

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 20.01.2026 09:33:55
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 7
к образовательной программе

*Методические рекомендации по выполнению выпускных
квалификационных работ*

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Налоги и налогообложение

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	5
3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	16
4. ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	18
5. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	20
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.....	23
7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	32
8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА.....	39
9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	49
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	55
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ РЕСУРСОВ.....	56
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	59

ВВЕДЕНИЕ

Дипломная работа является самостоятельной работой обучающегося и выполняется на основе знаний, умений и навыков, полученных при освоении целого ряда специальных дисциплин, составляющих основу подготовки бакалавра.

Цель данных методических рекомендаций – детальное изложение процесса подготовки и защиты дипломной работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»).

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна представлять:

достаточный уровень профессиональной подготовки обучающегося, умение находить нестандартные решения производственных ситуаций; понимание основных проблем тех дисциплин, которые определяют

область применения знаний бакалавра по налогообложению;

знание основных принципов системного анализа и прогнозирования результатов хозяйственной деятельности;

умение находить и выбирать наиболее эффективные управленческие решения в условиях современной экономики.

К защите дипломной работы допускаются обучающиеся, полностью освоившие образовательную программу «Налоги и налогообложение» не имеющие академических задолженностей, сдавшие государственный экзамен.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации по подготовке и защите дипломных работ обучающихся по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») определяют требования к содержанию, форме, структуре, объему, подготовке и защите, а также хранению дипломных работ.

1.2. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями).

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954) (с изменениями и дополнениями).

4. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «РАНХиГС» (приказ ректора № 01-1502 от 25.03.2016 г. с изменениями и дополнениями от 27.09.2023 г.).

Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «РАНХиГС» (приказ ректора № 02-943 от 28.12.2017 г. с изменениями и дополнениями от 26.11.2024 г.).

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

6. Устав и локальные нормативные акты Академии.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа – один из основных этапов учебного процесса, завершающий подготовку высококвалифицированного специалиста-экономиста.

2.1. Подготовка и защита дипломной работы позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку обучающегося к решению профессиональных задач, его готовность к основным видам профессиональной деятельности – управленческой, организационной, экономической, планово-финансовой, планово-учетной, информационно-аналитической, проектно-исследовательской.

2.2. Основными целями выполнения дипломной работы являются:

систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний обучающегося в сфере налогообложения;

развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении определенных вопросов и проблем;

определение уровня теоретической и практической подготовленности обучающегося к самостоятельной работе по специальности и решению конкретных практических задач.

2.3. В соответствии с поставленными целями обучающийся в процессе выполнения дипломной работы должен решить следующие задачи:

обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для организации;

изучить теоретические положения, нормативную, методическую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;

составить план работы, согласовать его с научным руководителем, оформить задание на дипломную работу;

собрать необходимый фактический информационный материал для проведения конкретного анализа;

провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;

сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности соответствующей сферы деятельности организации;

экономически обосновать предлагаемые рекомендации;

оформить дипломную работу в соответствии с нормативными требованиями;

подготовить доклад и наглядный материал к защите дипломной работы.

2.4. Требования к качеству дипломной работы. Работа должна характеризоваться логичностью, доказательностью, аргументированностью и состоять из:

углубленного анализа исследуемой проблемы;

самостоятельных исследований, расчетов, выполненных с помощью стандартного и прикладного компьютерного программного обеспечения;

обоснованных предложений по совершенствованию исследуемого направления деятельности или решению социально-правовых проблем.

В соответствии с данными методическими рекомендациями дипломная работа должна:

быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями;

иметь все необходимые сопроводительные документы;

предоставляться на кафедру в установленный срок.

2.5. Дипломная работа, не соответствующая требованиям по качеству и оформлению, заданию руководителя, не содержащая материалов по конкретному исследованию, без обоснованных предложений к защите не допускается.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Дипломная работа обучающегося образовательной программы бакалавриата объемом 60–70 страниц выполняется на государственном языке по

тематике задач профессиональной подготовки и материалам деятельности хозяйственного субъекта работы обучающегося с использованием компьютерных технологий как инструмента исследования.

Дипломная работа выполняется как самостоятельное научное исследование прикладного характера, содержащая специальную модель, алгоритм решения и программную реализацию.

3.2. Научными руководителями дипломной работы назначаются ведущие преподаватели (научно–педагогические работники) кафедры финансовых услуг и банковского дела, специалисты предприятий, имеющие ученую степень (или ученое звание).

Научные руководители назначаются приказом директора Донецкого филиала РАНХиГС по представлению заведующего выпускающей кафедры финансовых услуг и банковского дела.

Научный руководитель одновременно является руководителем преддипломной практики по направлению подготовки.

Руководитель дипломной работы:

определяет задание на дипломную работу;

оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика работы на весь период ее выполнения;

рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочные, архивные материалы и другие источники по теме;

проводит систематические консультации с обучающимся;

проверяет выполнение работы (по частям или в целом);

после оформления работы составляет отзыв, содержащий ее характеристику.

3.3. Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития общества.

Тематика дипломных работ разрабатывается кафедрой финансовых услуг и банковского дела согласно требованиям Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в соответствии с

утвержденными программами изученных дисциплин.

Тематика и содержание дипломной работы должны соответствовать уровню знаний, полученных выпускником в объеме дисциплин направления подготовки и специальных дисциплин согласно учебному плану. Работа может быть выполнена индивидуально по материалам, собранным или полученным самостоятельно обучающимся в период прохождения того или иного вида практики. В их основе могут быть материалы научно-исследовательских или научно-производственных работ кафедры финансовых услуг и банковского дела, факультета, научных или производственных организаций.

Тематика должна ежегодно пересматриваться и обновляться. Обучающийся имеет право самостоятельно выбрать тему дипломной работы согласно тематике, утвержденной на кафедре финансовых услуг и банковского дела.

Кроме того, дипломные работы могут выполняться по тематике, заказанной государственными учреждениями, организациями, предприятиями и предпринимательскими структурами, в таком случае заполняется форма заказа на тему дипломной работы от предприятия и предоставляется на кафедру финансовых услуг и банковского дела.

Обучающийся, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тему исследования в условиях соответствующего обоснования целесообразности ее разработки (согласно предварительной собственной научно-исследовательской работе, месту работы, возможностям получения нужной информации на базе практики) (Приложение Е).

3.4. В соответствии с темой исследования определяется база практики, на материалах которой планируется выполнение работы. Базой может быть предприятие, учреждение, организация любой формы собственности, которое является юридическим лицом и имеет самостоятельную отчетность и является действующим не менее 3-х лет. Также базой практики могут быть органы государственной власти и местного самоуправления (министерства, ведомства, инспекции и др.). Материалы деятельности данного субъекта хозяйствования должны соответствовать требованиям, предъявляемым к информационному

обеспечению исследования по выбранной теме.

Перед началом практики обучающемуся научным руководителем выдается специальный бланк задания, в котором указываются его личные данные, фиксируются тема, календарный план, цель, задачи и график выполнения, а также срок представления готовой работы на кафедру финансовых услуг и банковского дела.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

4.1. Содержание дипломной работы определяется ее темой и отражается в плане, разработанном с помощью научного руководителя. Согласно предполагаемой теме, студент самостоятельно или по рекомендации руководителя подбирает библиографические ресурсы (книги, брошюры, статьи, статистический материал и др.), соответствующие нормативные документы и составляет проект плана, который обсуждает с научным руководителем.

4.2. Рекомендуемыми структурными элементами дипломной работы являются:

1. Титульный лист (Приложение А).
 2. План-график подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) (Приложение Б).
 3. Отзыв научного руководителя (Приложение В).
 4. Реферат (Приложение Г).
 5. Содержание (Приложение Д).
 6. Введение.
 7. Основная часть (две главы, первые две из которых должны содержать не менее трех параграфов, выводы по каждой главе).
 8. Заключение.
 9. Список использованных источников.
 10. Приложения.
- 4.2.1. Титульный лист дипломной работы является первой страницей, имеет

единую форму и реквизиты для бакалаврских работ по всем направлениям подготовки.

4.2.2. Задание по выполнению дипломной работы является второй страницей и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, сроков выполнения глав и даты сдачи завершенной работы.

4.2.3. Отзыв научного руководителя о дипломной работе готовится после ее завершения. В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом.

4.2.4. Реферат должен содержать:

сведения об объеме дипломной работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных библиографических ресурсов;

ключевые слова;

текст реферата.

Последовательность изложения текста реферата:

объект, предмет исследования или разработки;

цель работы;

используемые методы исследования рассматриваемых задач;

полученные результаты и их новизна, и практическая значимость;

экономическая или другая социальная значимость работы.

Объем реферата – 1 страница печатного текста.

4.2.5. Содержание включает в себя наименование всех глав и параграфов с указанием страниц, на которых размещается их начало.

4.2.6. Главной задачей Введения является обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы работы, особенностей постановки проблемы и решение конкретных задач исследования. Кроме того, в этой части работы следует четко определить объект и предмет исследования, цели и задачи выбранной темы (опираясь на содержание).

Структура Введения может быть представлена в следующей последовательности:

1) актуальность, значимость, новизна темы, степень ее разработанности в литературе, определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, сформулированной в теме выпускной квалификационной работы. Следует обозначить существующее положение, почему актуальна именно затронутая в теме проблема. Обоснование может начинаться с фразы: «Актуальность данной темы обусловлена тем, что ...»

2) формулируются цель и задачи работы. Цель показывает направление раскрытия темы работы. Например: «Цель выпускной квалификационной работы – ...» или «Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение).

3) задачи – это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3–4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Каждая из задач формулируется в соответствии с главами работы. Пример формулирования задач: «Для достижения цели, поставленной в выпускной квалификационной работе, были определены следующие задачи: Выявить ... Провести...Разработать... Раскрыть сущность ...Проанализировать причины ... Сравнить ...Рассмотреть ...Определить характер взаимосвязи ...Обобщить, систематизировать и предложить приоритетные направления...

4) выделяются объект и предмет дипломной работы. Объект – это процесс или явление, избранные для изучения. Предмет более узок и конкретен. Он находится в границах объекта и отражает какую-либо сторону (аспект, свойства, признаки, отношения) объекта, подлежащую изучению. Например: «Объектом исследования является деятельность коммерческого банка, хозяйствующего субъекта. Предмет исследования – влияние результатов экономического анализа на принятие эффективных, обоснованных решений». методы, используемые при выполнении дипломной работы, представляют собой способы достижения поставленной цели и задач, направленных на решение проблемы.

5) основным ориентиром для выбора методов исследования должны служить задачи. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

6) степень разработанности научной проблемы. В данном пункте введения необходимо перечислить отечественных и зарубежных авторов, проводимых исследования в данной сфере, вскрыть освещённые и недостаточно освещённые вопросы. Автору следует продемонстрировать, что он хорошо освоил тему, овладел научными методами работы с текстом и библиографическими источниками и может обстоятельно оценить вклад ученых в решение данной проблемы.

7) новизна и практическая значимость. В дипломной работе требуется выразить степень и характер новизны, полученной в результате проведенной работы. Новизна научных результатов определяется определенными критериями, некоторые из них приведены ниже:

новизна полученного результата может быть показана в сравнении с предыдущими исследованиями. Это может быть обнаруженный новый факт, обоснованное решение поставленной задачи, введение в научный оборот новых данных, подтверждение известного факта для новых условий;

новизна формы выражения содержания – введение новой терминологии. Новый термин может быть введен, чтобы выразить накопленный объем нового знания;

новизна практического использования полученного результата. Автор исследования должен предложить новые области для использования полученных результатов.

8) приводятся результаты практического использования полученных результатов или рекомендации по их использованию. К ним относятся новые методы, способы, методики. Практическое использование результатов может быть также подтверждено их апробацией, а именно: включением в учебно-

методическую литературу, выступлением на научно–практических конференциях, публикацией материалов исследования. Можно представить экономический и социальный эффект от предлагаемых мероприятий.

Рекомендованный объем введения – 2–3 страницы машинописного текста.

4.2.7. Первая глава является теоретической частью дипломной работы. В этой главе излагаются теоретические вопросы темы на основе анализа литературы. Необходимо определить форму, методы сбора и анализа информации. В этом разделе даются обзор основной литературы по проблеме исследования, сравнительный анализ концепций разных авторов. На основе анализа литературы необходимо отразить и собственную точку зрения относительно данной проблемы. Можно описать тенденции развития и совершенствования теории в течение определенного периода времени.

Содержание теоретической главы должно строго соответствовать теме дипломной работы.

Цель написания этой главы – показать умение обучающегося самостоятельно анализировать теоретические аспекты сущности проблемы, видеть практические пути её решения; искать, собирать, систематизировать требуемую информацию, корректировать ее.

Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами и тому подобное.

Рекомендованный объем 20–25 страниц машинописного текста.

4.2.8. Вторая глава должна содержать:

характеристику финансово-экономического состояния организаций; анализ состава и структуры налоговых платежей, причины изменений;

анализ налоговых баз и проблемы их формирования;

анализ исчисления и уплаты налогов, существующие проблемы;

анализ налоговой нагрузки организации, выявление факторов, влияющих на ее величину, практика оптимизации налоговой нагрузки;

анализ практики применения методов налогового планирования в организации;

практика выявления налоговых рисков при реализации налоговых планов в организации.

При использовании материалов налоговых органов:

Краткая характеристика организационной структуры конкретного налогового органа;

анализ состава и структуры налогоплательщиков, причины изменений; практика работы налоговых органов по учету налогоплательщиков и возникающие проблемы;

анализ работы налоговых органов по проведению контроля за налогоплательщиками;

анализ поступления налогов по материалам налогового органа, причины изменений;

выявление нарушений налогового законодательства налоговыми органами, причины их возникновения;

анализ мероприятий налогового контроля, выявление проблем при его проведении;

анализ применения мер ответственности за нарушение налогового законодательства, выявление проблем применения таких мер;

анализ споров налогового органа и налогоплательщиков по исчислению и уплате налогов;

анализ и оценка работы налоговых органов по взысканию налогов, пени, штрафов и т.д.

В результате анализа должны быть сформулированы аргументированные выводы о состоянии исследуемой проблемы, подкрепленные практическими примерами и данными наблюдений, исходя из которых, можно будет предложить мероприятия и направления улучшения положения дел.

Материалами для анализа могут выступить: планы и отчеты работы организаций, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная обучающимся во время прохождения производственной и преддипломной практик, а также результаты собственных социологических и

маркетинговых исследований. Отдельные пункты анализа целесообразно дополнять графическими материалами, в частности, таблицами, диаграммами и графиками.

Особое значение имеет обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых выполняется квалифицированный анализ, обосновываются предложения во втором и третьем параграфах и содержит в себе:

- совершенствование формирования налоговых баз в организации;
- совершенствование порядка исчисления и уплаты налогов;

- совершенствование методов оптимизации налоговой нагрузки организации;
- совершенствование методов налогового прогнозирования и планирования в организации, расчет эффективности применяемых методов;

- совершенствование методов выявления налоговых рисков в организации;
- поиск путей налоговой безопасности организации. При использовании материалов налоговых органов:

- совершенствование учета налогоплательщиков в налоговых органах;
- совершенствование методов выявления нарушений налогового законодательства налоговыми органами;

- совершенствование работы налоговых органов по проведению контроля за налогоплательщиками;

- совершенствование мероприятий налогового контроля налоговыми органами;

- совершенствование процедур споров налогового органа и налогоплательщиков по исчислению и уплате налогов;

- совершенствование методов оценки работы налоговых органов по взысканию налогов, пени, штрафов;

- расчет показателей эффективности работы налоговых органов.

Таким образом, в этой главе приводится обоснование мероприятий по улучшению деятельности предприятия или решению социальных и/или правовых проблем. Система мероприятий логически вытекает из теоретической и

аналитико-исследовательской частей и направлена на преодоление противоречий между реальным и желаемым состояниями предприятия с учетом индивидуальных задач, то есть конкретные меры (предложения, рекомендации и т.д.). Желательно подтверждение реальности предложенных мероприятий актом (справкой) о практической значимости или внедрении разработанных рекомендаций (или их части) от предприятия-базы исследования.

Объем второй главы дипломной работы должен составлять 30 – 35 страниц и завершается выводами, которые носят обобщающий характер по конкретным вопросам, рассмотренным в соответствующей части работы.

После каждой главы дипломной работы необходимо делать выводы (Выводы по главе ...), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты. – не более 1 страницы.

4.2.9. Заключение представляет собой сжатое изложение проведенных автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности предприятия или по решению социально-правовых проблем.

Нужно привести наиболее важные (конечные, а не промежуточные) результаты, полученные в ходе выполнения дипломной работы, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации, которые были подробно обоснованы во второй главе.

Объем Заключения не должен превышать 3 страницы.

4.2.10. Список использованных источников должен содержать перечень источников информации (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при ее выполнении.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100 2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Список использованных источников должен содержать не менее 35 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет (Приложение Ж).

4.2.11. Приложения к дипломной работе могут содержать информационные

материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением дипломной работы, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки:

реальные документы предприятия, учреждения; рекламные материалы;
таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);
инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения дипломной работы;
иллюстрации вспомогательного характера.

5. ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Выполнение дипломной работы предполагает следующие этапы:

- 1) выбор и утверждение темы дипломной работы, подбор и изучение необходимой литературы;
- 2) составление плана работы;
- 3) написание дипломной работы и консультации с научным руководителем;
- 4) проверка содержания работы; оформление дипломной работы;
- 5) подготовка обучающимся доклада, раздаточного материала и презентации;
- 6) защита дипломной работы.

Для обучающихся из числа инвалидов защита выпускной квалификационной работы проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения государственных экзаменационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в Положении о порядке проведения ГИА.

Таблица 5.1

Календарный план научного исследования (дипломной работы)

№ п/п	Наименование этапов дипломной работы	Срок выполнения этапов дипломной работы
1	2	3
1.	Выбор, согласование и обоснование темы	сентябрь 4 курса обучения
2.	Составление плана работы и подбор литературы	сентябрь 4 курса обучения
3.	Написание введения дипломной работы, актуальности выбранной темы, цели, задачи, используемые источники	сентябрь 4 курса обучения
4.	Написание главы 1 дипломной работы	в течение 4 курса обучения
5.	Написание главы 2 дипломной работы	в течение 4 курса обучения
6.	Корректировка работы после проверки научным руководителем	в течение 4 курса обучения
7.	Написание заключения – общий вывод по выполненной дипломной работе	в течение 4 курса обучения
8.	Оформление дипломной работы	в течение 4 курса обучения
9.	Предоставление работы научному руководителю для подготовки письменного отзыва	не позднее, чем за месяц до даты ее защиты
10.	Предоставление дипломной работы на электронном носителе ответственному по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся для проверки на объем заимствования	не позднее, чем за 20 дней до даты ее защиты
11.	Предоставление дипломной работы в распечатанном виде заведующему кафедрой для предварительного решения о возможности допуска обучающегося к защите	не позднее, чем за две недели до даты ее защиты
12.	Предоставление дипломной работы в переплетенном виде секретарю государственной аттестационной комиссии для регистрации	не позднее, чем за две недели до даты ее защиты
13.	Получение рецензии	не позднее, чем за две недели до даты ее защиты
14.	Предоставление дипломной работы заведующему кафедрой для допуска, обучающегося к защите	не позднее, чем за 10 дней до даты ее защиты
15.	Подготовка к защите и оформление информационно-аналитического материала	не позднее, чем за 5 дней до даты ее защиты

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**6.1. Основная часть**

6.1.1. Техническое оформление дипломной работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы дипломной работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания дипломной работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

6.1.2. Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из Интернет – источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

6.1.3. Дипломная работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210х297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14;

межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице);

с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Параметры страницы выставляются в Меню Файл / Параметры страницы и должны соответствовать указанным на рис. 6.1.

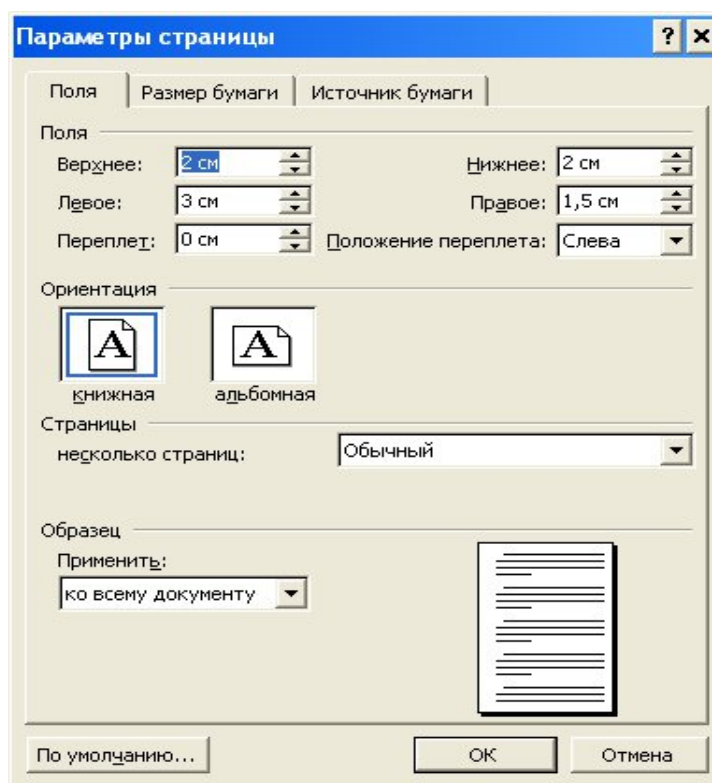


Рис. 6.1. Параметры страницы

Все главы и другие составляющие дипломной работы требуют оформления соответствующим образом.

6.1.4. Содержание включает наименования и номера начальных страниц всех структурных частей и параграфов работы, начиная с введения и заканчивая приложениями.

6.1.5. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**. Заголовки параграфов, выводы по главе печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным**

шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между названием главы и заголовком параграфа должно составлять 2 интервала основного текста. Расстояние между заголовком параграфа, выводами по главе и текстом должно составлять 1 интервал основного текста(рис.6.2).

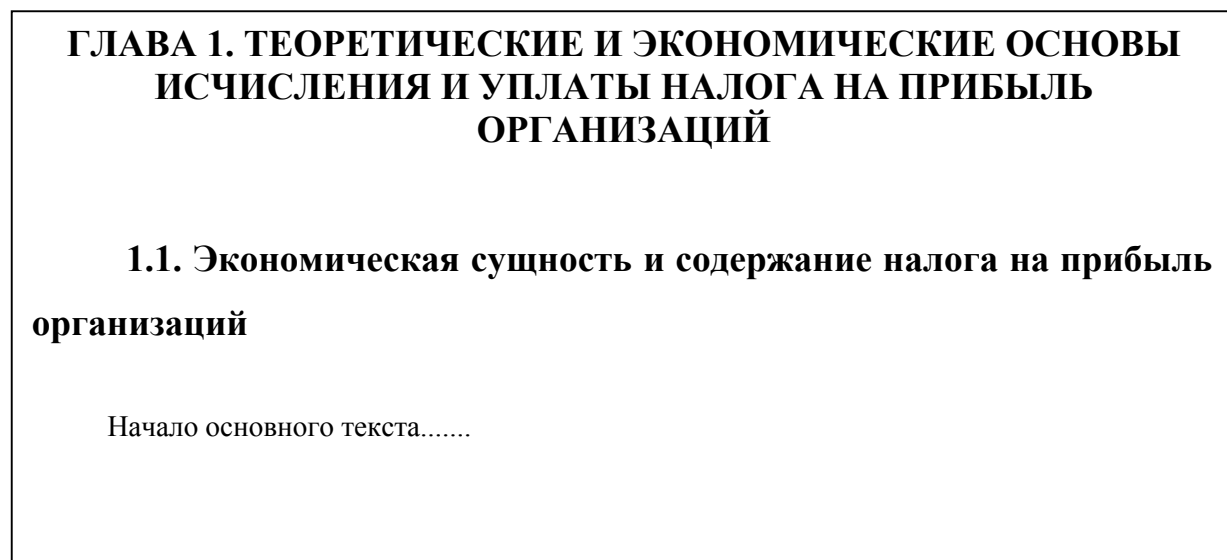


Рис. 6.2. Пример оформления заголовков в дипломной работе

Каждую структурную часть и новую главу дипломной работы следует начинать с новой страницы.

6.1.6. Завершенная и оформленная надлежащим образом дипломная работа подписывается обучающимся на бланке-задании и на последней странице списка использованных источников.

6.2. Нумерация

6.2.1. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист, задание, реферат и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация

начинается с 7-й страницы (или 8-й, если содержание занимает 2 страницы) –«ВВЕДЕНИЕ».

6.2.2. Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой (например: 1.3. – номер третьего параграфа в первой главе).

РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как главы.

6.3. Иллюстрации и таблицы

6.3.1. Содержание иллюстраций должно дополнять текст, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

6.3.2. Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах дипломной работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2. (второй рисунок первой главы). Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру. Например:



Рис. 1.2. Второй рисунок первой главы

Если иллюстрация заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, надо обязательно делать ссылку на первоисточник. Допускается применять размер шрифта в иллюстрации меньший, чем в тексте (но не менее 12 кегля). Допускается применять одинарный междустрочный интервал.

6.3.3. Таблицы нумеруют последовательно в пределах глав (за исключением тех, что размещены в Приложениях). В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы размещается ниже, по центру страницы, например:

Таблица 2.3

Виды налогов

Федеральные налоги	Региональные налоги	Местные налоги
налог на добычу полезных ископаемых; вводный налог; государственная пошлина; налог на добавленную стоимость; налог на доходы физических лиц; единый социальный налог; налог на прибыль организаций; сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.	налог на имущество организаций; налог на игорный бизнес; транспортный налог.	земельный налог; налог на имущество физических лиц; курортный сбор

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицы измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (но не менее 12 кегля). Допускается применять одинарный междустрочный интервал.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 2.1. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 2.1

Таблица 2.1

Динамика структуры налоговых поступлений по уровням в РФ
за 2024-2025 гг., %

Виды налогов по уровню	Годы		Отклонение (+;-)
	2024	2025	
1	2	3	4
Всего	100,00	100,00	-
Федеральные	82,09	79,21	-2,88

===== (разрыв страницы) =====

Продолжение табл. 7.1

1	2	3	4
Региональные	10,11	12,22	+2,11
Местные	2,72	2,73	+0,01
Специальный налоговый режим	5,08	5,85	+0,77

Рис. 6.3. Пример оформления таблицы с «Продолжением»

6.4. Формулы, ссылки

6.4.1. Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются: выше и ниже каждой формулы нужно оставлять один интервал основного текста. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (x) и деления (:)

$$K = \frac{P_1}{P_0} \times 100\% \quad (7.1)$$

Рис. 6.3. Пример оформления формулы

где P_1 , P_0 – фактические и плановые расходы по смете.

6.4.2. Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math–PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

– Ссылки в тексте на источники информации следует отмечать порядковым номером, выделенным двумя квадратными скобками, например, в работах ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1–3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

6.4.3. Ссылки в тексте на приложения необходимо оформлять

согласно:Приложению А.

6.4.4. В списке использованных источников материал рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;

в порядке их использования по тексту дипломной работы.

6.5. Приложения

6.5.1. Приложения оформляются как продолжение дипломной работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных источников с новой страницы посередине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы. Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании. При переносе приложения на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение приложения А.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А. Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы.

6.5.2. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Единственное приложение обозначается как Приложение А. Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д 2.» (второй рисунок Приложения Д); «формула (А 1)» (первая формула Приложения А).

7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА

7.1. Завершенная дипломная работа за месяц до установленной даты ее защиты предоставляется обучающимся научному руководителю в

соответствии с Алгоритмом предоставления материалов выпускной квалификационной работы для рецензирования и защиты (Приложение К).

После просмотра и одобрения дипломной работы научный руководитель в течение трех дней предоставляет письменный отзыв. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите.

В случае получения негативного отзыва научного руководителя устанавливается срок не более двух дней для устранения недостатков и предоставления работы на повторное рассмотрение.

7.2. Обучающийся – выпускник образовательной программы бакалавриата должен приложить к работе письмо-заказ на проведение исследования от предприятия, на котором была осуществлена преддипломная практика, а также справку о практической значимости результатов работы, заверенную печатью предприятия. Справка должна свидетельствовать о достоверности приведенной в дипломной работе информации, правдивости фактических данных, подтверждать практическую значимость работы, возможность и перспективывнедрения предложенных рекомендаций.

7.3. После получения отзыва научного руководителя и не позднее, чем за 20 дней до защиты, обучающийся подает на кафедру финансовых услуг и банковского дела дипломную работу на электронном носителе.

Тексты дипломных работ проверяются на объём заимствования. Проверка осуществляется ответственным по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся в соответствии с локальным нормативным документом, регулирующим порядок проверки письменных работ обучающихся на наличие заимствований в ФГБОУ ВО «РАНХиГС».

Итоговая оценка оригинальности дипломной работы обучающихся Академии должна составлять не менее 60 %.

После проведения проверки и получения справки о ее результатах (Приложение К), тексты дипломных работ в полном объеме размещаются, за

исключением текстов работ по закрытой тематике (содержащих сведения, составляющие государственную тайну и т.п.), во внутренней базе письменных работ выпускающей кафедры ФГБОУ ВО «РАНХиГС».

В случае позитивных результатов проверки, обучающийся получает разрешение на распечатывание и последующее переплетение дипломной работы в твердый переплет.

Обучающийся несет персональную ответственность за соответствие текстов дипломной работы в печатной форме и на электронном носителе.

7.4. Дипломная работа в распечатанном виде с отзывом научного руководителя и имеющимися в наличии сопроводительными документами предоставляется заведующему кафедрой для предварительного рассмотрения. На основании качества предоставленных материалов заведующий кафедрой в течение трех дней принимает предварительное решение о возможности допуска обучающегося к защите.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить дипломную работу к защите ввиду ее неудовлетворительного качества, он выносит вопрос о недопуске к защите на заседание кафедры с участием научного руководителя. Обсуждение оформляется протоколом и подается на утверждение последовательно декану факультета и директору Донецкого филиала РАНХиГС.

7.5. На момент подачи дипломной работы в твердом переплете на кафедру обучающийся к внутренней странице обложки приклеивает конверт для размещения сопроводительных документов (в обязательном порядке: внутренняя рецензия на дипломную работу; справка о результатах проверки дипломной работы на наличие заимствований; если имеются в наличии: письмо-заказ предприятия, учреждения, организации на выполнение дипломной работы, справка о практической значимости результатов работы и другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы).

Дипломная работа в твердом переплете, проверенная кафедрой на плагиат с предоставлением справки о результатах проверки дипломной работы на

наличие заимствований в соответствии с установленными в ФГБОУ ВО «РАНХиГС» нормами, регистрируется секретарем ГЭК на кафедре, а затем направляется на внутреннюю рецензию.

Если дипломная работа обучающегося не допущена научным руководителем к защите исключительно по результатам проверки на плагиат, обучающийся имеет право опротестовать решение.

Для этого необходимо направить заявление в письменной форме на имя проректора с резолюцией декана факультета и заведующего кафедрой.

По заявлению обучающегося и служебной записки заведующего кафедрой, в течение 3 рабочих дней создается комиссия, состоящая из председателя комиссии – проректора, заместителя председателя комиссии – декана факультета, членов комиссии – заведующего кафедрой, руководителя дипломной работы, профессора (доцента) кафедры и секретаря комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию комиссии, предъявить материалы, подтверждающие самостоятельность проведения исследовательских процедур и выполнения дипломной работы.

Члены комиссии вправе задавать вопросы и получить ответы (вопросы и ответы, как правило, излагаются в устной форме и фиксируются в протоколе комиссии). Результаты утверждаются проректором. Протокол хранится на кафедре в течение 1 года.

7.6. Дипломная работа, выполненная по завершению основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, подлежит обязательному внутреннему рецензированию.

7.7. В качестве рецензентов могут выступать специалисты, имеющие высшее образование, профиль научной или практической работы которых соответствует теме дипломной работы. Так, в качестве рецензента могут привлекаться профессора или доценты/научно-педагогические работники выпускающей и других кафедр ФГБОУ ВО «РАНХиГС», хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой дипломной работы и отвечающие квалификационным требованиям, выдвигаемым руководителям дипломных

работ подобного уровня, а также руководители или ведущие сотрудники профильных подразделений ФГБОУ ВО «РАНХиГС». Список рецензентов согласовывается с заведующим кафедрой.

7.8. Рецензент должен рассмотреть направленную ему дипломную работу, подготовить типовую рецензию и предоставить ее в письменном виде на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты (Приложение Л).

7.9. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

7.10. Обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

7.11. Рецензия вкладывается в конверт вместе с другими сопроводительными документами.

7.12. Дипломная работа с сопроводительными документами не позднее, чем за 10 дней до защиты, предоставляется заведующему кафедрой для рассмотрения, что является завершающей процедурой допуска дипломной работы к защите. Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и другими сопроводительными документами принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите и передает дипломную работу Государственной аттестационной комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания. Допуск к защите осуществляется путем соответствующей записи заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы.

7.13. Выпускная квалификационная работа сдается обучающимся в распечатанном, сброшюрованном, в твердом переплете, с подписью обучающегося (дата и подпись проставляются на последней странице работы, то есть после авторского текста до списка использованной литературы и приложений) и заведующего кафедрой (подпись проставляется на титульном листе).

В исключительных случаях, подтвержденных причинами объективного характера, если обучающийся в указанные сроки не успевает предоставить

дипломную работу либо не имеет возможности явиться на защиту, на основании его заявления, согласованного с руководителем дипломной работы и заведующим выпускающей кафедрой, ему предоставляется возможность пройти итоговые испытания без отчисления из ФГБОУ ВО «РАНХиГС» в соответствии с локальными нормативными актами.

7.14. К защите дипломных работ допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата, не имеющие академических задолженностей, и успешно прошедшие все установленные Государственные экзамены. Защита дипломной работы происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, график работы которой утверждает директор Донецкого филиала РАНХиГС.

7.15. Выпускник, получив допуск к защите, должен подготовить доклад и согласовать со своим научным руководителем его текст и подготовка информационно-аналитические материалы (не более 10 листов).

Информационно-аналитические материалы должны иллюстрировать важнейшие принципиальные вопросы дипломной работы, которые обучающийся выносит на защиту. Следует стремиться к тому, чтобы материалы отражали сущность работы, наглядно демонстрировали цель исследования, методику и технику ее достижения, полученные результаты. Не рекомендуется воспроизводить стандартные схемы решения отдельных частных задач, которые использованы в работе, но не были предметом самостоятельной разработки.

В общем случае в информационно-аналитических материалах могут быть представлены существующие и рекомендуемые схемы организации экономических, социальных, правовых или других отношений.

В содержание информационно-аналитических материалов могут быть включены рисунки, схемы, графики, таблицы, формульные зависимости, краткий текст, отражающие основные положения и результаты дипломной работы и сопровождающие доклад при ее защите.

Защита дипломной работы может сопровождаться демонстрацией

дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки, образцы продукции и т.п.), а также в виде презентации в системе Microsoft PowerPoint. На каждый лист раздаточных материалов должны быть ссылки в докладе. Структура презентации включает титульный лист, где указана информация об Академии, учебном структурном подразделении, где выполнялась работа, авторе, наименовании направления подготовки / профиле, научном руководителе; обозначение актуальных проблем, раскрываемых в докладе; способы их решения и заключение (объем презентации составляет не более 12-15 слайдов).

7.16. Целесообразно и возможно построить доклад по следующему плану:

1. Обращение к членам ГЭК. Например: «Уважаемый председатель, уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии, присутствующие...».

2. Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы, определение цели исследования.

3. Краткая характеристика предприятия (организации), на материалах которого выполнена работа; его организационная характеристика; краткий анализ основных экономических и финансовых показателей.

4. Оценка состояния дел по проблеме исследования и основные недостатки.

5. Рекомендации, возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации; заключение.

6. Завершение доклада: «Доклад окончен. Благодарю за внимание». Продолжительность доклада – 7-10 минут.

Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

7.17. На заседание Государственной экзаменационной комиссии к началу защиты подаются следующие документы:

выписка из приказа директора об утверждении персонального состава комиссии;

список обучающихся академической группы, допущенных к защите дипломных работ за подписью декана факультета;

дипломная работа обучающегося в твердом переплете;

внутренняя рецензия на дипломную работу;

другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы.

7.18. На защиту дипломной работы отводится 20-30 минут. Процедура защиты протоколируется секретарем ГЭК.

Процедура защиты дипломной работы проходит в следующей последовательности:

1. Секретарь ГЭК представляет обучающегося, тему дипломной работы, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.

2. Обучающийся предоставляет членам ГЭК информационно-аналитические (раздаточные) материалы и проходит на кафедру или другое место защиты.

3. Публичная защита дипломной работы начинается с доклада обучающегося по теме.

4. После завершения доклада по предложению председателя члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. При этом ответы должны быть полные, конкретные и четкие.

5. Председатель предлагает всем присутствующим на заседании задать обучающемуся вопросы по теме дипломной работы. Следуют вопросы присутствующих и ответы обучающегося.

6. После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю или (в случае его отсутствия) отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

7. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания руководителя (ответы следует продумать заранее).

8. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту или (в случае его отсутствия) рецензию зачитывает секретарь ГЭК.

9. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента, в котором он соглашается с замечаниями или дает обоснованные возражения (ответы следует продумать заранее).

10. Секретарь ГЭК зачитывает отзывы предприятий, учреждений, организаций, а также частных лиц, если таковые представлены в ГЭК.

11. Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГЭК, научного руководителя, рецензента, присутствующих на защите лиц.

12. После защиты последней дипломной работы, запланированной на данное заседание ГЭК, начинается закрытое заседание ГЭК, на котором имеют право присутствовать только председатель ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК.

7.19. По результатам защиты дипломной работы Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании, в соответствии с установленными критериями, принимает решение относительно оценки работы и защиты (учитывая отзыв научного руководителя работы, внутреннюю рецензию, содержание доклада, ответы на вопросы и продемонстрированный выпускником во время защиты общий уровень владения материалом, технологией исследования и знание области применения полученных результатов, а также умение выпускника четко и логично излагать результаты своих исследований, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы) о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.

Заседание государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в который вносится государственная аттестационная оценка по результатам защиты, записываются вопросы членов ГЭК и присутствующих на

защите, а также решение о присвоении квалификации академического бакалавра, указываются сведения о государственном документе об образовании (диплом), выдаваемом выпускнику ФГБОУ ВО «РАНХиГС».

Протоколы подписываются председателем и членами ГЭК и хранятся в ФГБОУ ВО «РАНХиГС» согласно номенклатуре дел.

7.20. Государственная экзаменационная комиссия после завершения работы составляет отчет, в котором отражаются основные количественные показатели уровней абсолютной успеваемости и качества по проведенным защитами; приводятся характеристики выполненных работ по внедрению конкретных предложений в практику действующих предприятий, применение современных информационных и компьютерных технологий в исследованиях и т.п.

Защищенные работы выпускающая кафедра передает в архив Донецкого филиала РАНХиГС не позднее, чем через 15 дней после завершения работы Государственной экзаменационной комиссии.

Выполненные обучающимися дипломные работы хранятся в архиве после их защиты согласно номенклатуре дел. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении дипломных работ решается организуемой по приказу директора Донецкого филиала РАНХиГС комиссией, которая представляет предложения об их списании.

7.21. Обучающийся, получивший на защите дипломной работы неудовлетворительную оценку либо не явившийся на заседания ГЭК, предусмотренные расписанием, отчисляется из ФГБОУ ВО «РАНХиГС» за невыполнение учебного плана и ему выдается академическая справка установленного образца.

При восстановлении в ФГБОУ ВО «РАНХиГС» таким лицам назначается повторная защита дипломной работы.

Повторная защита дипломной работы назначается по истечении не менее трех месяцев и не более пяти лет после прохождения Государственной итоговой аттестации впервые путем восстановления для обучения на последний учебный

семестр выпускного курса независимо от формы обучения.

По результатам заседания кафедры может быть принято решение о необходимости существенного обновления и дополнения материала работы в пределах той же темы, либо об изменении темы дипломной работы и повторном ее выполнении с определением срока повторной защиты, об утверждении темы и базы практики, назначении научного руководителя.

Повторная защита дипломной работы не может назначаться более двух раз.

Прохождение государственной итоговой аттестации, в том числе повторно, осуществляется без взимания платы.

Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

8.1. Критерии оценивания дипломной работы включают: оценку качества выполненной работы и оценку качества защиты работы.

8.2. *Оценка качества выполненной дипломной работы:*

8.2.1. Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация дипломной работы на решение актуальных практических проблем (задач) в сфере профессиональной деятельности. Предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших обучающегося выбрать данную задачу для изучения ее по конкретному предприятию, организации, учреждению.

8.2.2. Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы (задачи), методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений.

Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества, использованных в работе источников информации, логики

изложения материала, теоретического обоснования возможных решений проблемы.

Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа.

Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

8.2.3. Научный уровень работы отражает:

качество, глубину, корректность и достоверность выполненных в дипломной работе теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов, степень обоснованности принятых при этом допущений;

степень глубины и полноты анализа, полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов;

умение использования современных информационно–вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

8.2.4. Практическая значимость выполненной дипломной работы оценивается исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов.

8.2.5. Качество оформления работы оценивается по качеству оформления дипломной работы в целом, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных нормативных требований, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации.

8.2.6. Оценка научного руководителя дипломной работы.

8.2.7. Высокий уровень научно–технической и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании

материалов дипломной работы в различных изданиях, отчетах о НИР, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной дипломной работы

8.3. *Оценка качества защиты дипломной работы:*

8.3.1. Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки формы представления доклада.

8.3.2. Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания дипломной работы, обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности, достоверности и практической значимости позволяют судить об уровне содержания доклада.

8.3.3. Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

8.3.4. Поведение на защите дипломной работы отражают: степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

Примерное распределение баллов по критериям оценивания дипломной работы приведено в таблице 8.1.

8.4. Критерии оценки дипломной работы:

«Отлично» (90–100 баллов / А) – дипломная работа выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы; предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно– обоснованные

результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (80–89 баллов / В) – дипломная работа и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Хорошо» (75–79 баллов / С) – дипломная работа и ее защита отвечает признакам оценки «хорошо». Выпускник в процессе защиты проявляет широкий профессиональный кругозор, умение логично мыслить. В ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (70–74 балла / D) – дипломная работа и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно–следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60–69 баллов / E) – дипломная работа и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются

к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы недостаточно. Выступление выпускника было не четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

«Неудовлетворительно» (36–59 баллов / F) – дипломная работа и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно-следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

Таблица 8.1

Примерная система оценивания дипломной работы обучающегося

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Критерии оценивания качества выполненной работы				
1.	Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы дипломной работы	10–9	9–8	8–6
2.	Уровень обоснованности решений, предложенных в дипломной работе: оценка уровня теоретической проработки проблемы, оценка методической грамотности проведенных исследований	10–9	9–8	8–6
3.	Научный уровень дипломной работы	10–9	9–8	8–6
4.	Практическая значимость предложенных мероприятий (рекомендаций) дипломной работы, подтверждающаяся актом внедрения	10–9	9–8	8–6
5.	Качество оформления дипломной работы	10–9	9–8	8–6
Критерии оценивания качества защиты дипломной работы				
1.	Качество доклада обучающегося на защите дипломной работы	10–9	9–7	7–6
2.	Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания дипломной работы	10–9	9–7	7–6
3.	Качество ответов на вопросы членов ГАК	10–9	9–7	7–6
4.	Поведение на защите дипломной работы	10–9	8–7	7–6
5.	Оценка рецензента дипломной работы	10–9	8–7	6
Всего баллов		100-90 (А)	80-89 (В) 75-79 (С)	70-74 (D) 60-69 (Е)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Дипломная работа выполняется как самостоятельное исследование актуальной проблемы по специальности, характеризует уровень теоретической подготовки обучающегося-выпускника, его научную эрудицию и глубину профессиональных знаний и навыков, полученных за весь период обучения по избранной специальности.

Цель подготовки дипломной работы заключается в определении достижений обучающимся по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата необходимого уровня компетенций, предусмотренных ФГОС ВО соответствующего направления подготовки.

Задачами дипломной работы являются исследование, анализ и решение профессиональной проблемы, основанные на комплексном освоении теоретического и статистического материала, практического опыта и научных методов исследования для решения конкретных задач по совершенствованию управления деятельностью органов государственного или муниципального управления, субъектов хозяйствования (предприятия, организации, учреждения) или решения социальных и/или правовых проблем. Согласно предъявляемым требованиям написание дипломной работы призвано способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, умений и навыков, приобретенных за время преддипломной практики.

Методические рекомендации по подготовке и защиты дипломных работ обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Налоги и налогообложение» предназначены в качестве руководства для выполнения дипломных работ, а также для руководителей и рецензентов с целью формирования единых требований при разработке и оценке дипломных работ.

Методические указания освещают структуру, объём, содержание и оформление работ, сроки их подготовки и представления к защите.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Донецкий институт управления – филиал РАНХиГС
(наименование структурного подразделения)

Специальность/направление подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и
налогообложение»)

Образовательная программа бакалавриат

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

(указывается конкретный вид выпускной квалификационной работы (дипломная работа, магистерская
диссертация и т.д.) и ее тема)

(примечание: при совместном выполнении ВКР заполняется информация
о каждом обучающемся)

Автор:

обучающийся группы _____
_____ формы обучения

(подпись) / (ФИО)

(примечание: при назначении консультанта(ов) заполняется
информация о консультанте(ах))

Руководитель:

Должность, ученая степень,
ученое звание _____

(подпись) / (ФИО)

_____ 20 ____ г.
(город)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Донецкий институт управления – филиал РАНХиГС

Специальность/направление подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и
налогообложение»)

Образовательная программа бакалавриат

ПЛАН – ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)

Обучающегося(ихся) _____ курса _____ формы обучения

(ФИО обучающегося(ихся))

№ п.п.	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с ____ по ____)	Отметка о выполнении (подпись руководителя ВКР)
1.			
2.			
3....			

План-график составлен руководителем ВКР _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О., должность,
ученая степень, ученое звание)

С планом-графиком ознакомлен(ы)

(подпись обучающегося(ихся))

«____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Донецкий институт управления – филиал РАНХиГС

Специальность/направление подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и
налогообложение»)

Образовательная программа бакалавриат

ОТЗЫВ

о работе обучающегося(ихся) в период подготовки
выпускной квалификационной работы

обучающегося(ихся) _____ курса _____ формы обучения

(ФИО обучающегося(ихся))

Руководитель ВКР: _____

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

ВЫВОДЫ:

«__» _____ 20__ г.

(подпись руководителя ВКР)

РЕФЕРАТ

Объем ... страниц, ... рисунков, ... формул, ... таблиц, ... источников, ... приложений

СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА:

Ключевые понятия (заглавными буквами)

Цель дипломной работы

Объект исследования

Предмет исследования

Научная новизна (при наличии)

Практические результаты

Используемые методики

Экономический или социальный эффект

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	7
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КРЕДИТОВАНИЯ	9
1.1. Экономическая сущность потребительского кредита	9
1.2. Процесс управления организацией потребительского кредитования в банке	23
1.3. Методы оценки кредитоспособности заемщика - физического лица	27
Выводы по главе 1	35
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ КРЕДИТОВАНИЯ НА ПРИМЕРЕ АО «ЮНИКРЕДИТ БАНК»	37
2.1. Организационно–экономическая характеристика АО «ЮниКредит Банк»	37
2.2. Анализ кредитного портфеля банка	42
2.3. Пути усовершенствования состояния кредитного портфеля физических лиц банка	50
Выводы по главе 2	59
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	66
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	68
ПРИЛОЖЕНИЯ	73

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)

1. Анализ и оценка налоговых доходов местного бюджета (на примере конкретного муниципального образования)
2. Анализ и оценка налоговых доходов федерального бюджета РФ
3. Косвенные налоги в Российской Федерации и перспективы их развития
4. Налог на добавленную стоимость и его влияние на процессе ценообразования.
5. Налог на добавленную стоимость и его роль в формировании доходов бюджета
6. Налог на доходы физических лиц, его сущность и значение (на примере организации)
7. Налог на имущество: его назначение и проблемы применения.
8. Налог на прибыль организаций в Российской Федерации: актуальные проблемы и пути совершенствования
9. Налог на прибыль организаций и его влияние на финансовые результаты деятельности организации
10. Налоговая база по налогу на доходы физических лиц: действующий механизм ее определения и пути совершенствования.
11. **Налогообложение организаций финансового сектора экономики: анализ влияния налоговой нагрузки на устойчивость банковской системы.**
12. **Налогообложение организаций финансового сектора экономики: сравнительный анализ налоговой политики в банковской и страховой сферах.**
13. Налогообложение прибыли некоммерческих организаций: действующий механизм и проблемы совершенствования
14. Организация налогового планирования в организациях и направления его оптимизации.
15. Основные задачи реформирования российской налоговой системы
16. Основные направления совершенствования системы налогообложения субъектов малого предпринимательства.
17. Проблемы совершенствования сферы налогообложения физических лиц налогом на имущество.
18. Пути устранения двойного налогообложения в сфере налогообложения налогом на доходы физических лиц.
19. Специфика применения региональных особенностей налога на имущество организаций
20. Сравнительное исследование общей системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения
21. Формирование налоговой базы по налогу на прибыль организаций: действующий механизм и проблемы его развития
22. Анализ и оценка эффективности работы налоговых органов (на примере налоговой инспекции)

23. Анализ налоговых платежей и их влияние на финансовые результаты организации
24. Действующий механизм исчисления и взимания налога на доходы физических лиц у источника выплаты
25. Действующий механизм исчисления и уплаты НДС и его совершенствования
26. Контроль налоговых органов за соблюдением физическими лицами налогового законодательства в условиях цифровизации
27. Налоговая нагрузка торговых предприятий и методы ее оценки
28. Налоговое планирование в коммерческой организации
29. Налоговый учет при исчислении и взимании налога на прибыль организаций: анализ практики и проблемы трансформации
30. Налогообложение прибыли некоммерческой организации занимающейся предпринимательской деятельностью.
31. Налогообложение организаций-участников внешнеэкономической деятельности (на примере импорта товаров).
32. Особенности определения налоговой базы по налогу на доходы физических лиц по договорам страхования и договорам негосударственного пенсионного обеспечения
33. Особенности определения налоговой базы по налогу на прибыль организаций страховыми организациями
34. Особенности определения налоговой базы при исчислении и уплате НДС и проблемы ее совершенствования
35. Таможенные платежи в Российской Федерации и перспективы их развития
36. Упрощенная система налогообложения и ее совершенствование
37. Упрощенная система налогообложения и ее эффективность для малого и среднего бизнеса
38. Анализ влияния налога на прибыль на финансовые результаты предприятий строительной отрасли.
39. Исследование особенностей исчисления и уплаты НДС в торговых предприятиях пищевой промышленности.
40. Оценка эффективности применения пониженных ставок налога на добычу полезных ископаемых в угольной промышленности.
41. Диагностика налоговых рисков при исчислении акцизов на алкогольную продукцию.
42. Исследование налоговой политики в сфере банковской деятельности: влияние на устойчивость финансовой системы.
43. Оценка налоговой стратегии предприятий тяжёлой промышленности в условиях экономической нестабильности
44. Сравнительный анализ налоговой политики в сфере розничной торговли продуктами питания
45. Диагностика влияния налоговых льгот на развитие инновационных проектов в машиностроении
46. Налоговая стратегия экспортно-ориентированных предприятий металлургической отрасли

47. Исследование налогового стимулирования экологически безопасных технологий в агропромышленном комплексе
48. Оценка влияния налоговой нагрузки на конкурентоспособность предприятий транспортной инфраструктуры
49. Сравнительный анализ налогового регулирования инвестиционной деятельности в строительстве и энергетике
50. Диагностика эффективности налоговых льгот для бюджетных учреждений социальной сферы.
51. Анализ налоговой политики в сфере цифровой экономики: влияние на развитие малого бизнеса.
52. Сравнительный анализ применения УСН и общей системы налогообложения в малом бизнесе.
53. Перспективы развития упрощённой системы налогообложения как инструмента поддержки предпринимательства.
54. Исследование влияния налоговой нагрузки на фонд оплаты труда бюджетных организаций.
55. Исследование особенностей налогообложения гостиничного бизнеса в условиях сезонности.
56. Влияние налоговых льгот на развитие внутреннего туризма.
57. Диагностика налоговых рисков в деятельности предприятий общественного питания.

Библиографический список

*(библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями
ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.80-2000)*

Книги

Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С.Сычев. - Астрахань: Волга, 20224. - 231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н.Соколов, К.С.Сердобинцев; под общ. ред. В.М.Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2023. - 218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А.Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо : МИРБИС, 2023. – 508 с.

Управление бизнесом: сборник статей. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2022. - 243 с.

Борозда, И.В. Лечение сочетанных повреждений таза / И.В.Борозда, Н.И.Воронин, А.В.Бушманов. - Владивосток: Дальнаука, 2020. - 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О.В.Михненко, И.З.Коготкова, Е.В.Генкин, Г.Я.Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2021. - 59 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.
Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132). - Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.07.2015 № 0001201507240021.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 № 555 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные

отношения" (Зарегистрирован 05.07.2017 № 47304). Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.07.2017 № 0001201707070002.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. - М.: Стандартинформ, 2007. - 5 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А.Разумовский, Д.А.Андреев. - М., 2022. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

Диссертации

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис.....канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. - М., 2019. - 168 с.

Покровский А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. - М., 2023. - 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. - М., 2024. - 17 с.

Лукина, В.А. Творческая история "Записок охотника" И.С.Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. - СПб., 2022. - 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. – Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2023. - 102 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - М.: Большая Рос. энцикл., 1996. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А.Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2023. - N 4. - Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Статьи

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф.Берестова // Библиография. - 2022. - N 6. - С.19.

Кригер, И. Бумага терпит / И.Кригер // Новая газета. - 2020. - 1 июля.

Приложение И

(должность и ФИО руководителя структурного

подразделения)

(ФИО студента)

студента ____ курса _____ формы обучения

направление подготовки (специальность) _____

№ учебной группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме: _____

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем) _____

Прошу назначить руководителем ВКР _____

Прошу назначить консультантом ВКР* _____

«____» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись обучающегося) (ФИО)

· Указывается по желанию обучающегося.

АЛГОРИТМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ материалов дипломной работы для рецензирования и защиты

Сроки		Лицо, которому предоставляют материалы	Материалы, которые должны быть предоставлены	Результаты
Срок предоставления материалов	Срок выполнения			
Завершенная дипломная работа на электронном носителе				
не позднее, чем за месяц до даты ее защиты	не более 3 дней	научный руководитель дипломной работы	завершенная дипломная работа на электронном носителе	отзыв в письменном виде
не позднее, чем за 20 дней до даты ее защиты	не более 7 дней	ответственный по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ»	дипломная работа на электронном носителе	справка о результатах проверки дипломной работы в приложении «Антиплагиат ВУЗ»
Распечатывание дипломной работы				
	не более 3 дней	заведующий кафедрой	– завершенная распечатанная дипломная работа, – отзыв научного руководителя в письменном виде, – имеющиеся в наличии сопроводительные документы.	предварительное решение о возможности допуска студента к защите
Переплетение дипломной работы в твердый переплет				
не позднее, чем за две недели до даты ее защиты		Секретарь государственной экзаменационной комиссии	– дипломная работа в твердом переплете, – справка о результатах проверки дипломной работы в приложении «Антиплагиат ВУЗ»	–регистрация, – направление на внутреннюю рецензию
не позднее, чем за две недели до даты ее защиты	не более 3 дней, не позднее, чем за 10 дней до защиты	Рецензент (внутренний)	дипломная работа в твердом переплете	рецензия в письменном виде

не позднее, чем за 10 дней до даты ее защиты	не более 5 дней	заведующий кафедрой	– дипломная работа в твердом переплете, – отзыв научного руководителя в письменном виде, – внутренняя рецензия в письменном виде, – сопроводительные документы.	допуск обучающего к защите
не позднее, чем за 5 дней до даты ее защиты		секретарь государственной экзаменационной комиссии	– дипломная работа в твердом переплете с допуском обучающегося к защите, – отзыв научного руководителя в письменном виде, – внутренняя рецензия в письменном виде, – сопроводительные документы.	
Защита дипломной работы				

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Донецкий институт управления – филиал РАНХиГС**

Специальность/направление подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и
налогообложение»)

Образовательная программа бакалавриат

**РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу**

обучающегося(ихся) _____ курса _____ формы обучения

(ФИО обучающегося(ихся))

Рецензент: _____

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

ВЫВОДЫ:

Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись рецензента)

