

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 14.02.2025 05:40:32
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

КАФЕДРА УЧЕТА И АУДИТА



БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

для обучающихся 2 курса
образовательной программы бакалавриата
направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
(профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)
очной / заочной форм обучения

Утверждено на заседании
кафедры учета и аудита
Протокол № 1 от 26.08.2021г.

Донецк
2021

УДК 657.1(076.6)
ББК У052.2+Ч448я81
Б94

Рецензенты :

- В. Н. Сердюк – д-р экон. наук, профессор, зав. кафедрой учета, анализа и аудита ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»;
- В. Д. Жидченко – канд. экон. наук, профессор, зав. кафедрой экономики предприятия ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Б94 Бухгалтерский учет : методические рекомендации к выполнению курсовой работы для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Кафедра учета и аудита ; сост.: Ю. Л. Петрушевский, И. В. Криштопа, А. А. Коваль. – Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2022. – 52 с.

Содержат требования к выполнению курсовой работы, перечень тем, варианты практического задания, список рекомендованных источников. Предназначены для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения.

УДК 657.1(076.6)
ББК У052.2+Ч448я81

© Петрушевский Ю. Л., Криштопа И. В.,
Коваль А. А. , 2021
© ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1. СОСТАВ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ... 7	
3. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ	11
4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	22
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАЧ С ОТРАЖЕНИЕМ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ НА СЧЕТАХ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ	23
6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	36
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	43
ПРИЛОЖЕНИЯ	52

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Преобразование экономических отношений в Донецкой Народной Республике, развитие многообразия форм собственности и организации производства требуют от системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности полной адекватности тем изменениям, которые происходят в экономической жизни нашего государства. Без этого становится невозможным принятие каких-либо объективных экономических решений по эффективному управлению современными предприятиями.

Бухгалтерский учет является процессом выявления, измерения, регистрации, накопления, обобщения, хранения и передачи информации о деятельности предприятия внутренним и внешним пользователям для принятия решений. Вместе с тем, бухгалтерский учет - это система, которая состоит из двух взаимосвязанных и взаимозависимых учетных подсистем - финансового учета и управленческого учета, - каждая из которых имеет свое назначение в едином процессе организации и управления предприятием.

Качественный уровень системы бухгалтерского учета напрямую зависит от качественного уровня его информации. Информация бухгалтерского учета широко используется при осуществлении анализа, контроля, планирования, прогнозирования, управления и т. п. Таким образом, данные, которые она содержит в себе, должны быть достоверными и полными, то есть такими, на основе которых было бы возможно не только отражение реального движения всех денежных, финансовых и материальных потоков предприятия, но и дальнейшее принятие обоснованных экономических решений. Поэтому роль бухгалтерского учета, как одной из важнейших подсистем информационного обеспечения управления предприятием, постоянно возрастает, а процессы, связанные с его организацией, все время усложняются.

Главной целью реформирования системы бухгалтерского учета является ускорение ее адаптации к рыночным изменениям, приведение её в соответствие

с международными стандартами, создание условий для высокоэффективного правового хозяйствования всех отечественных экономических субъектов.

Для реализации указанной цели на уровне предприятий происходит реформирование методологических и методических основ организации бухгалтерского учета, направленное на формирование и использование каждым отдельным предприятием собственной учетной политики. Это позволит существенно улучшить общую эффективность управления и хозяйствования на макро- и микроуровнях экономики страны.

Именно поэтому изучение теоретических и практических основ организации учетной работы в новых условиях хозяйствования и организации учетного процесса в нашем государстве приобретает важное значение.

Цель курсовой работы - закрепить знания, полученные обучающимися на лекциях и семинарских занятиях, при самостоятельном изучении дисциплины и приобрести навыки решения практических задач, возникающих в процессе ведения бухгалтерского учёта на предприятии.

Курсовая работа используется как средство контроля, предусмотренного учебным планом по дисциплине «Бухгалтерский учет». Она также может использоваться обучающимися в процессе самоконтроля при подготовке к зачету и экзамену и для самостоятельного изучения бухгалтерского учета. Самостоятельное выполнение курсовой работы позволит обучающимся:

- а) овладеть теоретическими основами бухгалтерского учета;
- б) усвоить основные положения законодательных актов, нормативно-инструктивных документов, регулирующих систему накопления финансово-экономической информации в бизнесе;
- в) приобрести навыки анализа и реферативного изложения информации из различных источников, что позволит эффективно обновлять свои знания в будущем и овладеть методикой практического оформления бухгалтерских документов, систематизации и обобщения учетной информации для составления финансовой отчетности и принятия управленческих решений.

1. СОСТАВ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Обучающийся имеет право на основании перечня тем курсовых работ, разработанного и утвержденного на заседании кафедры, самостоятельно, с учетом научных интересов, выбрать тему своей работы. Он пишет заявление, в котором выражает желание закрепить за собой конкретную выбранную им тему курсовой работы (прил. 1) и передает её руководителю (преподавателю, к которому он прикреплен в соответствии распределенной учебной нагрузкой). Руководитель курсовой работы должен рассмотреть предложение в течение трех дней, подписать заявление и передать обучающемуся или порекомендовать обучающемуся другую тему исследования.

Приведенные в приложении темы курсовых работ не являются исчерпывающими, обучающийся может предложить и другую тему, которую также необходимо согласовать с руководителем курсовой работы.

Темы курсовых работ обучающихся одной группы не должны повторяться.

Обучающиеся, которые в определенный срок не написали заявление на избрание темы курсовой работы, выполняют курсовую работу по теме, выбранной руководителем и закрепленной распоряжением заведующего кафедрой.

Курсовая работа объемом 1,5 - 2 авторских листов (40 страниц) выполняется на государственном языке по тематике задач профессиональной деятельности и на материалах практического задания.

Руководитель курсовой работы выдает задание обучающемуся и согласовывает с ним план работы и срок написания отдельных ее разделов (прил. 2).

Структура курсовой работы должна состоять из следующих частей:

- титульный лист (прил. 3);
- реферат (прил. 4);
- содержание;

- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Первым листом курсовой работы должен быть титульный лист (см. прил. 3), вторым - реферат (см. прил. 4).

Реферат должен быть кратким, включать сведения о содержании курсовой работы, количество иллюстраций, таблиц, использованные литературные источники. Реферат должен иметь перечень ключевых терминов (от 5 до 10 в именительном падеже, написанных через запятые в строку), характеризующих основные позиции работы.

Текст реферата также должен включать объект и предмет исследования, цель и задачи выполнения работы, полученные результаты, основные финансово-экономические показатели, полученные при выполнении практического задания.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура работы определяется планом, основные разделы которого перечислены в методических рекомендациях к выполнению курсовой работы и характеризуют определенные стороны тематики изучаемого предмета и объекта. План работы может быть детализирован подпунктами и дополнен вопросами, но такие действия необходимо согласовывать с руководителем работы.

Введение является важной частью курсовой работы. В нем должно быть изложено:

1. Обоснование актуальности темы.
2. Формулировка цели работы и определение объекта исследования.

3. Формулировка задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели.

Итак, введение - ответственная часть работы, поскольку содержит все необходимые квалификационные характеристики исследования.

Актуальность - обязательное требование к любой работе. Поэтому вполне понятно, что введение в нее начинают с обоснования актуальности выбранной темы. Умение выбрать тему, правильно её понять и оценить с точки зрения своевременности и социальной значимости характеризует профессиональную подготовку автора курсовой работы. Для освещения актуальности достаточно 0,5-1 страницы, где излагают главное - сущность проблемной ситуации.

Проблему часто отождествляют с вопросом (т.е. с положением, которое также нужно решить). Считается, что проблема - тот же вопрос, только важнее и сложнее. Это так и не так, поскольку специфической чертой проблемы является то, что для ее решения нужно выйти за рамки старого, уже достигнутого знания. Что касается вопроса вообще, то для ответа на него вполне хватит старого знания, то есть для науки вопрос не является проблемой.

От обоснования научной проблемы логично перейти к формулировке цели исследования, а также указания конкретных задач, которые будут решаться в соответствии с определенной целью. Это обычно делают в форме перечисления (изучить ..., описать ..., установить ..., выявить ..., вывести зависимость ... и т.д.). Формулировать задачи необходимо как можно тщательнее, поскольку описание их решения составляет содержание глав курсовой работы. Это важно также и потому, что названия таких глав рождаются именно из формулировки задач исследования.

Обязательным элементом введения является определение объекта и предмета исследования. Объект - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет находится в пределах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется

его часть, которая является предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание обучающегося, поскольку предмет исследования определяет тему курсовой работы, которая отмечается на титульном листе как ее название.

Объем теоретической части курсовой работы не должен превышать 20-25 страниц машинописного или компьютерного текста листов формата А4 (210x297 мм), напечатанного через 1,5 интервала, в том числе таблицы, схемы, диаграммы, графики и т.п.

Практическая часть работы выполняется в соответствии с требованиями методических рекомендаций к написанию курсовой работы.

Заключение должно быть обобщением и взаимной увязкой выявленных особенностей научного исследования по выбранной теме и практических результатов по организации деятельности предприятия по приведенным хозяйственным операциям.

Писать Заключение рекомендуется в виде тезисов, четко и кратко. Выводы должны вытекать из работы и их нельзя обосновывать данными или фактами, которые не отражены в работе.

Итак, Заключение курсовой работы может служить частью выступления обучающегося во время ее защиты.

Список использованных источников требует размещения всех использованных источников информации в порядке появления ссылок в тексте или в алфавитном порядке.

Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями государственного стандарта с обязательным указанием названий работ.

Список литературы должен содержать 15-20 источников со сроком издания преимущественно за последние 5-7 лет. Ссылки на них должны приводиться в виде порядкового номера по списку источников в квадратных скобках (например, [19, с. 35]).

Приложения к курсовой работе должны содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой, их оформляют и располагают в конце курсовой работы, размещая в порядке появления ссылок в тексте работы.

Кроме того, в приложениях целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы: формы первичных документов, бухгалтерских регистров, статистической и бухгалтерской отчетности, схемы, чертежи, диаграммы, рисунки и тому подобное.

Приложения следует обозначать последовательно большими буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ, на каждое из которых есть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как приложение А.

Работа выполняется на государственном языке и должна соответствовать общепринятым требованиям к написанию научных работ.

Выполненная курсовая работа подается на кафедру в срок, определенный учебным графиком, подлежит регистрации и передается руководителю для проверки и рецензирования. Если рецензия положительная, то работа допускается к защите.

Дата и время защиты курсовых работ устанавливает кафедра учета и аудита и деканат финансово-экономического факультета.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

В этом разделе приведены рекомендуемые обучающимся темы курсовых работ, которые разбиты на подпункты плана, по которым выполняется работа:

Тема 1. Теоретико-экономические аспекты учета нематериальных активов

Введение

1. Определение и признание нематериальных активов
2. Классификация нематериальных активов по группам и признакам - предпосылка совершенствования учета
3. Особенности и методы оценки нематериальных активов
4. Общие принципы организации учета нематериальных активов
5. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заключение

Список использованных источников

Тема 2. Теоретические аспекты учета основных средств

Введение

1. Сущность, состав, экономическая природа основных средств
2. Классификация основных средств по группам и признакам - предпосылка совершенствования учета
3. Признание и методы оценки основных средств
4. Современные аспекты стандартизации учета основных средств
5. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заключение

Список использованных источников

Тема 3. Износ (амортизация) основных средств как объект бухгалтерского учета

Введение

1. Экономическая сущность износа и амортизации
2. Обзор нормативно-законодательной базы и специальной литературы по начислению и учету износа (амортизации) основных средств
3. Методы начисления амортизации
4. Общие подходы к учету износа (амортизации) основных средств
5. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заключение

Список использованных источников

Тема 4. Теоретические основы учета запасов

Введение

1. Экономическая сущность запасов предприятия
2. Классификация запасов и их место в системе учета
3. Методы оценки запасов в современных условиях стандартизации учета
4. Научные и практические подходы к отражению запасов в учете
5. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заключение

Список использованных источников

Тема 5. Организационные и информационные аспекты учета использования производственных запасов

Введение

1. Производственные запасы - неотъемлемая составляющая процесса производства
2. Обзор нормативно-законодательной базы и специальной литературы по учёту запасов

3. Нормирование производственных запасов - важная предпосылка их рационального использования

4. Общие подходы к учету производственных запасов

5. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заключение

Список использованных источников

Тема 6. Теоретические основы учета затрат на оплату труда

Введение

1. Труд как социально-экономическая и учетная-аналитическая категория

2. Сущность и роль затрат предприятия на оплату труда при формировании финансового результата

3. Обзор нормативно-законодательной базы и специальной литературы

4. Особенности организации учета затрат на оплату труда

5. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заключение

Список использованных источников

Тема 7. Теоретические основы учета расчетов по оплате труда в условиях информационных технологий

Введение

1. Сущность заработной платы как экономической и учетно-аналитической категории

2. Нормативно-правовая база организации учета расчетов по оплате труда

3. Формы и системы оплаты труда, основные составляющие фонда оплаты труда

4. Особенности учета расчетов по оплате труда

5. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заключение

Список использованных источников

Тема 8. Теоретические основы формирования информации об обязательствах в системе управления предприятием

Введение

1. Экономическая сущность обязательств и их оценка
2. Нормативно-правовое регулирование обязательств как объектов бухгалтерского учета
3. Классификация обязательств по группам и признакам - предпосылка совершенствования учета
4. Влияние системы управления на организацию бухгалтерского учета обязательств
5. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заключение

Список использованных источников

Тема 9. Теоретические основы учета финансовых результатов деятельности предприятия

Введение

1. Развитие теории прибыли в истории экономической мысли
2. Исторический аспект формирования направлений по бухгалтерскому учету финансовых результатов
3. Правовое регулирование бухгалтерского учета операций по формированию и использованию финансовых результатов деятельности предприятия
4. Финансовые результаты как объект бухгалтерского учета
5. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заключение

Список использованных источников

Тема 10. Теоретические подходы к формированию информации об активах предприятия

Введение

1. Сущность, состав и экономическая природа активов предприятия
2. Обзор нормативной и специальной литературы по учёту активов предприятия
3. Порядок определения, признания и оценки активов
4. Общие особенности построения учета активов предприятия
5. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заключение

Список использованных источников

Тема 11. Денежные средства как объекты учета на предприятиях

Введение

1. Деньги как экономическая категория, их функции
2. Обзор нормативно-правовой базы по учету денежных средств
3. Классификация денежных средств с целью рационального их учета
4. Общие подходы к учету денежных средств предприятия в современных условиях хозяйствования
5. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заключение

Список использованных источников

Тема 12. Теоретические основы учета затрат на производство

Введение

1. Особенности трактовки затрат в современной экономической теории
2. Классификация затрат по группам и признакам - предпосылка совершенствования учета
3. Экономическая сущность себестоимости, порядок ее формирования в учете

4. Общие особенности построения учета затрат на производство

5. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заключение

Список использованных источников

Тема 13. Бухгалтерский учет общепроизводственных затрат и их распределение

Введение

1. Экономическая сущность общепроизводственных затрат, их определение и признание

2. Обзор нормативно-инструктивных документов и специальной литературы

3. Общее построение учета общепроизводственных затрат и их распределение

4. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заключение

Список использованных источников

Тема 14. Формы бухгалтерского учета, которые используются на предприятии

Введение

1. Сущность формы бухгалтерского учета, необходимость их использования

2. Особенности журнальной формы бухгалтерского учета в условиях использования информационных технологий

3. Упрощенная форма учета, ее преимущества

4. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заключение

Список использованных источников

Тема 15. Теоретические основы учета собственного капитала предприятий

Введение

1. Капитал, его суть и виды
2. Обзор нормативно-инструктивных документов и специальной литературы
3. Особенности создания предприятий различных организационно-правовых форм и порядок формирования в них капитала
3. Состав и структура собственного капитала предприятий и общие принципы построения его учета
4. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Заключение

Список использованных источников

Тема 16. Теоретические основы учета арендных операций в современных условиях функционирования предприятия

Введение

1. Экономическая сущность, определение и признание арендных операций предприятия
2. Обзор нормативной и законодательной литературы по накоплению информации об арендных операциях предприятия
3. Классификация арендных операций в современных условиях функционирования предприятий
4. Общие подходы учета арендных операций
5. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета

Заключение

Список использованных источников

Тема 17. Теоретические основы учета финансовых инвестиций и их влияние на финансовые результаты деятельности предприятия

Введение

1. Сущность, состав и экономическая природа финансовых инвестиций
2. Обзор нормативно-инструктивных документов и специальной литературы по формированию информации о финансовых инвестициях
3. Особенности оценки и учёта финансовых инвестиций предприятия
4. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета

Заключение

Список использованных источников

Тема 18. Теоретические особенности учета дебиторской задолженности в современных условиях

Введение

1. Экономическая сущность, состав и порядок определения дебиторской задолженности предприятия
2. Нормативно правовые основы учета дебиторской задолженности
3. Порядок оценки дебиторской задолженности
4. Общие подходы формирования учетной информации о дебиторской задолженности предприятия и порядок учёта дебиторской задолженности
5. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета

Заключение

Список использованных источников

Тема 19. Теоретические основы учета уставного капитала Публичных Акционерных Обществ

Введение

1. Экономико-правовая характеристика уставного капитала ПАО
2. Формирование информации о размере и движении уставного капитала в финансовой отчетности ПАО

3. Учет уставного капитала в акционерных обществах

4. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета

Заключение

Список использованных источников

Тема 20. Теоретические аспекты бухгалтерского учета кредитных операций

Введение

1. Экономико-теоретическая сущность кредитных операций банка в современных условиях хозяйствования

2. Обзор нормативной и специальной литературы по учету кредитных операций.

3. Классификация кредитов по видам и формам как предпосылка рациональной организации бухгалтерского учета

4. Общие подходы к учету операций по кредитованию предприятий

5. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета

Заключение

Список использованных источников

Тема 21. Теоретические основы учета расчетов предприятия по страхованию в современных условиях

Введение

1. Экономическая сущность определения и признания задолженности предприятия по страхованию

2. Обзор нормативно-законодательной базы и специальной литературы

3. Общие особенности учета расчетов предприятия с органами социального страхования

4. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета

Заключение

Список использованных источников

Тема 22. Теоретико-методические аспекты учета расчетов предприятия с кредиторами за товары, работы или услуги

Введение

1. Экономическая сущность кредиторской задолженности и особенности ее возникновения по расчетам за товары, работы или услуги

2. Обзор нормативно-законодательной базы и специальной литературы

3. Классификация кредиторской задолженности по группам и признакам, как предпосылка рациональной организации бухгалтерского учета

4. Общие подходы бухгалтерского учета кредиторской задолженности за товары, работы или услуги

5. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета

Заключение

Список использованных источников

Тема 23. Теоретические основы бухгалтерского учета расчетов предприятия по налогам

Введение

1. Экономическая сущность, состав и природа налогов

2. Обзор нормативно-законодательной и специальной литературы

3. Классификация налогов по группам и признакам, как предпосылка рациональной организации бухгалтерского их учета

4. Общие подходы к учету расчетов предприятия по налогам

5. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета

Заключение

Список использованных источников

Тема 24. Теоретические подходы к учету дополнительного капитала предприятия

Введение

1. Экономическая сущность, содержание и природа возникновения дополнительного капитала предприятия
2. Обзор нормативно-законодательной базы и специальной литературы по формированию информации о дополнительном капитале предприятия
3. Общие подходы к учету дополнительного капитала предприятия
4. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета

Заключение

Список использованных источников

Тема 25. Теоретические аспекты бухгалтерского учета доходов предприятия от реализации продукции (работ, услуг)

Введение

1. Сущность доходов предприятия как учетно-экономической категории
2. Обзор нормативной и законодательной базы по формированию информации о доходах предприятия
3. Классификация доходов по группам и признакам, как предпосылка совершенствования бухгалтерского учета доходов
4. Общие подходы к бухгалтерскому учету доходов предприятия
5. Практическое задание по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности

Заключение

Список использованных источников

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна отображать и включать:

теоретические знания студента по выбранной теме;

элементы научных исследований и поиска самостоятельного подхода к решению учётных задач;

выводы и предложения по совершенствованию управленческого учёта объекта исследования.

Контроль успешности выполнения студентом курсовой работы осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1. Оценивание проводится по балльно-рейтинговой шкале (max 100 баллов) с учётом соответствующих характеристик работы (табл. 4.1).
2. Проводится обязательный перевод оценок по государственной шкале.
3. Устанавливается соответствующий символ по шкале ECTS.

Таблица 4.1

Критерии оценивания курсовой работы и распределение баллов по ним

Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Полнота изложения материала и степень раскрытия проблемы	40-37	37-32	32-29
Исследовательские навыки	10-9	9-7	7-4
Аналитические навыки и критическое мышление	20-17	17-13	13-9
Оригинальность выводов и рекомендаций	15-13	13-11	11-8
Соблюдение требований к оформлению	5	5-4	4-3
Защита работы	10-9	8	7
Всего баллов	100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАЧ С ОТРАЖЕНИЕМ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ НА СЧЕТАХ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И СОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

На основании данных для выполнения задачи обучающийся должен выполнить следующие задачи:

1. Составить начальный баланс (прил. 5) по данным о хозяйственных средствах и источниках образования ООО «ИРИС» по состоянию на 01 января 20XX г. (табл. 1), определив соответствующие счета по их учету.

2. Открыть синтетические счета (прил. 6) и записать на них остатки на 1 января (в соответствии с начальным балансом).

3. Записать операции за январь месяц (табл. 2) в журнал регистрации хозяйственных операций (прил. 7), составляя корреспонденцию счетов.

4. Записать на синтетических счетах хозяйственные операции, указывая их номера в соответствии с журналом регистрации хозяйственных операций и корреспондирующие счета. При необходимости дополнительно открывать счета, по которым не было начальных остатков, но были обороты.

5. Подсчитать обороты по дебету и кредиту счетов и конечное сальдо.

6. Составить шахматную ведомость (прил. 8) для проверки оборотов на счетах.

7. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам за январь месяц 20XX г. (прил. 9).

8. Составить финансовую отчетность предприятия «Баланс (Отчёт о финансовых результатах)» на 31 января (форма №1 - приложение к НП(С)БУ 1), «Отчет о финансовых результатах (Отчёт о совокупном доходе)» за январь (форма №2 - приложение к НП(С)БУ 1) (см. прил. 10, 11 к Методическим рекомендациям).

Примечание: 1. Следует иметь в виду, что по некоторым счетам приведены не только остатки по синтетическим счетам, но и по субсчетам, поскольку в них содержится необходимая информация для составления баланса.

2. Все суммы, приведенные в задании, - условные.

3. Предприятие использует для учёта затрат только счета 9-го класса.

4. Исходя из специфики деятельности организации и операционного цикла ООО «ИРИС» не имеет остатков незавершенного производства и готовой продукции.

5. Общие сведения об организации:

- Наименование - Общество с ограниченной ответственностью "Ирис" (ООО "Ирис")

- Код по ЕГРПОУ - 30685249;

- Организационно-правовая форма (КОПФГ) - общество с ограниченной ответственностью - 240;

- Код по ОКВЭД - 1410136300;

- Вид экономической деятельности (КВЭД) - производство мебели для офисов и предприятий торговли - 31.01;

- Средняя численность работников - 52;

- Адрес - 83015, м. Донецк, проспект Мира, 8, оф.12, телефон - 337-64-15;

- Руководитель - Потоцкий И.М. .;

- Главный бухгалтер - Руденко Я.В

Обучающиеся выбирают вариант практического задания по первой букве фамилии и последней цифре зачетной книжки.

Номер варианта определяет в соответствии с табл. 5.1.

Таблица 5.1

Вариант практического задания

Исходные данные		Начальная буква фамилии обучающегося									
		А, Ц, Р	Б, С, Ш	В, К, Т	Г, Л, Щ	Д, М, У	Е, Ф, Я	Н, Х, П	Ж, О, Ч	И, Э	З, Ю
Последняя цифра зачетной книжки	1	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	2	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
	3	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
	4	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49
	5	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59
	6	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69
	7	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79
	8	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89
	9	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99
	0	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09

Менять варианты разрешается только по письменному заявлению обучающегося, заверенному заведующим кафедрой.

Если обучающийся выполнил другой (не свой) вариант, работа возвращается ему без проверки и считается невыполненной.

Таблица 1

Остатки на счетах ООО "Ирис" на 1 января 20XXр., ден. ед. (Первая цифра вашего варианта)

Название счета	Вариант									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основные средства	240 000	450 000	320 000	300 000	340 000	315 000	410 000	470 000	500 000	120 000
Малоценные необоротные материальные активы	5 400	5 000	3 000	7 000	5 500	10 000	7 000	5 000	10 600	10 200
Нематериальные активы	13 500	25 000	5 000	47 000	3 000	3 000	3 500	7 200	6 000	5 000
Износ основных средств	23 300	150 000	105 000	42 500	7 525	42 450	125 000	57 500	135 000	52 500
Износ других необоротных материальных активов	2 700	2 500	1 500	3 500	2 750	5 000	3 500	2 500	5 300	5 100
Капитальное строительство	28 444	14 900	9 130	12 865	7 900	46 285	4 063	39 895	17 865	5 116
Сырье и материалы	31 750	55 000	60 000	44 350	55 750	54 200	37 300	36 250	57 500	39 300
Топливо	15665	3600	3300	2450	2750	2550	2700	2720	4100	3135
Наличность в национальной валюте	736	250	120	50	25	140	157	270	435	534
Текущие счета в национальной валюте	217 300	265 000	285 000	236 900	220 125	289 670	235 725	227 135	217 400	259 165
Текущие счета в иностранной валюте	36 350	23 500	22 730	22 735	22450	27 205	25 000	33 600	37 800	32 200
Расчеты с отечественными покупателями	44 200	27 500	39 800	26 750	23 000	35 200	37 900	36 525	39 125	37 325
Расчеты с подотчетными лицами	330	350	320	350	400	300	375	325	335	350
Расчеты по возмещению причиненных убытков	1125	1 400	1 150	1550	1700	1920	1 330	2 530	2 500	2 100
Резерв сомнительных долгов	15 700	3 500	2 750	13 500	12500	7600	9500	9 450	3 330	3 725
Уставной капитал	500 000	650 000	550 000	575 000	600 000	610 000	515 000	700 000	650 000	400 000

Продолжение табл.1

Безвозмездно полученные необоротные активы	10 815	13 695	47 362	4 528	11 167	36 207	36 210	20 175	20 184	12 081
Прибыль нераспределенная	37 437	26 000	24 700	26 500	27 200	35 100	34 000	32 300	28 600	24 200
Изъятые акции	5 000	15 000	3 000	2 000	3 000	1 500	2 000	5 000	1 700	4 000
Неоплаченный капитал	25 000	28 000	26 000	23 000	27 000	24 000	24 500	25 000	23 000	27 000
Обеспечение гарантийных обязательств	6 400	6 880	1 800	3 300	3 500	6 300	5 000	6 000	2 300	2 500
Краткосрочные кредиты банка в национальной валюте	30 000	30 000	25 000	15 000	10 000	15 000	25 500	20 000	35 000	15 000
Расчеты с отечественными поставщиками	5 650	16 100	15 100	26 900	20 150	17 400	7 050	10 500	8 400	7 600
Расчеты по налогам	1 560	2 700	1 300	3 300	6 700	2 350	3 100	6 850	6 400	4 650
Расчеты по страхованию	6 488	1 125	938	3 272	2 813	6 863	3 870	6 265	5 276	3 619
Расчеты по заработной плате	17 300	3 000	2 500	8 725	7 500	18 300	10 320	16 710	14 070	9 650
Расчеты с прочими кредиторами	7 450	9 000	600	975	795	8 400	13 500	3 200	4 500	4 800

№ п/п	Содержание операции	Вариант									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
19	Начислена заработная плата:										
	а) основная заработная плата рабочим	15 000	16 200	13 690	16 000	17 000	15 400	16 900	15 400	15 700	14 900
	б) основная заработная плата персоналу управления цехами	5 000	4 900	6 500	4 000	3 900	4 870	4 600	4 100	4 850	5 200
	в) основная заработная плата административно-управленческому персоналу	6 000	5 650	5 800	6 100	4 580	6 300	6 210	5 800	5 900	5 680
	г) основная заработная плата работникам отдела сбыта	2 000	1 950	2 100	2 050	2 020	2 320	2 130	2 040	2110	2 060
	д) основная заработная плата работникам, занятым капитальным строительством	2 000	2 010	1 950	1 890	1 990	2 500	1 896	1 875	2 020	1 971
	е) премия рабочим	3 000	3 200	2 900	2 800	3 100	2 700	3 100	3 200	2 980	2 590
	ж) премия административно-управленческому персоналу	2 500	2 000	2 600	2 580	2 490	2 390	3 000	2 800	3 100	3 400
20	Удержаны из заработной платы:										
	а) подоходный налог (льгот нет)	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	б) профсоюзные взносы (1%)	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	в) алименты	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200
21	Проведено начисление единого социального взноса (31 %) на заработную плату согласно действующему законодательству	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
22	Поступили на текущий счет в национальной валюте суммы:										
	а) от покупателей за отгруженную продукцию	23 000	21 000	22 000	20 500	20 000	21 500	22 800	21 900	22 010	20 850
	б) пеня за невыполнение договорных обязательств	800	750	900	950	820	940	860	890	990	920

№ п/п	Содержание операции	Вариант									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
23	Перечисленные платежи с текущего счета в национальной валюте (суммы определить):										
	а) подоходного налога	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	б) профсоюзных взносов	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	в) алиментов	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	г) начисленного единого социального взноса	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
24	Получено в кассу с текущего счета в национальной валюте:										
	а) для выплаты заработной платы за отчетный период (сумму определить)	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
	б) для оплаты расходов на командировку	400	410	390	350	387	450	360	435	415	370
25	Выплачены из кассы суммы:										
	а) заработная плата за отчетный период	27 200	27 000	26 900	27 311	26 985	26 579	26 459	27 136	26 953	26 798
	б) менеджеру по продажам на командировку	400	410	390	350	387	450	360	435	415	370
26	Невыплаченная зарплата отнесена на депоненты (сумму определить)	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
27	Депонированная зарплата сдана в банк на текущий счет	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
28	По установленным нормам начислена амортизация:										
	а) основных средств общепроизводственного назначения	700	720	780	695	890	892	799	764	751	720
	б) основных средств общехозяйственного назначения	300	310	350	295	286	315	293	349	298	311

6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общие требования

Правила оформления курсовой работы предусматривают единый порядок написания и размещения текста, таблиц, графиков, рисунков, приложений и т.п.

Общий объем курсовой работы – 35–40 страниц формата А4 (210x297 мм), набранных на русском языке с помощью компьютерной техники через 1,5 интервала 14 шрифтом Times New Roman из расчета не более 30 строк на странице.

Текст работы необходимо печатать с одной стороны листа белой бумаги, придерживаясь следующих размеров полей: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм.

Курсовая работа должна быть написана аккуратно, четко, грамотно, профессиональным языком без орфографических и синтаксических ошибок в тексте и арифметических нарушений в таблицах, расчетах и графиках.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех разделов и подразделов работы. Содержание должно включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Текст основной (теоретической) части работы делится на подразделы. Подразделы должны иметь содержательные заголовки.

Заголовки структурных частей курсовой работы печатают большими буквами симметрично к тексту (“СОДЕРЖАНИЕ”, “ВВЕДЕНИЕ”, “ВЫВОДЫ”, “СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ”, “ПРИЛОЖЕНИЯ”). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точки в конце заголовков не ставятся. Если заголовок состоит из двух или больше предложений, их разделяют точкой. В конце последнего предложения заголовка точку не ставят.

Расстояние между заголовком и текстом (или между текстом и заголовком) должно быть равно 2 интервалам основного текста.

Каждую структурную часть (новый раздел) курсовой работы следует начинать с новой страницы.

Нумерация

Нумерацию страниц, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул приводят арабскими цифрами без знака №. Нумерация страниц курсовой работы должна быть сквозной до приложений.

Первой страницей курсовой работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц работы. На титульном листе, реферате, содержании и первой странице введения номер страницы не ставят. На второй странице введения начинают проставлять нумерацию с номера 5. На всех страницах номер проставляют вверху страницы по центру.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ВЫВОДЫ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруются как разделы. Подразделы нумеруются последовательно арабскими цифрами, например, 1.1.

Если работа содержит рисунки и таблицы с цифровой информацией, которые располагаются на отдельных страницах, их необходимо включать в общую нумерацию. Большие и громоздкие таблицы рекомендуется размещать в приложениях. В тексте курсовой работы следует оставлять таблицы с небольшим объемом информации, органически связанные с текстом.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц.

Пример построения таблицы:

Таблица 2

Типовая корреспонденция счетов по учету приобретения основных средств

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, ден. ед.
		Дебет	Кредит	
1	Перечислена предварительная оплата ООО «МАРТ» согласно договора	371	311	9900
2	Начислен налоговый кредит по НДС	641	644	1650

При построении и оформлении таблиц следует придерживаться определенных правил:

1. Каждая таблица должна иметь название, которое размещают над таблицей и печатают симметрично к тексту, без отступа. Название и слово “Таблица” начинают с большой буквы. Название не подчеркивают. Слово “Таблица” пишут справа над тематическим заголовком и указывают ее порядковый номер (знак “№” перед цифрой не ставится).

2. Нумерация таблиц сквозная, одной арабской цифрой, например: Таблица 2 (вторая таблица).

3. Заголовки граф должны начинаться с прописных букв, а подзаголовки (если они продолжают заголовки) – со строчных. Если подзаголовки имеют самостоятельное значение, то их начинают с прописной буквы.

4. При переносе части таблицы на следующую страницу справа пишут слова “Продолжение табл.” и указывают номер таблицы, например: Продолжение табл. 1. На последней странице таблицы пишется: Окончание табл. 1.

5. Колонки (столбцы) следует пронумеровать только тогда, когда таблица продолжается на следующей странице.

6. Если все данные, приведенные в таблице, имеют единую единицу измерения, то ее указывают в тематическом заголовке, если разные – то в заголовках столбцов или строк через запятую. Обозначения единиц измерения должно соответствовать общепринятым стандартам.

7. Текст, который повторяется в строке или столбце таблицы и состоит из одного слова, можно заменять кавычками. Если данный текст состоит из двух или более слов, то при первом повторе его заменяют словами “То же”, а далее – кавычками. Заменять кавычками цифры, которые повторяются в таблице, не разрешается.

8. Числа в таблице должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не подаются, то в нем ставят прочерк, например, “-“ .

9. Если приведенные в таблице данные имеют какие-либо особенности, то на них необходимо указать в примечаниях с пометкой "1)", "2)" и т.д., которые размещают сразу под таблицей.

10. Все таблицы должны быть органично связаны с текстом курсовой работы, на них должны быть сделаны ссылки в тексте. При первой ссылке пишут сокращенное слово "табл.", при повторных - "см. табл." и указывают ее номер (без знака "№"). Каждая таблица должна сопровождаться кратким анализом приведенной в ней информации и выводами.

11. Таблицы располагаются в тексте курсовой работы сразу после ссылки на них. Размещать таблицу следует таким образом, чтобы их можно было читать без поворота рукописи; если это невозможно – таблицу следует располагать так, чтобы рукопись можно было повернуть по часовой стрелке.

12. Таблицы, вынесенные в приложения, имеют самостоятельное название и нумерацию.

Иллюстрации

Для конкретизации предмета исследования в процессе оформления курсовой работы часто используют наглядные материалы в виде схем, графиков, диаграмм, фотографий и т. п., наличие которых положительно влияет на оценку работы обучающегося.

Иллюстрации (схемы, графики и прочее) следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, либо в начале следующей страницы таким образом, чтобы их можно было рассмотреть без поворота работы или, если это невозможно, с поворотом по часовой стрелке. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом „Рис.” и нумеруют последовательно, за исключением иллюстраций в приложениях, одной арабской цифрой, например, „Рис. 1. Название рисунка”. Номер иллюстрации, ее название и объяснительные подписи размещаются последовательно под иллюстрацией по центру, без отступа. При ссылке на иллюстрацию в тексте курсовой работы указывают ее вид (диаграмма, график, схема) и номер. При повторной ссылке на

иллюстрацию используют сокращенное слово "смотри" (например, "см. рис. 2").

Ниже приведен пример оформления рисунка.



Рис. 3. Схема бухгалтерского учета договорных обязательств

Схемы в курсовой работе отражают состав, структуру и взаимосвязь отдельных элементов организации и управления предприятием, а также изучаемых явлений и процессов, отражают их последовательность и т.п. Чертежи схем и графиков должно соответствовать установленным требованиям стандартов.

Формулы

Формулы, приводимые в тексте курсовой работы, нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами, так же, как и таблицы и рисунки, например (2) (вторая формула). В конце номера точка не ставится. Номер формулы следует давать в круглых скобках и помещать в правом поле

на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. После формулы с новой строки пишут слово "где", а затем расшифровывают и приводят разъяснения значений (экспликации) символов и числовых коэффициентов в той последовательности, в которой они даны в формуле, с указанием единиц измерения. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Двоеточие после слова "где" не ставят.

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить по одной свободной строке. Если уравнение не умещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков (+), минус (-), умножения (x) и деления (:).

Ссылки в тексте на порядковый номер формулы делают в скобках, например "...в формуле (1)".

$$\Phi_o = \frac{Пn}{ОСк} \quad (1)$$

где Φ_o – фондоотдача основных средств;

$Пn$ – стоимость произведенной продукции за отчетный период;

$ОСк$ – балансовая стоимость основных средств на конец отчетного периода.

При написании курсовой работы может появиться потребность в примечаниях к тексту, которые содержат дополнительную или пояснительную информацию. Если примечание только одно, то после слова "Примечание" ставят точку. Если примечаний несколько, то после слова "Примечание" ставят двоеточие и далее дают пояснения согласно нумерации примечаний. Примечания к тексту размещают в конце этой же страницы.

Ссылки

В курсовой работе на информацию, которая заимствована из литературных источников, и при цитировании отдельных научных положений, высказываний и пр. обязательно должны быть сделаны ссылки. Такие ссылки дают возможность отыскать документы и проверить достоверность сведений о

цитировании документа, дают необходимую информацию относительно него. Ссылаться следует на последние издания публикаций.

Ссылки на литературные источники указываются непосредственно в тексте номером источника в квадратных скобках, взятым из списка использованной литературы, например “...в трудах [1–7]...”. Если приводится ссылка на цитаты, то сноски даются сразу после окончания цитаты. Например, цитата в тексте: “Проблема совершенствования управления заключается в повышении уровня влияния на объекты управления. Это возможно только в том случае, когда аппарат управления будет своевременно получать необходимую информацию, анализировать и принимать оптимальные решения [25, с. 31]”.

Список использованных источников

В список использованных источников включаются только те источники, которыми обучающийся фактически пользовался при выполнении курсовой работы и на которые в тексте есть ссылки. Это могут быть нормативные документы ДНР, Украины, Российской Федерации: законы, указы Президента, постановления Кабинета Министров, приказы Министерства финансов по экономическим и хозяйственным вопросам, методологии учёта, а также научная, учебно-методическая, специальная литература, изданная на русском, украинском или других языках, журнальные и газетные статьи, инструктивные материалы предприятий, организаций, учреждений и прочее.

Список использованных источников составляется в соответствии с общими требованиями и правилами составления, приведенными в ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 “Система стандартов из информации, библиотечного и издательского дела. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления”.

Перечень использованных источников приводится в списке одним из следующих способов: в порядке появления ссылок в тексте или в алфавитном порядке (отдельно для отечественной и зарубежной литературы).

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основные:

1. Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие / Ю.Л. Петрушевский, В.А. Евсеенко, А.В. Верига и др. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2016. – 307 с.
2. Бухгалтерский учет: ученик / В. И. Бабошко [и др.]; под ред. Ю. А. Бабаева [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп.. – М.: ЮНИТИ. – 2018. – 611с.
3. Бухгалтерский учет. Основы теории и практики: учебник / [А. Г. Загородний и др.]; Нац. ун-т "Львов. политехника". - 4-е изд., дораб. и дополн. - Львов: Изд-во Львов. политехники, 2018. - 278 с.
4. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: ученик / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – Изд. 2-е. – Ростов-на-Дону: Феникс. – 2018. – 538с.
5. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум : учебное пособие / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова ; [отв. ред. Д. Волкова]. – Изд. 2-е. – Ростов-на-Дону: Феникс. – 2018. – 398с.
6. Бурлан, С.А. Бухгалтерский учет (общая теория): учеб. пособие. / С. А. Бурлан, Н. В. Каткова; Черномор. нац. ун-т им. Петра Могилы. - Николаев: Изд-во ЧНУ им. Петра Могилы, 2018. - 271 с.
7. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах: краткий курс начинающего бухгалтера / А. В. Гартвич. – Санкт-Петербург: Питер. – 2018. – 288с.
8. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Е. Р. Антышева [и др.]; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, [Институт промышленного менеджмента, экономики и торговли]. – Санкт-Петербург: Политех-Пресс. – 2019. – 250с.
9. Бухгалтерский учет: учеб. пособие. для студентов экон. спец. вузов первого (бакалавр.) уровня / А. П. Макаренко [и др.]; Запорож. гос. инж. акад. - Запорожье: ЗГИА, 2018. - 547 с.
10. Верига А.В. Бухгалтерский финансовый учёт: учебное пособие для студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / А.В. Верига. – Донецк: ДонАУиГС, 2019. – 619 с.
11. Лишиленко, А. В. Бухгалтерскийучет [Электронный ресурс]: Учебник / А. В. Лишиленко. – 3-е изд. перед. и доп. – К.: Центр учебнойлитературы, 2011. – 736 с. – Режим доступа: <https://mysocrat.com/book-card/11249-buhgalterskij-uchet-uchebnik-3-e-izd-pered-i-dop/>

12. Овчинникова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. В. Овчинникова, Е. И. Левина. – Кемерово, 2016. – 424 с. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=25930250>

Дополнительная:

1. Бухгалтерский учет: учебник / [Я. Д. Крупко и др.]; Тернополь. нац. экон. ун-т. - Тернополь: ТНЭУ, 2018. - 459 с.

2. Блакита, Г.В. Бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие / Г.В. Блакита. – К.: ЦУЛ, 2011. – 152 с.

3. Верига, Ю.А. Бухгалтерский учет: учеб. пособие. / Ю.А. Верига. - К.: Центр учебной и практической литературы, 2019. - 520 с.

4. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: ученик / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. – 13-е изд., испр.. – Москва: Академия. – 2018. – 490с.

5. Жадько, К. С. Бухгалтерский учет: деловые игры, ситуационные упражнения, тесты: практикум / К. С. Жадько, Л. Ш. Олейник, В. В. Семенюта; Ун. налогов. дела и финансов, НИИ "Финанс. акад.". - Днепр: УМСФ, 2018. – 99 с.

6. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. – Москва: Проспект. – 2019. – 276с.

7. Кузьмина, Е. В. Бухгалтерский учет : учеб. пособие / Е. В. Кузьмина, Н. В. Морозова. – СПб. : Изд-во Политехн. ун-та, 2018. – 296 с.

8. Лебедева, Е.М. Бухгалтерский учет: практикум : учебное пособие / Е. М. Лебедева. – 8-е изд., испр. – Москва: Академия. – 2019. – 173с.

9. Чайковская, Л.А. Бухгалтерский учет: учебное пособие /Л. А. Чайковская; Министерство образования и науки Российской Федерации, Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»). – Москва: РЭУ им. Г. В. Плеханова. – 2018. – 446с.

10. Петрова, И.И. Бухгалтерский учет: учебное пособие / И. И. Петрова, Т. А. Соколова; Санкт-Петербургский государственный экономический университет, Кафедра бухгалтерского учета и анализа. – Санкт-Петербург: Изд-во С.-Петерб. гос. экон. ун-та. – 2018. – 206с.

11. Плиса, В.И. Бухгалтерский учет: учебное пособие для ст-ов ВОУ / В.И. Плиса, З.П. Плиса. - К.: Каравелла, 2019. - 560 с.

12. О бухгалтерском учёте и финансовой отчётности: закон ДНР, принят Народным Советом ДНР 27.02.2015 (Постановление № 1-72П-НС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-buh-i-fin-uchete/>

13. О налоговой системе: закон ДНР, принят Народным Советом ДНР 25.12.2015 (Постановление № 99-ИНС), с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakon-o-nalogovoj-sisteme-donetskoj-narodnoj-respubliki/>

14. О регистрации расчётных операций при осуществлении наличных и (или) безналичных расчётов: закон ДНР, принят Народным Советом ДНР 06.05.2017 (Постановление № 177-ИНС), с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyaty/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-registratsii-raschetnyh-operatsij-pri-osushhestvlenii-nalichnyh-i-ili-beznalichnyh-raschetov/>

15. Об оплате труда: закон ДНР, принят Народным Советом ДНР 06.03.2015 (Постановление № 19-ИНС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakon-dnr-ob-oplate-truda/>

16. Об основах общеобязательного социального страхования: закон ДНР, принят Народным Советом ДНР 13.04.2015 (Постановление № 37-ИНС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnrsovet.su/zakon-dnr-o-obshheobyazatelnom-sots-strahovanii/>

17. Об отпусках: закон ДНР, принят Народным Советом ДНР 06.03.2015 (Постановление № I-80П-НС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/04/Zakon_DNR_Ob_otpuskakh.pdf

18. О порядке использования валют на территории Донецкой Народной Республики: постановление Совета Министров ДНР от 28.09.2015 № 18-3 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/postanovleniya/>

19. Об установлении лимита остатка наличных денежных средств в кассах: приказ Министерства финансов ДНР от 22.12.2014 № 11, с изменениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gb-dnr.com/normativno-pravovye-akty/3943/>

20. Порядок открытия, переоформления, использования и закрытия счетов в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики: постановление ЦРБ ДНР от 29.09.2015 № 91, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gb-dnr.com/normativno-pravovye-akty/290/>

21. Об утверждении типовой формы Договора банковского счёта: приказ ЦРБ ДНР от 23.06.2016 № 557-од, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/prikazy-postanovleniya-centralnogo-respublikanskogo-banka-donetskoj-narodnoj-respubliki/>

22. Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту труда и его оплаты, разъяснений к ним: приказ

Главстата ДНР от 01.12.2016 № 143 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://glavstat.govdnr.ru/respond/prikaz143/prikaz143.pdf>

23. О применении Законов на территории Донецкой Народной Республики в переходный период: утверждено постановлением Совета министров ДНР от 02.06.2014 № 9-1, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gisnra-dnr.ru/nra/0003-9-1-2014-06-02/>

24. Общие требования к финансовой отчётности: Национальное положение (стандарт) бухгалтерского учёта 1, утверждено приказом МФУ от 07.02.2013 № 73, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article/main?artid=366860&catid=285157>

25. Консолидированная финансовая отчётность: Национальное положение (стандарт) бухгалтерского учёта 2, утверждено приказом МФУ от 27.06.2013 № 628 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?artid=384733&catid=293533>

26. Исправление ошибок и изменения в финансовых отчётах: положение (стандарт) бухгалтерского учёта 6, утверждено приказом МФУ от 28.05.1999 № 137, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon.nau.ua/doc/?code=z0392-99>

27. Основные средства: положение (стандарт) бухгалтерского учёта 7, утверждено приказом МФУ от 27.04.2000 № 92, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon.nau.ua/doc/?code=z0288-00>

28. Нематериальные активы: положение (стандарт) бухгалтерского учёта 8, утверждено приказом МФУ от 18.10.1999 № 242, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0452-11>

29. Запасы: положение (стандарт) бухгалтерского учёта 9, утверждено приказом МФУ от 20.10.1999 № 246, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99>

30. Дебиторская задолженность: положение (стандарт) бухгалтерского учёта 10, утверждено приказом МФУ от 08.10.1999 № 237, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99>

31. Обязательства: положение (стандарт) бухгалтерского учёта 11, утверждено приказом МФУ от 31.01.2000 № 20, с изменениями и

дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0970-09>

32. Финансовые инвестиции: положение (стандарт) бухгалтерского учёта 12, утверждено приказом МФУ от 26.04.2000 № 91, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00>

33. Финансовые инструменты: положение (стандарт) бухгалтерского учёта 13, утверждено приказом МФУ от 30.11.2001 № 559, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01>

34. Аренда: положение (стандарт) бухгалтерского учёта 14, утверждено приказом МФУ от 28.07.2000 № 181, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00>

35. Доход: положение (стандарт) бухгалтерского учёта 15, утверждено приказом МФУ от 29.11.1999 № 290, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>

36. Расходы: положение (стандарт) бухгалтерского учёта 16, утверждено приказом МФУ от 31.12.1999 № 318, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0452-11>

37. Налог на прибыль: положение (стандарт) бухгалтерского учёта 17, утверждено приказом МФУ от 28.12.2000 № 353, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://search.ligazakon.ua/l doc2.nsf/link1/REG5238.html>

38. Строительные контракты: положение (стандарт) бухгалтерского учёта 18, утверждено приказом МФУ от 28.04.2001 № 205, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0433-01>

39. Объединение предприятий: положение (стандарт) бухгалтерского учёта 19, утверждено приказом МФУ от 07.07.1999 № 163, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0499-99>

40. Влияние изменений валютных курсов: положение (стандарт) бухгалтерского учёта 21, утверждено приказом МФУ от 10.08.2000 № 193,

с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon3.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0515-00>

41. Влияние инфляции: положение (стандарт) бухгалтерского учёта 22, утверждено приказом МФУ от 28.02.2002 № 147, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon3.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0269-02>

42. Раскрытие информации относительно связанных сторон: положение (стандарт) бухгалтерского учёта 23, утверждено приказом МФУ от 18.06.2001 № 303, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0539-01>

43. Прибыль на акцию: положение (стандарт) бухгалтерского учёта 24 от 16.07.2001, утверждено приказом МФУ от 16.07.2001 № 344, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0647-01>

44. Финансовый отчёт субъекта малого предпринимательства: положение (стандарт) бухгалтерского учёта 25, утверждено приказом МФУ от 25.02.2000 № 39, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0189-11>

45. Выплаты работникам: положение (стандарт) бухгалтерского учёта 26, утверждено приказом МФУ от 28.10.2003 № 601, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon2.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z1025-03>

46. Необоротные активы, удерживаемые для продажи и прекращённая деятельность: положение (стандарт) бухгалтерского учёта 27, утверждено приказом МФУ от 07.11.2003 № 617, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon2.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z1054-03>

47. Уменьшение полезности активов: положение (стандарт) бухгалтерского учёта 28, утверждено приказом МФУ от 24.12.2004 № 817, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://search.ligazakon.ua/l doc2.nsf/link1/RE10315.html>

48. Финансовая отчётность по сегментам: положение (стандарт) бухгалтерского учёта 29, утверждено приказом МФУ от 19.05.2005 № 412, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon2.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z1515-05>

49. Биологические активы: положение (стандарт) бухгалтерского учёта 30, утверждено приказом МФУ от 18.11.2005 № 790, с изменениями и

дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://search.ligazakon.ua/l doc2.nsf/link1/RE11736.html>

50. Финансовые расходы: положение (стандарт) бухгалтерского учёта 31, утверждено приказом МФУ от 28.04.2006 № 415, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06>

51. Инвестиционная недвижимость: положение (стандарт) бухгалтерского учёта 32, утверждено приказом МФУ от 02.07.2007 № 779, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon3.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0823-07>

52. Расходы на разведку запасов полезных ископаемых: положение (стандарт) бухгалтерского учёта 33, утверждено приказом МФУ от 26.08.2008 № 1090, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0844-08>

53. Платёж на основе акций: положение (стандарт) бухгалтерского учёта 34, утверждено приказом МФУ от 30.12.2008 № 1577, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0057-09>

54. Инструкция о применении Плана счетов бухгалтерского учёта активов, капитала, обязательств и хозяйственных операций предприятий и организаций: утверждена приказом МФУ от 30.11.1999 № 291, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon2.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0892-99>

55. Инструкция об инвентаризации основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей, денежных средств, документов и расчётов, утверждённая приказом МФУ от 11.08.1994 № 69, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon2.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0202-94>

56. Методические рекомендации по бухгалтерскому учёту запасов: утверждены приказом МФУ от 10.01.2007 № 2, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/printable article?art id=311243>

57. Методические рекомендации по бухгалтерскому учёту нематериальных активов: утверждены приказом МФУ от 16.11.2009 № 1327, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/printable article?art id=293611>

58. Методические рекомендации по бухгалтерскому учёту основных средств: утверждены приказом МФУ от 30.09.2003 № 561, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/printable article?art id=293623](http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/printable%20article?art%20id=293623)

59. Методические рекомендации по организации и ведению бухгалтерского учёта в крестьянских (фермерских) хозяйствах. Утверждён приказом МАПУ от 02.07.2001 № 189 с изменениями и дополнениями. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon.nau.ua/doc/?uid=1021.294.0>

60. Методические рекомендации по формированию себестоимости продукции (работ, услуг) в промышленности: утверждены приказом Министерства промышленной политики от 01.07.2007 № 373, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon2.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=634%2F2011>

61. Методические рекомендации относительно оформления учётной политики: письмо МФУ от 21.12.2005 № 31-34000-10-5/27793 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://proaudit.com.ua/buh/oblikova/pro-oblikovu-politiku-list-ministerstva-finansiv-ukraini-vid-21-12-2005-r-n-31-34000-10-5-27793.html>

62. Об утверждении Методических рекомендаций по применению регистров бухгалтерского учёта малыми предприятиями: утверждено приказом МФУ в 25.06.2003 № 422, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/printable article?art id=32333](http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/printable%20article?art%20id=32333)

63. Об утверждении типовых форм первичного учёта: утверждено приказом Министерства статистики Украины от 09.10.1995 № 253, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon.nau.ua/doc/?uid=1041.3075.0>

64. Об утверждении типовых форм первичного учёта: утверждено приказом Министерства статистики Украины, от 29.12.1995 № 352, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon.nau.ua/doc/?uid=1041.3762.0>

65. Об утверждении типовых форм первичного учёта объектов права интеллектуальной собственности в составе нематериальных активов: утверждено приказом МФУ от 22.11.2004 № 732, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z1580-04>

66. План счетов бухгалтерского учёта активов, капитала, обязательств и хозяйственных операций предприятий и организаций: утверждён

приказом МФУ от 30.11.1999 № 291, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon2.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0892-99>

67. Положение о документальном обеспечении записей в бухгалтерском учёте: утверждено приказом МФУ от 24.05.1995 № 88, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://zakon3.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0168-95>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Руководителю курсовой работы

обучающийся группы _____

направления подготовки _____

(фамилия имя отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы

(название темы)

Дата _____

(подпись)

Представление кафедры

Руководитель работы _____

(Ф.И.О.)

Дата _____ Зав. кафедры _____

Пример оформления титульного
листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
Финансово-экономический факультет
Кафедра учета и аудита

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Бухгалтерский учёт»

на тему: *«Теоретические аспекты учета основных средств»*

(фамилия, инициалы)

обучающегося группы _____
очной формы обучения
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Научный руководитель:

Дата защиты _____

Оценка _____

Члены комиссии _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

(подпись) (фамилия и инициалы)

(подпись) (фамилия и инициалы)

Донецк 20__

РЕФЕРАТ

40 страниц, 5 рисунков, 9 таблиц, 2 формул, 15 источников, 2 приложения

Основные средства, учет, исследования, отражение, амортизация,
средства труда, счета, отчетность

Предметом исследования является сущность основных средств, их использование предприятиями с различными видами деятельности, и особенности учета основных средств. Объектом исследования выступили материальные ресурсы предприятия.

Целью курсовой работы является обоснование теоретических и методических основ формирования в системе бухгалтерского учета информации об основных средствах предприятия.

В работе исследована сущность средств труда предприятия и определены понятия «основные средства» как экономической категории и объекта учета. Рассмотрены принципы классификации основных средств предприятия. Изучена законодательная база по формированию информации об основных средствах предприятий. Проведено исследование общих подходов к учету основных средств в современных условиях хозяйствования.

На практических примерах отражено на счетах бухгалтерского учета основные средства с обобщением информации в учетных регистрах и отчетности.

Полученные результаты могут быть использованы для разработки рекомендаций по совершенствованию бухгалтерского учета на предприятиях Донецкой Народной Республики.

Начальный баланс ООО «Ирис» по состоянию на 01.01.

№ счета	Наименование счета	Сумма, ден. ед.	
		Дебет	Кредит
10	Основные средства	100000	
131	Износ основных средств		20000
...
Всего		Σ	Σ

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ РЕГИСТРОВ
СИНТЕТИЧЕСКОГО УЧЕТА

Счет № 661 «Расчеты по заработной плате»

Операция	Дебет		Кредит	
	Корреспондирующий счет	Сумма	Корреспондирующий счет	Сумма
<i>Сальдо на 01.01.</i>	—	—	—	20 000,00
Операция № 8	30	20 000,00	—	—
Операция № 16 а	—	—	23	29 000,00
Операция № 16 б	—	—	92	16 000,00
Операция № 16 в	—	—	93	12 700,00
<i>Обороты</i>	—	20 000,00	—	57 700,00
<i>Сальдо на 31.01.</i>	—	—	—	57 700,00

Примечание. Синтетические счета открываются на каждый счет, приведенный в условии задания. В ходе решения задачи рекомендуется открыть и другие необходимые счета.

ЖУРНАЛ
Регистрации хозяйственных операций
ООО «Ирис» за январь

Номер операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма, ден. ед.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1.	Получены от учредителя денежные средства на текущий счет	20000	31	46

...

	Всего за январь	Σ		
--	-----------------	----------	--	--

ШАХМАТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
за январь, ден. ед.

Кредит \ Дебет	10	131	201	301	311	и др.	Всего по дебету:
10							
131							
201							
301							
311							
и др.							
Всего по кредиту:							КЦ

КЦ – контрольная цифра (общий итог по строкам и столбцами, если они рассчитаны верно, должны совпадать).

ОБОРОТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
за январь, ден. ед.

№ и наименование счета	Остаток на начало месяца		Обороты за месяц		Остаток на конец месяца	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит

Всего	Σ	=	Σ	Σ	=	Σ	Σ	=	Σ
-------	----------	---	----------	----------	---	----------	----------	---	----------

Приложение 10

Предприятие _____
 Территория _____
 Организационно-правовая форма _____
 Вид экономической деятельности _____

Дата (год, месяц, число)

ЕГРПОУ
 по ОКВЭД
 за КОПФГ
 по КВЭД

КОДЫ		
		01

Среднее количество работников _____

Адрес, телефон _____

Единица измерения: тыс. Руб. без десятичного знака

Составлен (сделать отметку «v» в соответствующей ячейке):

Согласно положениям (стандартам) бухгалтерского учета

по международным стандартам финансовой отчетности

Баланс (Отчет о финансовом состоянии)

на _____ 20__ г.

Форма № 1 Код ДКУД

1801001

Актив	код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
I. Необоротные активы			
Нематериальные активы	1000		
первоначальная стоимость	1001		
накопленная амортизация	1002		
Незавершенные капитальные инвестиции	1005		
Основные средства	1010		
первоначальная стоимость	1011		
износ	1012		
Инвестиционная недвижимость	1015		
Долгосрочные биологические активы	1020		
Долгосрочные финансовые инвестиции: которые учитываются по методу участия в капитале других предприятий	1030		
другие финансовые инвестиции	1035		
Долгосрочная дебиторская задолженность	1040		
Отсроченные налоговые активы	1045		
Прочие необоротные активы	1090		
Всего по разделу I	1095		
II. Оборотные активы			
Запасы	1100		
Текущие биологические активы	1110		
Дебиторская задолженность за продукцию, товары, работы, услуги	1125		
Дебиторская задолженность по расчетам: по выданным авансам	1130		
с бюджетом	1135		
в том числе по налогу на прибыль	1136		
Другая текущая дебиторская задолженность	1155		
Текущие финансовые инвестиции	1160		
Деньги и их эквиваленты	1165		
Расходы будущих периодов	1170		
Прочие оборотные активы	1190		
Всего по разделу II	1195		

III. Необоротные активы, предназначенные для продажи, и группы выбытия	1200		
Баланс	1300		
Пассив	код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
I. Собственный капитал			
Зарегистрированный капитал	1400		
Капитал в дооценках	1405		
Дополнительный капитал	1410		
Резервный капитал	1415		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1420		
Неоплаченный капитал	1425		
Изъятый капитал	1430		
Всего по разделу I	1495		
II. Долгосрочные обязательства и обеспечения			
Отсроченные налоговые обязательства	1500		
Долгосрочные кредиты банков	1510		
Прочие долгосрочные обязательства	1515		
Долгосрочные обеспечения	1520		
Целевое финансирование	1525		
Всего по разделу II	1595		
Текущие обязательства и обеспечения			
Краткосрочные кредиты банков	1600		-
Текущая кредиторская задолженность по:			
долгосрочными обязательствами	1610		
товары, работы, услуги	1615		
расчетам с бюджетом	1620		
расчетами по страхованию	1625		
расчетами по оплате труда	1630		
Текущие обеспечения	1660		
Доходы будущих периодов	1665		
Другие текущие обязательства	1690		
Всего по разделу	1695		
III. Обязательства, связанные с необратимыми активами, удерживаемыми для продажи, и группами выбытия			
Баланс	1700		
Баланс	1900		

Руководитель

Главный бухгалтер

Приложение 11

Предприятие _____

Дата (год, месяц, число)

ЕГРПОУ

КОДЫ

01

Отчет о финансовых результатах (отчет о совокупном доходе)

за _____ 20__ г.

Форма № 2 Код ДКУД

1801003

I ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Статья	код строки	За отчетный период	По аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4
Чистый доход от реализации продукции (товаров, работ, услуг)	2000		
Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ, услуг)	2050	0	(-)
Валовая: прибыль	2090		-
убыток	2095	(-)	(-)
Прочие операционные доходы	2120		-
административные расходы	2130	0	(-)
Расходы на сбыт	2150	0	(-)
Прочие операционные расходы	2180	0	(-)
Финансовый результат от операционной деятельности: прибыль	2190		-
убыток	2195	(-)	(-)
Доход от участия в капитале	2200	-	-
Другие финансовые доходы	2220	-	-
Прочие доходы	2240		-
финансовые расходы	2250	0	(-)
Потери от участия в капитале	2255	(-)	(-)
Прочие расходы	2270	(-)	(-)
Финансовый результат до налогообложения: прибыль	2290		-
убыток	2295	(-)	(-)
Расход (доход) по налогу на прибыль	2300		-
Прибыль (убыток) от прекращенной деятельности после налогообложения	2305	-	-
Чистый финансовый результат: прибыль	2350		-
убыток	2355	0	(-)

II. СОВОКУПНЫЙ ДОХОД

Статья	код строки	За отчетный период	По аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4
Дооценка (уценка) необоротных активов	2400	-	-
Дооценка (уценка) финансовых инструментов	2405	-	-
Накопленные курсовые разницы	2410	-	-
Доля прочего совокупного дохода ассоциированных и совместных предприятий	2415	-	-
Прочий совокупный доход	2445		-
Прочий совокупный доход до налогообложения	2450		-
Налог на прибыль, связанный с другим совокупным доходом	2455	-	-
Прочий совокупный доход после налогообложения	2460		-
Совокупный доход (сумма строк 2350, 2355 и 2460)	2465		-

III. ЭЛЕМЕНТЫ ОПЕРАЦИОННЫХ РАСХОДОВ

Название статьи	код строки	За отчетный период	По аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4
материальные затраты	2500		-
Расходы на оплату труда	2505		-
Отчисления на социальные мероприятия	2510		-
амортизация	2515		-
Прочие операционные расходы	2520		-
вместе	2550		-

IV. РАСЧЕТ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРИБЫЛЬНОСТИ АКЦИЙ

Название статьи	код строки	За отчетный период	За предыдущий период
1	2	3	4
Среднегодовое количество простых акций	2600	-	-
Скорректированное среднегодовое количество простых акций	2605	-	-
Чистая прибыль (убыток) на одну простую акцию	2610	-	-
Скорректированная чистая прибыль (убыток) на одну простую акцию	2615	-	-
Дивиденды на одну простую акцию	2650	-	-

Руководитель

Главный бухгалтер