

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 06.12.2024 10:43:12
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

**Стратегического управления и международного
бизнеса**

Кафедра

Туризма

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

28.04.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.16

"Туристские формальности"

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Профиль "Туризм и гостиничная деятельность"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2022

Донецк
2022

Составитель:

д-р экон. наук, доцент


Л.А. Овчаренко

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент


В.Г. Шепилова

Рабочая программа учебной дисциплины "Туристские формальности" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ МОН ДНР от 10.12.2021 г. № 149-НП;

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 43.03.02 Туризм Профиль "Туризм и гостиничная деятельность", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 28.04.2022 протокол № 10/2.

Срок действия программы: 2022-2026.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Туризма Протокол от 13.04.2022 № 11.

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук, доцент Шепилова В.Г.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Туризма

Протокол от 13.04.2022 г. № 9.

Председатель ПМК: д-р экон. наук,
доцент Овчаренко Л.А.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой Шепилова В.Г. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой Шепилова В.Г. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Шепилова В.Г. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Туризма

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой Шепилова В.Г. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
подготовка студентов к практической деятельности за счет формирования профессиональных знаний о туристских формальностях и навыков их учета при формировании, продвижении и реализации туруслуг.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
рассмотреть понятие и виды туристских формальностей; изучить паспортно-визовый режим и другие туристские формальности стран Европы, Америки, Азиатско-тихоокеанского региона, Африки; изучить особенности взаимодействия туристских фирм с консульствами и посольствами в процессе получения туристской визы; сформировать навыки правильного заполнения туристских документов.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Туристские формальности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Туризм и страховые услуги	
Управление рисками в туризме	
Туроперейтинг	
Основы туризоведения	
Безопасность в туризме	
<i>1.3.2. Дисциплина "Туристские формальности" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Преддипломная практика	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-11.4: Предоставляет туристу достоверную и полную информацию о туристском продукте, обеспечивающую возможность правильного выбора и безопасность на туристском маршруте, консультирует туристов о туристских формальностях, координирует поведение туристской группы в процессе оказания туруслуг</i>	
Знать:	
Уровень 1	на среднем уровне информацию о туристских продуктах и туристских формальностях, обеспечивающую возможность правильного выбора и безопасность на туристском маршруте и в процессе оказания туруслуг;
Уровень 2	на среднем уровне информацию о туристских продуктах и туристских формальностях, обеспечивающую возможность правильного выбора и безопасность на туристском маршруте и в процессе оказания туруслуг;
Уровень 3	на высоком уровне информацию о туристских продуктах и туристских формальностях, обеспечивающую возможность правильного выбора и безопасность на туристском маршруте и в процессе оказания туруслуг;
Уметь:	
Уровень 1	на среднем уровне предоставлять туристу достоверную и полную информацию о туристском продукте, обеспечивающую возможность правильного выбора и безопасность на туристском маршруте, консультирует туристов о туристских формальностях, координирует поведение туристской группы в процессе оказания туруслуг;
Уровень 2	на среднем уровне предоставлять туристу достоверную и полную информацию о туристском продукте, обеспечивающую возможность правильного выбора и безопасность на туристском маршруте, консультирует туристов о туристских формальностях, координирует поведение туристской группы в процессе оказания туруслуг;
Уровень 3	на высоком уровне предоставлять туристу достоверную и полную информацию о туристском продукте, обеспечивающую возможность правильного выбора и безопасность на туристском маршруте, консультирует туристов о туристских формальностях, координирует поведение туристской группы в процессе оказания туруслуг;
Владеть:	
Уровень 1	на базовом уровне навыками предоставления туристу достоверной и полной информации о туристском продукте, обеспечивающей возможность правильного выбора и безопасность на туристском маршруте, консультирования туристов о туристских формальностях, координации

	поведения туристской группы в процессе оказания туруслуг;
Уровень 2	на среднем уровне навыками предоставления туристу достоверной и полной информации о туристском продукте, обеспечивающей возможность правильного выбора и безопасность на туристском маршруте, консультирования туристов о туристских формальностях, координации поведения туристской группы в процессе оказания туруслуг;
Уровень 3	на высоком уровне навыками предоставления туристу достоверной и полной информации о туристском продукте, обеспечивающей возможность правильного выбора и безопасность на туристском маршруте, консультирования туристов о туристских формальностях, координации поведения туристской группы в процессе оказания туруслуг;

В результате освоения дисциплины "Туристские формальности" обучающийся должен:

3.1 Знать:	
	туристские формальности стран и регионов;
	операционные процессы в туристском офисе.
3.2 Уметь:	
	грамотно использовать информацию о туристских формальностях стран и регионов в процессе формирования и реализации туристского продукта;
	выстраивать отношения с консульскими представительствами для эффективного прохождения туристских формальностей в процессе реализации турпродукта;
3.3 Владеть:	
	навыками использования информации о туристских формальностях стран и регионов в процессе формирования и реализации туристского продукта;
	навыками профессионального общения с консульскими представительствами для эффективного прохождения туристских формальностей в процессе реализации турпродукта;

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Туристские формальности" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Туристские формальности" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Паспортные и визовые туристские формальности						
Тема 1.1. Международные и российские туристские организации /Лек/	8	4	ПК-11.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
Тема 1.1. Международные и российские туристские организации /Сем зан/	8	6	ПК-11.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.1. Международные и российские туристские организации /Ср/	8	5	ПК-11.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.2. Паспортные формальности /Лек/	8	4	ПК-11.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.2. Паспортные формальности /Сем зан/	8	6	ПК-11.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.2. Паспортные формальности /Ср/	8	10	ПК-11.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.3. Визовые формальности /Лек/	8	4	ПК-11.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.3. Визовые формальности /Сем зан/	8	6	ПК-11.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.3. Визовые формальности /Ср/	8	10	ПК-11.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
/Конс/	8	2			0	
Раздел 2. Туристские формальности и их значимость в туристской деятельности						

Тема 2.1. Таможенно-тарифное регулирование /Лек/	8	4	ПК-11.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.1. Таможенно-тарифное регулирование /Сем зан/	8	6	ПК-11.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.1. Таможенно-тарифное регулирование /Ср/	8	10	ПК-11.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.2. Медицинские формальности /Лек/	8	4	ПК-11.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.2. Медицинские формальности /Сем зан/	8	6	ПК-11.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.2. Медицинские формальности /Ср/	8	10	ПК-11.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.3. Перемещение через границу культурных ценностей /Лек/	8	4	ПК-11.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.3. Перемещение через границу культурных ценностей /Сем зан/	8	6	ПК-11.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.3. Перемещение через границу культурных ценностей /Ср/	8	10	ПК-11.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Туристские формальности" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Туристские формальности" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. С. Гусак	Основы туризма и гостиничной деятельности : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения (191 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л1.2	Захарова, Н. А.	Соблюдение туристских формальностей : учебное пособие для СПО (219 с.)	Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. С. Гусак	Организация деятельности предприятий туристской индустрии: учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения (464 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л2.2	Шамова, М. А.	Документационное обеспечение туристического бизнеса: учебное пособие (79 с.)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В. Г. Шепилова, А. С. Гусак	Методические рекомендации : Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов практик для студентов 1, 2 курсов направления подготовки 43.04.02 «Туризм» очной формы обучения (53 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л3.2		Туроперейтинг: методические рекомендации по	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС",

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	Л. А. Овчаренко	выполнению курсовой работы для студентов 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направлений подготовки 43.03.02 «Туризм» очной формы обучения и 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в туризме») очной / заочной форм обучения (30 с.)	2017
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	профессиональный портал для турагентств	www.tonkosti.ru	
Э2	новостной туристский портал	www.ratanews.ru	
Э3	портал профессионалов турбизнеса	www.tourdom.ru	
Э4	портал профессиональных туроператоров	www.tourdom.ru/trainings	
Э5	профессиональный туристский портал	www.tourprom.ru	
Э6	сайт Ассоциации туроператоров России	www.atorus.ru	
4.3. Перечень программного обеспечения			
<p>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</p> <p>Электронные презентации используются обучающимися на семинарских занятиях во время докладов; во время подготовки и для оценки индивидуальной работы осуществляется взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, интернет-групп, скайпа, вебинаров.</p> <p>В процессе изучения дисциплины используется лицензионный пакет программ Microsoft Office и др.</p> <p>Используются электронные презентации, электронный курс лекций, графические объекты, видео-аудио-материалы.</p>			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
<p>Доступ к электронным библиотечным ресурсам ГОУ ВПО «ДОНАУиГС» http://vk.com/lib406; http://bibliotekad.ucoz.ua/</p> <p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "ДОНАУИГС"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся к ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.</p> <p>Сервер: Intel (R) Xeon (R) GPUE3-1240v5/3,5 GHz, 3,5 GHz ОЗУ: 32,0 ГБ</p>			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
<p>Дисциплина «Туристские формальности» обеспечена:</p> <ol style="list-style-type: none"> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 902, учебный корпус I. <ul style="list-style-type: none"> - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 902 учебный корпус I. <ul style="list-style-type: none"> - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья; - демонстрационные плакаты. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус I. <p>Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").</p> <p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "ДОНАУИГС"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся к ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.</p> <p>Сервер: Intel (R) Xeon (R) GPU E3-1240v5/3,5 GHz, 3,5 GHz ОЗУ: 32,0 ГБ</p> 			

Емкость 1,8 ТБ
15 ПК (терминалы) Intel Pentium III 733 MHz / 52

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

1. Паспорт как один из документов, удостоверяющих личность человека. Виды, характеристика, значение.
2. Способы страхования туристов, страхование гражданско-правовой ответственности.
3. Соблюдение визовых формальностей. Документы, порядок их оформления, виды приглашений и их суть, группы стран по отношению к визовым формальностям.
4. Рекомендации ВТО по упрощению туристских формальностей.
5. История возникновения и развитие паспортной системы.
6. Взаимодействие страховых компаний с туристами. Схемы страхования туристов.
7. Правила, виды страхования в рекреации и туризме.
8. Структура и содержание дипломатического и служебного паспорта. Биометрический паспорт.
9. Шенгенская виза. Роль, типы, характерные особенности.
10. Законодательная база туристских формальностей.

Полный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации представлен в фонде оценочных средств.

5.2. Темы письменных работ

Темы докладов, сообщений:

1. Взаимодействие страховых компаний с туристами. Схемы страхования туристов.
2. Консульства и их функции, посольства, дипломатические представительства.
3. Структура и содержание дипломатического и служебного паспорта. Биометрический паспорт.
4. Алгоритмы действий туристов при возникновении форс-мажорных обстоятельств на отдыхе за рубежом.

Полный перечень представлен в фонде оценочных средств.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Туристские формальности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Туристские формальности" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос по изучаемой теме

Тестовые задания

Расчетные задания

Деловые игры

Доклад, презентация, сообщение

Контроль знаний по разделам

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы. При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: - изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; - выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ

«Туристские формальности»

Направление подготовки 43.03.02 Туризм
профиль («Туризм и гостиничная деятельность»)
Разработчик: Овчаренко Л.А., доцент кафедры туризма
Кафедра: Туризма

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Туристские формальности» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ МОН ДНР от 10.12.2021 г. № 149-НП).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-11.4), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Туристские формальности» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
Доцент, канд. экон. наук, доцент



В.Г. Шепилова

