

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Социологии управления

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.09

**"Организационно-кадровая работа в системе
социальной защиты"**

39.03.02 Социальная работа

Квалификация	<i>БАКАЛАВР</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2023</i>

Составитель(и):
, *ст.препод.*

_____Филатова Ирина Юрьевна

Рецензент(ы):
к.псх.н., доцент

_____Головлёва Елена Викторовна

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Организационно-кадровая работа в системе социальной защиты" разработана в соответствии с:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана 39.03.02 Социальная работа, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2021-2022

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от 19.04.2023 № 9

Заведующий кафедрой:
Зырина Я.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой Зырина Я.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой Зырина Я.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой Зырина Я.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой Зырина Я.А.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
формирование у студентов системных знаний о принципах, структуре, функциях и методах управления в системе социальных служб на государственном, региональном и местном уровнях; о путях решения проблем в управлении персоналом социальных служб, мотивации и стимулирования социальных работников и специалистов социальной работы; об особенностях организации и управления в организациях социальной сферы, технологии управления и администрирования, систему контроля эффективности социальных услуг, оказываемых населению.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<ul style="list-style-type: none"> - научиться использовать в своей деятельности нормативные правовые документы; - освоить основные категории, понятия и термины; - получить представления о нормах отечественного и мирового законодательства в сфере социальной защиты и предоставления социальных услуг; - ознакомиться с основными методами правового оказания помощи населению, которые гарантированы конституционно; - изучить взаимосвязь права с различными социальными подсистемами общества и относительной самостоятельности этой сферы. 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Организационно-кадровая работа в системе социальной защиты" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Методы исследования в социальной работе	
Конфликтология	
Социальная структура и социальная стратификация	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
Специфика работы социальных служб с различными группами населения	
<i>1.3.2. Дисциплина "Организационно-кадровая работа в системе социальной защиты" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Организация и учет социальных выплат	
Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с разными категориями клиентов	
Технологии социальной работы	
Социальная работа в экстремальных условиях	
Социально-психологические основы групповой работы	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-4.1: Использует знания в области организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг в процессе прохождения ознакомительной практики</i>	
Знать:	
Уровень 1	особенности организации работы социальных служб в социальной сфере;
Уровень 2	- особенности организации социальных служб в различных сферах жизнедеятельности общества (медицине, пеницитарных учреждениях и т.п.)
Уровень 3	особенности технологии ведения случая в работе с различными группами клиентов.
Уметь:	
Уровень 1	составлять социальные программы, направленные на оказание специализированной помощи определенным категориям населения – клиентам социальных служб.
Уровень 2	- уметь планировать и организовывать мероприятия по оказанию помощи различным группам клиентов;
Уровень 3	- уметь давать характеристику современной нормативно-правовой базы организационно-административной работы соответственно практике деятельности социальных служб, учреждений и организаций.
Владеть:	
Уровень 1	- алгоритмом разработки социальных программ оказания помощи различным категориям клиентов социальных служб;
Уровень 2	методиками оказания социальной помощи различным категориям населения.

Уровень 3	- навыками взаимодействия со специалистами смежных профессий, с различными учреждениями, службами и органами государственной системы социальной защиты и социального обслуживания.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-10.1: Применяет оптимальные коммуникативные практики в организации работы с персоналом</i>	
Знать:	
Уровень 1	способы взаимодействия субъектов профессиональных социальных работников и клиентов для решения актуальных общественных и личностных проблем;
Уровень 2	- особенности организации кадровой работы социальных служб в социальной сфере;
Уровень 3	особенности организации социальных служб в различных сферах жизнедеятельности общества (медицине, пенитенцитарных учреждениях и т.п.)
Уметь:	
Уровень 1	-выбирать эффективные формы и методы профилактической работы с различными клиентами.
Уровень 2	разрабатывать предложения по улучшению организации и качества работы социальных служб в социальной сфере
Уровень 3	составлять социальные программы, направленные на оказание специализированной помощи определенным категориям населения – клиентам социальных служб.
Владеть:	
Уровень 1	методами обобщения и систематизации информации, касающейся трудной жизненной ситуации;
Уровень 2	алгоритмом разработки социальных программ оказания помощи различным категориям клиентов социальных служб
Уровень 3	общими правилами и технологией оказания социальной помощи различным категориям клиентов социальных служб

В результате освоения дисциплины "Организационно-кадровая работа в системе социальной

3.1	Знать:
	- источники права, систему права и систему законодательства в РФ, в Донецкой Народной Республике;
	- особенности организации кадровой работы социальных служб в социальной сфере;
	- содержание, методы и формы социальной работы с различными группами клиентов;
	- особенности технологии ведения случая в работе с различными группами клиентов.
3.2	Уметь:
	- юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности бакалавра социальной работы в сфере социального обслуживания;
	- уметь планировать и организовывать мероприятия по оказанию помощи различным группам клиентов;
	- уметь выбирать эффективные формы и методы работы;
	- уметь налаживать партнерские взаимоотношения с организациями, осуществляющими социальную работу с различными группами клиентов.
3.3	Владеть:
	- навыками толкования норм права и их применения в конкретных ситуациях;
	- методиками оказания социальной помощи различным категориям населения.
	- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации, иметь навыки работы со справочными правовыми системами;
	- навыками правового оформления документов в области социального обслуживания населения, навыками определения правового статуса работников учреждений социальной защиты населения, кадров, содействующих социальному благополучию граждан.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Организационно-кадровая работа в системе социальной защиты" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Организационно-кадровая работа в системе социальной защиты" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен- ции	Литература	Инте- ракт.	Примечание
Раздел 1. Организационные основы социальной защиты						
Введение в организационно-кадровую работу в системе социальной защиты. /Лек/	6	2			0	
Введение в организационно-кадровую работу в системе социальной защиты. /Сем зан/	6	4			0	
Ситуации эффективного и неэффективного воздействия методов административного управления /Ср/	6	6			0	
Ситуации эффективного и неэффективного воздействие социально-психологических методов управления /Ср/	6	6			0	
Социальная служба, как организационная форма социальной работы. /Лек/	6	2			0	
Социальная служба, как организационная форма социальной работы. /Сем зан/	6	4			0	

Общие характеристики организаций /Ср/	6	6			0	
Внутренняя среда организации /Ср/	6	6			0	
Кадровая служба как лидер по разработке кадровой политики /Ср/	6	6			0	
Правовое обеспечение видов оказываемых населению социальных услуг /Ср/	6	6			0	
Кадровое обеспечение социальных служб. /Лек/	6	2			0	
Кадровое обеспечение социальных служб. /Сем зан/	6	4			0	
Укомплектованность и текучесть кадров. /Ср/	6	6			0	
Методы эффективного поиска персонала /Ср/	6	4			0	
Межличностные и организационные коммуникации /Ср/	6	4			0	
Раздел 2. Сеть учреждений, предоставляющих социальные услуги						
Территориальный центр социального обслуживания. Центр социальных служб для семьи, детей и молодежи. /Лек/	6	2			0	
Территориальный центр социального обслуживания. Центр социальных служб для семьи, детей и молодежи. /Сем зан/	6	4			0	

Уровни сформированности социально-правовой компетентности при оказании социальных услуг /Ср/	6	5			0	
Особенности организационно- кадровой работы в службах для семьи, детей и молодежи. /Ср/	6	6			0	
Организационно-кадровая работа в системе социальной защиты инвалидов. /Лек/	6	2			0	
Организационно-кадровая работа в системе социальной защиты инвалидов. /Сем зан/	6	4			0	
Информационные технологии правового обеспечения социальной работы /Ср/	6	4			0	
Правовое обеспечение видов оказываемых социальных услуг инвалидам /Ср/	6	5			0	
Учреждения стационарного, дневного, хосписного ухода. /Лек/	6	2			0	
Учреждения стационарного, дневного, хосписного ухода. /Сем зан/	6	4			0	
Коммуникации в социальной работе. Основные фазы коммуникационного процесса в социальной работе /Ср/	6	4			0	
Организация работы с документами в учреждениях стационарного, дневного, хосписного ухода. /Ср/	6	4			0	
Учреждения экстренного и кризисного вмешательства. /Лек/	6	2			0	
Учреждения экстренного и кризисного вмешательства. /Сем зан/	6	4			0	

Классификация управленческих решений, принимаемых в учреждениях экстренного и кризисного вмешательства. /Ср/	6	4			0	
Правовое обеспечение видов оказываемых социальных услуг в учреждениях экстренного и кризисного вмешательства. /Ср/	6	5			0	
Учреждения социальной адаптации, социальной интеграции и реинтеграции, социальной реабилитации. /Лек/	6	2			0	
Учреждения социальной адаптации, социальной интеграции и реинтеграции, социальной реабилитации. /Сем зан/	6	4			0	
Контроль в социальной работе в учреждениях социальной адаптации, социальной интеграции и реинтеграции, социальной реабилитации /Ср/	6	4			0	
Организация работы с документами в учреждениях социальной адаптации, социальной интеграции и реинтеграции, социальной реабилитации /Ср/	6	3			0	
Организация работы с документами в учреждениях социальной адаптации, социальной интеграции и реинтеграции, социальной реабилитации /К/	6	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

--

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство,
Л1.1	Холостова, Е. И.	Социальная работа: учебник для бакалавров (612 с.)	Москва : Дашков
Л1.2	Платонова, Н. М.,	Современная социальная работа: учебное пособие	Санкт-Петербург
2. Дополнительная литература			
Л2.1	Мельников, С. В.,	Основы социальной работы в схемах: учебное	Саратов :
4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»		https://cyberleninka.ru/
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»		https://e.lanbook.com
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»		https://znanium.ru
Э4	ЭБС «СОСНУМ»		https://sochum.ru
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Microsoft PowerPoint для презентаций ; Microsoft Word для выполнения эссе и рефератов;			

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Гарант — справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
<https://www.garant.ru/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: лекционная аудитория № 201 учебный корпус № 6.
–комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Основная цель, задачи организационно-кадровой работы в системе социальной защиты.
2. Социальные услуги в ДНР.
3. Субъекты, предоставляющие социальные услуги.
4. Социальная служба, как организационная форма социальной работы.
5. Государственные целевые и региональные программы социальной защиты.
6. Качество социальных услуг
7. Критерии деятельности субъектов, предоставляющих социальные услуги.
8. Межорганизационное взаимодействие социальных служб.
9. Принципы деятельности социальных служб.
10. Кадровое обеспечение социальных служб.
11. Карьера в системе социальных служб.
12. Управление социальными учреждениями и организациями.
13. Сеть учреждений, предоставляющих социальные услуги.
14. Управление труда и социальной защиты.
15. Центр социальных служб для семьи, детей и молодежи.
16. Организационно-кадровая работа в системе социальной защиты инвалидов.
17. Спонсорская помощь негосударственных организаций, взаимодействие с общественными организациями инвалидов.
18. Учреждения стационарного, дневного, хосписного ухода.
19. Правила пребывания гражданина в стационарном отделении: условия приема, содержания и выбытия из стационарного отделения.
20. Территориальный центр социального обслуживания.
21. Типовое положение (образцовое) о территориальном центре социального обслуживания пенсионеров и одиноких нетрудоспособных граждан.
22. Учреждения социальной адаптации, социальной интеграции и реинтеграции, социальной реабилитации.
23. Субъекты, ведущие учет бездомных лиц и беспризорных детей.
24. Учреждения экстренного и кризисного вмешательства.
25. Муниципальная система социальной защиты населения.
26. Формирование и ведение личных дел подопечных.
27. Организации, осуществляющие оценку качества предоставления социальных услуг.
28. Доступ к публичной информации в социальных службах.
29. Штатные расписания социальных учреждений и организаций.
30. Организационная форма телефонов доверия.

5.2. Темы письменных работ

Тематика эссе :

1. Практические методики развития социальных учреждений – инновационные, обучающего консультирования, внешнего и внутреннего консалтинга. Раскройте содержание любой конкретной методики.
2. Современные технологии подготовки и проведения совещаний, заседаний.
3. Сущность модели высокорезультативного опыта организационно-кадровой работы в различных структурах – социальной защиты, образования, здравоохранения, армии, правоохранительных органах.

Тематика докладов:

1. Практика внедрения передового опыта организационно-кадровой работы (на примере социальных служб, учреждения, организаций).
2. Проблемы организационно-административных инноваций их официального признания.
3. Опишите конкретные технологии организационно-кадровой работы. В чем их недостатки и преимущества.

Примерная тематика рефератов:

1. Система нормативно-правовых актов, определяющих организационно-кадровую работу в центрах социального обслуживания.
2. Методики развития социальных учреждений в современной практике.
3. Технологическое содержание организационно-кадровой работы в системе социальных учреждений и организаций.
4. Практические методики реализации технологий организационно-административной работы.
5. Результирующее содержание организационно-кадровой работы.
6. Используемые методики для оценки результативности организационно-кадровой работы.
7. Практика кадрового обеспечения организационно-административной работы в конкретном социальном учреждении.
8. Практика повышения квалификации кадров, выполняющих организационно-административную работу, в конкретных социальных учреждениях.
9. Основные составляющие формирования делового имиджа в процессе организационно-административной работы.
10. Формы и методы оценки делового имиджа руководителей социального учреждения.
11. Организация информационной системы для изучения передового опыта организационно-административной работы в конкретных социальных учреждениях.
12. Формы и методы, используемые на практике для распространения передового опыта организационно-кадровой работы.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Организационно-кадровая работа в системе социальной защиты" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Организационно-кадровая работа в системе социальной защиты" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Деловая и/или ролевая игра
Коллоквиум
Доклад, сообщение
Эссе
Презентация
Тестовые задания

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинарском занятии, выполнить все практические задания, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.

2. Лекция. На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал. Обязательно записывайте ключевые моменты (определение, факты, правила и т.д.). Если по содержанию материала возникают вопросы, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии. Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового материала.

3. Семинарское занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы. Для подготовки к семинару необходимо иметь план семинарского занятия. Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии). На семинарское занятие выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно). Не нужно пересказывать лекцию.

Важно помнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества. В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы. Полезна работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>). В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте рассмотренный материал, но и выражайте свою лично-профессиональную оценку прочитанного. Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.09 «ОРГАНИЗАЦИОННО-КАДРОВАЯ РАБОТА В СИСТЕМЕ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Профиль: «Социальная работа»

Разработчики: ст. преподаватель кафедры социологии управления Филатова И.Ю.

Кафедра: социологии управления

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Введение в профессию» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, (бакалавр), утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 76.

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров/магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-10: индикаторы ПК-10.1.; ОПК-4: индикаторы ОПК-4.1), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом. Рабочая программа дисциплины имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Организационно-кадровая работа в системе социальной защиты» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

Доцент кафедры социологии
управления, канд. психол. наук, доцент

Е.В.Головлева

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ»**

**Факультет юриспруденции и социальных технологий
Кафедра социологии управления**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю)

«Организационно-кадровая работа в системе социальной защиты»

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

Профиль «Социальная работа»

Квалификация БАКАЛАВР

Форма обучения очная

Донецк
2023

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
 по дисциплине (модулю) «Специфика работы социальных служб с различными группами населения»

1.1. Основные сведения об учебной дисциплине (модуле)

Таблица 1

Характеристика дисциплины (модуля)
 (сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	Бакалавриат
Направление подготовки	39.03.02 «Социальная работа»
Профиль	«Социальная работа»
Количество разделов дисциплины	2
Часть образовательной программы	Б.1.В.09 Вариативная часть (обязательные дисциплины)
Формы текущего контроля	Доклад, реферат, эссе, индивидуальные задания, тестовые задания.
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	4
Семестр	6
Общая трудоемкость (академ. часов)	144
Аудиторная контактная работа:	50
Лекционные занятия	16
Практические занятия	
Семинарские занятия	32
Консультация	
Самостоятельная работа	94
Контроль	
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачёт с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ОПК 4.1	Использует знания в области организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг в процессе прохождения ознакомительной практики	Знать:	
		- особенности организации работы социальных служб в социальной сфере;	ОПК 4.1 З-1
		2 - особенности организации социальных служб в различных сферах жизнедеятельности общества (медицине, пеницитарных учреждениях и т.п.)	ОПК 4.1 З-2
		3 - особенности технологии ведения случая в работе с различными группами клиентов.	ОПК 4.1 З-3
		Уметь:	
		1- составлять социальные программы, направленные на оказание специализированной помощи определенным категориям населения – клиентам социальных служб.	ОПК 4.1 У-1
		2- уметь планировать и организовывать мероприятия по оказанию помощи различным группам клиентов;	ОПК 4.1 У-2
3- уметь давать характеристику современной нормативно-правовой	ОПК 4.1 У-3		

		базы организационно-административной работы соответственно практике деятельности социальных служб, учреждений и организаций.	
		Владеть:	
		1- алгоритмом разработки социальных программ оказания помощи различным категориям клиентов социальных служб;	ОПК 4.1 В-1
		2- методиками оказания социальной помощи различным категориям населения.	ОПК 4.1 В-2
		3- навыками взаимодействия со специалистами смежных профессий, с различными учреждениями, службами и органами государственной системы социальной защиты и социального обслуживания.	ОПК 4.1 В-3
ПК.10.1	Применяет оптимальные коммуникативные практики в организации работы с персоналом	Знать:	
		1- способы взаимодействия субъектов профессиональных социальных работников и клиентов для решения актуальных общественных и личностных проблем;	ПК.10.1 3-1
		2- особенности организации кадровой работы социальных служб в социальной сфере;	ПК.10.1 3-2
		3- особенности организации социальных служб в различных сферах жизнедеятельности общества (медицине, пенитенцитарных учреждениях и т.п.)	ПК.10.1 3-3
		Уметь:	

		1- выбирать эффективные формы и методы профилактической работы с различными клиентами.	ПК.10.1 У-1
		2- разрабатывать предложения по улучшению организации и качества работы социальных служб в социальной сфере	ПК.10.1 У-2
		3- составлять социальные программы, направленные на оказание специализированной помощи определенным категориям населения – клиентам социальных служб.	ПК.10.1 У-3
		Владеть:	
		1- методами обобщения и систематизации информации, касающейся трудной жизненной ситуации;	ПК.10.1 В-1
		2- алгоритмом разработки социальных программ оказания помощи различным категориям клиентов социальных служб	ПК.10.1 В-2
		3- общими правилами и технологией оказания социальной помощи различным категориям клиентов социальных служб	ПК.10.1 В-3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1 Тема 1.1 Введение в организационно-кадровую работу в системе социальной защиты.	6	ОПК 4.1 ПК.10.1	Реферат
2	Тема 1.2 Социальная служба, как организационная форма социальной работы.	6	ОПК 4.1 ПК.10.1	Доклад, сообщение
3	Тема 1.3 Кадровое обеспечение социальных служб.	6	ОПК 4.1 ПК.10.1	Творческое практическое задание
4	Раздел 2. Тема 2.1 Территориальный центр социального обслуживания. Центр социальных служб для семьи, детей и молодежи.	6	ОПК 4.1 ПК.10.1	Реферат
5	Тема 2.2 Организационно-кадровая работа в системе социальной защиты инвалидов.	6	ОПК 4.1 ПК.10.1	Доклад, сообщение
6	Тема 2.3 Учреждения стационарного, дневного, хосписного ухода.	6	ОПК 4.1 ПК.10.1	Творческое практическое задание
7	Тема 2.4 Учреждения экстренного и кризисного вмешательства.	6	ОПК 4.1 ПК.10.1	Доклад, сообщение
8	Тема 2.5 Учреждения социальной адаптации, социальной интеграции и реинтеграции, социальной реабилитации.	6	ОПК 4.1 ПК.10.1	Доклад, сообщение

**РАЗДЕЛ 2.
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Специфика работы социальных служб с различными группами населения»**

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания							
	ЛЗ	СЗ			Всего за тему	КЗР	Р (СР)	ИЗ*
		УО*	ТЗ*	РЗ*				
P.1.T.1.1	1	1	1	3	6	10	10	6
P.1.T.1.2	1	1	1	3	6			
P.1.T.1.3	1	1	1	3	6			
P.2.T.2.1	1	1	1	3	6	10	10	6
P.2.T.2.2	1	1	1	3	6			
P.2.T.2.3	1	1	1	3	6			
P.2.T.2.4	1	1	1	3	6			
P.2.T.2.5	1	1	1	3	6			
Итого: 100 б	8	8	8	24	48	20	20	12

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

РЗ – разноуровневые задания;

* другие с виды используемых заданий, предложенных в приложении 1

ПЗ – практическое занятие;

СЗ – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

Р – реферат.

СР – самостоятельная работа обучающегося

ИЗ – индивидуальное задание

Научно-педагогический работник, ответственный за проведение всех видов занятий по конкретной дисциплине (модулю), сам распределяет баллы по видам работы (определяет сам) исходя из 100-балльной системы.

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского/практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</i>
Раздел 1. Организационные основы социальной защиты	
T.1.1 Введение в организационно-кадровую работу в системе социальной защиты.	Введение в организационно-кадровую работу в системе социальной защиты.
	Ситуации эффективного и неэффективного воздействия методов административного управления.
T.1.2 Социальная служба, как организационная форма социальной работы.	Социальная служба, как организационная форма социальной работы.
	Общие характеристики организаций.
	Внутренняя среда организации .
	Кадровая служба как лидер по разработке кадровой политики.
	Правовое обеспечение видов оказываемых населению социальных услуг.
T.1.3 Кадровое обеспечение социальных служб.	Кадровое обеспечение социальных служб.
	Укомплектованность и текучесть кадров.
	Методы эффективного поиска персонала.
	Межличностные и организационные коммуникации.
Раздел 2. Сеть учреждений, предоставляющих социальные услуги	Территориальный центр социального обслуживания.
T.2.1 Территориальный центр социального обслуживания. Центр социальных служб для семьи, детей и молодежи.	Центр социальных служб для семьи, детей и молодежи.
	Уровни сформированности социально- правовой компетентности при оказании социальных услуг
	Особенности организационно- кадровой работы в службах для семьи, детей и молодежи.
Тема 2.2 Организационно-кадровая работа в системе социальной защиты инвалидов.	Организационно-кадровая работа в системе социальной защиты инвалидов.
	Информационные технологии правового обеспечения социальной работы.
	Правовое обеспечение видов оказываемых социальных услуг инвалидам.
Тема 2.3 Учреждения стационарного, дневного, хосписного ухода	Учреждения стационарного, дневного, хосписного ухода.
	Коммуникации в социальной работе.
	Основные фазы коммуникационного процесса в социальной работе

	Организация работы с документами в учреждениях стационарного, дневного, хосписного ухода.
Тема 2.4 Учреждения экстренного и кризисного вмешательства.	Учреждения экстренного и кризисного вмешательства.
	Классификация управленческих решений, принимаемых в учреждениях экстренного и кризисного вмешательства.
	Правовое обеспечение видов оказываемых социальных услуг в учреждениях экстренного и кризисного вмешательства.
Тема 2.5 Учреждения социальной адаптации, социальной интеграции и реинтеграции, социальной реабилитации.	Учреждения социальной адаптации, социальной интеграции и реинтеграции, социальной реабилитации.
	Контроль в социальной работе в учреждениях социальной адаптации, социальной интеграции и реинтеграции, социальной реабилитации.
	Организация работы с документами в учреждениях социальной адаптации, социальной интеграции и реинтеграции, социальной реабилитации.

2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) может проводиться тестирование (контроль знаний по разделу, рубежный контроль).

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателям и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Специализированные службы в социальной сфере и социальное инспектирование».

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

В каждом из предложенных тестов нужно найти один правильный ответ.

Вариант 1

3. Социальные гарантии – это ...

- а) деятельность государства и общества по ограждению всех граждан от социальных опасностей, недопущению нарушения жизнедеятельности различных категорий населения
- б) социальная помощь, предполагающая непосредственную передачу клиентам социальных служб материального общественного ресурса в виде различного рода открытых и скрытых выплат
- в) обязательства государства по отношению к тем или иным категориям населения

4. Какая из функций социальной работы связана с изменением социального статуса того или иного объекта (индивида, семьи, социальной группы) или явления?

- а) функция обеспечения социальной справедливости
- б) социально-психологическая функция
- в) агитационно-пропагандистская функция

5. Совокупность природных, психоментальных и социальных характеристик, которыми обладает человек в начале профессионального этапа социализации относятся к ...

- а) факторам жизненного старта
 - б) факторам естественно-культурной динамики
 - в) факторам произвола самого субъекта
6. Какая из функций специалиста по социальной работе реализуется в деятельности, направленной на преобразование социума, стремится к использованию наиболее эффективных методов и технологий работы?
- а) посредническая
 - б) инновационная
 - в) профилактическая
7. Социальное обеспечение это-
- а) организационно-правовая форма, выраженная в социальном страховании от случайной потери заработка, потребности в медицинской помощи и других социальных услугах
 - б) система мер, осуществляемых обществом и государством по обеспечению жизнеобеспечения человека
 - в) форма распределения материальных благ с целью удовлетворения жизненно необходимых потребностей социально незащищённых слоёв общества.
8. Укажите виды социальной защиты:
- а) обеспечение пенсиями
 - б) обеспечение пенсиями, пособиями, бесплатным медицинским обслуживанием, социальная помощь семьям с детьми, обеспечение жильём за счёт государства
 - в) обеспечение социально-страховыми, социальными выплатами, льготы и др. услуги, предоставляемые нетрудоспособным гражданам
9. Укажите формы социального обеспечения:
- а) обеспечение за счёт средств социальных фондов предприятий выплаты премий и вознаграждений
 - б) обязательное государственное социальное страхование работников предприятий, учреждений, организаций
 - в) обязательное государственное пенсионное страхование
 - г) негосударственное пенсионное обеспечение граждан
 - д) обеспечение за счёт средств социальных фондов предприятий, благотворительных организаций и частных добровольных взносов граждан всех обратившихся за помощью субъектов.
10. Деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию различного рода услуг (социально – бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых) и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации - это
- а) социальное консультирование
 - б) социальное обслуживание
 - в) социальное обеспечение
 - г) социальная терапия
11. Действия по социальному обслуживанию отдельных категорий граждан, клиентов социальной службы – это
- а) социальные услуги
 - б) социальные службы
 - в) социальная технология
 - г) социальная поддержка
12. Гражданин, находящийся в трудной жизненной ситуации, которому в связи с этим предоставляются социальные услуги, это-
- а) инвалид
 - б) пожилой человек
 - в) клиент социальной службы
 - г) лицо БОМЖ

13. Что НЕ является формой государственной поддержки?

- а) пособие
- б) субсидия
- в) кредит
- г) льгота
- д) нет правильного ответа.

14. Исключите несуществующий вид технологий социальной работы:

- а) социальная диагностика
- б) социальный надзор
- в) социальное обеспечение
- г) социальное конструирование
- д) социальная профилактика

15. Социальный диагноз – это

- а) научное заключение о состоянии «социального здоровья» рассматриваемого объекта или социального явления, основанное на его всестороннем и систематическом наблюдении и изучении
- б) дополнение и уточнение данных, полученных методом наблюдения — изучение проблем различных слоев населения
- в) определение профессионально значимых качеств личности
- г) разработка и логическое обоснование социальных программ

16. Социально-экономическая реабилитация – это:

- а) обеспечение необходимым жильём, предоставление реабилитационных средств, поддержание уверенности в том, что инвалид является полезным членом общества, назначение пенсий
- б) мероприятия воспитательного характера, направленные на овладение необходимыми умениями и навыками по самообслуживанию
- в) обучение или переобучение доступным формам труда
- г) предоставление средств передвижения дома и на улице
- д) воздействие на психическую сферу больного

17. Инвалидность – это:

- а) последствия нарушения здоровья
- б) способность к самостоятельному передвижению
- в) социальная недостаточность вследствие нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, приводящая к ограничению жизнедеятельности и необходимости социальной защиты
- г) способность контролировать своё поведение
- д) способность к самообслуживанию

18. Ограничение жизнедеятельности – это:

- а) любое нарушение естественных функций организма
- б) полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание
- в) состояние, при котором человек нуждается в постороннем уходе и помощи
- г) основание для оказания медицинской помощи
- д) нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма

19. Цель реабилитации инвалидов:

- а) полное восстановление правового положения личности в обществе
- б) применение комплекса мероприятий по интеграции инвалидов в общество
- в) восстановление социального статуса инвалидов, достижение им материальной независимости и его социальной адаптации
- г) использование системы медицинских, психологических, профессиональных и социальных мероприятий, направленных на предупреждение прогрессирования патологических процессов

д) определение оптимальных режимов общественной и семейно-бытовой деятельности в конкретных социально-средовых условиях

20. В социальном аспекте пожилой возраст характеризуется:

- а) психологическими расстройствами
- б) расстройствами сна
- в) изменением ролевых функций в обществе и семье
- г) прекращением активной трудовой деятельности
- д) отсутствием качественного медицинского обслуживания

21. Процесс активного приспособления индивида к условиям социальной среды, это:

- а) социальная диагностика
- б) социальная реабилитация
- в) социальная адаптация
- г) социальная коррекция
- д) социальная терапия

22. Приспособление индивида к новому виду профессиональной деятельности – это:

- а) психологическая адаптация
- б) педагогическая адаптация
- в) экономическая адаптация
- г) профессиональная адаптация
- д) управленческая адаптация

23. Передача ребенка в приемную семью осуществляется на основании решения:

- а) администрации школы, детского сада
- б) администрации детского интерната, детского дома
- в) органа опеки и попечительства
- г) администрации местного самоуправления
- д) все ответы верны

24. Попечительство НЕ устанавливается:

- а) над несовершеннолетними подростками в возрасте от 14 до 18 лет
- б) над гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства
- в) над гражданами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами
- г) над несовершеннолетними недееспособными гражданами, по состоянию здоровья нуждающимися в патронаже
- д) над всеми перечисленными категориями

25. Предельный возраст установления категории «ребенок-инвалид»:

- а) до 14 лет
- б) до 16 лет
- в) до 18 лет
- г) до 21 года
- д) до 15 лет

Вариант 2

1. Социальный статус относится к ... ресурсам объекта социальной работы

- а) внутренним
- б) внешним
- в) смежным

2. Предмет социальной работы – это ...

- а) помощь и поддержка различным категориям населения
- б) жизненная ситуация
- в) индивид, малая группа, население определенной территории

3. Социальное обслуживание – это ...

- а) деятельность государства и общества по ограждению всех граждан от социальных опасностей, недопущению нарушения жизнедеятельности различных категорий населения
- б) деятельность по удовлетворению потребностей различных категорий в социальных услугах

в) обязательства государства по отношению к тем или иным категориям населения

4. Какой из принципов социальной работы предполагает уважительное отношение к клиенту вне зависимости от его пола, религии, национальности, расы, политических убеждений и т.д.?

- а) принцип толерантности
- б) принцип универсальности
- в) принцип опоры на собственные силы клиента

5. Какая из функций социальной работы предполагает облегчение (уменьшение трудностей) деятельности государства в целом и отдельных управленческих структур, упрощение выполнения государством его обязанностей перед гражданами, успокоение и умиротворение представителей локальных сообществ или всего населения

- а) функция обеспечения социальной справедливости
- б) профилактическая функция
- в) функция фасилитации

6. Возможности индивида к социальной самозащите, предполагающей реализацию субъектной позиции личности по отношению к преодолению трудной жизненной ситуации относятся к ...

- а) факторам жизненного старта
- б) факторам естественно-культурной динамики
- в) факторам произвола самого субъекта

7. Какая из функций специалиста по социальной работе реализуется в случаях, когда трудная жизненная ситуация вызвана неправомерными действиями третьих лиц, нарушающими права и свободы клиента?

- а) защитная
- б) посредническая
- в) профилактическая

8. Совокупность умений и навыков специалиста по социальной работе, которая необходима для эффективного сопровождения клиента в целях преодоления его трудной жизненной ситуации – это ...

- а) технология социальной работы
- б) профессиональное мастерство
- в) индивидуальная техника.

9. Технологию социальной работы не характеризует (убрать один лишний вариант):

- а) динамичность
- б) ответственность
- в) непрерывность
- г) цикличность
- д) дискретность.

10. Комплекс методов и приемов, способствующих восстановлению социального статуса клиента, достижению его материальной независимости (самообеспечения) – это...

- а) социальная диагностика
- б) социальная адаптация
- в) социальная реабилитация
- г) социальная терапия.

11. Метод социальной диагностики, означающий обследование конкретного социума, сбор сведений о состоянии домовладения и инфраструктуры, численности, составе и динамике местного населения и т.д. называется ...

- а) зондажно-информационное обследование

- б) социально-исторические исследования
- в) информационно-целевой анализ
- г) социальное картографирование.

12. Совокупность психо-коррекционных методик, имеющих различия и особенности, определяющиеся как жанровой принадлежностью к определенному виду искусства, так и направленностью, технологией – это ...

- а) трудовая терапия
- б) терапия самовоспитания
- в) поведенческая терапия
- г) арттерапия

13. К сущности медико-социальной работы саногенетической направленности не относится (укажите два варианта):

- а) медико-социальная экспертиза
- б) формирование здорового образа жизни, обеспечение доступа к информации по вопросам здоровья
- в) участие в разработке целевых программ медико-социальной помощи на различных уровнях
- г) медицинская, социальная и профессиональная реабилитация инвалидов
- д) выполнение мероприятий по предупреждению социально зависимых нарушений соматического, психического и репродуктивного здоровья.

14. В рамках работы службы занятости безработным гражданам не гарантируется:

- а) бесплатное получение услуг в сфере профессиональной ориентации
- б) обеспечение социальной поддержки
- в) прием на работу по результатам собеседования
- г) бесплатное медицинское обслуживание и медицинское освидетельствование при приеме на работу и направлении на обучение
- д) возможность заключение срочных трудовых договоров на участие в оплачиваемых общественных работах

15. К основным формам мобильного социального обслуживания в сельской местности не относится:

- а) комплексная выездная бригада
- б) выплата социальных пособий
- в) биржа обменных услуг
- г) группы взаимопомощи

16. Основные государственные гарантии по оплате труда работников:

- а) величина минимального размера оплаты труда в государстве
- б) меры, обеспечивающие повышение уровня реального содержания заработной платы;
- в) ограничение перечня оснований и размеров удержаний из заработной платы по распоряжению работодателя, а также размеров налогообложения доходов от заработной платы
- г) ограничение оплаты труда в натуральной форме д) все вышеперечисленное верно

17. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению – это:

- а) ежемесячная государственная денежная выплата нетрудоспособным гражданам в целях предоставления им средств к существованию
- б) ежемесячная государственная денежная выплата в целях компенсации вреда, нанесенного здоровью граждан при прохождении военной службы, в результате радиационных или техногенных катастроф, в случае наступления инвалидности или потери кормильца, при достижении установленного законом возраста
- в) ежемесячная государственная денежная выплата в целях компенсации утраченного заработка гражданам из числа космонавтов или из числа работников летно-испытательного состава в связи с выходом на пенсию за выслугу лет
- г) ежемесячная государственная денежная выплата гражданам в целях компенсации им заработка (дохода), утраченного в связи с прекращением государственной гражданской службы при достижении установленной законом выслуги при выходе на трудовую пенсию по старости (инвалидности)

д) верно все вышеперечисленное

18. Индивидуальная программа реабилитации инвалида включает в себя мероприятия:

- а) по медицинской реабилитации
- б) профессионально-средовой реабилитации
- в) психолого-педагогической реабилитации
- г) социально-средовой реабилитации

д) всё перечисленное верно

19. Разработка индивидуальной программы реабилитации инвалида – задача:

- а) медико-социальной экспертизы
- б) стационарного учреждения социального обслуживания
- в) полустационарного учреждения социального обслуживания
- г) лечебно-профилактического учреждения
- д) реабилитационного учреждения

20. Разработанная для инвалида индивидуальная программа реабилитации носит:

- а) обязательный характер
- б) рекомендательный характер
- в) превентивный характер
- г) директивный характер
- д) принудительный характер

21. Социальная инфраструктура – это:

- а) совокупность структурных и функциональных элементов хозяйственной системы: отраслей, производств, предприятий, учреждений, организаций, объектов, – включенных в производственные отношения, направленных на создание общих условий общественного прогресса
- б) деление общества на специальные слои путем объединения различных социальных позиций с примерно одинаковым социальным статусом, отражающее сложившееся в нем представление о социальном неравенстве
- в) изменение индивидом или группой места, занимаемого в социальной структуре, перемещение из одного социального слоя в другой
- г) изменение социального статуса у различных поколений

д) нет верного ответа

22. Государственная социальная политика в отношении граждан старшего поколения – это:

- а) совокупность мер политического, правового, экономического, медицинского, социального, культурного, научного, информационно-пропагандистского и кадрового характера, направленных на обеспечение гражданам государства, достигшим пожилого возраста, благосостояния и социального благополучия, условий для активного участия в жизни общества и долголетия

- б) меры социального характера, направленные на улучшение жизни граждан старшего возраста
 - в) улучшение жизни граждан пожилого возраста
 - г) создание условий для активного участия в жизни общества для граждан старшего поколения
 - д) нет верного ответа
23. Форма социального обслуживания, направленная на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса:
- а) социальное обслуживание на дому
 - б) срочное социальное обслуживание
 - в) полустационарное социальное обслуживание
 - г) стационарное социальное обслуживание
 - д) социально-консультативную помощь
24. Субъекты управления системой социальной защиты населения:
- а) отношения между людьми в процессе воспроизводства
 - б) органы, занимающиеся проблемами социальной помощи населению
 - в) трудовые и учебные коллективы
 - г) социально уязвимые слои общества
 - д) все ответы верны
25. Срочное социальное обслуживание включает в себя услуги:
- а) разовое обеспечение горячим питанием
 - б) обеспечение одеждой
 - в) разовое оказание материальной помощи
 - г) содействие в получении временного жилья
 - д) все ответы верны

2.3 Рекомендации по оцениванию результатов ситуационных заданий

Максимальное количество баллов*	Правильность (ошибочность) решения
Отлично	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
Хорошо	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
Удовлетворительно	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько исказившие логическую последовательность ответа
	Допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
Неудовлетворительно	Ответы неверные или отсутствуют

* Представлено в таблице 2.1.

ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Задача 1.

Из рассказа мальчика: «Понимаете, они делили меня, как вещь. Ни один из них никогда, ни разу не спросил меня о моих желаниях. С кем я хочу жить? Что я о них думаю? Думаю ли вообще? А четыре года назад, когда они только развелись, у меня не было выбора: он был моим отцом, она – моей матерью. Я, конечно, хотел, чтобы мы жили вместе, но даже если не вместе... вы же понимаете, что тогда началось. В конце концов я возненавидел мать за то, что она не разрешила отцу приходить ко мне. Меня все время встречала бабка и быстро уводила из школы, иногда мать просила об этом соседку. Гулял я тоже с бабкой, а когда она была занята, сидел дома один запертый. У меня никогда не было собственного ключа от дома. Тогда я хотел уйти к отцу, я думал, что я ему нужен, но потом понял, что и ему я нужен только как орудие борьбы против матери. По-моему, они просто ослепли от злобы друг на друга. Самое страшное во всем этом, что мне никто не мог помочь. Ведь все признавали за ними права на меня. Как право на вещь! Они, между прочим, так же делили дачу и машину, и, может быть, из-за этого и меня».

1. Какая помощь требуется мальчику прежде всего?
2. Какие методы и формы социальный работник должен избрать при общении с матерью и отцом ребенка?
3. С кем из специалистов социальный работник должен поддерживать постоянный контакт?

Задача 2.

Составьте памятку семьям с детьми, пользующимся услугами социальных служб.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Нормативно-правовые и аксиологические основы социальной работы с детьми.

Примерные темы устных выступлений и обсуждений:

Особенности региональной семейной политики

Назовите технологии минимизации криминогенных дисфункций семьи (на примере технологий социальной работы с семьями группы риска, семьями, находящимися в социально опасном положении).

Типовые практические задания

Задача 1.

«Мы с мужем живем в квартире, которую когда-то он получил от завода. Она наша, приватизирована на нас обоих (без долей). Дочка вышла замуж. Ушла к мужу, родила сына. Наш внук теперь тоже женат, у него сын - наш правнук. Все прописаны у нашей дочки. От нас, своих дедушки и бабушки, дочка и внук не отстают: «Пропиши да пропиши, что вам на старости лет нужно – одной комнаты хватит». А куда они к нам поедут, в хрущобу - то, с дитем малым? Мы уже не можем нянчить. Нам бы пожить тихо».

Какую работу необходимо провести социальному работнику с каждой из конфликтующих сторон?

Задача 2.

«Я воспитываю сына одна. Отца своего он никогда не видел и, наверное, не увидит. Меня беспокоит, что мальчик растет в исключительно женском обществе: дома – я и мои подруги, в детском саду – нянечки и воспитательницы, в школе тоже будут одни женщины. Ему скоро семь лет, а он ни разу не разговаривал с мужчиной. Могут ли в таких условиях возникать мужские черты характера?»

1. Какое решение проблемы вы можете предложить?
2. Какие методы и формы работы наиболее эффективны при работе с данной семьей?
3. Что следует учитывать специалистам в работе с детьми из неполных семей?

Типовые оценочные материалы по теме 4. Организационно-управленческие основы социальной работы с семьей и детьми.

Примерные темы устных выступлений и обсуждений:

Научный подход к выработке семейной политики

Охарактеризуйте задачи социальной работы с семьей и технологии их реализации.

Типовые тестовые задания

1. Выберите термин, обозначающий комплекс мероприятий, направленных на социальную адаптацию выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, лиц из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет:

- а) приемная семья,
- б) социальный патронат,
- в) патронатное воспитание,
- г) постинтернатный патронат.

2. Выберите термин, обозначающий семью, имеющую в своем составе алкоголиков, наркоманов, токсикоманов или лиц, совершающих правонарушения или другие антиобщественные действия:

- а) семья, находящаяся в социально опасном положении;
- б) семья группы риска.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Технологии социальной работы с детьми.

Примерные темы устных выступлений и обсуждений:

Приоритетные направления политики государства в отношении детей

Дайте классификацию технологий социальной работы с семьей Назовите основные этапы бюджетного процесса и их характеристики

Охарактеризуйте ценностно-смысловую направленность технологий социальной работы с детьми.

Типовые тестовые задания

1. Выберите термин, обозначающий, детей, еще не лишившиеся родительского попечения, находящиеся в обстановке, представляющей действиями или бездействием родителей (иных законных представителей) угрозу их жизни или здоровью либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию:

- а) подопечные;
- б) дети, нуждающиеся в помощи государства.

2. Выберите термин, обозначающий лицо до достижения им возраста 18 лет (совершеннолетия):

- а) малолетний;
- б) опекаемый;
- в) ребенок

3. Система целей, задач, принципов, приоритетов и мер, направленных на укрепление, развитие и защиту института семьи как фундаментальной основы российского общества, сохранение и восстановление традиционных семейных ценностей, повышение социальной роли семьи в жизни общества и стратегии развития России...

- а) государственная семейная политика,
- б) социальная работа с семьей.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Технологии социальной работы с семьей.

Примерные темы устных выступлений и обсуждений:

Инновационные технологии социальной работы с семьей

Как реализуется социальный потенциал органов государственной власти, органов муниципальной власти, некоммерческих неправительственных организаций в сфере социальной работы с семьей и детьми

Типовые практические задания

Задача 1.

«Несколько лет назад мы с мужем удочерили девочку из детского дома. Вскоре муж умер, и дочку я воспитывала одна. Все было хорошо, но вот в прошлом году Света узнала от соседки, что она мне не родная дочь. С этого момента все пошло вкось. Девочка стала уходить из дома, меня перестала слушаться, а однажды даже отравилась, лежала в тяжелом состоянии в реанимации. Сейчас дочери четырнадцатый год, она заканчивает 7-й класс. Учится плохо, часто пропускает школу, ходит на дискотеку, курит. наших родственников не признает никого. Домой приходит поздно. Я не сплю, жду ее, волнуюсь. Как мне быть? Очень трудно жить при таких ценах да еще при таком отношении. Окружающие осуждают меня за то, что ее удочерила, а теперь вот мучаюсь. Я наедине со своими проблемами, и мне не с кем посоветоваться. Никто не может понять моего состояния. Пожалуйста, помогите!»

1. Определите основную проблему, стоящую перед семьей.
2. Какие методы и формы помощи вы могли бы предложить?
3. Разработайте план работы с семьей.

2.4. Рекомендации по оцениванию вопросов для коллоквиума, собеседования по дисциплине (модулю) «Отраслевое законодательство в социальной работе».

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он определяет рассматриваемые понятия раздела или темы дисциплины (модуля) четко и полно, приводя соответствующие примеры.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе, но в целом демонстрирует знание и владение содержанием раздела (темы) дисциплины (модуля)
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях материала раздела или темы дисциплины (модуля)
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений раздела или темы дисциплины (модуля), неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи

* Представлено в таблице 2.1.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМА, СОБЕСЕДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Основная цель, задачи организационно-кадровой работы в системе социальной защиты.
2. Социальные услуги в ДНР.
3. Субъекты, предоставляющие социальные услуги.
4. Социальная служба, как организационная форма социальной работы.
5. Государственные целевые и региональные программы социальной защиты.
6. Качество социальных услуг
7. Критерии деятельности субъектов, предоставляющих социальные услуги.
8. Межорганизационное взаимодействие социальных служб.
9. Принципы деятельности социальных служб.
10. Кадровое обеспечение социальных служб.
11. Карьера в системе социальных служб.
12. Управление социальными учреждениями и организациями.
13. Сеть учреждений, предоставляющих социальные услуги.
14. Управление труда и социальной защиты.
15. Центр социальных служб для семьи, детей и молодежи.
16. Организационно-кадровая работа в системе социальной защиты инвалидов.
17. Спонсорская помощь негосударственных организаций, взаимодействие с общественными организациями инвалидов.
18. Учреждения стационарного, дневного, хосписного ухода.
19. Правила пребывания гражданина в стационарном отделении: условия приема, содержания и выбытия из стационарного отделения.
20. Территориальный центр социального обслуживания.
21. Типовое положение (образцовое) о территориальном центре социального обслуживания пенсионеров и одиноких нетрудоспособных граждан.
22. Учреждения социальной адаптации, социальной интеграции и реинтеграции, социальной реабилитации.
23. Субъекты, ведущие учет бездомных лиц и беспризорных детей.

24. Учреждения экстренного и кризисного вмешательства.
25. Муниципальная система социальной защиты населения.
26. Формирование и ведение личных дел подопечных.
27. Организации, осуществляющие оценку качества предоставления социальных услуг.
28. Доступ к публичной информации в социальных службах.
29. Штатные расписания социальных учреждений и организаций.
30. Организационная форма телефонов доверия.

2.5. Рекомендации по оцениванию дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, диспуты, дебаты).

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - полное раскрытие темы; - указание точных названий обсуждаемых явлений, знание современного состояния проблемы; - правильная формулировка понятий и категорий; - самостоятельность ответа, умение вводить и использовать классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; - использование материалов современной отечественной и зарубежной литературы и иных материалов и др.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - недостаточно полное раскрытие темы; - несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; - репродуктивность ответа: отсутствие самостоятельного анализа и оценочных суждений - недостаточное использование материалов современной отечественной и зарубежной литературы и иных материалов и др.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - отражение лишь общего направления темы; - наличие достаточного количества несущественных или одной- двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; - неспособность осветить современное состояние проблемы
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - содержание темы не раскрыто; - большое количество существенных ошибок; - отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок др.

* Представлено в таблице 2.1.

ТЕМЫ ДИСКУССИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

2.6. Рекомендации по оцениванию эссе (рефератов, докладов, сообщений).

Максимальное количество баллов	Критерии
--------------------------------	----------

Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

1. Основная цель, задачи организационно-кадровой работы в системе социальной защиты.
2. Социальные услуги в ДНР.
3. Субъекты, предоставляющие социальные услуги.
4. Социальная служба, как организационная форма социальной работы.
5. Государственные целевые и региональные программы социальной защиты.
6. Качество социальных услуг
7. Критерии деятельности субъектов, предоставляющих социальные услуги.
8. Межорганизационное взаимодействие социальных служб.
9. Принципы деятельности социальных служб.
10. Кадровое обеспечение социальных служб.
11. Карьера в системе социальных служб.
12. Управление социальными учреждениями и организациями.
13. Сеть учреждений, предоставляющих социальные услуги.
14. Управление труда и социальной защиты.

15. Центр социальных служб для семьи, детей и молодежи.
16. Организационно-кадровая работа в системе социальной защиты инвалидов.
17. Спонсорская помощь негосударственных организаций, взаимодействие с общественными организациями инвалидов.
18. Учреждения стационарного, дневного, хосписного ухода.
19. Правила пребывания гражданина в стационарном отделении: условия приема, содержания и выбытия из стационарного отделения.
20. Территориальный центр социального обслуживания.
21. Типовое положение (образцовое) о территориальном центре социального обслуживания пенсионеров и одиноких нетрудоспособных граждан.
22. Учреждения социальной адаптации, социальной интеграции и реинтеграции, социальной реабилитации.
23. Субъекты, ведущие учет бездомных лиц и беспризорных детей.
24. Учреждения экстренного и кризисного вмешательства.
25. Муниципальная система социальной защиты населения.
26. Формирование и ведение личных дел подопечных.
27. Организации, осуществляющие оценку качества предоставления социальных услуг.
28. Доступ к публичной информации в социальных службах.
29. Штатные расписания социальных учреждений и организаций.
30. Организационная форма телефонов доверия.

ТЕМЫ ЭССЕ (РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Примерная тематика рефератов:

1. Система нормативно-правовых актов, определяющих организационно-кадровую работу в центрах социального обслуживания.
2. Методики развития социальных учреждений в современной практике.
3. Технологическое содержание организационно- кадровой работы в системе социальных учреждений и организаций.
4. Практические методики реализации технологий организационно-административной работы.
5. Результаты содержание организационно- кадровой работы.
6. Используемые методики для оценки результативности организационно- кадровой работы.
7. Практика кадрового обеспечения организационно-административной работы в конкретном социальном учреждении.
8. Практика повышения квалификации кадров, выполняющих организационно-административную работу, в конкретных социальных учреждениях.
9. Основные составляющие формирования делового имиджа в процессе организационно-административной работы.
10. Формы и методы оценки делового имиджа руководителей социального учреждения.
11. Организация информационной системы для изучения передового опыта организационно-административной работы в конкретных социальных учреждениях.

Ориентировочные темы эссе

1. Практические методики развития социальных учреждений – инновационные, обучающего консультирования, внешнего и внутреннего консалтинга. Раскройте содержание любой конкретной методики.
2. Современные технологии подготовки и проведения совещаний, заседаний.
3. Сущность модели высокорезультативного опыта организационно-кадровой работы в различных структурах – социальной защиты, образования, здравоохранения, армии, правоохранительных органах.
4. Практика внедрения передового опыта организационно-кадровой работы (на примере социальных служб, учреждения, организаций).
5. Проблемы организационно-административных инноваций их официального признания.
6. Опишите конкретные технологии организационно-кадровой работы. В чем их недостатки и преимущества.

Тематика докладов:

1. Основная цель, задачи организационно-кадровой работы в системе социальной защиты.
2. Социальные услуги в ДНР.
3. Субъекты, предоставляющие социальные услуги.
4. Социальная служба, как организационная форма социальной работы.
5. Государственные целевые и региональные программы социальной защиты.
6. Кадровое обеспечение социальных служб.
7. Карьера в системе социальных служб.
8. Управление социальными учреждениями и организациями.
9. Сеть учреждений, предоставляющих социальные услуги.
10. Управление труда и социальной защиты.
11. Центр социальных служб для семьи, детей и молодежи.
12. Организационно-кадровая работа в системе социальной защиты инвалидов.
13. Спонсорская помощь негосударственных организаций, взаимодействие с общественными организациями инвалидов.
14. Учреждения стационарного, дневного, хосписного ухода.
15. Правила пребывания гражданина в стационарном отделении: условия приема, содержания и выбытия из стационарного отделения.
16. Территориальный центр социального обслуживания.
17. Типовое положение (образцовое) о территориальном центре социального обслуживания пенсионеров и одиноких нетрудоспособных граждан.
18. Учреждения социальной адаптации, социальной интеграции и реинтеграции, социальной реабилитации.
19. Субъекты, ведущие учет бездомных лиц и беспризорных детей.
20. Учреждения экстренного и кризисного вмешательства.
21. Муниципальная система социальной защиты населения.
22. Формирование и ведение личных дел подопечных.
23. Организации, осуществляющие оценку качества предоставления социальных услуг.
24. Доступ к публичной информации в социальных службах.
25. Штатные расписания социальных учреждений и организаций.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ / ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ / ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Основная цель, задачи организационно-кадровой работы в системе социальной защиты.
2. Социальные услуги в ДНР.
3. Субъекты, предоставляющие социальные услуги.
4. Социальная служба, как организационная форма социальной работы.
5. Государственные целевые и региональные программы социальной защиты.
6. Качество социальных услуг
7. Критерии деятельности субъектов, предоставляющих социальные услуги.
8. Межорганизационное взаимодействие социальных служб.
9. Принципы деятельности социальных служб.
10. Кадровое обеспечение социальных служб.
11. Карьера в системе социальных служб.
12. Управление социальными учреждениями и организациями.
13. Сеть учреждений, предоставляющих социальные услуги.
14. Управление труда и социальной защиты.
15. Центр социальных служб для семьи, детей и молодежи.
16. Организационно-кадровая работа в системе социальной защиты инвалидов.
17. Спонсорская помощь негосударственных организаций, взаимодействие с общественными организациями инвалидов.
18. Учреждения стационарного, дневного, хосписного ухода.
19. Правила пребывания гражданина в стационарном отделении: условия приема, содержания и выбытия из стационарного отделения.
20. Территориальный центр социального обслуживания.

21. Типовое положение (образцовое) о территориальном центре социального обслуживания пенсионеров и одиноких нетрудоспособных граждан.
22. Учреждения социальной адаптации, социальной интеграции и реинтеграции, социальной реабилитации.
23. Субъекты, ведущие учет бездомных лиц и беспризорных детей.
24. Учреждения экстренного и кризисного вмешательства.
25. Муниципальная система социальной защиты населения.
26. Формирование и ведение личных дел подопечных.
27. Организации, осуществляющие оценку качества предоставления социальных услуг.
28. Доступ к публичной информации в социальных службах.
29. Штатные расписания социальных учреждений и организаций.
30. Организационная форма телефонов доверия.