

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 23.12.2025 14:22:59
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

*Рекомендации по организации и прохождению
ознакомительной практики*

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование образовательной программы)

Магистр

(квалификация)

Заочная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк – 2025 г.

**УДК 371.214.114:378.147
ББК Ч448
У91**

Рекомендации по организации и прохождению ознакомительной практики для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») заочной формы обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, Донецкий филиал РАНХиГС, Кафедра учета и аудита ; сост. О. В. Бондаренко. – Донецк : Донецкий филиал РАНХиГС, 2025. – 30с.

В рекомендациях по организации и прохождению ознакомительной практики представлены цели и задачи практики, ее содержание, методические указания по формированию и выработке профессиональных умений и навыков выполнения практических за дач, порядок подготовки и оформления отчёта о прохождении практики, порядок защиты от чёта о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности. Для успешного выполнения заданий предлагаются методические указания, которые ориентируют обучающихся на изучение законодательных и нормативных документов и содержат алгоритм решения поставленных практических задач.

**УДК 371.214.114:378.147
ББК Ч448**

© Бондаренко О. В., составитель, 2025
© Донецкий филиал РАНХиГС, 2025

СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ	
	7
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	8
4. СОДЕРЖАНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ	14
6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ	21
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	25
ПРИЛОЖЕНИЯ	28

ВВЕДЕНИЕ

Ознакомительная практика обучающихся ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ» является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

Практическая подготовка обучающихся 1 курса направления подготовки 38.04.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» образовательной программы магистратуры представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций будущих магистрантов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с написанием магистерской диссертации и последующей профессиональной деятельностью.

Ознакомительная практика для обучающихся образовательной программы магистратуры является практикой учебного вида и проводится с целью формирования первичных навыков ведения самостоятельной научной работы и базируется на знаниях и умениях по дисциплинам, изученным по образовательной программе бакалавриата и предполагает самостоятельную работу, предусмотренную рабочей программой ознакомительной практики .

Методические рекомендации призваны помочь обучающимся выполнить календарный график прохождения практики, подготовить отчет о результатах прохождения ознакомительной практики в соответствии с требованиями к его написанию, использовать основную и вспомогательную литературу.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации по организации и прохождению практики обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») заочной формы обучения регламентируют порядок организации и проведения учебной практики обучающихся, осваивающих в ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») образовательную программу высшего образования.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями);

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями);

методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 № АК-44/05вн;

порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (с изменениями и дополнениями);

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

Положением об организации практической подготовки обучающихся при проведении практики в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы», утвержденный решением Учёного совета, протокол № 12 от 27.04.2024г.)

иными нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Содержание ознакомительной практики определяется ее рабочей программой.

Ответственность за организацию, проведение практики обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» возлагается на директора Центра трудоустройства и практической подготовки (при его отсутствии, на руководителя производственной практики ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»), контроль – на проректора.

Организацию подготовки и обеспечение проведения практики по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») осуществляют декан финансово-экономического факультета, заведующий кафедрой учета и аудита, ответственный за организацию практической подготовки обучающихся на кафедре учета и аудита, руководители практики от кафедры.

Мероприятия, связанные с организацией практической подготовки, утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика для обучающихся образовательной программы магистратуры проводится с целью формирования первичных навыков ведения самостоятельной научной работы и базируется на знаниях и умениях по дисциплинам, изученным на образовательной программе бакалавриата и предполагает самостоятельную работу, предусмотренную рабочей программой данного вида практики.

Задачи ознакомительной практики обучающихся по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

ознакомиться с общими принципами организационно-исследовательской работы;

приобрести опыт исследовательской деятельности, в процессе которой необходимо апробировать свои научные идеи и замыслы;

собрать научно-исследовательский материал;

провести научное обоснование темы исследования;

выделить основные проблемные вопросы;

изучить работы известных ученых-экономистов по направлению исследования;

определить цели и задачи направления исследования;

осуществить предварительный подбор литературных источников темы исследования;

сформировать введение магистерской диссертации;

проанализировать и обобщить результаты проведенного исследования, представляемые в виде отчета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Организация и руководство практикой направлены на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности.

Требования к организации практики определяются Федеральным государственным образовательным стандартом, основной профессиональной образовательной программой высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

Сроки прохождения ознакомительной практики определяются основной образовательной программой высшего профессионального образования в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») и утверждаемым ежегодно рабочим графиком учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на предстоящий учебный год с учетом требований государственных образовательных стандартов.

Для организационно-методического обеспечения ознакомительной практики кафедра учета и аудита разрабатывает рабочую программу практики, являющуюся частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), которую рассматриваются на заседании ПМК и кафедры, утверждаются проректором.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма прохождение практики устанавливается ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Ознакомительная практика обучающихся образовательной программы магистратуры проводится на базе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» непосредственно на кафедре учета и аудита непрерывно – путем выделения в

календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой высшего образования.

К практике допускаются все обучающиеся кафедры учета и аудита ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», осваивающие основные образовательные программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

До начала практики кафедрой учета и аудита разрабатывается проект приказа о направлении на практику обучающихся. В проекте приказа, утверждаемом ректором, указываются вид практики, руководители практики из числа научно-педагогических работников кафедры учета и аудита, график проведения консультаций руководителями практики от кафедры.

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в образовательной организации, с которыми магистрантов ознакомливают в установленном порядке.

Для руководства ознакомительной практикой, проводимой в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическому составу данной образовательной организации. Для обучающихся по образовательной программе магистратуры на весь период обучения назначается один руководитель от кафедры для всех видов практик.

В период прохождения практики руководители ознакомительной практики от кафедры учета и аудита:

проводят консультации с обучающимися перед началом практики;

несут ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

осуществляют контроль соблюдения сроков практики и её содержания;

информирует заведующего кафедрой об обучающихся, которые не явились на практику в установленный срок;

проводят индивидуальные консультации по вопросам составления отчета о практической подготовке, сбору информации для его выполнения, рекомендуют основную и дополнительную литературу;

оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивают качество оформления отчета, актуальность предоставленной информации;

рекомендуют отчет по практике к защите.

Права и обязанности обучающихся:

имеют право обращаться на кафедру с целью получения консультаций по вопросам прохождения практики у руководителя практики от кафедры;

обучающиеся обязаны пройти практику в образовательном учреждении в сроки, установленные в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год;

своевременно и полностью выполнить рабочую программу практики, соблюдая трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка образовательной организации;

не позднее трех дней после окончания прохождения практики предоставить на кафедру учета и аудита отчет;

в течение первой недели после сдачи отчета по практике явиться на кафедру учета и аудита для его защиты.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание ознакомительной практики определяется темой магистерской диссертации обучающегося. Выбранная тема магистерской диссертации должна исследоваться в рамках научных тем кафедры (Приложение А).

Работа обучающегося осуществляется согласно индивидуальному плану ознакомительной практики (Приложение Б), составленному на основе рабочей программы и методических рекомендаций по прохождению такого вида практики.

Документом, характеризующим работу обучающегося в период практики, является отзыв-характеристика, составленная руководителем практики от кафедры и подписанная деканом финансово-экономического факультета. Форма отзыва-характеристики приведена в Приложении В.

В индивидуальном плане, утвержденном научным руководителем, должны быть отражены наименование разделов ознакомительной практики, краткое описание запланированной работы, дата выполнения.

В процессе прохождения практики магистранты проводят научное обоснование темы исследования, выделяют основные проблемные вопросы, изучают работы известных ученых-экономистов по направлению исследования, определяет его цели и задачи, осуществляют предварительный подбор литературных источников темы исследования, формируют введение магистерской диссертации.

В ходе ознакомительной практики магистранты, обучающиеся по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», знакомятся с общими принципами организационно-исследовательской работы.

Магистры приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в виде отчета.

Основными видами работ, выполняемых магистрами в период практики, являются:

организационная работа;

теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;

практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;

обобщение полученных результатов в виде отчета.

Порядок организации проведения ознакомительной практики содержит отдельные элементы, приведенные в табл. 4.1.

Таблица 4.1

Элементы порядка организации проведения ознакомительной практики

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1.	Ознакомительный этап		
	Проведение установочного занятия		
1.1	Ознакомление с содержанием программы и формой отчетности представления результатов ознакомительной практики магистрантом кафедры учета и аудита ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»	Изучить содержание программы и формы отчетности представления результатов ознакомительной практики магистрантом кафедры учета и аудита ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»	1. Программа ознакомительной практики 2. Отчет 3. Приложения к отчету (при необходимости)
2.	Проектный этап		
	Планирование, написание и защита отчета по прохождению ознакомительной практики		
2.1	Изучение требований, видов и этапов выполнения и контроля ознакомительной	Изучить требования, виды и этапы выполнения и контроля ознакомительной практики магистрантов, обучающихся согласно	Задачи, решаемые в ходе ознакомительной практики

Окончание табл. 4.1

1	2	3	4
	практики магистрантов, обучающихся согласно ФГОС ВО направления подготовки 38.04.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	ФГОС ВО направления подготовки 38.04.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	
2.2	Изучение требований к оформлению научных работ и списка литературы	Изучить ГОСТ 7.1.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» с обязательным приведением названий трудов	Оформление списка литературных источников
3	Организационно-содержательный этап		
3.1	Подбор литературных источников по теме исследования	Изучение литературных источников, являющихся основой проводимого научного исследования	Список литературных источников по теме исследования
3.2	Изучение подходов разных авторов в решении проблемных аспектов темы исследования	Ознакомление с работами ученых-экономистов, занимающимися данной проблематикой	Список авторов, проводимых исследования в данном направлении
3.3	Формирование понятийного аппарата научного исследования	Определение актуальности исследования, его цели, проблемы, объекта, предмета, гипотез, задач, методики	Понятийный аппарат научного исследования
4	Заключительный этап		
	Осуществление подготовки окончательного варианта отчета по прохождению ознакомительной практике	Подготовка окончательного текста отчета	Отчет по ознакомительной практике

Организационная работа включает участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовку отчетной документации по ее итогам.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе.

Обобщение полученных результатов при прохождении ознакомительной практики включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отчету.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

По окончании ознакомительной практики обучающийся обязан представить на кафедру отчет о ее прохождении, выполненный в соответствии с программой и календарным графиком, заверенный подписью руководителя практики.

Отчет должен содержать накопленный и обработанный в ходе практики информационный материал и основные сведения о конкретной работе в период практики.

Отчет по ознакомительной практике должен быть напечатан с помощью текстового редактора Word на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, стиль – «Обычный».

Язык работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая.

Техническое оформление отчета по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания отчета – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Отчет имеет следующую структуру:

Титульный лист

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ПРИЛОЖЕНИЯ

Титульный лист отчета оформляется по установленному образцу (Приложение Г).

Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчете, начиная с введения и заканчивая возможными приложениями.

Главной задачей введения является обоснование актуальности поставленных задач при прохождении ознакомительной практики . Кроме того, приводятся объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования, особенности постановки проблемы и решение конкретных условий исследования.

Текст основной части отчета делится на главы и параграфы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются большими жирными буквами по центру страницы. Заголовки параграфов печатаются маленькими жирными буквами (кроме первой прописной) с абзаца и выравниваются по ширине. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом должно составлять 2 интервала основного текста, между заголовком параграфов и текстом – 1 интервал.

Каждую структурную часть и новую главу отчета следует начинать с новой страницы. Объем отчета – 10-15 страниц.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав,

параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается со страницы – «ВВЕДЕНИЕ».

Нумерация глав осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой, например: 1.3. (третий параграф первой главы).

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» – не нумеруют как главу.

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в отчете непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах отчета, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом («Рис.») и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой: например, «Рис. 1.2» – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, MathA, MathematicaBTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Формулы в отчете нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (3.1) – первая формула третьей главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия, без абзаца.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять один интервал. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (/).

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится над ней, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут «Продолжение табл. 2.3».

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они

приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в «табл. 1.2». В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. «табл. 1.2».

Ссылки в тексте отчета на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например ... в работах [1; 3-9]. При цитировании одного источника необходимо указывать страницу [1, с. 223].

Источники в списке необходимо размещать в алфавитном порядке или в порядке упоминания в тексте. Сведения о включенных в список источниках следует подавать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения к отчету состоят из информационных материалов, составляющих базу аналитических исследований во время прохождения практики и выполненных индивидуальных заданий. Они являются продолжением отчета, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Приложения оформляются как продолжение отчета и размещаются в порядке появления ссылок в отчете.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой буквы, выравнивание по центру страницы.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение

обозначается как «Приложение А».

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «Рис. Д.1.2» – второй рисунок первой главы приложения Д; «Формула (А.1)» – первая формула приложения А.

Завершенный и оформленный надлежащим образом отчет подписывается руководителем практики по месту ее прохождения на титульном листе, и сдается на кафедру для регистрации и предоставления руководителю практики от кафедры.

Структура отчета должна соответствовать содержанию ознакомительной практики .

После окончания практики магистрант представляет отчет объемом 10-15 страниц.

Рекомендуется включать следующие разделы и проводить ознакомительную практику по следующему тематическому плану:

Теоретическое обоснование темы диссертационного исследования (2 стр.).

Определение цели и задач исследования (2 стр.).

Предварительный подбор источников литературы по теме исследования (4-5 стр.).

Формирование введения магистерской диссертации (2-3 стр.).

При этом определяется круг научных проблем для исследования (в соответствии с научно-исследовательской тематикой кафедры учета и аудита (Приложение Б)), теоретически обосновывается тема диссертации, изучается специальная литература, в том числе и иностранная, делается литературный обзор (не менее 60 источников основной и дополнительной литературы). Следует использовать иностранные источники литературы в объеме не менее 2 источников.

Причем на источники периодической печати, материалы конференций, тезисы статей, докладов должно приходиться не менее 80%.

Законодательная и нормативная база должна быть представлена документами различного уровня, не менее 10 % источников.

Источники опубликования литературы должны быть актуальными – то есть не старше 5 лет.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

После окончания срока практики обучающиеся отчитываются о выполнении программы практики.

Формой отчетности обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» о прохождении ознакомительной практики является отчет.

Отчет о прохождении практики обучающиеся предоставляют научному руководителю практики кафедры учета и аудита ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита производится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

По решению руководителя практики возможно приглашение на защиту других преподавателей кафедры, специалистов-практиков по теме исследования магистра, аспирантов и магистров.

Защита практики проводится в форме устного сообщения магистранта, в котором он должен:

обозначить методы, применяемые в ходе осуществления научно-исследовательской деятельности на практике;

отразить основные полученные результаты и выводы, сделанные в ходе прохождения ознакомительной практики ;

сформировать научное обоснование темы исследования.

После устного выступления магистранту задаются вопросы по содержанию практики, на которые он дает ответы.

Научный руководитель практики от кафедры оценивает составление обучающимся отчета по практике, полноту, грамотность, правильность оформления иной отчетной документации по выполнению программы

практики. В процессе защиты руководитель выявляет, насколько магистрант глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики.

Результаты прохождения ознакомительной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации, формы которой указываются в учебном плане направления подготовки Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно», которые заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносится.

Результаты проведения промежуточной аттестации отражаются на титульном листе отчета о прохождении ознакомительной практики обучающегося, где также указывается дата и подпись руководителей практики от кафедры учета и аудита.

Обучающиеся, которые были направлены на практику, приступили к ее прохождению, выполнили программу практики, сдали отчет и прошли защиту, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомость соответствующую оценку.

Обучающиеся, которые не выполнили программу практики, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомости «не явился», а обучающиеся считаются имеющими академическую задолженность.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» при проведении промежуточной аттестации по итогам практики считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности производится в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Защищённые отчеты по практике хранятся на кафедре учета и аудита в

соответствии с номенклатурой три года.

Оценивание результатов практики осуществляется по балльной шкале, государственной и шкале ECTS. Объем практики измеряется в зачетных единицах (кредитах).

Для оценивания отчета по ознакомительной практике используются критерии, приведенные в табл. 6.1.

Таблица 6.1

Система оценивания академических достижений обучающегося по практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале (табл. 6.2.).

Таблица 6.2

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством

			неточностей
B	80-89		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74		неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69	«Удовлетворительно»	выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59		с возможностью повторной аттестации
F	0-34	«Неудовлетворительно»	с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Сводный отчет о прохождении ознакомительной практики ответственный за организацию практической подготовки обучающихся на кафедре предоставляет руководителю производственной практики от ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» не позднее четырнадцати календарных дней после защиты.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Учет, анализ и контроль : состояние и направления развития в условиях международной интеграции : коллективная монография. – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2020. - 357 с.
2. Максимова, А.А. Основы научно-исследовательской коммуникации / А.А. Максимова. – Москва: Флинта, 2015. – 168 с.

Дополнительная литература

3. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях [Электронный ресурс] : монография . – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 134 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/109158.html> (дата обращения: 12.11.2022)
4. Мелехина, Т. И. Бухгалтерский учет и налогообложение. Отраслевые особенности в здравоохранении [Электронный ресурс] : монография. – Москва : Московский гуманитарный университет, 2016. - 210 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/74695.html> (дата обращения: 28.10.2021)
5. Методические рекомендации по организации и прохождению ознакомительной практики : для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») заочной формы обучения. – Донецк : ДОНАУИГС, 2021. – 30 с.
6. Сударчикова, Л.Г. Научно-исследовательская психология [Электронный ресурс] / Л.Г. Сударчикова. – М.: Флинта, 2015. – 320 с. – Режим доступа: <http://ibooks.ru/>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
8. Официальный сайт народного совета Донецкой народной республики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-sovet.su/>
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/library>
10. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dvs.rsl.ru>
11. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
12. Официальный сайт Минэкономразвития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
13. Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>
14. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
15. Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aicpa.org>
16. Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ifac.org>
17. База рефератов и цитирования «Scopus» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>
18. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
19. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
20. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>

21. Научно-информационный портал ВИНИТИ РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
22. Базы данных ВИНИТИ РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://viniti.ru>
23. Учебно-методические материалы ДОНАУИГС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lib.donampa.ru>
24. Учебно-методические материалы Донну [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.donnu.edu.ua/ufin/>
25. Национальная библиотека Украины имени В.И. Вернадского. Электронная библиотека авторефератов диссертаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nbuv.gov.ua/eb/ard.html>.
26. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib-dpr.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПЕРЕЧЕНЬ НАУЧНЫХ ТЕМ КАФЕДРЫ УЧЕТА И АУДИТА

№	Название научно-исследовательской темы, научный руководитель	Название кафедральной темы
1	Развитие системы бухгалтерского учета, анализа и контроля в условиях международной интеграции	1.1 Концептуальные основы развития бухгалтерского учета как системы информационного обеспечения управления 1.2 Теоретические и практические аспекты организации и методики аудита субъектов хозяйствования 1.3 Анализ экономических процессов на макро- и микроуровнях 1.4 Развитие системы учета в организациях бюджетной сферы в современных условиях
2	Теоретико-методические подходы к управлению экономическими процессами в условиях экономической нестабильности	2.1 Стратегия повышения инвестиционной привлекательности рынка жилищно-коммунальных услуг 2.2 Теоретико-методологические основы формирования мотивационного механизма в системе управления персоналом 2.3 Механизм формирования стратегии структурной трансформации экономики региона

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»

Факультет _____

Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____

(ФИО)

курса _____ группы _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Формы обучения _____

Руководитель практики _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

1. Сроки прохождения практики: с «__»____20__г. до «__»____20__г.

2. Место прохождения практики: _____

Продолжение приложения Б

План ознакомительной практики:

* №	Этапы (разделы) практики	Содержание деятельности магистранта	Подпись руководителя практики
1	<i>Ознакомительный этап</i>	1.	
		2.	
		3.	
2	<i>Проектный этап</i>	1.	
		2.	
		3.	
3	<i>Организационно-содержательный этап</i>	1.	
		2.	
		3.	
4	<i>Заключительный этап</i>	1.	
		2.	
		3.	

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики

от ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
руководителя практики кафедры
учета и аудита

В период с _____ по _____ обучающийся _____
ФИО обучающегося

проходил ознакомительную практику на базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы».

За время прохождения практики обучающийся освоил следующие компетенции:

Уровень	Характеристика компетенции	Отметка об освоении компетенции
<i>ОПК ОС-6.3: Собирает, обобщает и критически оценивает полученные данные для проведения исследования в профессиональной сфере деятельности в период прохождения ознакомительной практики</i>		
Знать:		
Уровень 1	методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	✓
Уровень 2	методику постановки цели и определения способов ее достижения	
Уровень 3	процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	
Уметь:		
Уровень 1	определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов	
Уровень 2	осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	✓
Уровень 3	осуществлять и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивать преимущества и недостатки выбранной стратегии	
Владеть:		
Уровень 1	навыками анализа проблемной ситуации, определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению	✓
Уровень 2	навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки надежности источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников	
Уровень 3	разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	
<i>УК-6.1: Отбирает источники информации в соответствии с планируемой задачей, оценивает их полноту и необходимость привлечения других источников</i>		
Знать:		
Уровень 1	основные достижения современной мировой экономической науки в выбранной области научных интересов, методологию поиска, систематизации исследования научной информации	
Уровень 2	методику получения и отбора информации, необходимой для решения планируемой задачи, обобщать и критически оценивать результаты научных исследований по изучаемой проблематике	
Уровень 3	методы отбора источников информации в соответствии с планируемой задачей, оценки их полноты и необходимости привлечения других источников	
Уметь:		
Уровень 1	формулировать научную проблематику в соответствии с планируемой задачей, собрать источники информации по теме исследования; систематизировать информацию	
Уровень 2	оперативно находить нужную информацию, собирать её и выбирать для этого	

	оптимальные инструментальные средства; представить информацию в наглядном виде	
Уровень 3	отбирать источники информации в соответствии с планируемой задачей, оценивать их полноту и необходимость привлечения других источников	
Владеть:		
Уровень 1	умениями выбора ресурсов для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи и навыками её систематизации	
Уровень 2	умениями находить, критически анализировать, сопоставлять, систематизировать и обобщать необходимую информацию, определять парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача	
Уровень 3	навыками поиска и отбора источников информации в соответствии с планируемой задачей, оценки их полноты и необходимости привлечения других источников	

За время прохождения ознакомительной практики обучающийся зарекомендовал себя как _____

Самостоятельно _____

Отчет о прохождении ознакомительной практики отражает высокий/достаточный/удовлетворительный уровень теоретической подготовки и заслуживает оценки «_____».

«_____» 2024г.

Руководитель практики от кафедры

(должность, уч. степень, уч. звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Декан финансово-экономического факультета

МП (подпись) (И.О. Фамилия)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»**

Факультет ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

Кафедра УЧЕТА И АУДИТА

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

(место прохождения практики)

Обучающегося _____
(ФИО)
курса _____ группы _____

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения заочная

Оценка:
по государственной шкале _____
(прописью)
по шкале ECTS _____

Руководитель практики

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

_____ «____» 20____ г.
(подпись)

Донецк
20__ г.