

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 07.06.2026 16:21:41
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 5
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Стратегическое управление

(наименование образовательной программы)

Магистр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Стасюк Наталья Викторовна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Заведующий кафедрой:

Тарасова Елена Владимировна, канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента непроизводственной сферы

Рабочая программа практики Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 10 от «21» марта 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится на выпускном курсе магистратуры с целью сбора информационных материалов для выполнения магистерской диссертации, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) определяются государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по образовательной программе магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Стратегическое управление»), и включают в себя:

- ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и среды;
- ознакомление со структурой организации;
- работу в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации;
- изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации);
- изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания);
- сбор материала для подготовки отчета по практике;
- выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия и разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий (учреждения);
- апробацию предложений на практике;
- написание отчета по практике.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.01(Пд)
------------	-------------

1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Управленческая экономика
Современный менеджмент
Современный стратегический анализ
Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении
Методы исследования в менеджменте
Управление стратегическими рисками в организации

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Результативное управление

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*ПК-1*Способен обеспечивать устойчивую работу организации посредством эффективного операционного управления обеспечивающими процессами

*ПК-1.1*Планирует, организует и контролирует выполнение административно-хозяйственных функций

Знать:	
Уровень 1	перечень основных административно-хозяйственных функций;
Уровень 2	принципы организации административно-хозяйственной службы;
Уровень 3	цифровые инструменты автоматизации АХД (ЕАМ-системы, модули ERP, системы управления заявками Service Desk, электронный документооборот).
Уметь:	
Уровень 1	составлять простейшие планы административно-хозяйственной деятельности;
Уровень 2	разрабатывать годовой/квартальный/месячный план административно-хозяйственной деятельности с учётом бюджета и потребностей подразделений;
Уровень 3	проектировать административно-хозяйственную систему организации под её стратегию, масштаб, отраслевую специфику.
Владеть:	
Уровень 1	базовой техникой составления сметы расходов на хозяйственные нужды;

Уровень 2	методикой организации тендерных процедур (сбор заявок, сравнение предложений, подготовка договора) на уровне малых закупок;
Уровень 3	методикой разработки и обоснования бизнес-кейса на аутсорсинг АХ-функций.
<i>ПК-2 Способен определять и реализовывать стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки организации</i>	
<i>ПК-2.1 Способен применять методы и специальные приемы, используемые для объективной и всесторонней оценки деятельности экономических субъектов для принятия управленческих решений</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные методы и приёмы оценки деятельности экономических субъектов;
Уровень 2	принципы выбора методов оценки в зависимости от цели (оценка эффективности, диагностика проблем, сравнение с конкурентами, обоснование инвестиций);
Уровень 3	методы оценки нефинансовых аспектов деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	собирать и систематизировать исходные данные для оценки деятельности экономического субъекта (по заданному перечню показателей);
Уровень 2	самостоятельно выбирать и обосновывать методы оценки в зависимости от поставленной управленческой задачи;
Уровень 3	проводить комплексную, всестороннюю оценку деятельности экономического субъекта (финансовую, операционную, инвестиционную, социальную) с использованием комбинации методов.
Владеть:	
Уровень 1	базовой техникой расчёта финансовых коэффициентов по данным бухгалтерской отчётности (формы №1, №2);
Уровень 2	методикой проведения ABC-анализа ассортимента, клиентов, поставщиков с визуализацией результатов;
Уровень 3	методикой расчёта интегрального показателя эффективности (рейтинг, скоринговая модель) для группировки объектов (филиалов, бизнес-единиц).
Знать:	
Уровень 1	определение стратегической управленческой задачи и её отличие от оперативной;
Уровень 2	методы декомпозиции целей: дерево целей, диаграмма Ганта, метод критического пути, OKR (Objectives and Key Results);
Уровень 3	продвинутое методы стратегического целеполагания: стратегическое картирование (BSC), Hoshin Kanri (развёртывание политики и целей), Management by Objectives (MBO) в сложных организационных структурах.
Уметь:	
Уровень 1	участвовать в декомпозиции стратегической задачи на подзадачи;
Уровень 2	самостоятельно декомпозировать стратегическую задачу на систему целей и подзадач, распределять их между членами команды;
Уровень 3	организовывать работу кросс-функциональных (межведомственных) и распределённых (в т.ч. международных) команд с учётом культурных различий и часовых поясов.
Владеть:	
Уровень 1	навыком составления матрицы распределения ответственности;
Уровень 2	методикой проведения командной сессии по постановке целей;
Уровень 3	техникой построения системы коммуникаций в распределённой команде.
<i>ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление инвестиционными проектами и программами</i>	
<i>ПК-3.1 Применяет инструменты моделирования бизнес-процессов в стратегическом управлении</i>	
Знать:	
Уровень 1	связь моделирования бизнес-процессов со стратегическим управлением;
Уровень 2	инструменты моделирования профессионального уровня;
Уровень 3	подходы к интеграции моделирования процессов с другими методами.
Уметь:	
Уровень 1	строить блок-схему процесса (не более 10–15 шагов) с указанием входов, выходов, участников;
Уровень 2	самостоятельно выбирать нотацию моделирования в зависимости от цели (IDEF0 — для функциональной декомпозиции, BPMN — для передачи в IT, Swimlane — для разграничения ответственности);
Уровень 3	разрабатывать многоуровневую архитектуру процессов организации (стратегические, основные, поддерживающие, процессы управления) в виде иерархии диаграмм.

Владеть:	
Уровень 1	навыком выявления «узких мест» в простом процессе;
Уровень 2	навыком построения IDEF0-диаграммы;
Уровень 3	навыком построения IDEF0-диаграммы.
Знать:	
Уровень 1	определение риска инвестиционного проекта, программы, портфеля проектов;
Уровень 2	методы анализа трендов рисков (графики изменения вероятности, кумулятивная стоимость реализовавшихся рисков, анализ отклонений);
Уровень 3	продвинутое подходы к стратегическому регулированию рисков: риск-аппетит организации (утвержденный советом директоров), риск-ёмкость портфеля, агрегирование рисков портфеля, диверсификация рисков.
Уметь:	
Уровень 1	оформлять отчет о статусе рисков по установленной форме;
Уровень 2	анализировать расход резервов бюджета и времени на реализовавшиеся риски, сравнивать с планом;
Уровень 3	осуществлять стратегическое регулирование рисков инвестиционного портфеля: устанавливать лимиты рисков для проектов, распределять резервы между проектами программы, принимать решения о прекращении проекта при превышении риск-аппетита.
Владеть:	
Уровень 1	навыком подготовки раздела отчёта по проекту/практике «Управление рисками»;
Уровень 2	навыком построения дашборда рисков проекта;
Уровень 3	техникой проведения заседания портфельного комитета по рискам (доклад о состоянии рисков, предложения по регулированию, проекты решений).

В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	основы системного анализа при разработке и реализации инвестиционного проекта и основы применения методов и инструментов моделирования бизнес-процессов в стратегическом управлении;
	основы формирования стратегических целей развития организации и основы определения ключевых показателей эффективности деятельности работников подразделения;
	основы проектирования процессов управления организацией и навыки стратегического проектного управления трансформацией организации;
	комплекс мероприятий по минимизации рисков, управления ими в ходе моделирования бизнес-процессов;
	основы обеспечения комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;
	креативные методы для поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления организацией;
	методы определения целей и задач стратегических изменений в организации, моделирования стратегии управления изменениями в организации;
	технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации;
	методы обоснования проекта, распределения финансовых и материальных ресурсов для достижения запланированных результатов, оценки эффективности проекта.
2	Уметь:
	применять навыки обеспечения комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;
	демонстрировать навыки формирования стратегических целей развития организации и определять ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения;
	демонстрировать навыки проектирования процессов управления организацией и навыками стратегического проектного управления трансформацией организации;
	демонстрировать навыки формирования комплекса мероприятий по минимизации рисков, управления ими в ходе моделирования бизнес-процессов;
	демонстрировать навыки применения креативных методов для поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления организацией;
	определять цели и задачи стратегических изменений в организации, моделировать стратегии управления изменениями в организации;
	демонстрировать навыки использования технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации.
3	Владеть:
	навыками системного анализа при разработке и реализации инвестиционного проекта, применения методов и инструментов моделирования бизнес-процессов в стратегическом управлении;

	навыками формирования стратегических целей развития организации, определения ключевых показателей эффективности деятельности работников подразделения;
	навыками проектирования процессов управления организацией, навыками стратегического проектного управления трансформацией организации;
	навыками разработки маркетинговой стратегии организации, планов реализации стратегических изменений в организации;
	навыками формирования комплекса мероприятий по минимизации рисков, управления ими в ходе моделирования бизнес-процессов;
	обеспечения комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;
	применения креативных методов для поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления организацией;
	определения целей и задач стратегических изменений в организации, моделирования стратегии управления изменениями в организации;
	использования технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации;

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 12 зачётные единицы, 432 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Ознакомительный этап						
Т.1.1.Ознакомление с базой практики /Ср/	4	10		Л1.1,Л1.3,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.2.Прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды /Ср/	4	2		Л1.1,Л1.3,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.3.Ознакомление со структурой организации /Ср/	4	10		Л1.3,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Раздел 2. Производственный этап						

<p>Т.2.1.Работа в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации /Ср/</p>	4	15		Л1.1,Л2.2,Л3.1	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>
<p>Т.2.2.Изучение показателей предприятия (учреждения, организации) /Ср/</p>	4	40		Л1.1,Л2.1,Л3.1	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>
<p>Т.2.3.Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания) /Ср/</p>	4	30		Л1.1,Л2.2,Л3.1	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>

<p>Т.2.4.Сбор материала для подготовки отчета по практике /Ср/</p>	<p>4</p>	<p>40</p>		<p>Л1.2,Л2.2,Л3.1</p>	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>	
<p>Т.2.5.Изучение нормативно-правовой базы по вопросам охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях. действующей в Донецкой Народной Республике /Ср/</p>	<p>4</p>	<p>20</p>		<p>Л1.3,Л2.1,Л3.1</p>	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>	
<p>Т.2.6.Анализ состояния вопросов охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях /Ср/</p>	<p>4</p>	<p>20</p>		<p>Л1.3,Л2.2,Л3.1</p>	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>	
<p>Раздел 3. Проектный этап</p>						

Т.3.1.Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия /Ср/	4	2		Л1.1,Л2.2,Л3.1	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
Т.3.2.Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия /Ср/	4	80		Л1.1,Л2.2,Л3.1	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
Т.3.3.Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия /Ср/	4	2		Л1.2,Л2.1,Л3.1	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
Т.3.3.Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия /Ср/	4	80		Л1.1,Л2.1,Л3.1	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий

Раздел 4. Заключительный этап						
Т.4.1.Апробация предложений на практике /Ср/	4	50		Л1.1,Л2.2,Л3.1		Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.
Т.4.2.Подготовка отчета по практике /Ср/	4	20		Л1.1,Л2.1,Л3.1		Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.
/Конс/	4	2				
/Каттэк/	4	9				

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий; интерактивные образовательные технологии. При проведении практических занятий используются слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение материала. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Методология и методы научных исследований:конспект лекций для студентов 1 курса образовательной программы магистратуры направлений подготовки : 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы : «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление», «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»), 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения.. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 171 с.
Л1.2	Основы бизнес-лингвистики и теории переговоров :конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Менеджмент организаций») очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 88 с.
Л1.3	Менеджмент организации:учебно-методическое пособие для студентов 1 курса ОУ "магистр" направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" (магистерские программы : "Менеджмент организаций", "Стратегическое управление", "Стратегическое управление в международном бизнесе", "Международный менеджмент", "Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса" очной/заочной форм обучения . - Донецк : ГОУ ВПО "ДонГАУиГС", 2018. - 181 с.

Дополнительная литература

Л2.1	Менеджмент-консалтинг :конспект лекций для студентов 2 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Менеджмент организаций») очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2017. - 131 с.
------	--

Л2.2	Современный стратегический анализ: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся первого курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций» очной формы обучения). - Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022. - 64
Дополнительная литература	
Л3.1	Жукова А.О., Стасюк Н.В. Производственная (преддипломная) практика: Методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль: "Менеджмент организаций") очной формы обучения. . - Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. - 32 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Государственная цифровая платформа поддержки предпринимательства
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
<ul style="list-style-type: none"> - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License). 	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) Донецкого филиала ФГБОУ ВО "РАНХиГС"; Единая межведомственная информационно-статистическая система https://www.fedstat.ru Портал профессионального сообщества менеджеров www.e-executive.ru Оценочный портал http://www.ocenchik.ru/	
4.5. Материально-техническая база для проведения практики	
Производственная (преддипломная) практика обеспечена: аудиторией проведения активных форм обучения специализации МНС; рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.	

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Конкурентный статус фирмы.
2. Основные типы стратегии конкуренции.
3. Анализ внешней среды и его роль в стратегическом управлении фирмой.
4. Определение основных экономических особенностей отрасли.
5. Методы анализа производства и конкуренции
6. Атакующие стратегии и их роль в повышении конкурентного статуса фирмы.
7. Выработка ценовой стратегии фирмы.
8. Стратегия внешнеэкономической деятельности фирмы. 9. Стратегия снижения производственных издержек.
10. Привязка стратегии к этике
11. Использование стратегий защиты и сохранение конкурентного преимущества.
12. Стратегии вертикальной интеграции.
13. Стратегии конкурентной борьбы в растущих отраслях промышленности.
14. Стратегии для фирм, переживающих период промышленной зрелости или упадка.
15. Конкурентные стратегии в отраслях промышленности, состоящих из мелких предприятий

5.2. Темы письменных работ:

1. Стратегии промышленных лидеров
2. Принципы формирования экономической стратегии фирмы.
3. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики).
4. Собственность и хозяйствование: структура прав.
5. Стратегические цели и стратегии организации.
6. Проблемы стратегии и тактики антикризисного управления.
7. Управление прибылью и особенности управления издержками в организации.
8. Проекты: технологии их разработки и реализации.
9. Экологически ориентированное управление организациями. 1
10. Основы инвестирования в менеджменте.
11. Этапы инновационного проектирования в менеджменте.
12. Принятие и реализация управленческих решений в менеджменте.
13. Создание команд в организации и управление ими.
14. Система профессиональной подготовки и переподготовки менеджеров.
15. Принятие решения о банкротстве предприятий.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по результатам прохождения практики

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации содержат материалы по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики, требования к оформлению отчетной документации и критерии оценивания при подведении итогов практической подготовки обучающихся. Производственная (преддипломная) практика проводится с целью формирования и развития профессиональных знаний в сфере выбранного направления подготовки, закрепления теоретических знаний по дисциплинам направления, установления их связи с практической деятельностью, овладения необходимыми профессиональными компетенциями по выбранному направлению специализированной подготовки, а также с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей. В полном объеме методические рекомендации по организации и прохождению практики содержатся в учебно-методическом комплексе практики.