

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 01.12.2024 21:43:55  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507200a193a975397b416a

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**  
**Кафедра**

**Юриспруденции и социальных технологий**  
**Административного права**



**"УТВЕРЖДАЮ"**  
Проректор по УРиМС  
Л.Н. Костина  
**26.08.2021 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В**

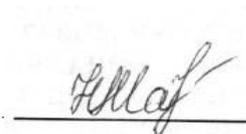
**"Нотариат"**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

Квалификация	<i>бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

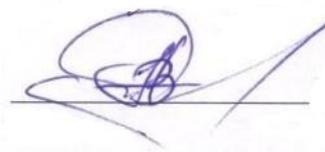
Донецк  
2021

Составитель:  
канд. юрид. наук, зав.каф.



Н.В. Матюшайтис

Рецензент:  
канд. юрид. наук, доцент



В.А. Сичкар

Рабочая программа дисциплины "Нотариат" разработана в соответствии с:  
Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Министерство образования и науки ДНР от 28.06.2021 г. № 1511).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры административного права

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

канд. юрид. наук, доцент Ворущило В.П.



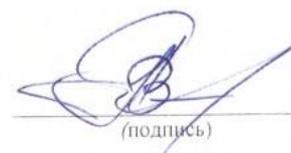
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией  
кафедры административного права

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

канд.юрид.наук, доцент Сичкар В.А.



(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Административного права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. юрид. наук, доцент, Ворушило В.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Целью преподавания учебной дисциплины «Нотариат» являются: предоставление знаний о месте института нотариата в системе права; оценки и обобщения теоретических и практических проблем удостоверения права и фактов, имеющих юридическое значение; мероприятий реализации гарантий совершения других нотариальных действий с целью предоставления им юридической достоверности.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Профессиональные задачи дисциплины «Нотариат»: изучение понятия нотариата, принципов и гарантий деятельности нотариата, его организационных форм; профессиональных и социальных прав и обязанностей нотариусов; их роли по реализации требований ст. 41 Конституции ДНР в части гарантий на предоставление квалифицированной юридической помощи; соблюдение правил профессиональной этики.	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Нотариат" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Гражданский процесс	
Конституционное право	
Семейное право	
Юридическое документоведение	
<i>1.3.2. Дисциплина "Нотариат" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Наследственное право	
Составление процессуальных документов по гражданским делам	
Предпринимательское право	
Налоговое право	
Адвокатура	
Жилищное право	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-4: Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	действующее законодательство
<b>Уровень 2</b>	структуру правовых норм и правоотношений
<b>Уровень 3</b>	порядок совершения юридически значимых действий
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	работать с нормативно-правовыми актами
<b>Уровень 2</b>	квалифицировать правоотношения
<b>Уровень 3</b>	принимать решения в точном соответствии с законом
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	действующим законодательством
<b>Уровень 2</b>	правилами совершения юридически значимых действий
<b>Уровень 3</b>	основами правового регулирования в профессиональной сфере
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-6: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основы правовой квалификации
<b>Уровень 2</b>	способы и методы квалификации фактов и обстоятельств
<b>Уровень 3</b>	особенности юридических фактов
Уметь:	

<b>Уровень 1</b>	юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
<b>Уровень 2</b>	работать с нормативно-правовыми актами
<b>Уровень 3</b>	действовать в соответствии с законом
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств
<b>Уровень 2</b>	методами и способами юридической квалификации фактов и обстоятельств
<b>Уровень 3</b>	приемами классификации правовых норм и явлений
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-7: Владеет навыками подготовки юридических документов</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основы составления юридических документов
<b>Уровень 2</b>	структуру юридического документа
<b>Уровень 3</b>	требования к составлению юридического документа
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	составлять юридические документы
<b>Уровень 2</b>	работать с законодательными актами
<b>Уровень 3</b>	регулировать правоотношения с помощью юридических документов
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками подготовки юридических документов
<b>Уровень 2</b>	приемами и способами создания юридических документов
<b>Уровень 3</b>	методами регулирования правоотношений с помощью юридических документов

*В результате освоения дисциплины "Нотариат" обучающийся должен:*

<b>3.1 Знать:</b>	
	- место института нотариата в системе права;
	- правовые и организационные основы деятельности нотариата в ДНР;
	- понятие нотариата, принципов и гарантий деятельности нотариальных органов;
	- профессиональные и социальные права и обязанности нотариусов;
	- меры реализации гарантий совершения нотариальных действий с целью предоставления им юридической достоверности.
<b>3.2 Уметь:</b>	
	- определять теоретические и практические проблемы удостоверение прав и фактов, имеющих юридическое значение;
	- проводить системный анализ правоотношений, возникающих в связи с совершением нотариальных действий;
	- формулировать и объяснять цели и задачи деятельности нотариата в ДНР;
	- толковать и применять положения нормативно-правовых актов по решению вопросов реформирования нотариата в ДНР;
	- применять полученные знания в практической деятельности.
<b>3.3 Владеть:</b>	
	- юридической терминологией;
	- культурой мышления;
	- способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
	- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;
	- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- владеть навыками подготовки юридических документов.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.
<b>Промежуточная аттестация</b>
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Нотариат" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Нотариат" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Общие вопросы организации и деятельности нотариата						
Тема 1.1. Понятие нотариата и нотариальной деятельности. /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 1.1. Понятие нотариата и нотариальной деятельности. /Сем зан/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 1.1. Понятие нотариата и нотариальной деятельности. /Ср/	6	12		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 1.2.	6	2		Л1.1	0	

Правовой статус нотариуса. /Лек/				Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		
Тема 1.2. Правовой статус нотариуса. /Сем зан/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 1.2. Правовой статус нотариуса. /Ср/	6	12		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9	0	
Тема 1.3. Организация деятельности нотариусов и уполномоченных должностных лиц, их компетенция. /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9	0	
Тема 1.3. Организация деятельности нотариусов и уполномоченных должностных лиц, их компетенция. /Сем зан/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 1.3. Организация деятельности нотариусов и уполномоченных должностных лиц, их компетенция. /Ср/	6	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 1.4. Нотариальный процесс. /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 1.4. Нотариальный процесс. /Сем зан/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

				Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		
Тема 1.4. Нотариальный процесс. /Ср/	6	10		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
<b>Раздел 2. Правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство</b>						
Тема 2.1. Нотариальное делопроизводство. /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 2.1. Нотариальное делопроизводство. /Сем зан/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 2.1. Нотариальное делопроизводство. /Ср/	6	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 2.2. Объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий. /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 2.2. Объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий. /Сем зан/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

				Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9		
Тема 2.2. Объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий. /Ср/	6	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 2.3. Общие правила удостоверения сделок. /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 2.3. Общие правила удостоверения сделок. /Сем зан/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 2.3. Общие правила удостоверения сделок. /Ср/	6	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 2.4. Выдача свидетельства о праве на наследство и другие виды нотариальных действий. /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 2.4. Выдача свидетельства о праве на наследство и другие виды нотариальных действий. /Сем зан/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

				Э7 Э8 Э9		
Тема 2.4. Выдача свидетельства о праве на наследство и другие виды нотариальных действий. /Ср/	6	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Нотариат» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Нотариат» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Фиолевский, Д. П.	Адвокатура и нотариат : учебник (480 с.)	Донецк : Проминь, 2018
Л1.2	Коновалов, А.И.	Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» (295 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Татаркина, К.П., Бакин, А.С.	Нотариат в Российской Федерации : учебное пособие (156 с.)	Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012
Л2.2	Седлова, Е.В.	Организация нотариата и нотариальной деятельности : учебное пособие (100 с.)	Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015
Л2.3	Ширипов, Д.В.,	Нотариат России : учебное пособие (285 с.)	Москва : Дашков и К, Ай

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	Малахова, М.Н.		Пи Эр Медиа, 2014
Л2.4	Щербачева, Л.В.	Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01210-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/71028.html">https://www.iprbookshop.ru/71028.html</a> (дата обращения: 17.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» (319 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л2.5	Бакаева, И.В. [и др.].	Российский нотариат: проблемы теории и правоприменения : монография (340 с.)	Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2013
Л2.6	Аушев, И.И.	Право. Адвокатура. Нотариат : сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 11. (277 с.)	Москва : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2014
Л2.7	Абакумова, М.М.	Право. Адвокатура. Нотариат : сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 12. (305 с.)	Москва : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015
Л2.8	Акимова, С.А. [и др.].	Право. Адвокатура. Нотариат : сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 13. (317 с.)	Москва : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2016
Л2.9	Щербакова, Л. Г. П. П. Сергун.	Основы нотариата и адвокатуры : : учебное пособие (338 с.)	Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, , 2016

#### 4.2. Перечень ресурсов

##### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Григорьева, Т.А. Нотариат в Российской Федерации : учебное пособие / Григорьева Т.А., Ткаченко Е.В., Фомичева Р.В., Щербакова Л.Г. — Москва : Юстиция, 2019. — 222 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-4365-3178-6.	<a href="https://book.ru/book/932594">https://book.ru/book/932594</a>
Э2	Бегичев, А.В. Нотариат для бакалавров : учебник / Бегичев А.В. — Москва : Проспект, 2018. — 284 с. — ISBN 978-5-392-24185-9.	<a href="https://book.ru/book/937401">https://book.ru/book/937401</a>
Э3	Косаренко, Н.Н. Право. Адвокатура. Нотариат: сборник материалов Международных научных чтений : монография / Косаренко Н.Н. — Москва : Русайнс, 2017. — 210 с. — ISBN 978-5-4365-2190-9.	<a href="https://book.ru/book/927846">https://book.ru/book/927846</a>
Э4	Верховенство закона и права человека: сборник научных статей Международной научно-практической конференции (Российская академия адвокатуры и нотариата. Москва. 22 декабря 2015 г. ) : монография / Мирзоев Г.Б., ред. и др. — Москва : Юстиция, 2016. — 262 с. — ISBN 978-5-4365-0810-8.	<a href="https://book.ru/book/920051">https://book.ru/book/920051</a>
Э5	Регламент совершения нотариусами нотариальных действий : учебно-методическое пособие / Минюст России, Правление Федеральной нотариальной палаты — Москва : Проспект, 2018. — 30 с. — ISBN 978-5-392-26927-3.	<a href="https://book.ru/book/937405">https://book.ru/book/937405</a>
Э6	Закон о нотариате № 08-ПНС от 21.12.2018,	Режим доступа - сайт Народного Совета

	действующая редакция по состоянию на 17.08.2021 года.	ДНР: <a href="http://dnrsovet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/prinyaty/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-notariate/">http://dnrsovet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/prinyaty/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-notariate/</a>
Э7	Об утверждении Правил нотариального делопроизводства в Донецкой Народной Республике (Приказ Минюста ДНР от 15.05.2019 № 399)	<a href="https://gisnpa-dnr.ru/npa/0027-399-20190515/">https://gisnpa-dnr.ru/npa/0027-399-20190515/</a>
Э8	Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления в Донецкой Народной Республике (Приказ Минюста ДНР от 29.05.2019 № 454)	<a href="https://minjust-dnr.ru/blog/2019/06/10/prikaz-454-ot-29-05-2019/">https://minjust-dnr.ru/blog/2019/06/10/prikaz-454-ot-29-05-2019/</a>
Э9	Об утверждении Регламента совершения нотариальных действий нотариусами в Донецкой Народной Республике, определяющего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования (Приказ Минюста ДНР от 02.05.2019	<a href="https://gisnpa-dnr.ru/npa/0027-363-20190502/">https://gisnpa-dnr.ru/npa/0027-363-20190502/</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

В процессе освоения дисциплины «Нотариат» используются следующие образовательные технологии: Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных статей т.д.. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение; а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики.

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<https://book.ru/book/932594>  
<https://book.ru/book/937401>  
<https://book.ru/book/927846>  
<https://book.ru/book/920051>  
<https://book.ru/book/937405>  
<http://dnrsovet.su/zakonodatel'naya-deyatelnost/prinyaty/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-notariate/>  
<https://gisnpa-dnr.ru/npa/0027-399-20190515/>  
<https://minjust-dnr.ru/blog/2019/06/10/prikaz-454-ot-29-05-2019/>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория №322, учебный корпус 6.

-комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 322 учебный корпус 6.

-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья ученические;

- демонстрационные плакаты.

помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Артема, 94 (ГОУ ВПО Дон АУ и ГС).

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) (ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС), а также

возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭИОС посредством Wi-Fi с

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**5.1. Контрольные вопросы и задания****ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

1. Подробно раскрыть понятие нотариата и его задачи.
2. Определить принципы деятельности нотариата.
3. Раскрыть структуру и систему нотариата.
4. Проанализировать источники нотариального процессуального права.
5. Раскрыть вопросы деонтологии в деятельности нотариальных органов.
6. Подробно раскрыть права нотариуса.
7. Проанализировать обязанности нотариуса.
8. Определить и проанализировать права и обязанности других лиц, имеющих право совершать нотариальные действия.
9. Раскрыть условия назначения на должность государственного нотариуса.
10. Определить правовые аспекты государственной нотариальной деятельности.
11. Раскрыть порядок регистрации государственной нотариальной деятельности.
12. Раскрыть требования к лицам, которые намерены профессионально заниматься нотариальной деятельностью.
13. Определить правовые основания и порядок прекращения осуществления нотариальной деятельности.
14. Проанализировать этапы реформирования по определению объема полномочий государственного нотариуса.
15. Раскрыть правовые аспекты ответственности нотариуса.
16. Раскрыть содержание деятельности нотариуса по удостоверению прав и фактов, имеющих юридическое значение.
17. Раскрыть характер консультационной деятельности нотариуса.
18. Определить в чем заключаются исполнительные нотариальные действия.
19. Раскрыть правовые аспекты оплаты и налогообложения нотариальных действий.
20. Определите содержание и порядок обжалования отказа совершения нотариальных действий.
21. Высшая квалификационная комиссия нотариата состав и полномочия.
22. Удостоверение сделок: понятие, виды, краткая характеристика.
23. Раскрыть содержание действий нотариуса по удостоверению завещаний.
24. Определите правовое основание и содержание действий нотариуса о принятии мер к охране наследственного имущества.
25. Раскрыть правовые аспекты выдачи свидетельства о праве на наследство.
26. Определить содержание действий нотариуса о выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
27. Раскрыть условия и порядок выдачи свидетельства о праве собственности при жизни обоих супругов и в случае смерти одного из супругов.
28. Раскрыть процессуальный порядок засвидетельствования верности перевода документов с одного языка на другой.
29. Проанализировать последовательность действий по нотариальному удостоверению бесспорных юридических фактов.
30. Раскрыть содержание и виды поручений.
31. Проанализировать последовательность действий относительно наложения запрета отчуждения недвижимого имущества.
32. Определите содержание совершения исполнительных надписей.
33. Раскрыть порядок и содержание нотариальных действий, совершаемых консульскими учреждениями ДНР.
34. Определить содержание нотариальных действий, которые совершаются должностными лицами местных органов самоуправления.
35. Раскрыть правовые аспекты деятельности Государственного нотариального архива.
36. Определите полномочия Государственного нотариального архива.
37. Раскрыть основные правила совершения сделок.
38. Определить содержание действий по удостоверению брачного контракта.
39. Определить содержание действий по принятию в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
40. Раскрыть понятие, значение, условия и процессуальный порядок совершения протестов векселей.
41. Раскрыть содержание действий по удостоверению верности перевода.
42. Определить основания и процессуальный порядок подачи заявления о морском протесте.
43. Раскрыть содержание и правовые основания для составления Акта о морском протесте.
44. Определить последовательность и содержание действий по выдаче свидетельства о приобретении

45. Раскрыть правовые аспекты международного сотрудничества в сфере нотариата.
46. Понятие наследования.
47. Время и место открытия наследства.
48. Лица, призываемые к наследованию.
49. Форма завещания.
50. Недействительность завещания.
51. Порядок изменения, отмены завещания.
52. Лишение завещателем наследников права наследования.
53. Толкование завещания.
54. Очередность наследников и степень родства наследников по закону.
55. Принятие наследства.
56. Отказ наследников от наследства.
57. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
58. Извещение наследников об открывшемся наследстве.
59. Обязательные наследники.
60. Правила определения обязательной доли в наследственном имуществе.
61. Наследование в порядке представления и наследование в порядке перехода права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
62. Охрана наследственного имущества и ее прекращение.
63. Оплата расходов по охране наследственного имущества.
64. Выдача свидетельства о праве на наследство – место, сроки и порядок выдачи.
65. Доказательства права наследников на получение свидетельства о праве на наследство.

## 5.2. Темы письменных работ

### ТЕМАТИКА ДЛЯ НАПИСАНИЯ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «НОТАРИАТ»

1. Развитие нотариата в странах Западной Европы.
2. Нотариат во времена правления Александра II.
3. Появление и развитие института табеллионов.
4. Роль и значение нормативно-правовых актов других отраслей права, министерств, учреждений государства в деятельности органов нотариата.
5. Международный союз латинского нотариата.
6. Проблемы нотариата в системе юстиции.
7. Нотариат в системе юстиции.
8. Профессиональная этика нотариуса.
9. Ответственность нотариуса.
10. Правовые аспекты принятия нотариусами документов, составленных за границей.
11. Система контроля нотариальной деятельности.
12. Органы юстиции и нотариат.
13. Территория деятельности нотариуса – нотариальный округ.
14. Страхование деятельности нотариуса.
15. Понятие нотариального действия, его виды.
16. Проведение мероприятий по охране наследственного имущества уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления.
17. Удостоверение фактов уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления.
18. Место совершения нотариальных действий уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления.
19. Понятие и система принципов нотариального процесса в ДНР.
20. Контроль нотариальной деятельности.
21. Стадии нотариального производства: обязательные и факультативные стадии.
22. Личная печать нотариуса.
23. Хранение нотариальных дел в Республиканском нотариальном архиве.
24. Содержание нотариального делопроизводства.
25. Источники информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий.
26. Объем информации, необходимой для совершения морского протеста и порядок ее фиксирования.
27. Объем информации, необходимой при совершении исполнительной надписи.
28. Основания и виды отчуждения недвижимого имущества.
29. Цель и значение выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
30. Защита прав несовершеннолетних собственников и третьих лиц.
31. Номенклатура дел и порядок их хранения.

33. Фактическое вступление наследника во владение наследственным имуществом.  
 34. Применение нотариусом норм иностранного права. Международные договоры.  
 35. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.  
 36. Удостоверение факта нахождения в живых лица.

#### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Нотариат" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Нотариат" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

#### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Текущий контроль знаний студентов представлен в виде:

- устный опрос;
- тестовые задания;
- ситуационные задания;
- реферат;
- доклад.

### **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

### **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы учебной дисциплины, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. При подготовке к занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий, пометку материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Для выполнения письменных домашних заданий необходимо внимательно прочитать соответствующую рекомендуемую литературу и проработать аналогичные задания, рассматриваемые преподавателем на лекционных занятиях.

Основным методом обучения является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, в том числе из сети Интернет.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины состоят из:

1. Методических рекомендаций для проведения семинарских занятий.

2.Методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по учебной дисциплине.

3.Фонда оценочных средств.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.09 «Нотариат»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

**Разработчики:** доцент кафедры административного права, канд.юрид.наук  
Матюшайтис Н.В.

(ФИО, НПР, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

**Кафедра:** административного права

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Нотариат» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, (академический бакалавр) утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 28 июня 2021 № 86-НП.

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-4, ПК-6, ПК-7), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Нотариат» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:  
доцент кафедры административного  
права, канд.юрид.наук, доцент  
(должность, регалии)



В.А. Сичкар

МП  
26.08.2021  
Дата