

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 20.01.2026 09:39:54
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a9106b948b62

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

Донецкий институт управления – филиал РАНХиГС

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНА
решением ученого совета
института-филиала
от 11.11.2025, протокол № 1

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки	<i>38.03.01 Экономика</i>
Направленность (профиль) (наименование образовательной программы)	<i>Налоги и налогообложение</i>
Профессиональные треки	<i>Не применяются</i>
Уровень образования	<i>Бакалавриат</i>
Квалификация	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения	<i>Очная</i>
Год набора	<i>2024</i>
Год начала реализации образовательной программы	<i>2024</i>
Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы	<i>Финансово-экономический факультет, кафедра финансовых услуг и банковского дела</i>

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»).....	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»).....	5
1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы.	5
РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (ПРОФИЛЬ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Сферы профессиональной деятельности.	7
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций	9
РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (ПРОФИЛЬ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»).....	10
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	10
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:	14
3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:	15
РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (ПРОФИЛЬ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»).....	17
4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)	18
4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»).....	18
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)...	18

4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)...	19
4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»).....	19
4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование).....	20
4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»).....	21
4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик...	21
4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы.	21
4.7.3 Методические рекомендации по написанию курсовых работ.	21
РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (ПРОФИЛЬ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)	21
5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)...	21
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»).....	22
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»).....	23
РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ДОНЕЦКОГО ИНСТИТУТА УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛА РАНХИГС, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА	24
РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО	25
7.1. Комплекты оценочных материалов по образовательной программе / фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»).....	25
7.2. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)	26
РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	26

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»), реализуемая в Донецком институте управления - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Донецкий институт управления – филиал РАНХиГС), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе: Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954) (с изменениями и дополнениями).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»).

Настоящая характеристика ОПОП ВО разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954) (с изменениями и дополнениями);
4. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
5. Уставом и локальными нормативными актами Академии.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)

Цели реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»).

Основной целью подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области налогообложения и управления экономическими процессами субъектов хозяйствования различных иерархических уровней на основе сочетания современных образовательных технологий и методик, позволяющих формировать теоретические знания и практические навыки, соответствующие требованиям современного общества и государства, и необходимых для выполнения аналитической и финансовой деятельности в сфере налогов и налогообложения, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Задачами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»).

Задачами образовательной программы являются:

- 1) разработка и формирование фондов методических материалов для предоставления образовательных услуг по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»);
- 2) упорядочивание и методическое сопровождение процесса подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»);
- 3) определение результатов и индикаторов освоения данной ОПОП ВО;
- 4) формирование фонда оценочных средств качества освоения программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»);
- 5) определение параметров взаимодействия субъектов образовательного процесса.

1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы.

Срок получения образования по образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачётных единиц (далее - з.е.);

в очно-заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 80 з.е.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, что соответствует ФГОС ВО.

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация – «бакалавр».

РАЗДЕЛ II.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (ПРОФИЛЬ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

08.037 Бизнес-аналитик (в сферах: работы с заинтересованными сторонами; обеспечения изменений в организации; выявления бизнес-проблем или бизнес-возможностей; обоснования решений)

08.044 Консультант по налогам и сборам – организационного и документационного обеспечения деятельности по налоговому

консультированию.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника, в том числе в соответствии со: справочниками квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; справочниками типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).

2.2. Сферы профессиональной деятельности.

Возможные сферы профессиональной деятельности:

экономические, финансовые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

международные бизнес-структуры;

финансовые, кредитные и страховые учреждения;

органы государственной службы и местного самоуправления;

деятельность в качестве работников налоговой службы;

академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

деятельность в качестве менеджеров и специалистов по: формированию и реализации бюджетной, налоговой, финансовой и фискальной политики; бюджетному планированию и анализу доходов; контролю за исполнением бюджета и использованием бюджетных средств; организации налогового администрирования и контроля.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»), входят: министерства; органы федеральной налоговой службы; контрольно-ревизионные органы, консалтинговые фирмы; экономические, финансовые, юридические и аналитические отделы (службы) организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения, внебюджетные фонды; научно-исследовательские учреждения; негосударственные исследовательские фонды и организации.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)

являются: функционирование субъектов хозяйственной деятельности; экономические процессы и явления теории и хозяйственной практики в сфере финансовых отношений; финансовые и денежно-кредитные отношения; национальные и мировые финансовые системы; финансы субъектов предпринимательства.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) она ориентирована, готов решать следующие профессиональные задачи:

а расчетно-экономический тип задач:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка всех видов планов предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности;

корректное применение принципов, форм и методов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности на уровне государства, региона, конкретного предприятия;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов и научных публикаций в области экономики, международной экономики, финансов и кредита по региону, отрасли, предприятию на основе анализа отечественных и зарубежных источников информации с использованием современных информационных технологий;

выявление новых тенденций и закономерностей экономических процессов и явлений теории и хозяйственной практики в сфере международных экономических отношений;

исследование проблем экономической и финансовой устойчивости предприятий, учреждений, организаций для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности;

диагностика и прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом с учетом финансово-экономических рисков;

интерпретация результатов финансово-экономических исследований с целью разработки экономических и финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития учреждений, организаций, предприятий.

б) финансовый тип задач:

подготовка исходных данных, характеризующих финансовую деятельность банков, предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления;

анализ и оценка финансовой и экономической информации для проведения финансово-экономических расчетов;

анализ и оценка финансовой и экономической эффективности проектов;

участие в подготовке проектных заданий, проектов и программ, разработке нормативных документов и методических материалов, а также предложений и мероприятий по реализации подготовленных проектов и программ;

участие в составлении всех видов перспективных и текущих планов кредитных учреждений, предприятий и организаций различных форм собственности и их подразделений, в том числе планов международного сотрудничества и развития внешних связей;

составление калькуляции себестоимости банковских продуктов и услуг; определение доходов и расходов, тарифов на работы (услуги);

проведение технико-экономического обоснования проектов.

2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций.

Основная профессиональная образовательная программа сопряжена с такими профессиональными стандартами:

08.037 Бизнес-аналитик

08.044 Консультант по налогам и сборам

К обобщенным трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки *38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»)* относят:

08.037 Бизнес-аналитик

1. Обобщенная трудовая функция D.6: «Обоснование решений»:

1.1. Трудовая функция D/01.6: «Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей»;

1.2. Трудовая функция D/02.6: «Анализ, обоснование и выбор решения».

08.044 Консультант по налогам и сборам

1. Обобщенная трудовая функция A.6: «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию»:

1.1. Трудовая функция A/01.6: «Постановка на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц»;

1.2. Трудовая функция A/02.6: «Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)»;

1.3. Трудовая функция A/03.6: «Анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования».

РАЗДЕЛ III.
ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.03.01 ЭКОНОМИКА (ПРОФИЛЬ «Налоги и налогообложение»)

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИД УК-1.1 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> <p>ИД УК-1.2 Применяет философские воззрения в рамках экономического знания. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий</p> <p>ИД УК-1.3 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, ресурсов и ограничений</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ИД УК-2.1 Применяет знания норм действующего налогового законодательства, с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, и определяет результирующий показатель, оказывающий влияние на финансовый результат организации в целях его дальнейшей оптимизации</p> <p>ИД УК-2.2 Использует теоретико-методические основы формирования структуры предприятия, реализует прогрессивные методы управления, организации и планирования хозяйственной деятельности</p> <p>ИД УК-2.3 Осуществляет комплексную оценку эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия, обосновывает управленческие решения по повышению качества продукции</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>ИД УК-2.4 Способен применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для планирования этапов, мероприятий, контрольных точек и осуществления контроля за ходом получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы)</p> <p>ИД УК-2.5 Способен определять факторы, влияющие на проект (программу), и готовить предложения по управлению желаемыми преимуществами и/или возможными последствиями от реализации проекта (программы)</p> <p>ИД УК-2.6 Разрабатывает структуру, собирает и систематизирует информацию, готовит и защищает самостоятельную исследовательскую работу в сфере налогообложения</p> <p>ИД УК-2.7 Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект (отчет) любого типа с финансово-экономическим анализом деятельности организации</p> <p>ИД УК-2.8 Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект (отчет) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД УК-3.1 Знает методы принятия и оценивания организационно-управленческого решения в зависимости от задачи профессиональной деятельности
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИД УК-4.1 Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском языке</p> <p>ИД УК-4.2 Умеет осуществлять деловую коммуникацию в профессиональной среде на русском языке</p> <p>ИД УК-4.3 Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на иностранном языке</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в	ИД УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД УК-5.2 Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД УК-6.1 Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу) ИД УК-6.2 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД УК-7.1 На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья ИД УК-7.2 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД УК-8.1 Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях развития собственной физической активности, предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной	ИД УК-9.1 Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	сферах	<p>ИД УК-9.2 Способен использовать инструменты и методы бухгалтерского анализа в рамках профессиональной деятельности</p> <p>ИД УК-9.3 Понимает основы социально-экономических, демографических процессов, особенности функционирования рынка труда, способен анализировать трудовые показатели, вопросы организации и оплаты труда персонала, предлагать мероприятия по их улучшению</p> <p>ИД УК-9.4 Проводит маркетинговые исследования, анализирует полученные результаты, на основе которых разрабатывает маркетинговый план развития любого объекта финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>ИД УК-9.5 Демонстрирует знание действующих международных и отечественных стандартов в области противодействия легализации (отмывания) доходов и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)</p> <p>ИД УК-9.6 Демонстрирует понимание основ экономической и финансовой грамотности, в т.ч. ориентируется в специфике деятельности экономиста и налогового служащего</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>ИД УК-10.1 Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры</p> <p>ИД УК-10.2 Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению</p> <p>ИД УК-10.3 Показывает высокий уровень профессионального правосознания, умение применять теоретические положения к анализу современных публично-правовых и частноправовых процессов, происходящих в сфере правового регулирования экономических отношений</p>
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать	<p>ИД УК-11.1 Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику</p> <p>ИД УК-11.2 Способен участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	им профессиональной деятельности	ИД УК-11.3 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в области противодействия легализации (отмывания) доходов и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИД ОПК-1.1 Применяет современные знания и инструментарий теории вероятностей при обработке и анализе экономических данных ИД ОПК-1.2 Применяет математические методы для обработки и собранных данных, использует навыки анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ИД ОПК-1.3 Эффективно применяет методы математического анализа для решения прикладных задач ИД ОПК-1.4 Эффективно применяет алгебраические методы для решения прикладных задач
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИД ОПК-2.1 Использует понятийный аппарат финансовой науки для описания экономических и финансовых процессов на макроуровне ИД ОПК-2.2 Способен использовать инструменты финансовой математики в целях оценки финансовых инструментов и принятия инвестиционных решений
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД ОПК-3.1 Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, а также предлагает решение для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД ОПК-4.1 Проводит сбор данных и применяет методы эконометрического анализа для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД ОПК-5.1 Способен применять основы теории финансов в целях интерпретации организационно-управленческих решений для денежно-кредитной сферы страны

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД ОПК-6.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый		
ПК-1 Способен осуществлять организационное, документационное и правовое обеспечение комплексной налоговой деятельности: обеспечивать постановку на учёт в налоговых органах, вести учёт и расчёты в целях исполнения налоговых обязательств (в том числе как работодатель или представитель третьих лиц), формировать и сопровождать налоговую отчётность, взаимодействовать с налоговыми органами в ходе контрольных мероприятий, а также проводить системный анализ налогового законодательства, судебной практики и официальных разъяснений для подготовки и документального	ИД ПК-1.1 Самостоятельно определяет налоговый статус лица (налогоплательщика, налогового агента, плательщика сборов/страховых взносов), применимые налоговые режимы и основания освобождения от уплаты налогов, а также обосновывает налоговую базу с учётом специфики объектов налогообложения и возможностей применения льгот – на основе анализа видов деятельности, гражданско-правовых отношений и требований Налогового кодекса РФ, разъяснений ФНС и судебной практики ИД ПК-1.2 Знает полный цикл расчётно-административного сопровождения налоговых обязательств: устанавливает налоговые периоды и сроки уплаты, точно исчисляет суммы налогов, сборов и страховых взносов с учётом базы, ставок и льгот, а также подготавливает расчётные и пояснительные документы, обеспечивающие прозрачность расчётов и готовность к взаимодействию с налоговыми органами в ходе администрирования ИД ПК-1.3 Самостоятельно определяет полный пакет налоговой отчётности и сопутствующей документации – от заполнения деклараций и расчётов до подбора подтверждающих документов и	Анализ опыта, ПС: консультант по налогам и сборам

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
оформления обоснованных налоговых консультаций, направленных на соблюдение требований законодательства и снижение налоговых рисков	<p>их представления в налоговые органы с использованием интернет-сервисов ФНС, обеспечивая соответствие формальным и содержательным требованиям Налогового Кодекса РФ, а также знает особенности запросов и требований налоговых органов в рамках контрольных мероприятий, включая подготовку мотивированных уведомлений, возражений, жалоб и ходатайств с необходимыми приложениями</p> <p>ИД ПК-1.4 Знает основы правового и документационного взаимодействия с налоговыми органами и контрагентами: проводит анализ и первичную оценку полученных документов (в т.ч. актов проверок, требований, запросов), проверяет обоснованность налоговых начислений и требований, осуществляет комплексный анализ информации о контрагентах с использованием открытых и официальных источников</p> <p>ИД ПК-1.5 Самостоятельно проводит системный анализ изменений налогового законодательства, судебной практики и официальных разъяснений, использует полученные выводы для подготовки обоснованных заключений, аналитических записок, запросов и проектов правовых документов, а также для оценки налоговых рисков, обоснования позиции налогоплательщика и обеспечения соблюдения процессуальных сроков при взаимодействии с государственными органами</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический		
ПК-2 Способен разрабатывать, анализировать и обоснованно выбирать управленческие и экономические решения на основе	ИД ПК-2.1 Самостоятельно выявляет и структурирует источники релевантной информации: внутренней и внешней, а также применяет методы описательного и диагностического анализа для выявления проблем, возможностей и рисков бизнес-процессов	Анализ опыта, ПС: бизнес-аналитик

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<p>системного сопоставления альтернатив, оценки их соответствия целевым показателям эффективности, рисков и ограничений, а также аргументированно представлять выбранное решение с учётом нормативных, финансово-экономических и стратегических критериев</p>	<p>ИД ПК-2.2 На основе аналитической информации формулирует обоснованные гипотезы, генерирует альтернативные варианты решений и оценивает их по количественным и качественным критериям для принятия управленческих решений</p> <p>ИД ПК-2.3 Чётко и структурированно формулирует альтернативные варианты решений в письменной и устной форме, раскрывая их суть, цели, ожидаемые результаты, необходимые ресурсы, сроки реализации и ключевые риски, с использованием стандартов деловой и проектной документации</p> <p>ИД ПК-2.4 Адаптирует типовые экономические и управленческие решения под запросы и уровень компетенций целевой аудитории, от специалистов-исполнителей до руководителей подразделений и внешних стейкхолдеров, представляя их в соответствующей форме, с акцентом на экономическую суть, обоснованность, чувствительность к ключевым параметрам и практическую реализуемость</p>	
<p>ПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД ПК-3.1 Декомпозирует, формализует процессы и объекты для использования интеллектуальных программных решений</p>	<p>Анализ опыта, ПС.: консультант по налогам и сборам; бизнес-аналитик</p>

РАЗДЕЛ IV.
ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА
(ПРОФИЛЬ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин (модулей); рабочими программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»).

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения дисциплин (модулей) и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин (модулей), практик, в соответствии с требованиями ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень дисциплин (модулей), практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») представлен в **Приложении 1**.

4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»).

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и Государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

Календарный учебный график учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») представлен в **Приложении 2**.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»).

По каждой из дисциплин (модулей), включенных в учебный план,

разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля;

содержание дисциплины;

характеристика образовательных технологий;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;

оценочные материалы;

средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.

Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки (профилю) приведены в **Приложении 3**.

4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»).

Рабочая программа воспитательной работы в образовательной организации высшего профессионального образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности Донецкого института управления – филиала РАНХиГС носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (**Приложениях 8.1 и 8.2**).

4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному

формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика:
ознакомительная практика;
2. Производственные практики:
технологическая практика;
преддипломная практика.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения производственных практик являются: ПАО «БанкПСБ», ДНР, г. Донецк; АО «ГАЗПРОМБАНК»; УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ РОССИИ по Донецкой Народной Республике, ДНР, г. Донецк; Администрация Киевского района города Донецка; ООО «ФИРМА «КОЛБИКО», ДНР, г. Донецк; ЧАСТНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГОРЛОВСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД «УНИВЕРСАЛ», ДНР, г. Горловка; ООО «АРХАН», ДНР, г. Донецк; Министерство экономического развития ДНР, ДНР, г. Донецк; Центральный банк Российской Федерации, ДНР, г. Донецк; ПАО ВТБ, ДНР, г. Донецк; Управление финансов администрации Новоазовского муниципального округа ДНР, ДНР, г. Новоазовск; ГУП ДНР «Республиканская топливная компания», ДНР, г. Донецк; ООО «ФОКСТРОТ-ДОНЕЦК», ДНР, г. Донецк.

Рабочие программы всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложение 5.**

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование).

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в Донецком институте управления – филиале РАНХиГС инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест

прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»).

4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик.

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с локальным нормативным документом Академии о порядке организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования и представлены в **Приложении 7**.

4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с локальными нормативными документами Донецкого института управления – филиала РАНХиГС и представлены в **Приложение 7**.

4.7.3 Методические рекомендации по написанию курсовых работ.

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по учебным дисциплинам: «Деньги, кредит, банки», «Налоги и налогообложение», «Управление налогообложением организаций и физических лиц», «Налоговая политика государства», и представлены в приложении к ОПОП ВО (**Приложение 7**).

РАЗДЕЛ V.

ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (ПРОФИЛЬ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»).

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Донецкого института управления – филиала РАНХиГС отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных

стандартах.

Не менее 60% численности научно-педагогических работников Донецкого института управления – филиала РАНХиГС, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее 5% численности научно-педагогических работников Донецкого института управления – филиала РАНХиГС, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников Донецкого института управления – филиала РАНХиГС, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общее руководство научным содержанием программы бакалавриата осуществляет канд. экон. наук, доцент Кравцова И.В., участвующая в осуществлении научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, имеющая ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющая ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»).

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в Донецком институте управления – филиале РАНХиГС значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Донецкого института управления – филиала РАНХиГС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий Донецкого института управления – филиала РАНХиГС принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»).

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Донецкого института управления – филиала РАНХиГС.

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и государственной итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ VI.

ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») предусматривает использование всех имеющихся возможностей Донецкого института управления – филиала РАНХиГС для формирования и развития универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность Донецкого института управления – филиала РАНХиГС направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей Донецкого института управления – филиала РАНХиГС;
- обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;
- обмен научной и технической информацией;
- участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2025 гг. активизировалось сотрудничество Донецкого института управления – филиала РАНХиГС с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», г. Курск, Россия;

ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики».

В ближайшей перспективе Донецкий институт управления – филиал РАНХиГС планирует осуществить следующие мероприятия:

внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;

приумножить контингент студентов;

сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;

активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

С 2014 г. в Донецком институте управления – филиале РАНХиГС действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества Донецкого института управления – филиала РАНХиГС. Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в Донецком институте управления – филиале РАНХиГС, принимает решения по наиболее

важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов Донецкого института управления – филиала РАНХиГС.

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся: День Знаний; Дебют первокурсника; празднование Масленицы; фестиваль «Звездная Академия»; цикл мероприятий, приуроченных к празднованию Дня Победы; мероприятия, посвященные празднованию Дня Донецкой Народной Республики; вокальный Олимп. А также различные спартакиады, соревнования и организация сдачи нормативов ГТО; посещения Республиканских детских домов; участие в Днях донора; традиционные концерты к праздничным датам; участие студентов в организации и проведении научных мероприятий.

РАЗДЕЛ VII.

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

7.1. Комплекты оценочных материалов по образовательной программе / фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО разрабатываются оценочные материалы (**Приложение 4**). Они могут быть представлены в виде:

комплекта оценочных материалов по всей образовательной программе соответствующего направления подготовки (профиля) и года набора;

фондов оценочных средств по каждой дисциплине и практике, указанных в учебном плане (приложение к РПД).

Они разрабатываются в соответствии с локальными нормативными актами Донецкого института управления – филиала РАНХиГС и позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Оценочные материалы (вопросы к зачету / экзамену; тематика курсовых работ; типовые вопросы для проведения текущего контроля успеваемости) указаны в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик и в полном объеме представлены в виде приложения к ним.

7.2. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»).

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по программе включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защите ВКР, согласно Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки (профилю) приведена в **Приложении 6**.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета Донецкого института управления – филиала РАНХиГС.

Изменения в учебный план вносятся решением учёного совета Донецкого института управления – филиала РАНХиГС.