

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 22.12.2025 16:16:21  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 3*  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.18 Туристско-рекреационное проектирование**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

43.03.02 Туризм

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Туризм и гостиничная деятельность  
(наименование образовательной программы)

Бакалавр  
(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2023

Донецк

**Автор -составитель РПД:**

*Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, доцент кафедры туризма*

**Заведующий кафедрой:**

*Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.18 «Туристско-рекреационное проектирование» одобрена на заседании кафедры туризма Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «10» ноября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### **1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель изучения дисциплины – приобретение обучающимися знаний в области туристского ресурсоведения, а также навыков и умений по зонированию и оценке туристско-рекреационного потенциала территорий, проектированию туристско-рекреационных объектов.

### **1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

- изучить теоретические аспекты туристского проектирования и оценки ресурсного потенциала территории;
- ознакомиться с основными этапами и технологиями процесса проектирования и освоения территорий;
- рассмотреть уровни туристско-рекреационного проектирования и особенности их оценки;
- активизировать творчество обучающихся в поиске неординарных решений и разработке новых предложений в области туристско-рекреационного проектирования;
- ознакомиться с особенностями проектирования планировочной организации туристско-рекреационных территорий (объектов);
- обеспечить владение компетенциями применения полученных знаний, навыков и умений для успешной научной и практической профессиональной деятельности.

### **1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

**1.3.1. Дисциплина «Туристско-рекреационное проектирование» опирается на следующие элементы ОПОП ВО:**

Организация гостиничной деятельности

Экономические аспекты в туризме

Организация деятельности предприятий туристской индустрии

Организация экскурсионной деятельности

Безопасность в туризме

Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии

ГИС-технологии в туризме

Менеджмент в туризме и гостеприимстве

**1.3.2. Дисциплина «Туристско-рекреационное проектирование» выступает опорой для следующих элементов:**

Преддипломная практика

### **1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

**ПК-1.2. Разрабатывает и усовершенствует регламент процесса подразделения организации или административный регламент подразделения организации сферы туризма и гостеприимства**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы классификации информации о процессе и окружении процесса; теорию процессного управления
Уровень 2	методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы классификации информации о процессе и окружении процесса; теорию процессного управления; принципы и правила работы с нормативно-методической документацией; требования к разработке регламентов процессов; основы экономики, учёта затрат и оценки эффективности
Уровень 3	методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы классификации информации о процессе и окружении процесса; теорию процессного управления; принципы и правила работы с нормативно-методической документацией; требования к разработке регламентов процессов; основы экономики, учёта затрат и оценки эффективности; нотации моделирования процессов; основы операционного менеджмента; методы повышения эффективности процессов и административных регламентов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	агрегировать и обобщать собранную информацию; выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента; выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению
Уровень 2	агрегировать и обобщать собранную информацию; выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента; выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или административных

	регламентов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус
Уровень 3	агрегировать и обобщать собранную информацию; выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента; выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или административных регламентов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; использовать программное обеспечение для разработки регламентов процессов или административных регламентов; разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с нормативно-методическими документами; разрабатывать схемы процессов или административных регламентов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками систематизации собранной информации о процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений)
Уровень 2	навыками систематизации собранной информации о процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений); разработки процедур контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
Уровень 3	навыками систематизации собранной информации о процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений); разработки процедур контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; разработки предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

**ПК-2.1. Управляет ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса**

	<b>Знать:</b>
Уровень 1	законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных
Уровень 2	законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
Уровень 3	законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах; основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостиничного сервиса
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале; осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
Уровень 2	применять стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале;

	осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
Уровень 3	применять стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале; осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; применять навыки деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний и собраний в трудовом коллективе; владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
Уровень 2	навыками оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса
Уровень 3	навыками оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса; координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов)

*ПК-5.1. Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения*

	<b>Знать:</b>
Уровень 1	теорию процессного управления; принципы классификации процессов; методы структурирования процессов
Уровень 2	теорию процессного управления; принципы классификации процессов; методы структурирования процессов; принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов; основы операционного менеджмента; основы эргономики
Уровень 3	теорию процессного управления; принципы классификации процессов; методы структурирования процессов; принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов; основы операционного менеджмента; основы эргономики; основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; нотации моделирования процессов; методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон)
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать зоны ответственности и интересы заинтересованных сторон кросс-функционального процесса или административного регламента; анализировать полноту требований к кросс-функциональному процессу или административному регламенту; анализировать область функционирования и показатели оценки кросс-функционального процесса или административного регламента
Уровень 2	анализировать зоны ответственности и интересы заинтересованных сторон кросс-функционального процесса или административного регламента; анализировать полноту требований к кросс-функциональному процессу или административному регламенту; анализировать область функционирования и показатели оценки кросс-функционального процесса или административного регламента; анализировать взаимодействие кросс-

	функционального процесса или административного регламента с другими процессами или административными регламентами и подразделениями организации, потребляемыми и производимыми ресурсами, поставщиками и потребителями; анализировать ход и результаты выполнения кросс-функционального процесса или административного регламента на соответствие установленным требованиям; выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента; формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов или административных регламентов
Уровень 3	функционального процесса или административного регламента; анализировать полноту требований к кросс-функциональному процессу или административному регламенту; анализировать область функционирования и показатели оценки кросс-функционального процесса или административного регламента; анализировать взаимодействие кросс-функционального процесса или административного регламента с другими процессами или административными регламентами и подразделениями организации, потребляемыми и производимыми ресурсами, поставщиками и потребителями; анализировать ход и результаты выполнения кросс-функционального процесса или административного регламента на соответствие установленным требованиям; выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента; формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов или административных регламентов; находить и анализировать документы, модели кросс-функциональных процессов и информацию о кросс-функциональном процессе или административном регламенте; выполнять наблюдения, интервью и анкетирование; использовать программное обеспечение для анализа процессов; анализировать, систематизировать и обобщать информацию; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками определения заинтересованных сторон в разработке или доработке кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; определения целей разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; определения требований к кросс-функциональному процессу организации или административному регламенту организации
Уровень 2	навыками определения заинтересованных сторон в разработке или доработке кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; определения целей разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; определения требований к кросс-функциональному процессу организации или административному регламенту организации; сбора информации о ходе и результатах кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; анализа соответствия кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации установленным требованиям
Уровень 3	навыками определения заинтересованных сторон в разработке или доработке кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; определения целей разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; определения требований к кросс-функциональному процессу организации или административному регламенту организации; сбора информации о ходе и результатах кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; анализа соответствия кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации установленным требованиям; выявления возможностей повышения эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; оценки эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; оформления результатов анализа кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации

*ПК-5.2. Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации*

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	принципы классификации процессов; методы структурной декомпозиции процессов и административных регламентов; нотации моделирования процессов
Уровень 2	принципы классификации процессов; методы структурной декомпозиции процессов и административных регламентов; нотации моделирования процессов; методы проектирования функционально-ролевых моделей; принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов; концепции интегрированных программных продуктов для управления бизнес-процессами
Уровень 3	принципы классификации процессов; методы структурной декомпозиции процессов и административных регламентов; нотации моделирования процессов; методы проектирования функционально-ролевых моделей; принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов; концепции интегрированных программных продуктов для управления бизнес-процессами; методы имитационного моделирования; основы операционного менеджмента; методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью, анкетирование, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон)
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать зоны ответственности и интересы заинтересованных сторон процесса в области разработки кросс-функционального процесса или административного регламента; анализировать и структурировать требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента; определять последовательность работ, распределять функции и ответственность между подразделениями организации для обеспечения достижения целей кросс-функционального процесса или административного регламента
Уровень 2	анализировать зоны ответственности и интересы заинтересованных сторон процесса в области разработки кросс-функционального процесса или административного регламента; анализировать и структурировать требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента; определять последовательность работ, распределять функции и ответственность между подразделениями организации для обеспечения достижения целей кросс-функционального процесса или административного регламента; разрабатывать регламентирующую и контрольную документацию для кросс-функционального процесса или административного регламента в соответствии с требованиями, заданными нормативно-методическими документами; выполнять структурную декомпозицию процессной модели; проверять процессные модели на связность и непротиворечивость
Уровень 3	анализировать зоны ответственности и интересы заинтересованных сторон процесса в области разработки кросс-функционального процесса или административного регламента; анализировать и структурировать требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента; определять последовательность работ, распределять функции и ответственность между подразделениями организации для обеспечения достижения целей кросс-функционального процесса или административного регламента; разрабатывать регламентирующую и контрольную документацию для кросс-функционального процесса или административного регламента в соответствии с требованиями, заданными нормативно-методическими документами; выполнять структурную декомпозицию процессной модели; проверять процессные модели на связность и непротиворечивость; оценивать риски выбранных решений; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; использовать программное обеспечение для моделирования и имитационного моделирования процессов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыки определения заинтересованных сторон разработки модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; определения целей разработки модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; определения требований к модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, включая функциональную и экономическую эффективность

Уровень 2	навыки определения заинтересованных сторон разработки модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; определения целей разработки модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; определения требований к модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, включая функциональную и экономическую эффективность; определения границ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; определения порядка взаимодействия и зон ответственности работников при выполнении кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
Уровень 3	навыки определения заинтересованных сторон разработки модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; определения целей разработки модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; определения требований к модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, включая функциональную и экономическую эффективность; определения границ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; определения порядка взаимодействия и зон ответственности работников при выполнении кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; разработки модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; согласования модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; имитационного моделирования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации

**В результате освоения дисциплины «Туристско-рекреационное проектирование» обучающийся должен:**

<b>Знать:</b>	законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; основы организаций, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах; основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостиничного сервиса; методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы классификации информации о процессе и окружении процесса; теорию процессного управления; принципы и правила работы с нормативно-методической документацией; требования к разработке регламентов процессов; основы экономики, учёта затрат и оценки эффективности; нотации моделирования процессов; основы операционного менеджмента; методы повышения эффективности процессов и административных регламентов; принципы классификации процессов; методы структурной декомпозиции процессов и административных регламентов; нотации моделирования процессов; методы проектирования функционально-ролевых моделей; принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов; концепции интегрированных программных продуктов для управления бизнес-процессами; методы имитационного моделирования; основы операционного менеджмента; методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью, анкетирование, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон)
<b>Уметь:</b>	агрегировать и обобщать собранную информацию; выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента; выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или административных регламентов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; использовать программное обеспечение для разработки регламентов процессов или административных регламентов; разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с нормативно-методическими документами; разрабатывать схемы процессов или

	административных регламентов; применять стратегические и тактические методы анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале; осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; анализировать зоны ответственности и интересы заинтересованных сторон процесса в области разработки кросс-функционального процесса или административного регламента; анализировать и структурировать требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента; определять последовательность работ, распределить функции и ответственность между подразделениями организации для обеспечения достижения целей кросс-функционального процесса или административного регламента; разрабатывать регламентирующую и контрольную документацию для кросс-функционального процесса или административного регламента в соответствии с требованиями, заданными нормативно-методическими документами; выполнять структурную декомпозицию процессной модели; проверять процессные модели на связность и непротиворечивость; оценивать риски выбранных решений; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; использовать программное обеспечение для моделирования и имитационного моделирования процессов
<b>Владеть:</b>	навыками систематизации собранной информации о процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений); разработки процедур контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; разработки предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; навыками оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса; координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов); навыками определения заинтересованных сторон в разработке или доработке кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; определения целей разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; определения требований к кросс-функциональному процессу организации или административному регламенту организации; сбора информации о ходе и результатах кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; анализа соответствия кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации установленным требованиям; выявления возможностей повышения эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; оценки эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; оформления результатов анализа кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации

## 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

### Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине «Туристско-рекреационное проектирование» видом промежуточной аттестации является – Экзамен

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Туристско-рекреационное проектирование" составляет 5 зачётные единицы, 180 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инспект.	Примечание
<b>Раздел 1. Теоретические и прикладные аспекты туристско-рекреационного проектирования</b>						
Тема 1.1. Теоретические основы туристско-рекреационного проектирования /Лек/	7	2	ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Теоретические основы туристско-рекреационного проектирования /Сем зан/	7	4	ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Теоретические основы туристско-рекреационного проектирования /Ср/	7	10	ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Прикладные аспекты рекреационного ресурсоведения /Лек/	7	2	ПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э2	0	
Тема 1.2. Прикладные аспекты рекреационного ресурсоведения /Сем зан/	7	4	ПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э2	0	
Тема 1.2. Прикладные аспекты рекреационного ресурсоведения /Ср/	7	10	ПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э2	0	
Тема 1.3. Прикладные аспекты рекреационной географии /Лек/	7	2	ПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э2	0	
Тема 1.3. Прикладные аспекты рекреационной географии /Сем зан/	7	4	ПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э2	0	
Тема 1.3. Прикладные аспекты рекреационной географии /Ср/	7	10	ПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	

				Э2		
Тема 1.4. Прикладная рекреалогия /Лек/	7	2	ПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э2	0	
Тема 1.4. Прикладная рекреалогия /Сем зан/	7	4	ПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э2	0	
Тема 1.4. Прикладная рекреалогия /Ср/	7	10	ПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э2	0	
<b>Раздел 2. Проектирование туристско-рекреационных образований</b>						
Тема 2.1. Особенности архитектурной среды туристко-рекреационной сферы /Лек/	7	2	ПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э2	0	
Тема 2.1. Особенности архитектурной среды туристко-рекреационной сферы /Сем зан/	7	4	ПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э2	0	
Тема 2.1. Особенности архитектурной среды туристко-рекреационной сферы /Ср/	7	10	ПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э2	0	
Тема 2.2. Опыт организации ОЭЗ туристско-рекреационного типа в РФ /Лек/	7	2	ПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1	0	
Тема 2.2. Опыт организации ОЭЗ туристско-рекреационного типа в РФ /Сем зан/	7	4	ПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1	0	
Тема 2.2. Опыт организации ОЭЗ туристско-рекреационного типа в РФ /Ср/	7	10	ПК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1	0	
Тема 2.3. Проектирование планировочной организации туристских комплексов /Лек/	7	2	ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э2	0	
Тема 2.3. Проектирование планировочной организации туристских комплексов /Сем	7	4	ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

зан/				Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э2	
Тема 2.3. Проектирование планировочной организации туристских комплексов /Ср/	7	10	ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э2	0
Тема 2.4. Проектирование планировочной организации рекреационных комплексов /Лек/	7	2	ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э2	0
Тема 2.4. Проектирование планировочной организации рекреационных комплексов /Сем зан/	7	4	ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э2	0
Тема 2.4. Проектирование планировочной организации рекреационных комплексов /Ср/	7	5	ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э2	0
Тема 2.5. Проектирование планировочной организации рекреационных учреждений /Лек/	7	4	ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э2	0
Тема 2.5. Проектирование планировочной организации рекреационных учреждений /Сем зан/	7	8	ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э2	0
Тема 2.5. Проектирование планировочной организации рекреационных учреждений /Ср/	7	5	ПК-8.1 ПК-8.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э2	0
/Конс/ Консультация перед экзаменом /КЭ/ Контактная работа на аттестацию в период экзаменацонных сессий /Каттэк/ Самостоятельная работа на подготовку к экзамену /СРэк	7	2  18  18		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4	0

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Туристско-рекреационное проектирование" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Туристско-рекреационное проектирование" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентаций в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность

обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
Авторы,	Заглавие		Издательство, год
Л1.1 Казакова, К. С.	Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий : Учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм (98 с)		Донецк : ФГБОУ ВО "Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского", 2024
Л1.2 Колесова Ю.А.	Туристско-рекреационное проектирование: Учебное пособие (352)		КУРС, 2024
<b>2. Дополнительная литература</b>			
Авторы,	Заглавие		Издательство, год
Л2.1 Овчаренко, Л. А.	Использование рекреационного потенциала в ускоренном экономическом развитии региона : теория, методология, практика: монография (424 с.)		Донецк : ГОУ ВПО «ДонаУиГС», 2018
Л2.2 Овчаренко, Л. А.	Использование рекреационного потенциала в ускоренном экономическом развитии региона: теория, методология, практика: монография (424 с.)		Донецк : ГОУ ВПО «ДонаУиГС», 2018
Л2.3 Зуб, А. Т. А. Т. Зуб, З. Ю. Пронина	Планирование и проектирование организаций. Теория и практика: учебник (469 с.)		Москва : Проспект, 2019
Л2.4 Тарханова, Н. П.	Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий (130 с.)		Министерство образования и науки Российской Федерации, Южно-Уральский государственный университет, Кафедра Туризм и социально-культурный сервис. – Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2016
<b>3. Методические разработки</b>			
Авторы,	Заглавие		Издательство, год
Л3.1 Овчаренко Л.А.	Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине "Туристско-рекреационное проектирование": для студентов 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения (19 с.)		Донецк: ДОНАУИГС, 2022
<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»		<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»		<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»		<a href="https://znanium.ru">https://znanium.ru</a>

Э4	ЭБС «SOCHUM»	<a href="https://sochum.ru">https://sochum.ru</a>
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>		
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:		
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)</li> <li>- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)</li> <li>- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)</li> <li>- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)</li> <li>- GIMP (лицензия GNU General Public License)</li> <li>- Inkscape (лицензия GNU General Public License).</li> </ul>		
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>		
Департамент реализации проектов в сфере туристской деятельности <a href="https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/">https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/</a>		
Департамент развития туризма <a href="https://www.economy.gov.ru/material/departments/d29/">https://www.economy.gov.ru/material/departments/d29/</a>		
База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» <a href="https://www.minfin.ru/ru/statistics/">https://www.minfin.ru/ru/statistics/</a>		
Единая межведомственная информационно-статистическая система <a href="https://www.fedstat.ru">https://www.fedstat.ru</a>		
База данных Всемирной туристской организации <a href="https://www.unwto.org/tourism-statistics">https://www.unwto.org/tourism-statistics</a>		
<b>4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>		
Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензованным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.		
<b>РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>		
<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>		
1. Теоретические аспекты рекреационной деятельности. 2. Архитектура санаторных зданий и сооружений. 3. Урбанизированность среды рекреации. 4. Горно-рекреационная архитектура. 5. Идеальная структура рекреации. 6. Мобильная архитектура отдыха и туризма. 7. Гипотезы перспективного отдыха. 8. Архитектура водного туризма. 9. Управление туристско-рекреационным проектом. 10. Рекреационная архитектура больших пространств. 11. Сущность и функциональная модель рекреационного природопользования. 12. Аттрактивная рекреационная архитектура. 13. Охрана природы как одна из функций рекреационного природопользования. Рекреационное влияние на природные комплексы. 14. Туристско-рекреационная зона как вид особой экономической зоны, создаваемой для развития и оказания услуг в туристско-рекреационной сфере 15. Рекреационная дигрессия. Понятие рекреационной дигрессии. Определение стадий рекреационной дигрессии. 16. Планировочная организация туристского лагеря 17. Рекреационное зонирование территории. Санитарные зоны. 18. Планировочная организация мобильных сооружений туризма 19. Рекреационные нагрузки. Понятие рекреационной нагрузки и рекреационная емкость территории. 20. Характеристика туристско-рекреационных зон России 21. Платное природопользование как инструмент охраны природы в системе рекреационного природопользования. 22. Планировочная организация туристских гостиниц. 23. Основные направления природоохранной деятельности в процессе рекреационного использования ресурсов на современном этапе. 24. Функционально-планировочная организация рекреационных учреждений 25. Виды и классификация рекреационных комплексов. 26. Планировочная организация административно-хозяйственных помещений		

27. Гипотезы перспективного отдыха.  
 28. Планировочная организация комплексов отдыха.  
 29. Инструменты охраны природы в системе природопользования  
 30. Планировочная организация туристских баз.  
 31. Методические подходы к определению нагрузок на рекреационные территории  
 32. Планировочная организация санаторных комплексов.  
 33. Инструменты регулирования численности отдыхающих.  
 34. Планировочная организация автотуристских комплексов.  
 35. Планировочная организация туристского лагеря.  
 36. Планировочная организация туристских баз.  
 37. Планировочная организация мобильных сооружений туризма.  
 38. Функционально-планировочная организация рекреационных учреждений.

### **5.2. Темы письменных работ**

1. Роль рекреационной деятельности в современной социальной системе.
2. Проектирование санаторных зданий и сооружений с учетом экологических требований.
3. Влияние урбанизации на среду рекреации и пути ее оптимизации.
4. Архитектурные решения для горно-рекреационных объектов в различных климатических зонах.
5. Моделирование идеальной структуры рекреации с учетом социальных и экологических факторов.
6. Проектирование мобильных архитектурных объектов для отдыха и туризма в различных регионах.
7. Анализ гипотез перспективного отдыха и их влияние на рекреационную деятельность.
8. Проектирование архитектурных объектов для водного туризма с учетом экологических требований.
9. Методы управления туристско-рекреационными проектами с учетом социальных и экологических факторов.
10. Проектирование рекреационных объектов для больших пространств с учетом экологических требований.
11. Анализ сущности и функциональной модели рекреационного природопользования в современной социальной системе.
12. Проектирование аттрактивных рекреационных объектов с учетом социальных и экологических факторов.
13. Анализ охраны природы как одной из функций рекреационного природопользования в современной социальной системе.
14. Анализ туристско-рекреационной зоны как вида особой экономической зоны в современной социальной системе.
15. Анализ рекреационной дигressии и ее влияние на рекреационную деятельность.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Туристско-рекреационное проектирование" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Туристско-рекреационное проектирование" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания и расчетные работы, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные задания), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – экзамен.

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТИМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в

аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит семинарские занятия, организует самостоятельную работу обучающийся, проводит консультации, руководит подготовкой докладов обучающихся на научно-практических конференциях, осуществляет текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся.

С целью качественного освоения обучающимися данной дисциплины на кафедре разработаны методические рекомендации по организации самостоятельной работы - комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения, как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.