

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 26.12.2025 10:00:04  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 3*  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1. .06 правление и овации**  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Региональное управление и местное самоуправление**

(наименование образовательной программы)

Б  
( ф )

**Очно-заочная**  
(форма обучения)

Год - 2023

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

ре . ., -р. о . р., о ен , ро е ор е р инно ионно о  
ене ж ен и р лени рое и

**Заведующий кафедрой:**

оро о . ., н . о . р., о ен , е и е ро инно ионно о  
ене ж ен и р лени рое и

Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 Управление  
инновациями одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента  
и управления проектами Донецкого филиала РА иГ .

ротокол № 2 от «30» октября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - углубление знаний и развитие навыков управленческой деятельности будущих специалистов в области менеджмента государственного управления, формирование современных представлений об инновационном характере предпринимательства в производственной сфере, о теории и практике управления рисковыми инвестициями.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1) разработка этапов осуществления инновационного процесса, технико-экономическое обоснование инновационного проекта;
- 2) исследование инновационного потенциала организации;
- 3) оценка экономической эффективности инновационных проектов;
- 4) управление инновационной деятельностью.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Управление инновациями" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Управление проектами и программами

1.3.2. Дисциплина "Управление инновациями" выступает опорой для следующих элементов:

Государственная поддержка развития предпринимательства

Интеллектуальная собственность

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ИД-ПК-1.10: Применяет методы формирования инновационной политики государства, экономического обоснования и экспертизы инновационных проектов, регулирования инновационной деятельности в сфере государственного и муниципального управления

Знать:

<b>Уровень 1</b>	Знает методы планирования инновационной политики государства, экономического обоснования и экспертизы инновационных проектов, регулирования инновационной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
<b>Уровень 2</b>	Знает методы формирования инновационной политики государства, экономического обоснования и экспертизы инновационных проектов, регулирования инновационной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
<b>Уровень 3</b>	Знает методы контроля инновационной политики государства, экономического обоснования и экспертизы инновационных проектов, регулирования инновационной деятельности в сфере государственного и муниципального управления

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	Умете внедрять инструменты управления инновациями.
<b>Уровень 2</b>	Умеет разрабатывать программы социально-экономического развития регионального и местного уровня, обосновывать и анализировать исполнение социальных и экономических программ, с использованием методов управления инновациями.
<b>Уровень 3</b>	Умеет обосновывать и анализировать исполнение социальных и экономических программ, с использованием методов управления инновациями.

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	Владеет навыками формирования системы проектной деятельности в органах власти и организациях, управления государственными и муниципальными портфелями проектов и программ, портфелями проектов и программ в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.
<b>Уровень 2</b>	Владеет навыками развития системы проектной деятельности в органах власти и организациях, управления государственными и муниципальными портфелями проектов и программ, портфелями проектов и программ в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.
<b>Уровень 3</b>	Владеет навыками контроля системы проектной деятельности в органах власти и организациях, управления государственными и муниципальными портфелями проектов и программ, портфелями проектов и программ в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.

*В результате освоения дисциплины "Управление инновациями" обучающийся должен:*

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	Знает методы формирования инновационной политики государства, экономического обоснования и экспертизы инновационных проектов, регулирования инновационной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	Составлять программы социально-экономического развития регионального и местного уровня, обосновывать и анализировать исполнение социальных и экономических программ, с использованием методов управления инновациями.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	Владеет навыками формирования и развития системы проектной деятельности в органах власти и организациях, управления государственными и муниципальными портфелями проектов и программ, портфелями проектов и программ в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Управление инновациями" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Управление инновациями" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инспект.	Примечание
<b>Раздел 1. Теоретические аспекты инновационного менеджмента</b>						
Тема 1.1. Инновации: становление и современные тенденции развития /Лек/	7	2	ИД-ПК-1.10	Л1.1Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Инновации: становление и современные тенденции развития /Сем зан/	7	2	ИД-ПК-1.10	Л1.1Л3.1 Э1	0	
Тема 1.1. Инновации: становление и современные тенденции развития /Ср/	7	6	ИД-ПК-1.10	Л1.1Л2.2Л3.2 Э1	0	

Тема 1.2. Управление инновациями /Лек/	7	2	ИД-ПК-1.10	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Управление инновациями /Сем зан/	7	2	ИД-ПК-1.10	Л1.1Л3.1 Э1	0	
Тема 1.2. Управление инновациями /Ср/	7	6	ИД-ПК-1.10	Л1.1Л2.2Л3 .2 Э1	0	
Тема 1.3. Инновационная инфраструктура /Лек/	7	2	ИД-ПК-1.10	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Инновационная инфраструктура /Сем зан/	7	2	ИД-ПК-1.10	Л1.1Л3.1 Э1	0	
Тема 1.3. Инновационная инфраструктура /Ср/	7	6	ИД-ПК-1.10	Л1.1Л2.2Л3 .2 Э1	0	
Тема 1.4. Государственное регулирование инновационной деятельности /Лек/	7	2	ИД-ПК-1.10	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Государственное регулирование инновационной деятельности /Сем зан/	7	2	ИД-ПК-1.10	Л1.1Л3.1 Э1	0	
Тема 1.4. Государственное регулирование инновационной деятельности /Ср/	7	6	ИД-ПК-1.10	Л1.1Л2.2Л3 .2 Э1	0	
<b>Раздел 2. Управление инновационными процессами и проектами в организации</b>						
Тема 2.1. Инновационный процесс /Лек/	7	2	ИД-ПК-1.10	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Инновационный процесс /Сем зан/	7	2	ИД-ПК-1.10	Л1.1Л3.1 Э1 Э4	0	

Тема 2.1. Инновационный процесс /Cр/	7	5	ИД-ПК-1.10	Л1.1Л2.2Л3.2 Э1	0
Тема 2.2. Инновационные проекты /Лек/	7	2	ИД-ПК-1.10	Л1.1Л2.1Л3.3 Э1 Э2	0
Тема 2.2. Инновационные проекты /Сем зан/	7	2	ИД-ПК-1.10	Л1.1Л3.1 Э1	0
Тема 2.2. Инновационные проекты /Cр/	7	6	ИД-ПК-1.10	Л1.1Л2.1Л3.2 Э1	0
Тема 2.3. Ресурсы инновационной деятельности /Лек/	7	2	ИД-ПК-1.10	Л1.1Л2.1Л3.3 Э1 Э2	0
Тема 2.3. Ресурсы инновационной деятельности /Сем зан/	7	2	ИД-ПК-1.10	Л1.1Л3.1 Э1	0
Тема 2.3. Ресурсы инновационной деятельности /Cр/	7	6	ИД-ПК-1.10	Л1.1Л2.2Л3.2 Э1	0
Тема 2.4. Человеческий фактор в инновационном бизнесе /Лек/	7	2	ИД-ПК-1.10	Л1.1Л2.2Л3.3	0
Тема 2.4. Человеческий фактор в инновационном бизнесе /Сем зан/	7	2	ИД-ПК-1.10	Л1.1Л3.1 Э1	0
Тема 2.4. Человеческий фактор в инновационном бизнесе /Cр/	7	6	ИД-ПК-1.10	Л1.1Л2.2Л3.2 Э1	0
Консультации /Конс/	7	2			0
/ /	7	2			
/ /	7	9			
/ /	7	18			

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Упра» » используются следующие

образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекций предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

## **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Рекомендуемая литература**

#### **1. Основная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Е. В. Пономаренко, Л. Н. Костина	Иновационный менеджмент : учебное пособие для обучающихся магистратуры по направлениям подготовки укрупненной группы 38.04.00 «Экономика и управление» (216 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

#### **2. Дополнительная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бабкина, Е. В., Пазушкин, П. Б.	Иновационный менеджмент : учебное пособие (223 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2016
Л2.2	Мещерякова, Т. С., Максимова, Д. А.	Иновационный менеджмент и управление инновационной деятельностью на региональном уровне: учебно-методическое пособие (39 с.)	Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019

#### **3. Методические разработки**

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Е. В. Пономаренко	Иновационный менеджмент : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерские программы : «Управление проектами», «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной /заочной форм обучения (64 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.2	Е. В. Пономаренко	Иновационный менеджмент: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерские программы : «Управление проектами», «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной / заочной форм обучения (42 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.3	Е. В.	Иновационный менеджмент: конспект лекций для обучающихся магистратуры по направлениям	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Пономаренко, Л. Н. Костина	подготовки укрупненной группы 38.04.00 «Экономика и управление» (174 с.)	

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Пономаренко Е. В. Инновационный менеджмент: учебное пособие для обучающихся магистратуры по направлениям подготовки укрупненной группы 38.04.00 «Экономика и управление» / Е. В. Пономаренко, Л. Н. Костина; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 216 с. – URL: <a href="https://zenodo.org/search?page=1&amp;size=20&amp;q=5040619">https://zenodo.org/search?page=1&amp;size=20&amp;q=5040619</a>	<a href="https://zenodo.org/search?page=1&amp;size=20&amp;q=5040619">https://zenodo.org/search?page=1&amp;size=20&amp;q=5040619</a>
Э2	Рожкова Е. В. Инновационный менеджмент. Управление инновациями: учеб. пособие / Е. В. Рожкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Ульяновск: УлГУ, 2018. – 235 с. – URL: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=38515580">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=38515580</a>	<a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=38515580">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=38515580</a>
Э3	Володина, О.А. Инновационный менеджмент: учеб. пособие / О.А. Володина, Е.Ю. Фаддеева, А.А. Неретин. – М.: МАДИ, 2019. – 96 с. – URL: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37277373">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37277373</a>	<a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37277373">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37277373</a>
Э4	Лазутина А.Л., Крайнова О.С., Сатаева Д.М. Инновационный менеджмент: теория и практика: учебное пособие / А.Л. Лазутина, О.С. Крайнова, Д.М. Сатаева; Моск. ун-т им. С.Ю. Витте; ф-л моск. ун-та им. С.Ю. Витте в г. Н. Новгороде [Электронное издание]. – М.: Изд. «МУ им. С.Ю. Витте», 2017. – 1.92 МБ. – URL: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32429614">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32429614</a>	<a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32429614">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32429614</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением до-ступа в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бес-платные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

Электронный каталог изданий - <http://unilib.dsum.internal/>

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>

Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>

Научная электронная

библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) - <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>;

ГУК "Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской";  
 ЧОУ ВО "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса";  
 ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет".

#### **4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и про-межуточной аттестации № 605 учебный корпус № 1.

- комплект мультимедийного оборудования: экран для проектора (переносной), мультимедийный проектор (переносной) Epson H311B LCD Projector, ноутбук Samsung RV408 (NP-RV408-A01UA) (Экран 14» (1366x768) LED, глянцевый / Intel Celeron Dual Core T3500 (2.1 ГГц) / RAM 2 ГБ / HDD 250 ГБ / Intel GMA 4500M / DVD Super Multi / LAN / Wi-Fi / веб-камера / DOS) с установленным ПО (Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)), подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГОУ ВПО «ДО-НАУИГС»);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (80), стационарная доска, доска передвижная;

- учебно-наглядные пособия, демонстрационные плакаты.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

Читальный зал № 1, аудитория 406 учебный корпус № 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а; Читальный зал № 2, аудитория 323, 324 учебный корпус № 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

### **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

Вопросы для проведения контроля и промежуточной аттестации (дифференцированный зачет):

- 1.Как осуществляется планирование и формирование рынка нововведений?
- 2.В чем особенности маркетинга инноваций?
- 3.В чем специфика маркетинга инноваций в рамках вертикальной интеграции?
- 4.Охарактеризуйте маркетинг инноваций в условиях конверсии НИКОКР?
- 5.Каковы государственные аспекты регулирования инновационного развития?
- 6.Определите основные инструменты государственной инновационной политики?
- 7.Каковы цели и приоритеты научно-технического развития России?
- 8.Раскройте основы методологии Форсайт-технологии прогнозирования в инновационном менеджменте?
- 9.Каковы основные понятия и методы технологического прогнозирования?
- 10.Дайте оценку мировым прогнозам инновационно-технологического развития?
- 11.В чем заключается специфика исследовательских инициатив инновационных проектов?
- 12.Дайте характеристику инвестиционных проектов, связанных с созданием и реализацией инноваций.
- 13.Каковы принципы оценки эффективности инновационных проектов?
- 14.Раскройте понятие дисконтирования финансовых потоков?
- 15.Каковы принципы управления инновационным проектом?
- 16.В чем особенности выбора приоритетных направлений инновационных проектов?
- 17.Охарактеризуйте существующие формы инноваций.
- 18.Дайте определение инноватики как научной составляющей инновационного менеджмента.
- 19.В чем сходство и различие в определениях новшества и нововведения?
- 20.Раскройте три формы инновационного процесса.
- 21.В чем сущность диффузии инноваций?
- 22.Каковы основные методы выявления тенденций технологического развития?
- 23.В чем специфика цикличности инновационных процессов?
- 24.Какова связь между циклами Кондратьева и инновациями?
- 25.Перечислите и охарактеризуйте основные инновационные стратегии.
- 26.Раскройте связь инновационных стратегий с этапами жизненного цикла инновационного продукта.
- 27.В чем заключается специфика исследовательских инициативных инновационных проектов?
- 28.Дайте характеристику инвестиционных проектов, связанных с созданием и реализацией инноваций.
- 29.Каковы принципы оценки эффективности инновационных проектов?
- 30.Раскройте понятие дисконтирования финансовых потоков.
- 31.Каковы принципы управления инновационными проектами?
- 32.В чем особенности выбора приоритетных направлений инновационных проектов?
- 33.Раскройте понятие венчурного инновационного бизнеса.
- 34.Каковы основные особенности венчурного инвестирования?
- 35.Раскройте основные этапы и график венчурного инвестирования.
- 36.Дайте определение уровням интеллектуальных знаний.

37. Охарактеризуйте основные виды интеллектуальной собственности.

38. Каковы основные формы передачи технологий?

39. Что такое роялти и паушальный платеж?

40. Каковы основные виды лицензионных платежей?

### 5.2. Темы письменных работ

1. Инновация как объект инновационного менеджмента.

2. Инновационный процесс и его основные характеристики.

3. Государственная поддержка инновационной деятельности.

4. Особенности управления инновационными предприятиями.

5. Современная классификация инновационных предприятий.

6. Организация инновационных процессов.

7. Новые организационные формы инновационных предприятий.

8. Значение стратегического управления для инновационных предприятий. Виды инновационных стратегий.

9. Методы поиска и приемы инновационных идей.

10. Задачи и основные приемы экспертизы инновационных проектов.

11. Методы оценки эффективности инноваций.

12. Управление созданием и использованием новой техники и технологии.

13. Инновационная инфраструктура.

14. Особенности финансирования инноваций.

15. Основные методы оценки эффективности инновационной деятельности.

16. Вознаграждение за использование результатов интеллектуальной деятельности.

17. Оценка стоимости результатов интеллектуальной деятельности.

18. Рынок интеллектуальной собственности.

19. Венчурный инновационный бизнес.

20. Маркетинг инноваций.

21. Интеллектуальная собственность как объект инновационного предпринимательства.

22. Стратегии управления интеллектуальной собственностью на предприятии.

23. Риски в инновационном предпринимательстве.

24. Команда инновационного проекта: от стартапа до корпорации.

25. Человеческий фактор в инновационном бизнесе.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление инновациями" в полном объеме предсоставлен приложения ОПОП.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос по изучаемой теме

2. Выполнение ситуационных и практических заданий, решение задач

3. Эссе (доклад) с презентацией

4. Тестовые задания

5. Научная составляющая

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТИЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в

печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в форме лекций и семинарских занятий.

На лекционных занятиях, согласно учебному плану дисциплины, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения презентационных материалов или учебной литературы, в которых дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;

решение практических заданий и задач;

анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа;

анализ проблемных ситуаций;

подготовка докладов выступлений на семинарских занятиях, на конференции;

работа с вопросами для самопроверки и тестами.

Результаты самостоятельной работы является подготовка эссе и докладов, сообщений по конкретной тематике учебной дисциплины, которые контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента.

Самостоятельная работа студентов включает в себя не только повторение пройденного материала по конспектам лекций, но и ознакомление с рекомендованной по каждой учебной теме учебной и научной литературой, подготовку эссе и компьютерных презентаций.

Эссе — это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1) мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).

2) мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, выбранного плана, логики развития мысли):

вступление

тезис, аргументы

тезис, аргументы

заключение.

Объем эссе – до 5 стр., формат А4 (210\*297мм), нумерация страниц внизу, поля: слева - 30 мм; справа - 10 мм; сверху - 20 мм; снизу - 20 мм.

В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике государственного и муниципального управления.

Список использованных источников включает в себя реально использованные в ходе подготовки эссе источники и должен быть оформлен согласно правилам библиографического описания.