

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 20.01.2026 09:58:36  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 3*  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.01.01 Контроль и ревизия**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

### **38.03.01 Экономика**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

### **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

(наименование образовательной программы)

### **Бакалавр**

(квалификация)

### **Очная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

**Автор-составитель РПД:**

*Сичкар Ирина Алексеевна, старший преподаватель кафедры учета и аудита*

**Заведующий кафедрой:**

*Петрушевский Юрий Люциянович, д-р экон. наук, профессор, заведующий кафедрой учета и аудита*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Контроль и ревизия одобрена на заседании кафедры учета и аудита Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 02 от «07» ноября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью изучения дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков оценки финансовой информации, овладение методами бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачей изучения дисциплины «Контроль и ревизия» является овладение методами анализа финансово-экономической информации для разработки решений в управлении финансовыми процессами.

По окончании изучения дисциплины обучающиеся должны:

изучить основные понятия и категории дисциплины;

изучить принципы и методы бухгалтерского учета и финансовой отчетности;

изучить методы контрольно-ревизионной работы в современных условиях ведения финансово-хозяйственной деятельности в организациях, учреждениях и на предприятиях ДНР;

знать порядок оформления и применения материалов контроля и ревизии;

ознакомиться с приемами планирования и организации контрольно-ревизионной работы,

уметь использовать полученные знания в практической деятельности.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.ДЭ.01
------------------------	------------

*1.3.1. Дисциплина "Контроль и ревизия" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Бухгалтерский учет

Налоговый учет и отчетность

Налоги и налогообложение

*1.3.2. Дисциплина "Контроль и ревизия" выступает опорой для следующих элементов:*

Аудит

Бухгалтерская финансовая отчетность

Бухгалтерское дело

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-2.5: Оперирует основными методами сбора, анализа и обработки данных, используемых в целях контрольно-ревизионной работы*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	основные методы, такие как анкетирование, интервьюирование, наблюдение и анализ документов, используемые для получения информации в процессе ревизии
------------------	--

<b>Уровень 2</b>	методы анализа данных, знание статистических и аналитических методов, применяемых для обработки собранной информации, включая количественный и качественный анализ
------------------	--

<b>Уровень 3</b>	стандарты и регламенты, касающиеся контрольно-ревизионной деятельности и обработки данных
------------------	---

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	эффективно использовать различные методы сбора информации, адаптируя их к конкретным условиям и задачам ревизии
------------------	---

<b>Уровень 2</b>	применять статистические методы и инструменты для анализа собранной информации, выявления закономерностей и аномалий
------------------	--

<b>Уровень 3</b>	систематизировать и обрабатывать информацию для подготовки отчетов и выводов по результатам ревизии
------------------	---

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	навыками работы с данными: умение управлять большими объемами информации, включая ее хранение, обработку и анализ
------------------	---

<b>Уровень 2</b>	способностью представлять результаты анализа и взаимодействовать с другими участниками процесса ревизии
------------------	---

<b>Уровень 3</b>	современными информационными технологиями и программами для автоматизации процессов сбора и анализа данных
------------------	--

*В результате освоения дисциплины "Контроль и ревизия" обучающийся должен:*

#### 3.1 Знать:

	-нормативные акты, регулирующие отношения предприятия и государства в области контрольно-ревизионной работы;
--	--

	-экономическую сущность контроля и ревизии;
--	---

	-методы анализа финансово-экономической деятельности субъектов хозяйствования.
<b>3.2 Уметь:</b>	
	-правильно классифицировать нарушения и злоупотребления, обнаруженные в процессе проведения ревизии;
	-анализировать учетно-финансовую деятельность субъектов хозяйствования;
	-систематизировать полученную в результате исследования информацию в соответствии с поставленной задачей.
<b>3.3 Владеть:</b>	
	-способами оформления отчетности и составления актов ревизий;
	-практическими навыками в осуществлении конкретных контрольно-ревизионных мероприятий;
	-практическими навыками оформления отчетности и составления актов ревизий.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Контроль и ревизия" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Контроль и ревизия" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы</b>						
Тема 1.1. Теоретические основы экономического и финансового контроля /Лек/	6	1	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Теоретические основы экономического и финансового контроля /Сем зан/	6	1	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Теоретические основы экономического и финансового контроля /Ср/	6	8	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Организация внутреннего финансового контроля на предприятии /Лек/	6	2	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
Тема 1.2. Организация внутреннего финансового контроля на предприятии /Ср/	6	8	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Организация внутреннего финансового контроля на предприятии /Сем зан/	6	1	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3. Инвентаризация как основной прием экономического контроля /Лек/	6	2	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3. Инвентаризация как основной прием экономического контроля /Сем зан/	6	2	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.3. Инвентаризация как основной прием экономического контроля /Ср/	6	10	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.4. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы /Лек/	6	2	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.4. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы /Сем зан/	6	2	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.4. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы /Ср/	6	10	ПК-2.5	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 2. Методы контрольно-ревизионной работы</b>						
Тема 2.1. Контроль и ревизия необоротных активов /Лек/	6	2	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.1. Контроль и ревизия необоротных активов /Сем зан/	6	2	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.1. Контроль и ревизия необоротных	6	8	ПК-2.5	Л1.1	0	

активов /Ср/				Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
Тема 2.2. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда /Лек/	6	4	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда /Сем зан/	6	4	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда /Ср/	6	8	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Ревизия расчетных операций и денежных средств /Лек/	6	1	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Ревизия расчетных операций и денежных средств /Сем зан/	6	2	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Ревизия расчетных операций и денежных средств /Ср/	6	6	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.4. Контроль и ревизия материально-производственных запасов /Лек/	6	2	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.4. Контроль и ревизия материально-производственных запасов /Сем зан/	6	2	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.4. Контроль и ревизия материально-производственных запасов /Ср/	6	6	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.5. Контроль и ревизия финансовых результатов /Лек/	6	2	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.5. Контроль и ревизия финансовых результатов /Сем зан/	6	2	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	

				Э4 Э5		
Тема 2.5. Контроль и ревизия финансовых результатов /Ср/	6	6	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.5. Контроль и ревизия финансовых результатов /Конс/	6	2	ПК-2.5	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Контроль и ревизия» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Контроль и ревизия» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гаджиева, Н.Г.	Контроль и ревизия : учебник (607 с. )	Москва : ИНФРА-М, 2024
Л1.2	Гаджиев, Н.Г., Коноваленко, С.А., Корнилович Р.А.	Контроль и ревизия: Практикум : учебное пособие (321 с. )	Москва : ИНФРА-М, 2023

##### 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кочелорова, Г. В.	Контроль и ревизия : учебное пособие (217 с. )	Москва : ИНФРА-М, 2023

##### 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Т. Н. Кондрашова	Система международных стандартов финансовой отчетности (продвинутый уровень): конспект лекций по дисциплине для обучающихся 2 курса по образовательной программе магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») всех форм обучения (143 с.)	ФГБОУВО "ДОНАУИГС", 2024
ЛЗ.2	Сичкар И.А.	Контроль и ревизия: Конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы	Донецк: ГОУВПО "ДОНАУИГС", 2021

Авторы,		Заглавие	Издательство, год
		бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной/заочной форм обучения (70 с.)	
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Библиотека бухгалтерского учета	hpp://www.pro-u4ot.info	
Э2	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации	minfin.ru.	
Э3	Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации	economy.gov.ru.	
Э4	Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров	ifac.org.	
Э5	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	consultant.ru.	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: - LibreOffice (лицензия MozillaPublicLicensev2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License)			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> Единый портал бюджетной системы Российской Федерации <a href="http://budget.gov.ru/">http://budget.gov.ru/</a> База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» <a href="https://www.minfin.ru/ru/statistics/">https://www.minfin.ru/ru/statistics/</a> Официальный сайт Центрального Банка РФ, денежно-кредитная и финансовая статистика, статистика по ценным бумагам <a href="https://cbr.ru/">https://cbr.ru/</a> База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» <a href="https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/">https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/</a> Единая межведомственная информационно-статистическая система <a href="https://www.fedstat.ru">https://www.fedstat.ru</a> Онлайн-версия информационно-правовой системы "КонсультантПлюс" <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> Онлайн-версия информационно-правовой системы "Гарант" <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.			

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>	
Контрольные вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
Раздел 1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы	
1.	Контроль состояния бухучета и отчетности.
2.	Контроль внеоборотных активов.
3.	Контроль эффективности использования капитальных вложений.
4.	Контроль материальных запасов.
5.	Контроль производственной деятельности.
6.	Контроль коммерческой деятельности.
7.	Контроль отгрузки и реализации.
8.	Контроль кассовых (рублево-валютных) операций.
9.	Контроль расчетных и валютных операций
10.	Контроль расчетов с покупателями-поставщиками.
11.	Контроль расчетов с внебюджетными, бюджетом и соц/фондами.
12.	Контроль прочих расчетов.



13. Контроль финансовых результатов и формирования фондов.
14. Контроль заемных средств.
15. Контроль контролирующих органов, их функции и назначение.
16. Контроль хозяйственной деятельности предприятия.

## Раздел 2. Методы контрольно-ревизионной работы

17. Реализация результатов ревизии и организация контроля выполнения принятых по ним решений.
18. Ревизия поступления основных средств.
19. Ревизия сохранности основных средств.
20. Ревизия операций выбытия основных средств.
21. Ревизия операций с нематериальными активами.
22. Ревизия поступления материалов.
23. Ревизия хранения материалов на складе.
24. Оформление результатов инвентаризации материалов.
25. Ревизия списания материалов в производство.
26. Ревизия выбытия материалов на сторону.
27. Ревизия представительских расходов.
28. Ревизия денежных средств в кассе предприятия.
29. Ревизия командировочных расходов.
30. Ревизия хозяйственных расходов.

## Перечень научных тем для исследования

1. Понятие, сущность и содержание функции контроля, его цели и задачи.
2. Ревизорская деятельность и ее нормативное регулирование.
3. Морально-этические требования к должности ревизора.
4. Методология контроля и приёмы контроля.
5. Этапы проведения контроля и стратегия ревизорской проверки.
6. Технология контроля и ревизии.
7. Понятие мошенничества и ошибки.
8. Порядок завершения контроля и ревизии.
9. Заключение по факту ревизии.
10. Методические основы ревизорской проверки предприятия (обследование предприятия, содержание договора, формирование бригады ревизоров, разработка программы ревизии).
11. Источники информации о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта при осуществлении контроля.
12. Контроль хозяйственной деятельности предприятия.
13. Проверка правильности ведения учёта и отчётности.
14. Проверка правильности составления отчета о финансовых результатах.
15. Ревизия финансовой деятельности предприятия.
16. Контроль состояния бухучета и отчетности.
17. Контроль внеоборотных активов.
18. Контроль эффективности использования капитальных вложений.
19. Контроль материальных запасов.
20. Контроль производственной деятельности.
21. Контроль коммерческой деятельности.
22. Контроль отгрузки и реализации.
23. Контроль кассовых (рублево-валютных) операций.
24. Контроль расчетных и валютных операций
25. Контроль расчетов с покупателями-поставщиками.
26. Контроль расчетов с внебюджетными, бюджетом и социальными фондами.
27. Контроль прочих расчетов.
28. Контроль финансовых результатов и формирования фондов.
29. Контроль заемных средств.
30. Контроль контролирующих органов, их функции и назначение.

## Перечень контрольных вопросов к зачету по учебноц дисциплине «Контроль и ревизия» для обучающихся очной формы обучения

1. Сущность контроля.
2. Функции, принципы, цель и задачи контроля.
3. Виды, субъекты контроля.
4. Методы контроля.
5. Значение и сущность государственного финансового контроля.
6. Контрольные функции государственных организаций.
7. Стандартизация контрольно-ревизионной деятельности в ДНР.
8. Понятие системы внутреннего контроля.
9. Требования к системе внутреннего контроля.
10. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
11. Контроль состояния бухучета и отчетности.
12. Контроль внеоборотных активов.
13. Контроль эффективности использования капитальных вложений.
14. Контроль материальных запасов.
15. Контроль производственной деятельности.
16. Контроль коммерческой деятельности.
17. Контроль отгрузки и реализации.
18. Контроль кассовых (рублево-валютных) операций.
19. Контроль расчетных и валютных операций
20. Контроль расчетов с покупателями-поставщиками.
21. Контроль расчетов с внебюджетными, бюджетом и соц/фондами.
22. Контроль прочих расчетов.
23. Контроль финансовых результатов и формирования фондов.
24. Контроль заемных средств.
25. Контроль контролирующих органов, их функции и назначение.
26. Контроль хозяйственной деятельности предприятия.
27. Сущность ревизии, цель, объекты и задачи. Виды ревизий.
28. Отличие ревизии от аудита и судебно-бухгалтерской экспертизы.
29. Организация проведения ревизии.
30. 30.Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы, их документирование.
31. Подготовка и планирование проведения ревизии.
32. Проведение проверки в соответствии с программой.
33. Источники получения информации для проведения ревизии.
34. Методы и приемы документального контроля.
35. Методы и приемы фактического контроля.
36. Оформление результатов ревизии. Требования, предъявляемые к содержанию акта комплексной ревизии.
37. Реализация результатов ревизии и организация контроля за выполнением принятых по ним решений.
38. Ревизия поступления основных средств.
39. Ревизия сохранности основных средств.
40. Ревизия операций выбытия основных средств.
41. Ревизия операций с нематериальными активами.
42. Ревизия поступления материалов.
43. Ревизия хранения материалов на складе.
44. Оформление результатов инвентаризации материалов.
45. Ревизия списания материалов в производство.
46. Ревизия выбытия материалов на сторону.
47. Ревизия денежных средств в кассе предприятия.
48. Ревизия командировочных расходов.
49. Ревизия хозяйственных расходов.
50. Ревизия представительских расходов.

## 5.2. Темы письменных работ

### ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

#### Тема 1.4. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы

1. Сущность, функции и значение финансов в условиях рыночной экономики
2. Роль финансов в развитии международных экономических отношений
3. Использование финансов для решения социально-экономических проблем ДНР

4. Развитие и совершенствование структуры финансовой системы ДНР
5. Финансовая политика ДНР, ее значение и задачи в современных условиях
6. Проблемы финансового оздоровления экономики ДНР.
7. Управление финансами ДНР и направления его совершенствования
8. Государственный финансовый контроль: организация и пути повышения действенности.
9. Бюджетное устройство и бюджетная система ДНР
10. Республиканский бюджет и его роль в решении социально-экономических задач
11. Доходы республиканского (регионального, местного) бюджета и резервы их увеличения
12. Расходы республиканского (регионального, местного) бюджета и направления повышения эффективности использования средств.
13. Роль государственного бюджета в финансировании социальной сферы (или развитии экономики).
14. Проблемы оптимизации дефицита республиканского бюджета.
15. Бюджеты субъектов ДНР и их значение в социально-экономическом развитии регионов.
16. Проблемы формирования доходов бюджета субъекта (местного бюджета).
17. Местные бюджеты и их роль в реализации социальной политики.
18. Повышение роли региональных бюджетов и бюджетов местного самоуправления в современных условиях
19. Совершенствование бюджетного планирования в условиях рынка
20. Финансовая помощь региональным бюджетам из республиканского бюджета и пути ее совершенствования.

#### Тема 2.5. Контроль и ревизия финансовых результатов

21. Анализ состояния финансовых ресурсов регионов.
22. Характеристика государственных социальных внебюджетных фондов и проблема их консолидации
23. Повышение эффективности использования бюджетных средств (на примере регионального и или местного бюджетов).
24. Система расходов бюджетов разного уровня и пути ее дальнейшего развития и совершенствования.
25. Государственный финансовый контроль за составлением и исполнением бюджетов в ДНР.
26. Республиканское казначейство: задачи, функции и взаимодействие с финансово-банковской системой
27. Проблемы межбюджетных отношений, их решение и развитие
28. Основы организации бюджетного процесса.
29. Направления совершенствования формирования и использования средств Пенсионного фонда (фонда государственного социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования).
30. Налогообложение предприятий (организаций социальной сферы) и пути его совершенствования.
31. Налоговое регулирование инвестиционной деятельности.
32. Контроль налоговых органов за правильностью исчисления и уплаты налогов с юридических лиц (физических лиц).
33. Практика исчисления и взимания налога на доходы физических лиц.
34. Налоговое регулирование предприятий малого бизнеса.
35. Организация финансов предприятий (коммерческих, государственных и др.). Акционерный капитал и пути повышения эффективности его использования.
36. Планирование прибыли предприятия, пути ее роста.
37. Распределение прибыли акционерного общества и направления его совершенствования.
38. Резервы повышения рентабельности предприятий.
39. Стратегия и тактика финансового оздоровления предприятия в условиях рынка.
40. Эффективность использования финансовых ресурсов предприятия.

#### ПЕРЕЧЕНЬ НАУЧНЫХ ТЕМ ДЛЯ ИССЛЕДОВАНИЯ

1. Понятие, сущность и содержание функции контроля, его цели и задачи.
2. Ревизорская деятельность и ее нормативное регулирование.
3. Морально-этические требования к должности ревизора.
4. Методология контроля и приёмы контроля.
5. Этапы проведения контроля и стратегия ревизорской проверки.
6. Технология контроля и ревизии.
7. Понятие мошенничества и ошибки.
8. Порядок завершения контроля и ревизии.
9. Заключение по факту ревизии.

10. Методические основы ревизорской проверки предприятия (обследование предприятия, содержание договора, формирование бригады ревизоров, разработка программы ревизии).
11. Источники информации о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта при осуществлении контроля.
12. Контроль хозяйственной деятельности предприятия.
13. Проверка правильности ведения учёта и отчётности.
14. Проверка правильности составления отчета о финансовых результатах.
15. Ревизия финансовой деятельности предприятия.
16. Контроль состояния бухучета и отчетности.
17. Контроль внеоборотных активов.
18. Контроль эффективности использования капитальных вложений.
19. Контроль материальных запасов.
20. Контроль производственной деятельности.
21. Контроль коммерческой деятельности.
22. Контроль отгрузки и реализации.
23. Контроль кассовых (рублево-валютных) операций.
24. Контроль расчетных и валютных операций
25. Контроль расчетов с покупателями-поставщиками.
26. Контроль расчетов с внебюджетными, бюджетом и социальными фондами.
27. Контроль прочих расчетов.
28. Контроль финансовых результатов и формирования фондов.
29. Контроль заемных средств.
30. Контроль контролирующих органов, их функции и назначение.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Контроль и ревизия" в полном объеме представлены в отдельном приложении.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания и расчетные работы, ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные задания), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – зачёт с оценкой

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит семинарские занятия, организует самостоятельную работу обучающихся, проводит консультации, руководит подготовкой докладов обучающихся на научно-практических конференциях, осуществляет текущий и промежуточный контроль знаний обучающихся.

С целью качественного освоения обучающимися данной дисциплины на кафедре разработаны методические рекомендации по организации самостоятельной работы - комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения, как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.