

Документ подписан в электронной форме
Информация о владельце:
ФИО: Костица Елена Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 06.06.2025 05:03:00
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

**Факультет государственной службы и
управления**

Кафедра

**Теории управления и государственного
администрирования**

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Е.В. Кислюк

27.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.02(П)

Преддипломная практика

**Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление
Профиль "Региональное управление и местное самоуправление"**

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Объём практики

6 ЗЕТ

**Год начала подготовки
по учебному плану**

2024

Донецк
2024

Составители:

канд. экон. наук, доцент

_____ А.М. Садекова

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ Е.А. Иванина

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным приказом Ректора РАНХиГС от 15.04.2024 г №01-7397

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Региональное управление и местное самоуправление", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Теории управления и государственного администрирования" от 08.04.2024 протокол № 11.

Заведующий кафедрой: канд.экон.наук
Хасанова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой канд экон.наук Хасанова Е.В

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой канд экон.наук Хасанова Е.В

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой канд экон.наук Хасанова Е.В

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой канд экон.наук Хасанова Е.В

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Основной целью производственной (преддипломной) практики является закрепление профессиональных компетенций путем применения знаний, умений, навыков, полученных обучающимися в процессе изучения профильных дисциплин, на практике, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы; что в свою очередь предполагает углубление знаний по комплексу специальных дисциплин и приобретение навыков самостоятельной работы по избранной специальности. Следовательно, в процессе прохождения преддипломной практики, наряду с выполнением ее программы, обучающийся собирает и обрабатывает материалы для написания выпускной квалификационной работы.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. закрепление приобретенных теоретических знаний по всему циклу дисциплин;
2. формирование и закрепление навыков и умений выполнения функций, составляющих содержание профессиональной деятельности;
3. получение практических навыков решения управленческих задач на базе теоретических знаний, полученных в период обучения;
4. формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладение современными методами исследований;
5. обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного и творческого потенциала, профессионального мастерства.
6. изучение основных нормативных законодательных актов, их применения в деятельности организации;
7. анализ организационно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации;
8. изучение системы управления государственной (муниципальной) организацией, выбранной в качестве базы практики;
9. анализ функций и задач, реализуемых в деятельности организации;
10. сбор, обобщение и систематизация теоретического, фактологического и статистического материала, проведения специальных исследований по теме выпускной квалификационной работы;
11. анализ социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации, выявление на этой основе круга проблем, требующих управленческих и регулирующих воздействий в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
12. выработка на основе проведенного анализа обоснованных предложений по решению исследуемых проблем;
13. подготовка конкретных рекомендаций по совершенствованию государственного и муниципального управления по проблематике дипломного проектирования;
14. получение практических навыков работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»), в том числе в области принятия управленческих решений;
15. развитие системного мышления менеджера государственной службы (формирование профессионального мышления).

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.02(П)
<i>1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Теория и практика управленческого консультирования	
Организационно-управленческая практика	
Региональное управление и территориальное планирование	
Муниципальное управление и местное самоуправление	
Теория организации	
Государственная политика и управление	
Государственное регулирование экономики	
Теория управления	
Принятие и исполнение государственных решений	
Методы принятия управленческих решений	
Экономика и управление городским хозяйством	
Основы государственного и муниципального управления	

Ознакомительная практика	
Основы экономической теории	
<i>1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:</i>	
Подготовка и сдача государственного экзамена	
Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
<i>УК ОС-6Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	
<i>УК ОС-6.3Реализовывать стратегию профессионального саморазвития с учетом особенностей осуществления организационных изменений</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы организационно-управленческой деятельности в области профессионального саморазвития с учетом особенностей осуществления организационных изменений
Уровень 2	основы аналитической деятельности в области профессионального саморазвития с учетом особенностей осуществления организационных изменений
Уровень 3	основы организационно-управленческой и аналитической деятельности в области профессионального саморазвития с учетом особенностей осуществления организационных изменений
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять организационно-управленческую и аналитическую деятельность в области профессионального саморазвития с учетом особенностей осуществления организационных изменений
Уровень 2	обеспечивать сбалансированность и инновационность комплексного управления с учетом особенностей осуществления организационных изменений
Уровень 3	осуществлять организационно-управленческую и аналитическую деятельность в области профессионального саморазвития с учетом особенностей осуществления организационных изменений
Владеть:	
Уровень 1	навыками практического применения современных управленческих технологий для профессионального саморазвития
Уровень 2	навыками организации в области профессионального саморазвития с учетом особенностей осуществления организационных изменений
Уровень 3	навыками практического применения современных управленческих технологий; навыками организации в области профессионального саморазвития с учетом особенностей осуществления организационных изменений
<i>ПК-6Способен качественно выполнять организационно-регулирующие функции, определять приоритеты профессиональной деятельности, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия, позволяющие участвовать в разработке нормативных актов, проектов бюджетов различных уровней и иных документов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти</i>	
<i>ПК-6.4Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия в сфере регионального управления и местного самоуправления</i>	
Знать:	
Уровень 1	организационно-регулирующие функции, приоритеты профессиональной деятельности
Уровень 2	инструменты и технологии регулирующего воздействия, позволяющие участвовать в разработке нормативных актов, проектов бюджетов различных уровней и иных документов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти
Уровень 3	основные виды организационно-управленческих решений в сфере регионального управления и местного самоуправления; базовые подходы к оценке их результатов и последствий; меру ответственности за принятие организационно-управленческих решений в сфере муниципального управления с позиций их социальной значимости
Уметь:	
Уровень 1	определять приоритеты профессиональной деятельности
Уровень 2	применять инструменты и технологии регулирующего воздействия в сфере регионального управления и местного самоуправления
Уровень 3	определять приоритеты профессиональной деятельности; применять инструменты и технологии регулирующего воздействия в сфере регионального управления и местного самоуправления

Владеть:	
Уровень 1	способностью к проектной деятельности в профессиональной сфере на основе системного подхода
Уровень 2	способностью эффективно распределять ресурсы для реализации различных проектов в области муниципальной экономики и принимать управленческие решения в условиях неопределенности и риска
Уровень 3	способностью определения приоритетов профессиональной деятельности, применения инструментов и технологий регулирующего воздействия в сфере регионального управления и местного самоуправления
<i>ПК-8Способен готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, организовывать взаимодействие со средствами массовой информации, поддерживать связи с общественностью, привлекать общественность к участию в принятии и контроле управленческих решений, оказывать иные формы поддержки населению, в том числе и управленческое консультирование</i> <i>ПК-8.5Способен готовить предложения по совершенствованию системы муниципального управления, поддерживать связи с общественностью, привлекать общественность к участию в принятии и контроле управленческих решений в сфере регионального управления и местного самоуправления, оказывать иные формы поддержки населению, в том числе и управленческое консультирование</i>	
Знать:	
Уровень 1	принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; принципы сбора, обработки данных и механизмы управления информацией
Уровень 2	технологии разработки мотивационных программ организации для решения стратегических и оперативных управленческих задач
Уровень 3	навыки формирования команды, способной к разработке какого-либо проекта или решения другой задачи в сфере регионального управления и местного самоуправления
Уметь:	
Уровень 1	готовить предложения по совершенствованию системы муниципального управления
Уровень 2	поддерживать связи с общественностью, привлекать общественность к участию в принятии и контроле управленческих решений в сфере регионального управления и местного самоуправления, оказывать иные формы поддержки населению, в том числе и управленческое консультирование
Уровень 3	готовить предложения по совершенствованию системы муниципального управления; поддерживать связи с общественностью, привлекать общественность к участию в принятии и контроле управленческих решений в сфере регионального управления и местного самоуправления, оказывать иные формы поддержки населению, в том числе и управленческое консультирование
Владеть:	
Уровень 1	методиками разработки предложений по совершенствованию системы муниципального управления
Уровень 2	современными технологиями оценки эффективности системы муниципального управления
Уровень 3	методиками определения эффекта от внедрения разработанных предложений по совершенствованию системы муниципального управления

В результате прохождения "Преддипломная практика " обучающийся должен:

1	Знать:
	– методы и технику поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
	- содержание экономических основ и методов, применяемых в различных сферах деятельности;
	- методы количественного и качественного анализа при оценке состояния в сфере государственного и муниципального управления;
	- экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.
2	Уметь:
	– использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
	- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
	- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
	- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

	- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
	- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
	- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
	- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.
3	Владеть:
	– способностью к самоорганизации и самообразованию;
	- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
	- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
	- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы. Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Тема 1.1. Инструктаж об организации и прохождении преддипломной практики. /Ср/	8	2		Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4		
Тема 1.2. Инструктаж о правилах внутреннего распорядка организации и технике безопасности. /Ср/	8	2		Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4		

Тема 1.3. Ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к его оформлению. /Ср/	8	2		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4		
Тема 1.4. Определение цели, места и порядка прохождения преддипломной практики. /Ср/	8	2		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4		
Тема 1.4. Определение цели, места и порядка прохождения преддипломной практики. /Пр/	8	2		Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4		
Тема 1.5. Составление индивидуального плана практики. /Ср/	8	2		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4		
Раздел 2. Исследовательский этап						
Тема 2.1. Общее ознакомление с организацией (краткая характеристика). /Ср/	8	10		Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4		
Тема 2.2. Организационная структура управления. /Ср/	8	10		Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4		
Тема 2.3. Документационное обеспечение управления. /Ср/	8	10		Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4		
Тема 2.4. Анализ деятельности организации (отчетной документации за последние три года по основным результатам деятельности). /Ср/	8	30		Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4		
Тема 2.5. Организационная культура и управление социально-экономическим развитием организации. /Ср/	8	10		Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4		
Тема 2.6. Исследование и оценка функций, методов управления. /Ср/	8	10		Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4		
Тема 2.7. Исследование системы планирования в организации. /Ср/	8	10		Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4		
Тема 2.8. Оценка эффективности управления в организации. /Ср/	8	10		Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4		
Тема 2.8. Оценка эффективности управления в организации. /Пр/	8	2		Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4		

Тема 2.9. Предложения и рекомендации по повышению эффективности системы управления. /Ср/	8	20		Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4		
Тема 2.10. Выполнение индивидуального задания. /Ср/	8	20		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4		
Раздел 3. Заключительный этап						
Тема 3.1. Обобщение результатов прохождения преддипломной практики (обработка и анализ первичной информации) и приобретение обучающимися конкретных практических навыков работы по специальности. /Ср/	8	40		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4		
Тема 3.2. Оформление отчета по преддипломной практике. /Ср/	8	20		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4		
Тема 3.3. Публичная защита отчета по преддипломной практике. /Ср/	8	2		Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии.

Стандартные методы обучения:

- ведение контактной работы с обучающимися, включая консультации руководителя практики от кафедры по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе выполнения общих и индивидуальных заданий (методологии выполнения заданий подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий);
- методическая и информационная поддержка обучающихся руководителем практики от кафедры на этапах освоения методов анализа информации и интерпретации результатов, выполнения расчетно-аналитических, расчетно-графических заданий с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается освоение теоретического материала, изучение учебной и учебно-методической литературы, выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных обучающимися промежуточных результатов выполнения соответствующих этапов практики с использованием пакетов прикладных программ, технологий поиска, обработки данных;
- защита отчета по практике с использованием технологий подготовки и демонстрации презентации.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Пономарёв, И. Ф. Методология научных исследований :учебное пособие для студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования. - Донецк : ГОУ ВПО "ДОННТУ", 2021. - 314 с. : ил., табл.
Л1.2	Антипов, И. В., Рябичев, В. Д., Родионов, А. В., Коструб, В. А. Научные исследования в государственном и муниципальном управлении:учебник. - Донецк : Изд-во ООО "НПП "Фолиант", 2020. - 210 с.
Л1.3	Менеджмент организации:учебник. - Донецк : ДонАУиГС, 2021. - 440 с.

Л1.4	А. В.Барышев Основы разработки управленческого решения [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 164 – Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog/product/1870407
Л1.5	Т. А.Кислова Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Санкт-Петербург : ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2022. - 88 – Режим доступа: URL: https://e.lanbook.com/book/361037
Л1.6	Г. Б.Кошарная Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Пенза : ПГУ, 2020. - 68 – Режим доступа: URL: https://e.lanbook.com/book/322715
Дополнительная литература	
Л2.1	Государственное и муниципальное управление: теоретические основы и практика их применения:учебное пособие. - Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2021. - 241 с.
Л2.2	О. В. Кондратьева, В. В. Леушкина, Н. А. Кузнецова, О. С. Евдохина Экономика организаций [Электронный ресурс]:учебное пособие / Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/449645 . - Омск : Омский ГАУ, 2024. - 107 с. – Режим доступа: URL: https://e.lanbook.com/book/449645
Л2.3	Захарова, Н.И. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]:учебник. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 289 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/2036540
Л2.4	Кузнецова Н.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]:учебное пособие. - ИНФА-М, 2024. - 222 – Режим доступа: https://znanium.ru
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License).	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Электронно- библиотечная система ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» - https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/ Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система IPRbooks https://www.iprbookshop.ru Договор № 69/У от 21.10.2021 При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии: электронные презентации, электронный курс лекций; организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.	
4.5. Материально-техническая база для проведения практики	
1. Взаимодействие между ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и организацией, на базе которой осуществляется практика обучающихся, регулируется и регламентируется Договором о прохождении практики/практической подготовке обучающихся. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Любые изменения к договору, в случае необходимости, оформляются в виде дополнительного соглашения и подписываются обеими сторонами. 2. В период прохождения преддипломной практики за обучающимися-стипендиатами сохраняется право на получение стипендии. 3. Учебная нагрузка преподавателей (руководителей практики от кафедры) определяется в соответствии с действующими «Нормами времени для планирования и учета объема учебной и внеучебной (учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной) работы научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».	
РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании, каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?
6. Как происходило изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами организации (учреждения)?
7. Сформулируйте миссию, цели и задачи функционирования организации (учреждения).
8. Охарактеризуйте деятельность организации: организационно-правовая форма, статус, назначение, масштабы и специфика деятельности, основные социально-экономические показатели деятельности и т.п.
9. Изучили ли Вы технологии предоставления государственных и муниципальных услуг?
10. Дайте оценку социально-экономической эффективности управленческой деятельности организации.

5.2. Темы письменных работ:

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ БАКАЛАВРА

I. Обеспечение национальной безопасности и управление в чрезвычайных ситуациях: отраслевые и региональные аспекты

1. Формирование и механизмы обеспечения национальной безопасности Донецкой Народной Республики (ДНР).
2. Национальная безопасность Донецкой Народной Республики: региональный аспект (на материалах муниципального образования).
3. Обеспечение национальной безопасности в современном Донбассе: приоритеты сотрудничества государства и общественных объединений (региональный аспект).
4. Государственная политика Донецкой Народной Республики в сфере обеспечения информационной безопасности: основные направления и механизмы реализации в регионе.
5. Государственная политика Донецкой Народной Республики в сфере обеспечения экологической безопасности: основные направления и механизмы реализации в регионе.
6. Обеспечение продовольственной безопасности в Донецкой Народной Республике (региональный аспект).
7. Мониторинг и управление в чрезвычайных ситуациях в регионе (на материалах города.....).
8. Мониторинг и управление в чрезвычайных ситуациях в муниципальном районе (на материалах N-ского района).
9. Мониторинг и управление в чрезвычайных ситуациях в городском административном районе.
10. Формирование и реализация региональной политики в сфере обеспечения экономической безопасности (на материалах города.....).
11. Государственная культурная политика в системе обеспечения национальной безопасности современного Донбасса.

II. Проблемы и пути совершенствования взаимодействия различных органов государственного и муниципального управления между собой и институтами гражданского общества, хозяйствующими субъектами и т.п.

12. Формирование эффективного механизма взаимодействия органов публичной власти и населения на региональном (местном) уровне.
13. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: проблемы и механизмы оптимизации.
14. Взаимодействие региональных и государственных органов власти в реализации государственной политики в сфере.....
15. Государственно-частное партнерство как форма государственного предпринимательства при реализации социально-инфраструктурных приоритетов развития региона.
16. Взаимодействие органов государственной власти и молодежных организаций в Донецкой народной республике: современное состояние и пути совершенствования (на местных материалах).
17. Взаимодействие органов власти Донецкой Народной Республики и СМИ в избирательном процессе: региональная специфика и пути повышения эффективности.
18. Взаимодействие региональных органов государственного управления и СМИ в реализации государственной социальной политики: региональная специфика и пути повышения эффективности.
19. Областная общественная палата в системе взаимодействия гражданского общества и государства:

направления деятельности и перспективы.

20. Государственно-частное партнерство в решении задач устойчивого развития региона.

21. Взаимодействие региональных органов власти и общественных организаций по осуществлению молодежной политики в современных условиях.

22. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества в сфере борьбы с коррупцией в Донецкой Народной Республике.

23. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества в сфере борьбы с терроризмом в Донецкой Народной Республике.

24. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и профсоюзов в сфере регулирования рынка труда и занятости.

25. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и профсоюзов в сфере охраны труда.

26. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и профсоюзов в сфере структурной перестройки экономики.

27. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и профсоюзов в решении проблем социальной сферы.

28. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и церкви в решении проблем социальной сферы.

29. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и церкви в решении проблем духовной сферы.

30. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и церкви в решении конфессиональных проблем.

31. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и общественных движений / партий в решении проблем социальной сферы.

32. Взаимодействие органов региональной государственной власти и общественных движений / партий в решении проблем экономической сферы.

33. Взаимодействие органов региональной государственной власти и общественные движения / партий в решении проблем духовной сферы.

34. Направления формирования взаимодействия органов местного самоуправления и благотворительных организаций региона.

35. Механизмы социального партнерства региональной власти и некоммерческих благотворительных организаций.

36. Развитие механизма участия гражданских организаций в формировании социальной политики (на опыте региона).

37. Развитие взаимодействия районных и поселковых органов местного самоуправления в регионе

38. Обеспечение устойчивого развития территорий на основе взаимодействия бизнеса и власти.

39. Развитие муниципально-частного партнерства в социальной сфере.

40. Взаимодействие власти и бизнеса в решении социальных проблем на местном уровне.

41. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в земельной и градостроительной деятельности.

42. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления по направлению повышения благосостояния населения.

43. Взаимодействие органов государственной власти Донецкой Народной Республики и органов местного самоуправления при формировании и реализации государственной кадровой политики.

44. Формирование и развитие механизмов межмуниципального сотрудничества.

III. Местное самоуправление в Донецкой народной республике: проблемы становления и перспективы развития на различных уровнях

45. Становление и развитие системы управления муниципальным образованием (на материалах МО.....).

46. Местное самоуправление в Донецкой Народной Республики: тенденции и перспективы развития (на местных материалах).

47. Реформа местного самоуправления в Донецкой Народной Республике: механизмы адаптации зарубежного опыта (на примере).

48. Оценка и развитие социально-экономического потенциала муниципалитета

49. Оптимизация стратегического планирования развития территорий – муниципальный аспект

50. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования ...

51. Управление социальной сферой муниципального образования (на примере МО...).

52. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления (на материалах МО...)

53. Реформирование и направления совершенствования органов местного самоуправления (на материалах МО...).

54. Деятельность органов местного самоуправления по реализации государственной и муниципальной политики в сфере культуры: специфика и пути оптимизации (на местных материалах).

55. Организация и функционирование местного самоуправления в условиях муниципальной реформы (на

материалах МО...).

56. Состояние и поддержка развития малого предпринимательства в муниципальном образовании (на материалах муниципального образования г. N)
57. Совершенствование методов муниципального управления в современных условиях (на материалах...).
58. Совершенствование организации муниципального управления в администрации г.
59. Организация жилищно-коммунальной деятельности в муниципальных образованиях (на материалах МО.....).
60. Совершенствование управлением общественным пассажирским транспортом в муниципальном образовании (на материалах...).
61. Специфика реализации местного самоуправления в (материалах МО...).
62. Управление занятостью и безработицей в муниципальных образованиях (на материалах...).
63. Управление социокультурной сферой муниципального образования (на материалах N...-ского муниципального образования).
64. Развитие туристического сектора как средство достижения социального развития территорий (на примере...)
65. Деятельность органов местного самоуправления в системе обеспечения эколого-экономического развитиярайона.
66. Программно-целевое моделирование и идентификация устойчивого развития муниципального образования (на примере ...).
67. Внедрение современных технологий на местном уровне территориального управления (на примере...).
68. Современное состояние и направления развития сферы оказания ритуальных услуг в муниципальном образовании (на примере...)
69. Основные направления поддержки сферы обслуживания на муниципальном уровне (на примере...).
70. Республиканский и местный уровни управления: проблемы разграничения полномочий (на примере...).
71. Управление инновационным развитием городской транспортной системы города ...
72. Разработка городской инфраструктурной политики (на материалах г. ...).
73. Развитие современных форм и механизмов самоуправления в регионе (на конкретном примере).
74. Развитие механизма социального аутсорсинга в реализации муниципальной социальной политики.
75. Оптимизация программно-целевого планирования и управления социально-экономическим развитием муниципального образования....
76. Особенности управления земельными ресурсами крупного города.
77. Социально-экономические аспекты развития сельских муниципалитетов (на примере сельского поселения...).
78. Повышение эффективности использования объектов муниципальной собственности (на материалах...).

IV. Реализация государственной политики по сферам и направлениям

79. Проблемы и перспективы реализации государственной молодежной политики на региональном и муниципальном уровне.
80. Государственное и муниципальное управление природопользованием в ...
81. Государственная социальная политика в сфере занятости молодежи - региональный аспект (на примере...).
82. Государственная социальная политика поддержки слабо защищенных категорий граждан: современное состояние и перспективы совершенствования (на примере...).
83. Государственная социальная политика в сфере занятости - региональный гендерный аспект (на примере...).
84. Реализация государственной демографической политики в регионе (на примере...).
85. Мониторинг и управление миграционными процессами в регионе (на материалах г. ...)
86. Государственная политика Донецкой Народной Республики в сфере здравоохранения - региональный аспект.
87. Разработка и реализация государственных целевых программ (на материалах...).
88. Государственная технологическая политика как фактор интенсивного экономического развития Донецкой Народной Республики.
89. Инвестиционная политика в Донецкой Народной Республики как фактор реализации технической политики (на примере строительного комплекса).
90. Инвестиционная политика в Донецкой Народной Республике как фактор реализации технической политики (на примере аграрного комплекса).
91. Инвестиционная политика в Донецкой Народной Республике как фактор реализации технической политики (на примере промышленного комплекса).
92. Государственная конфессиональная политика в Донецкой Народной Республике: современные тенденции и механизмы реализации в регионе.
93. Управление качеством жизни населения региона (МО) в современных условиях.

94. Реализация государственной политики в сфере образования в Донецкой Народной Республике: состояние и перспективы развития.
95. Реализация основных направлений и приоритетов государственной национальной политики в Донецкой народной республике.
96. Государственная социальная политика в отношении ветеранов: современное состояние и перспективы развития в регионе.
97. Приоритеты современной государственной кадровой политики (на материалах региональных отделений государственных фондов по Донецкой Народной Республике).
98. Государственная политика в сфере жилищно-коммунального комплекса региона (на примере Донецкой Народной республики).
99. Система социальной защиты пожилых людей в Донецкой Народной Республике (на материалах МО).
100. Государственная кадровая политика в области здравоохранения (на материалах МО).
101. Государственная поддержка сельскохозяйственного производства в регионе.
102. Реализация государственной политики в сфере налогообложения в Донецкой Народной республике.
103. Приоритетные направления государственной политики в сфере культуры (на материалах органа исполнительной власти).
104. Современное состояние и перспективы совершенствования государственной политики в сфере оплаты труда.
105. Современное состояние и перспективы совершенствования государственной политики в сфере охраны труда.
106. Реализация государственной аграрной политики в Донецкой Народной республике.
107. Реализация государственной промышленной политики в Донецкой Народной республике.
108. Реализация кадровой политики в сфере образования в Донецкой Народной Республике: современное состояние и пути совершенствования.
109. Реализация государственной политики в жилищной сфере в Донецкой Народной Республике.
110. Реализация государственной антимонопольной политики в регионе.

V. Совершенствование государственного (регионального, местного) управления и регулирования

111. Информационное обеспечение системы государственного управления: механизмы реализации и перспективы развития в регионе (на материалах МО).
112. Информационное обеспечение государственной законопроектной деятельности в Донецкой Народной Республике (или на материалах МО).
113. Информационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти в Донецкой Народной Республике (на материалах МО).
114. Совершенствование механизма оказания государственных (муниципальных) услуг в сфере...
115. Повышение эффективности управления земельно-имущественными ресурсами ... региона или МО.
116. Формирование современной модели управления развитием туристских зон на территории Донецкой Народной Республике (на материалах МО)
117. Совершенствование роли территориальных органов наркоконтроля в сфере профилактики наркомании (на материалах МО).
118. Совершенствование роли органов государственного управления в сфере профилактики беспризорности и безнадзорности (на материалах МО).
119. Совершенствование деятельности органов исполнительной власти в сфере профилактики трудовых конфликтов (на материалах МО).
120. Совершенствование деятельности правоохранительных органов в сфере профилактики и борьбы с правонарушениями (на материалах МО).
121. Совершенствование деятельности органов исполнительной власти в сфере охраны и использования памятников культуры (на материалах МО).
122. Деятельность органов исполнительной власти по реформированию системы здравоохранения: региональная специфика и пути повышения эффективности (на материалах МО).
123. Управление государственной собственностью: практика и пути совершенствования (на материалах МО).
124. Повышение эффективности распоряжения муниципальным недвижимым имуществом (на материалах МО...)
125. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по уборке и утилизации твердых бытовых отходов (на материалах...).
126. Управление комплексным социально-экономическим развитием региона (на материалах МО).
127. Особенности документационного обеспечения деятельности органов исполнительной власти (на материалах МО).
128. Современные системы электронного документооборота в государственном региональном управлении (на материалах МО).
129. Проблемы общедоступного электронно-информационного обеспечения деятельности органов

- государственной власти и органов местного самоуправления (на материалах МО).
130. Планирование развития туристической отрасли в регионе как основы устойчивого развития территории (на материалах МО).
131. Повышение инновационного потенциала региона на основе модернизации информационной инфраструктуры (на материалах МО).
132. Информационная инфраструктура в системе управления регионом (на материалах МО).
133. Управление развитием потребительского рынка (на материалах...).
134. Управление социально-экономическим развитием региона и методы его совершенствования (на материалах...).
135. Организационно-экономические методы повышения эффективности функционирования городской транспортной системы.
136. Рынок труда и направления его совершенствования (на материалах...).
137. Реформирование экономических отношений в АПК региона (на материалах...).
138. Развитие и регулирование земельных отношений в аграрном секторе экономики региона (на материалах...).
139. Модернизация государственного регулирования рынка труда и занятости населения в МО.
140. Основные направления экологической политики в МО.
141. Создание комплексного регионального мониторинга как универсального метода оценки системы «человек – окружающая среда» в МО.
142. Модернизация процессов мониторинга и прогнозирования в системе государственного управления регионом (на примере МО).
143. Информационно-аналитическое обеспечение процессов государственного управления в МО.
144. Материально-техническое обеспечение процессов государственного управления в МО.
145. Организационно-техническое обеспечение процессов государственного управления в МО.
146. Методы и средства государственного управления инновационными проектами в регионе (на примере МО).
147. Формирование государственного менеджмента в регионе (на примере МО).
148. Деятельность органов местного самоуправления по повышению уровня и качества жизни населения (на материалах МО).
149. Особенности организационно-экономического механизма управления продовольственным комплексом региона (на материалах МО).
150. Особенности государственного управления регионом в современных условиях (на материалах МО).
151. Система управления охраной окружающей среды в регионе: проблемы качества и эффективности (на материалах МО).
152. Коммуникация в государственном управлении: региональный аспект (на материалах МО).
153. Имидж региона в контексте его конкурентоспособности (на материалах МО).
154. Информационно-коммуникативные технологии как фактор трансформации системы государственного управления региона (на материалах МО).
155. Региональный опыт реализации государственной политики поддержки физкультуры и спорта (на материалах МО).
156. Совершенствование работы с обращениями граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления: состояние и перспективы развития (на материалах...).
157. Жилищно-коммунальная сфера МО (или другого региона) в условиях реформирования: проблемы государственного управления.
158. Государственное регулирование в сфере распределения доходов населения (на материалах МО).
159. Современные проектно-управленческие технологии как факторы повышения эффективности государственного и муниципального управления (на материалах МО).
160. Оптимизация структуры органов местного самоуправления и процедуры оценки их деятельности (на конкретном примере).
161. Методы и формы организации контроля за деятельностью органов местного самоуправления управления (на примере...).
162. Концепция перехода государственных организаций на «управление по результатам» в региональном измерении (на материалах...).
163. Государство в экономике: региональный опыт (на конкретном примере).
164. Регулятивная политика как фактор повышения качества государственных решений (на материалах...).
165. Государственная инновационная политика как основной механизм повышения уровня развития региона (на материалах...).
166. Государственное регулирование развития машиностроительного комплекса в регионе (на материалах...).
167. Государственное регулирование развития металлургического комплекса в регионе (на материалах...).
168. Государственное регулирование развития химического комплекса в регионе (на материалах...).
169. Государственное регулирование развития горнодобывающего комплекса в регионе (на материалах...).
170. Государственное регулирование в сфере естественных монополий на примере электроэнергетики

региона (на материалах...).

171. Основные направления поддержки сферы обслуживания на региональном уровне (на материалах...).

172. Управление устойчивым развитием региона: организационно-правовой аспект (на материалах...).

173. Управление устойчивым развитием региона: эколого-экономический аспект (на материалах...).

174. Модернизация государственного (муниципального) регулирования конкурентной среды развития предпринимательства (на примере отрасли, региона, города)

175. Межрегиональное взаимодействие в Донецкой Народной Республике: современное состояние, формы, механизмы и тенденции развития

VI. Повышение эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих и модернизация кадровой политики

176. Новые подходы к управлению процессами обучения государственных и муниципальных служащих в области информационных технологий.

177. Формирование механизма обеспечения качества муниципального управления.

178. Профессионально-управленческая культура в органах государственной власти: особенности и тенденции развития (на конкретном примере).

179. Профессионально-управленческая культура в органах местного самоуправления: особенности и тенденции развития (на конкретном примере).

180. Совершенствование кадрового менеджмента в системе государственной гражданской службы: тенденции и приоритеты.

181. Совершенствование кадрового менеджмента в системе муниципальной службы: тенденции и приоритеты.

182. Современные механизмы повышения эффективности реализации государственной кадровой политики

183. Мотивация как фактор повышения эффективности деятельности государственных гражданских служащих в сфере ... (на примере ...)

184. Профессионализм государственной службы: особенности и развитие (на примере...)

185. Профессионализм муниципальной службы: особенности и развитие (на местных материалах)

186. Карьера государственного служащего: технологии планирования и управления (на материалах МО).

187. Кадровая служба в системе государственного управления: структура и организация деятельности (на материалах МО).

188. Кадровая служба в системе муниципального управления: структура и организация деятельности (на материалах МО...).

189. Развитие открытости и прозрачности деятельности государственной службы: региональный опыт (на конкретном примере).

190. Повышение эффективности деятельности государственных служащих (на материалах МО).

192. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и особенности его урегулирования (на материалах...).

193. Формирование управленческой культуры в ходе профессиональной подготовки государственных служащих (на конкретном примере).

194. Формирование управленческой культуры в ходе профессиональной подготовки муниципальных служащих (на конкретном примере).

195. Особенности применения методов стимулирования персонала в сфере государственного управления (на примере МО).

196. Совершенствование механизмов общественного контроля как факторов повышения эффективности государственного управления (на примере...)

197. Оценка эффективности работы государственных гражданских служащих: современное состояние и тенденции совершенствования (на материалах...).

198. Модернизация системы подготовки кадров для сферы государственного и муниципального управления в

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Контроль явки студентов.

2. Запись в журнале по технике безопасности (при проведении инструктажа).

3. Собеседование.

4. Проверка дневника практики.

5. Фиксация посещений базы практики.

6. Утверждение темы индивидуального задания.
7. Разработанные обучающимся документы (прилагаются к отчету).
8. Отзыв руководителя от базы практики.
9. Отзыв руководителя от кафедры.
10. Краткий конспект (подготовка тезисов доклада, написание статьи).
11. Выступление на итоговой конференции.
12. Отчет по практике.
13. Презентация.
14. Публичная защита отчета.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся кафедры теории управления государственного администрирования ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» готовят отчет о прохождении практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики информационный материал.

Отчет выполняется по завершению срока прохождения производственной (преддипломной) практики и содержит основные сведения о выполнении задач производственной практики, конкретных мероприятиях, проведенных в период практики и т.д.

Обучающиеся в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические работы.

При прохождении производственной практики обучающиеся знакомятся с логикой и особенностями научного исследования в контексте управленческих дисциплин, используют его разнообразные теоретические методы (сбор первичных материалов, их обработка, чтение, анализ и синтез, конспектирование, компилирование, реферирование, составление резюме), самостоятельная работа (работа над рукописью, написание отчета по практике), эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.). При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В целом производственная (преддипломная) практика оценивается по следующим критериям:

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) дисциплинированность и исполнительность обучающегося во время прохождения практики;
- в) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы во время защиты реферата;
- г) отзыв руководителя практики.

По итогам аттестации комиссия выставляет зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

После проверки отчета и документов, представленных обучающимися, руководитель практики от кафедры проверяет отчеты и для заочной формы обучения выставляет зачет с оценкой, для очной формы собирается комиссия и по результатам защиты отчета выставляется оценка. Особым этапом прохождения производственной практики должна стать публичная защита отчета перед комиссией.

Таким образом, результаты производственной (преддипломной) практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество подготовленной обучающимися презентации по защите отчета, которая должна быть оформлена в соответствии с установленными требованиями, а также устные ответы обучающихся на вопросы членов комиссии относительно прохождения и результатов практики.

Контроль хода практики, интерес к творческой жизни обучающегося, гласность результатов его выводов, предложений и достижений – гарантия его положительной эволюции и пользы организации.

Более подробно методические рекомендации по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики представлены в учебно-методическом комплексе практики.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет государственной службы и управления
Кафедра теории управления и государственного администрирования**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«Производственная (преддипломная) практика»

Направление подготовки	38.03.04	Государственное и муниципальное управление
Профиль		Региональное управление и местное самоуправление
Квалификация		бакалавр
Форма обучения		очная

Фонд оценочных средств «Производственная (преддипломная) практика» для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление» очной формы обучения

Автор(ы),

разработчик(и):

_____ канд. экон. наук, доцент, А.М. Садекова

_____ должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании кафедры *теории управления и государственного администрирования*

Протокол заседания кафедры от

_____ 08.04.2024 г.

_____ №11

_____ дата

Заведующий кафедрой

(подпись)

_____ Е.В. Хасанова

(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной (преддипломной) практике

Основные сведения о производственной (преддипломной) практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Основные сведения о производственной (преддипломной) практике

Образовательная программа	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	«Региональное управление и местное самоуправление»
Формы контроля	Собеседование, защита отчета
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	6
Семестр	8
Общая трудоемкость (академ. часов)	216
Аудиторная контактная работа:	4
Практические занятия	4
Самостоятельная работа	212
Контроль	-
Недельное количество часов	54
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка компетенции</i>	<i>Элементы компетенции</i>	<i>Индекс элемента</i>
УК ОС- 6.3	Реализовывать стратегию профессионального саморазвития с учетом особенностей осуществления организационных изменений.	Знать:	
		основы организационно-управленческой деятельности в области профессионального саморазвития с учетом особенностей осуществления организационных изменений	УК ОС-6.3 3-1
		основы аналитической деятельности в области профессионального саморазвития с учетом особенностей осуществления организационных изменений	УК ОС-6.3 3-2
		основы организационно-управленческой и аналитической деятельности в области профессионального саморазвития с учетом особенностей осуществления организационных изменений	УК-103-3
		Уметь:	
		осуществлять организационно-управленческую и аналитическую деятельность в области профессионального саморазвития с учетом особенностей осуществления организационных изменений	УК ОС-6.3 У-1
		обеспечивать сбалансированность и инновационность комплексного управления с учетом особенностей осуществления организационных изменений	УК ОС-6.3 У-2
		осуществлять организационно-управленческую и аналитическую деятельность в области профессионального саморазвития с учетом особенностей осуществления организационных изменений	УК ОС-6.3 У-3
		Владеть:	
		навыками практического применения современных управленческих технологий для профессионального саморазвития	УК ОС-6.3 В-1
		навыками организации в области профессионального саморазвития с учетом особенностей осуществления организационных изменений	УК ОС-6.3 В-2

		навыками практического применения современных управленческих технологий; навыками организации в области профессионального саморазвития с учетом особенностей осуществления организационных изменений	<i>УК ОС-6.3 В-3</i>
ПК-6.4	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия в сфере регионального управления и местного самоуправления	Знать:	
		организационно-регулирующие функции, приоритеты профессиональной деятельности	<i>ПК-6.43-1</i>
		инструменты и технологии регулирующего воздействия, позволяющие участвовать в разработке нормативных актов, проектов бюджетов различных уровней и иных документов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти	<i>ПК-6.43-2</i>
		Основные виды организационно-управленческих решений в сфере регионального управления и местного самоуправления; базовые подходы к оценке их результатов и последствий; меру ответственности за принятие организационно-управленческих решений в сфере муниципального управления с позиций их социальной значимости	<i>ПК-6.43-3</i>
		Уметь:	
		определять приоритеты профессиональной деятельности	<i>ПК-6.4У-1</i>
		применять инструменты и технологии регулирующего воздействия в сфере регионального управления и местного самоуправления	<i>ПК-6.4У-2</i>
		определять приоритеты профессиональной деятельности; применять инструменты и технологии регулирующего воздействия в сфере регионального управления и местного самоуправления	<i>ПК-6.4У-3</i>
		Владеть:	
		способностью к проектной деятельности в профессиональной сфере на основе системного подхода	<i>ПК-6.4В-1</i>
		способностью эффективно распределять ресурсы для реализации различных проектов в области муниципальной экономики и принимать управленческие решения в условиях неопределенности и риска	<i>ПК-6.4В-2</i>
		способностью определения приоритетов профессиональной деятельности, применения инструментов и технологий регулирующего воздействия в сфере регионального управления и местного самоуправления	<i>ПК-6.4В-3</i>
		Знать:	

ПК-8.5	Способен готовить предложения по совершенствованию системы муниципального управления, поддерживать связи с общественностью, привлекать общественность к участию в принятии и контроле управленческих решений в сфере регионального управления и местного самоуправления, оказывать иные формы поддержки населению, в том числе и управленческое консультирование	принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; принципы сбора, обработки данных и механизмы управления информацией	ПК-8.5 З-1
		технологии разработки мотивационных программ организации для решения стратегических и оперативных управленческих задач	ПК-8.5 З-2
		навыки формирования команды, способной к разработке какого-либо проекта или решения другой задачи в сфере регионального управления и местного самоуправления	ПК-8.5 З-3
		Уметь:	
		готовить предложения по совершенствованию системы муниципального управления	ПК-8.5 У-1
		поддерживать связи с общественностью, привлекать общественность к участию в принятии и контроле управленческих решений в сфере регионального управления и местного самоуправления, оказывать иные формы поддержки населению, в том числе и управленческое консультирование	ПК-8.5 У-2
		готовить предложения по совершенствованию системы муниципального управления; поддерживать связи с общественностью, привлекать общественность к участию в принятии и контроле управленческих решений в сфере регионального управления и местного самоуправления, оказывать иные формы поддержки населению, в том числе и управленческое консультирование	ПК-8.5 У-3
		Владеть:	
		методиками разработки предложений по совершенствованию системы муниципального управления	ПК-8.5 В-1
		современными технологиями оценки эффективности системы муниципального управления	ПК-8.5 В-2
		методиками определения эффекта от внедрения разработанных предложений по совершенствованию системы муниципального управления	ПК-8.5 В-3

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения
основной образовательной программы**

<i>№ п/п</i>	<i>Код формируемой компетенции (или ее части)</i>	<i>Этап формирования компетенции</i>	<i>Контролируемые виды работы По практике</i>	<i>Наименование оценочного средства*</i>
1.	УК ОС-6.3	Подготовительный этап включает в себя решение всех организационных вопросов, включая установочную конференцию, инструктаж относительно порядка прохождения производственной (преддипломной) практики и выполнения отчета	Т 1.1. Инструктаж об организации и прохождении Преддипломной практики.	собеседование, запись в журнале по технике безопасности (при проведении инструктажа)
			Т 1.2. Инструктаж о правилах внутреннего распорядка организации и технике безопасности.	
			Т 1.3. Ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к его оформлению.	собеседование
			Т 1.4. Определение цели, места и порядка прохождения преддипломной практики.	собеседование, утверждение темы индивидуального задания
			Т 1.5. Составление индивидуального плана преддипломной практики.	
2.	УК ОС-6.3 ПК-6.4, ПК-8.5	Исследовательский этап прохождение производственной (преддипломной) практики на базе конкретного муниципального образования, государственного учреждения, предприятия, организации или органа местного самоуправления	Т 2.1. Общее ознакомление с организацией (краткая характеристика).	собеседование
			Т 2.2. Организационная структура управления.	собеседование
			Т 2.3. Документационное обеспечение управления.	собеседование
			Т 2.4. Анализ деятельности организации (отчетной документации за последние три года по основным результатам деятельности).	собеседование
			Т 2.5. Организационная культура и управление социально-экономическим развитием организации.	собеседование

<i>№ п/п</i>	<i>Код формируемой компетенции (или ее части)</i>	<i>Этап формирования компетенции</i>	<i>Контролируемые виды работы По практике</i>	<i>Наименование оценочного средства*</i>
			Т 2.6. Исследование и оценка функций, методов управления.	собеседование
			Т 2.7. Исследование системы планирования в организации.	собеседование
			Т 2.8. Оценка эффективности управления в организации.	собеседование
			Т 2.9. Предложения и рекомендации по повышению эффективности системы управления.	собеседование
			Т 2.10. Выполнение индивидуального задания.	собеседование
3.	УК ОС-6.3 ПК-6.4, ПК-8.5	Заключительный этап <i>подготовка отчета по производственной (преддипломной) практике и его публичная защита</i>	Т 3.1. Обобщение результатов прохождения преддипломной практики (обработка и анализ первичной информации) и приобретение обучающимися конкретных практических навыков работы по специальности.	собеседование
			Т 3.2. Оформление отчета по преддипломной практике.	отчет по преддипломной практике
			Т 3.3. Публичная защита отчета по преддипломной практике.	собеседование, презентация

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение преддипломной практики, в ходе контактной работы обучающихся с руководителем практики от кафедры (консультации). Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к самостоятельной работе по успешному написанию отчета по производственной (преддипломной) практике.

РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Производственная (преддипломная) практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по преддипломной практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы		ECTS	
1	2	3	4	5	6
Обучающийся Демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики.	Отлично	Зачтено	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена Структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты.

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиски и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций.	Хорошо	Зачтено	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями.
Знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки.	Удовлетворительно	Зачтено	60-74	D-E	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы неполные, на некоторые ответ не получен.

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачтено	0-59	F-FX	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно».

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения производственной (преддипломной) практики обучающимися ФГБОУВО «ДОНАУИГС»*

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочей программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90(A)	89-75(B, C)	74-60 (D,E)

* За кафедрами остается право самостоятельного выбора критериев и основных требований по прохождению практики и распределения баллов за ее выполнение в соответствии со спецификой кафедры.

При подведении итогов по производственной (преддипломной) практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики.

Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление»), отчет по учебной практике оформляется в виде отчета и имеет следующую структуру:

Титульный лист.

Титульный лист отчета должен содержать наименование образовательного учреждения, название факультета, выпускающей кафедры, фамилию, имя и отчество, другие сведения об авторе; вид практики и место ее прохождения; фамилию, имя и отчество, ученое звание, ученую степень (должность) научного руководителя, место для подписи, название города и год.

СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

ВВЕДЕНИЕ. Главной задачей Введения является обоснование целей и задач прохождения производственной (преддипломной) практики. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования (1-2 стр.).

Текст основной части отчета делится на разделы и параграфы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются большими жирными буквами по центру страницы.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики. Изложение материала должно быть в нескольких главах. При выполнении отчета следует обратить внимание на обеспечение логической связи между главами, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту.

В конце каждой главы должен делаться вывод, который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по параграфам главы (объем 0,5-1 стр.). В содержании не обозначается.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение отражает выводы по главам которые даны в работе (1-2 стр.). Однако прямое их переписывание недопустимо; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему. Следовательно, Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всего отчета. Итак, в Заключении формулируются главные выводы относительно результатов прохождения производственной (преддипломной) практики, излагаются итоги работы обучающегося в решении поставленных им во введении задач.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ. При написании отчета необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий не старше **5-ти** летней давности. Оформление источников производится в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе производственной (преддипломной) практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

Перечень примерных тем для индивидуальных заданий на производственную (преддипломную) практику

Перечень
1. Формирование эффективного механизма взаимодействия органов публичной власти и населения на региональном (местном) уровне.
2. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: проблемы и механизмы оптимизации.
3. Государственно-частное партнерство как форма государственного предпринимательства при реализации социально-инфраструктурных приоритетов развития региона.
4. Взаимодействие органов государственной власти и молодежных организаций в Донецкой Народной Республике: современное состояние пути совершенствования.
5. Областная общественная палата в системе взаимодействия гражданского общества и государства : направления деятельности и перспективы.
6. Государственно-частное партнерство в решении задач устойчивого развития региона.
7. Взаимодействие региональных органов власти общественных организаций по осуществлению молодежной политики в современных условиях.
8. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и профсоюзов в сфере регулирования рынка труда и занятости.
9. Взаимодействие органов исполнительной власти региона и общественных движений /партий в решении проблем социальной сферы.
10. Взаимодействие органов региональной государственной власти и общественных движений/партий в решении проблем экономической сферы.
11. Механизмы социального партнерства региональной власти и некоммерческих благотворительных организаций.
12. Развитие механизма участия гражданских организаций в формировании социальной политики (на опыте региона).
13. Развитие взаимодействия районных и поселковых органов местного самоуправления в регионе.
14. Развитие муниципально-частного партнерства в социальной сфере.
15. Взаимодействие власти и бизнеса в решении социальных проблем на местном уровне.
16. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти и органов Местного самоуправления по направлению повышения благосостояния населения.
17. Взаимодействие органов государственной власти Донецкой Народной Республики и органов местного самоуправления при формировании и реализации государственной кадровой политики.
18. Формирование и развитие механизмов межмуниципального сотрудничества.
19. Становление и развитие системы управления муниципальным образованием (на материалах МО.....).
20. Местное самоуправление в Донецкой Народной Республике: проблемы становления и перспективы развития на различных уровнях.
21. Местное самоуправление в Донецкой Народной Республики: тенденции и перспективы развития(на местных материалах).
22. Реформа местного самоуправления в Донецкой Народной Республике: механизмы адаптации зарубежного опыта(на примере....).
23. Оценка и развитие социально-экономического потенциала муниципалитета.
24. Оптимизация стратегического планирования развития территорий – муниципальный аспект.
25. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования.
26. Управление социальной сферой муниципального образования (на примере МО...).

27. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления (на материалах МО...).
28. Реформирование и направления совершенствования органов местного самоуправления (на материалах МО...).
29. Деятельность органов местного самоуправления по реализации государственной и муниципальной политики в сфере культуры: специфика и пути оптимизации (на местных материалах).
30. Организация и функционирование местного самоуправления в условиях муниципальной реформы (на материалах МО...).
31. Состояние и поддержка развития малого предпринимательства в муниципальном образовании (на материалах муниципального образования).
32. Совершенствование методов муниципального управления в современных условиях (на материалах...).
33. Специфика реализации местного самоуправления в....(материалах МО...).
34. Управление занятостью и безработицей в муниципальных образованиях (на материалах...).
35. Программно-целевое моделирование и идентификация устойчивого развития муниципального образования (на примере...).
36. Внедрение современных технологий на местном уровне территориального управления (на примере...).
37. Основные направления поддержки сферы обслуживания на муниципальном уровне (на примере...).
38. Республиканский и местный уровни управления: проблемы разграничения полномочий (на примере...).
39. Развитие современных форм и механизмов самоуправления в регионе (на конкретном примере).
40. Оптимизация программно-целевого планирования и управления социально-экономическим развитием муниципального образования.

Перечень примерных вопросов при защите отчета по производственной (преддипломной) практике

Перечень вопросов
1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании, каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?
6. Как происходило изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами организации (учреждения)?
7. Сформулируйте миссию, цели и задачи функционирования организации (учреждения).
8. Охарактеризуйте деятельность организации: организационно-правовая форма, статус, назначение, масштабы и специфика деятельности, основные социально-экономические показатели деятельности и т.п.

9.Изучили и Вы технологии предоставления государственных и муниципальных услуг?

10. Дайте оценку социально-экономической эффективности управленческой Деятельности организации.
