационной безопасности в организации.<br>5. Классификация информации по категориям секретности. |

## 2.2. Рекомендации по оцениванию рефератов

При написании реферата обучающийся должен:

- изучить нормативные правовые акты, рекомендованную литературу, показать знание темы;

- проявить умение правильно, лаконично и четко изложить материал.

Недопустимо дословное переписывание текста учебных пособий и других опубликованных источников. По качеству реферата преподаватель судит о том, как усвоена данная тема, какие пробелы имеются в знаниях студентов и в какой помощи они нуждаются. Сделанные по тексту реферата замечания следует учесть в процессе подготовки дисциплины. Если возникли трудности при написании реферата, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю в его консультационное время.

Реферат должен быть написан литературным языком, грамотно и аккуратно. Сокращения не допускаются. Изложение начинается с названия вопроса. В конце приводится список использованных источников. Титульный лист оформляется на бланке. Реферат оформляется на бумажном носителе формата А4 в одном экземпляре компьютерным или рукописным способом на одной стороне листа. Параметры страницы: поля левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – по 2 см. Номер страницы помещается в центре верхнего поля страницы. Объем реферата не должен превышать 18 рукописных или 10 машинописных страниц.

| Максимальное количество баллов | Критерии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Отлично                        | Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно. |
| Хорошо                         | Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.                                                                                                                           |
| Удовлетворительно   | Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы. |
| Неудовлетворительно | Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.                        |

### **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

1. История развития сети Интернет.
2. История суперкомпьютеров.
3. Методы компьютерной графики.
4. История возникновения компьютерных вирусов и систем противодействия им.
5. Понятие обучающих компьютерных систем.

### **3. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Может ли WORD работать одновременно с несколькими документами?
2. Как можно узнать, сколько и каких документов загружено в WORD?
3. Что нужно сделать, чтобы увидеть на экране содержание двух разных документов одновременно?
4. Чем отличаются режимы «СОХРАНИТЬ» и «СОХРАНИТЬ КАК...» при записи документа на диск?
5. Если на экране отсутствуют полосы прокрутки Документа, как их возобновить?
6. Первая электронная таблица называется.
7. OLE-технология.
8. Ссылка абсолютная.
9. Активная ячейка.
10. Число воспринимается как текст.
11. Знак # означает.
12. Шаблоны таблиц.
13. Что означает знак \$?
14. Что означает знак &?
15. Как убрать отметки переменных или возобновить их.
16. Ориентация листов.
17. Как установить сверху на листе страницы?
18. Разделители страниц.
19. Как напечатать названия столбцов и номера строк?
20. Печатать формулы в ячейках.
21. Печать диаграммы без таблицы.
22. Разбивка таблицы на страницы.
23. Как изменить круговую диаграмму на столбиковую?
24. Построение графиков функций.

25. Добавление листов.
26. Понятие, виды и назначение электронных презентаций.
27. Основные программы для создания электронных презентаций.
28. Методы и средства создания электронных презентаций.
29. Создание и редактирование фоторобота.
30. Печать фоторобота.