Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 23.09.2026 09:15:53
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.33 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

Автор-составитель РПД:

Бондаренко Оксана Викторовна, канд. экон. наук, доцент кафедры учета и аудита

Заведующий кафедрой:

Петрушевский Юрий Люцианович, д-р экон. наук, профессор, заведующий кафедрой учета и аудита

Рабочая программа дисциплины Б1.В.33 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету одобрена на заседании кафедры учета и аудита Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 02 от «07» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является формирование целостного представление о системе учета, отчетности в коммерческих организациях, соответствия ее действующему законодательству, а также умение аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия управленческих решений на предприятиях, в учреждениях и организациях.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами дисциплины являются:
реализация требований, установленных в вариативной части Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика к подготовке бакалавров по бухгалтерскому учету и аудиту;
формирование способностей составления корреспонденций счетов и всех необходимых бухгалтерских расчетов, процедур отражения информации в учетных регистрах;
формирование практических навыков ведения бухгалтерского учета,
подготовки и представления бухгалтерской финансовой отчетности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Практикум по теории бухгалтерского учета

Налоги и налогообложение

1.3.2. Дисциплина "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету" выступает опорой для следующих элементов:

Бухгалтерское дело

Преддипломная практика

Бухгалтерская финансовая отчетность

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-1.1: Отражает на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период

Знать:

Уровень 1	принципы, задачи и цели бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятиях; основы нормативного регулирования учета в РФ
Уровень 2	теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения
Уровень 3	логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов

Уметь:

Уровень 1	правильно идентифицировать, оценивать и классифицировать на счетах бухгалтерского учета отдельные факты хозяйственной деятельности предприятия
Уровень 2	точно определять влияние факторов хозяйственной деятельности на показатели бухгалтерской отчетности организации
Уровень 3	оформлять учетные записи в первичных документах и отражать их на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах, составлять бухгалтерскую отчетность

Владеть:

Уровень 1	навыками формирования основных бухгалтерских документов и их контировки
Уровень 2	навыками анализа статей основных бухгалтерских отчетов, работы с нормативно-правовой базой, регламентирующей бухгалтерский учет в Российской Федерации
Уровень 3	навыками использования современных сбора бухгалтерской информации, отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности организации, составления бухгалтерской отчетности

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-1.2: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность на основе регистров бухгалтерского учёта

Знать:	
Уровень 1	принципы, задачи и цели составления бухгалтерской (финансовой(отчетности
Уровень 2	требования стандартов относительно составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 3	отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уметь:	
Уровень 1	формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 2	организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета
Уровень 3	оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его отчетность
Владеть:	
Уровень 1	навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 2	счетной и логической проверкой правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 3	навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

В результате освоения дисциплины "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету"

3.1	**Знать:**
	систематизацию хозяйственных операций деятельности коммерческих предприятий и характеризовать их особенности;
	систему документального оформления хозяйственных операций в коммерческих предприятиях;
	особенности бухгалтерского учета для проведения расчетов и их обоснования;
	основные формы, особенности построения, формирования и анализа бухгалтерской отчетности коммерческой сферы и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
3.2	**Уметь:**
	отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;
	использовать и применять на практике нормативно-правовые документы предприятий, занимающихся коммерческой деятельностью
3.3	**Владеть:**
	отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления отчетности;
	владения способами формулировки, методами обработки, систематизации и представления информации для достижения поставленных целей и задач,
	критериями оценки нормативно-правовых документов в своей деятельности, методами обработки бухгалтерских данных в соответствии с поставленной задачей

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету" составляет

6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Документальное оформление хозяйственных операций и их регистрация						
Тема 1.1. Учетная политика предприятия /Пр/	5	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Учетная политика предприятия /Ср/	5	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Учет нематериальных активов /Пр/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Учет нематериальных активов /Ср/	5	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Учет основных средств /Пр/	5	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Учет основных средств /Ср/	5	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Учет производственных запасов /Пр/	5	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Учет производственных запасов /Ср/	5	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.5. Учет готовой продукции /Пр/	5	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.5. Учет готовой продукции /Ср/	5	6		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

				Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4		
Тема 1.6. Учет расчетов с дебиторами /Пр/	5	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.6. Учет расчетов с дебиторами /Ср/	5	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.7. Учет денежных средств /Пр/	5	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.7. Учет денежных средств /Ср/	5	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.8. Учет затрат на производство /Пр/	5	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.8. Учет затрат на производство /Ср/	5	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.9. Калькулирование себестоимости продукции /Пр/	5	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.9. Калькулирование себестоимости продукции /Ср/	5	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.10 Учет расходов деятельности /Пр/	5	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.10 Учет расходов деятельности /Ср/	5	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Часы на контроль /Каттэк/	5	4			0	
Раздел 2. Раздел 2. Составление учетных регистров и финансовой отчетности						

Тема 2.1. Учет собственного капитала /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Учет собственного капитала /Ср/	6	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Вексельная форма расчетов /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Вексельная форма расчетов /Ср/	6	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Учет труда и его оплаты /Пр/	6	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Учет труда и его оплаты /Ср/	6	8		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4. Учет расчетов с органами социального страхования /Пр/	6	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4. Учет расчетов с органами социального страхования /Ср/	6	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.5.Учет банковских кредитов и прочих займов /Ср/	6	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.6.Учет обеспечения затрат /Пр/	6	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.6.Учет обеспечения затрат /Ср/	6	7		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.7. Учет расходов по налогам и	6	8		Л1.1	0	

платежам /Пр/				Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4		
Тема 2.7. Учет расходов по налогам и платежам /Ср/	6	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.5.Учет банковских кредитов и прочих займов /Пр/	6	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.8. Учет доходов /Пр/	6	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.8. Учет доходов /Ср/	6	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли /Пр/	6	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли /Ср/	6	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Часы на контроль /Каттэк/	6	9			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту» используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 Практические занятия направлены на расширение и детализацию знаний, выработку и закрепление навыков профессиональной деятельности. В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проведения учебной дискуссии (УД) и проблемного обучения (ПО). При проведении практических занятий каждый обучающийся обеспечивается методическими рекомендациями, в которых приводятся варианты заданий ситуационной задачи по всем разделам дисциплины; осуществляется индивидуальный контроль за выполнением практических заданий; практикуется коллективное обсуждение на практических занятиях вариантов решения заданий повышенной сложности.

При проведении занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

В конце каждого практического занятия предусмотрено время для разбора проблемных вопросов и ответов на них.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. В. Верига	Бухгалтерский финансовый учѐт : учебное пособие для студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01«Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (619 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2019
Л1.2	Усачева, О. В.	Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации: учебное пособие (331 с.)	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Фрадина, Т. И.	Бухгалтерский финансовый учет. Учет материально-производственных запасов : для студентов направления "Экономика", профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (42 с.)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019
Л2.2	Фрадина, Т. И.	Бухгалтерский финансовый учет. Учет внеоборотных активов : студентов направления "Экономика", профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». (69 с.)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019
Л2.3	Фрадина, Т. И.	Бухгалтерский финансовый учет. Учет капитала и резервов : учебное пособие для студентов вузов (53 с.)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	О. В. Бондаренко	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: методические рекомендации для проведения практических занятий для студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (112 с.)	ГОУВПО "ДОНАУИГС", 2019

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
Э2	ЭБС «ЗНАНИУМ» Республики	https://znanium.ru

Э3	ЭБС «SOCHUM»	https://sochum.ru
Э4	Международный бухгалтерский учёт: научный журнал	http://cyberleninka.ru/journal/n/mezhdunarodny y–buhgalterskiy–uchet

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:
- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Некоммерческая интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» - https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button
Некоммерческая интернет-версия информационно-правового портала «Гарант» - https://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Справочный сервис для бухгалтера "Сообщество профессионалов" - https://nalog-nalog.ru/
База данных «Стандарты и правила бухгалтерского учета» Минфина России - https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/standart/

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проведения текущего контроля
1. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета.
2. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
4. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.
5. Учет денежных средств.
6. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.
7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
8. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
9. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам.
10. Учет расчетов с внебюджетными фондами.
11. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация).
12. Основные средства, их характеристика, классификация и оценка.
13. Учет поступления основных средств.
14. Учет износа основных средств.
15. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.
16. Учет выбытия основных средств.
17. Учет поступления нематериальных активов.
18. Учет амортизации нематериальных активов.
19. Учет выбытия нематериальных активов.
20. Методы исчисления амортизации и износа.
21. Производственные запасы, их состав, принципы оценки.
22 Учет поступления материалов.
23. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.
24. Учет непрямого налога, возмещаемого предприятию по приобретенным производственным запасам.
25. Инвентаризация производственных запасов, учет результатов инвентаризации.
26. Формы, системы и виды оплаты труда.
27. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий, компенсаций и выплат социального характера.

28. Расчет удержаний из заработной платы работников.
29. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
30. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам.
30. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике предприятия).
31. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг) и товаров.
32. Общепроизводственные расходы, их состав, учет и порядок учета.
33. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.
34. Учет резервов предприятия.
35. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
36. Учет дивидендов (начисленных).
37. Учет нераспределенной прибыли.
38. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности.
39. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия.
40. Принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета.
41. Сущность и содержание понятий расходов, доходов, затрат и издержек в предпринимательской деятельности.

Вопросы для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Положения нормативных документов по бухгалтерскому учету, определяющие порядок организации бухгалтерского учета в коммерческой организации.
2. Организационно-правовые формы предприятий и их влияние на организацию бухгалтерского учета.
3. Значение учетной политики организации, факторов, обуславливающих ее выбор, влияния учетной политики на организацию учета.
4. Положения и элементы учётной политики для целей бухгалтерского и налогового учёта
5. Учет денежных средств в кассе. Порядок учета в первичных документах.
6. Синтетический и аналитический учет кассовых операций.
7. Учет денежных средств на расчетном счете.
8. Учет валютных операций.
9. Учет расчетов с подотчетными лицами.
10. Основные формы расчетов и учет расчетных операций.
11. Учет кредитов банка.
12. Основные средства, их характеристика, классификация и оценка.
13. Синтетический и аналитический учет основных средств.
14. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников их поступления.
15. Учет амортизации основных средств. Методы амортизации.
16. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.
17. Аренда основных средств. Форма аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.
18. Учет выбытия основных средств.
19. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация, оценка.
20. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
21. Учет поступления нематериальных активов.
22. Учет амортизации нематериальных активов и методы начисления амортизации.
23. Учет ценных бумаг.
24. Производственные запасы, их состав, принцип оценок.
25. Учет поступления материалов, формирование фактической себестоимости поступивших материалов на склад.
26. Учет отпуска материалов со склада. Методы оценки расхода материалов.
27. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.
28. Готовая продукция, ее состав, оценка в системе аналитического и синтетического учета.
29. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.
30. Принципы организации учета труда, его оплаты, и расходы по социальной защите работников.
31. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда.
32. Расходы организации, их состав, порядок учета. Понятие о расходах, издержках, затратах, и себестоимости продукции в системе финансового учета.
33. Затраты на производство, их состав, порядок учета. Система счетов затрат на производство.

34. Особенности учета и распределение затрат вспомогательного производства.
35. Доходы организации, понятие, их состав и отражение их в системе финансового учета.
36. Учет отгрузки и продаж продукции и отражение их на счетах бухгалтерского учета.
37. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции и товаров.
38. Операционные доходы и расходы, их состав, учет и определение финансового результата.
39. Внереализационные доходы и расходы, их состав, учет и определение финансового результата.
40. Учет чрезвычайных доходов и расходов.
41. Учет начисленных дивидендов.
42. Собственный капитал как источник финансирования предприятия.
43. Уставный капитал, учет его формирования и изменения на предприятиях различных форм собственности.
44. Учет резервного капитала.
45. Учет добавочного капитала.
46. Учет резервов предприятия.
47. Бухгалтерский баланс, правила оценки статей и техника составления баланса.
48. Виды отчетности предприятия
49. Значение и функции бухгалтерской отчетности в условиях рынка
50. Пути приближения отечественного учета к международным стандартам МСФО
51. Состав годовой и квартальной бухгалтерской отчетности.
52. Пользователи бухгалтерской отчетности
53. Порядок предоставления и утверждения бухгалтерской отчетности.
54. Публичность бухгалтерской отчетности
55. Виды и формы бухгалтерских балансов
56. Значение бухгалтерского баланса в рыночной экономике
57. Актив баланса. Его состав и классификация статей
58. Пассив баланса. Его состав и классификация статей
59. Принципы построения баланса
60. Техника составления бухгалтерского баланса
61. Использование данных бухгалтерского баланса при анализе финансового положения предприятия.
62. Принципы построения отчета о финансовых результатах
63. Использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности деятельности предприятия.
64. Показатель отчета о движении капитала
65. Сводная отчетность
66. Основные направления реформ отечественного бухгалтерского учета в соответствии с МСФО
67. Эволюция финансовой отчетности
68. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности
69. Достоверность бухгалтерской отчетности
70. Гармонизация бухгалтерского учета и МСФО
71. Учетная политика и финансовая отчетность

5.2. Темы письменных работ

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Учетная политика организации.
2. Первичные документы. Их классификация.
3. Учетные регистры бухгалтерского учета.
4. Понятие о документации. Классификация документов, документооборот.
5. Организация документооборота на предприятии.
6. Понятие о счетах, их виды, строение.
7. Счета синтетического и аналитического учета, их значение и взаимосвязь.
8. Классификация счетов бухгалтерского учета
9. План счетов бухгалтерского учета, его строение, содержание, назначение.
10. Оборотные ведомости, их виды и строение.
11. Инвентаризация, порядок ее проведения.
12. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
13. Понятие и виды учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
14. Формирование заемного капитала.
15. Состав заемного капитала.
16. Учет заемного капитала.

17. Формы заемного капитала.
18. Оборачиваемость заемного капитала.
19. Рынок заемного капитала.
20. Роль заемного капитала.
21. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
22. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
23. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
24. Документальное оформление по учету кассовых операций.
25. Документальное оформление операций по расчетному счету.
26. Документальное оформление операций по валютному счету.
27. Документальное оформление операций по учету поступления основных средств
28. Документальное оформление операций по учету выбытия основных средств.
29. Документальное оформление наличия и использования основных средств.
30. Документальное оформление операций по учету поступления нематериальных активов.
31. Документальное оформление операций по учету перемещения и выбытия нематериальных активов.
32. Документальное оформление операций по учету поступления производственных запасов.
33. Документальное оформление операций по выбытию производственных запасов.
34. Документальное оформление учета материалов на складе.
35. Документальное оформление наличия и движения готовой продукции.
36. Документальное оформление операций по учету продажи готовой продукции
37. Документальное оформление операций по учету расчетов с подотчетными лицами.
38. Документальное оформление операций по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.
39. Документальное оформление операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками.
40. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
41. Порядок составления первичных документов по перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды.
42. Документальное оформление операций по учету расчетов по кредитам и займам.
43. Документальное оформление операций по учету расчетов по оплате труда.
44. Сущность и виды отчетности.
45. Нормативное регулирование финансовой отчетности в РФ.
46. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.
47. Виды балансов. Содержание и структура бухгалтерского баланса
48. Формы бухгалтерского учета, применяемые в РФ.
49. Группировка финансовых ресурсов предприятия по принадлежности и источникам.
50. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ и международной практике.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету" разработан в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

Фонд оценочных средств дисциплины "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся включает в себя:
устный опрос; тестовые задания; ситуационные задания; индивидуальные задания; реферат (доклад)

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в образовательной организации.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением

сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предусматривает комплексное решение сквозной задачи, направленное на формирование у обучающихся базовых системных практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике, основывающихся на теоретических знаниях бухгалтерского и финансового учета.

Практические занятия по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» проводятся с целью приобретения практических навыков ведения бухгалтерского учета предприятия, отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и проведнния необходимых расчетов. Для решения практических задач также рекомендуется вести сводные учетные регистры и составление финансовой отчетности.

Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала. Для закрепления навыков, полученных на практическом занятиях, необходимо обязательно выполнить самостоятельные и индивидуальные задания, проработнка нормативных документов.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

1) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к практическим занятиям;
2) закрепление полученных знаний в рамках проведения практического занятия;
3) выполнение самостоятельных заданий по соответствующей теме;
5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к практическим занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к зачёту. Основными функциями зачёта с оценкой являются: учебная, оценочная и воспитательная. Зачёт позволит выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к зачёту обучающийся повторяет, как правило, ранее изученный материал.