

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 15.01.2026 17:43:03  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 5*  
к образовательной программе

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### **Б2.О.03(П) Преддипломная практика**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Организационно-правовое регулирование международного бизнеса

(наименование образовательной программы)

Магистр

(квалификация)

Заочная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПП:**

*Беганская Ирина Юрьевна, д-р экон. наук, доцент, зав. кафедрой менеджмента внешнеэкономической деятельности*

*Николаева Ольга Николаевна, канд. гос. упр., доцент кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности*

*Гончарова Мария Владимировна, канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности*

**Заведующий кафедрой:**

*Беганская Ирина Юрьевна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента внешнеэкономической деятельности*

Рабочая программа практики Б2.О.03(П) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 04 от «10» ноября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

закрепление и апробирование обучающимися знаний по базовым и вариативным дисциплинам, предусмотренных профилем «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса» на основе изучения практического опыта;

формирование навыков практической работы, разработки и оформления организационных решений в рамках регулирования международного бизнеса;

знакомство с новыми управленческими технологиями, используемыми в деловой сфере с целью повышения профессиональной подготовки;

формирование навыков и умений формулирования и решения задач, возникающих в ходе практической деятельности;

осуществление выбора необходимых и эффективных методов, приемов и средств практических вопросов управленческой деятельности;

формирование базы данных для аналитической части магистерской диссертации;

овладение умениями обоснования и изложения полученных результатов в виде отчетов, презентаций, докладов.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.03(П)
------------	------------

*1.3.1. «Преддипломная практика» опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Управленческая экономика

Методология научных исследований в менеджменте

Современный стратегический анализ

Стратегическое планирование и бизнес-план

*1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:*

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПКс-1.5: В результате прохождения преддипломной практики демонстрирует навыки по выполнения расчетов, участие в составлении и управлении реализацией планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ, в разработке и внедрении планов совершенствования управления предприятиями (организациями).

#### Знать:

Уровень 1	подходы к разработке концепции создания маркетинговой информационной системы, маркетинговой политики и логистических программ на предприятии
Уровень 2	методы организации и реализации планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ с целью совершенствования управления предприятиями
Уровень 3	подходы к созданию и организации деятельности служб предприятия с целью повышения эффективности его деятельности

#### Уметь:

Уровень 1	применять подходы к разработке концепции создания маркетинговой информационной системы, маркетинговой политики и логистических программ на предприятии
Уровень 2	применять методы организации и реализации планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ с целью совершенствования управления предприятиями
Уровень 3	применять подходы к созданию и организации деятельности служб предприятия с целью повышения эффективности его деятельности

#### Владеть:

Уровень 1	навыками разработки концепции создания маркетинговой информационной системы, маркетинговой политики и логистических программ на предприятии
Уровень 2	методами организации и реализации планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ с целью совершенствования управления предприятиями

Уровень 3	навыками создания и организации деятельности служб предприятия с целью повышения эффективности его деятельности
-----------	---

ПКс-2.9: В результате прохождения преддипломной практики демонстрирует навыки работы с первичными учетными документами и расчетными обоснованиями при анализе производственной деятельности предприятия, учреждения и организации и их подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления.

**Знать:**

Уровень 1	показатели, характеризующие эффективность деятельности предприятия с целью проведения расчетов и выявления отклонений
Уровень 2	подходы к формированию и реализации планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ
Уровень 3	подходы к разработке и внедрению планов совершенствования управления предприятиями (организациями)

**Уметь:**

Уровень 1	определять и оценивать эффективность деятельности предприятия с помощью проведения расчетов и выявления отклонений
Уровень 2	формировать и реализовывать планово-экономические, маркетинговые, логистические и другие программы
Уровень 3	разрабатывать и внедрять планы совершенствования управления предприятиями (организациями)

**Владеть:**

Уровень 1	навыками определения и оценки эффективности деятельности предприятия с помощью проведения расчетов и выявления отклонений
Уровень 2	навыками формирования и реализации планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ
Уровень 3	подходами к разработке и внедрению планов совершенствования управления предприятиями (организациями)

ПКс-3.6: В результате прохождения преддипломной практики демонстрирует навыки по разработке и реализации умений и навыков принятия управленческих решений с учетом нормативно-правового регулирования.

**Знать:**

Уровень 1	основные понятия и методы количественного и качественного анализа реализации целей и задач организации
Уровень 2	сущность и содержание процесса выработки и принятия управленческого решения, включая анализ социально-экономических проблем
Уровень 3	содержание деятельности на этапах процесса выработки и принятия решения, в том числе анализ нормативно-правовой базы

**Уметь:**

Уровень 1	планировать, организовать и контролировать деятельность по выработке и принятию управленческого решения
Уровень 2	организовать реализацию и контроль исполнения решения
Уровень 3	определять причины, приводящие к низкому качеству управленческого решения

**Владеть:**

Уровень 1	количественными и качественными методами анализа организационно-управленческих проблем в организации
Уровень 2	методами творческого поиска альтернатив
Уровень 3	навыками концептуального обоснования собственной позиции по ключевым аспектам операционной деятельности и стратегического развития организации

ПКс-4.6: В результате прохождения преддипломной практики демонстрирует навыки по определению основных направлений и организационно-правовому регулированию субъектов международного бизнеса

**Знать:**

Уровень 1	основные понятия и методы количественного и качественного анализа реализации целей и задач организации
Уровень 2	сущность и содержание процесса выработки и принятия управленческого решения, включая анализ социально-экономических проблем
Уровень 3	содержание деятельности на этапах процесса выработки и принятия решения, в том числе анализ нормативно-правовой базы

**Уметь:**

Уровень 1	планировать, организовать и контролировать деятельность по выработке и принятию управленческого решения
Уровень 2	организовать реализацию и контроль исполнения решения
Уровень 3	определять причины, приводящие к низкому качеству управленческого решения

**Владеть:**

Уровень 1	методами целостного подхода к анализу организационно-управленческих проблем в организации
Уровень 2	методами творческого поиска альтернатив
Уровень 3	навыками концептуального обоснования собственной позиции по ключевым аспектам операционной деятельности и стратегического развития организации

ПКс-5.10: В результате прохождения преддипломной практики демонстрирует навыки по определению основных направлений и организационно-правовому регулированию внешнеэкономической деятельности предприятия, особенностей работы с внешними контрагентами и эффективности ВЭД предприятия.

**Знать:**

Уровень 1	отечественную и международную законодательную базу, регулирующую внешнеэкономическую деятельность предприятия и оформление внешнеэкономической сделки
Уровень 2	типовые методики, на основе которых проводятся расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	подходы к разработке внешнеэкономической стратегии предприятия, выходу предприятия на внешний рынок, управлению внешнеэкономической деятельностью предприятия (организации)

**Уметь:**

Уровень 1	проводить анализ внешнеэкономической деятельности предприятия и ее эффективности
Уровень 2	анализировать состояние зарубежного целевого рынка и оценивать конкурентные преимущества предприятия на нем
Уровень 3	организовать процесс подготовки и оформления внешнеэкономической сделки

**Владеть:**

Уровень 1	навыками анализа ВЭД, интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятия, использовать полученные сведения с целью принятия управленческих решений во внешнеэкономической сфере
Уровень 2	навыками анализа состояния зарубежного целевого рынка и оценки конкурентных преимуществ предприятия на нем
Уровень 3	навыками подготовки и оформления внешнеэкономической сделки

ПКс-6.6: В результате прохождения преддипломной практики демонстрирует навыки по применению методов, специальных приемов для оценки деятельности экономических субъектов и нормативно-правовых актов регулирующих деятельность предприятия

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию
Уровень 2	резервы роста производительности предприятия за счет применения технологий управления и торгово-сбытовой деятельности предприятия
Уровень 3	методы формирования организационных и управленческих структур предприятия, применения технологий управления и исследования торгово-сбытовой деятельности предприятия.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять методы анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию
Уровень 2	выявлять резервы роста производительности предприятия за счет применения технологий управления и торгово-сбытовой деятельности предприятия
Уровень 3	применять методы формирования организационных и управленческих структур предприятия, применения технологий управления и исследования торгово-сбытовой деятельности предприятия.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	владеть методами анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию
Уровень 2	навыками определения резервов роста производительности предприятия за счет применения технологий управления и торгово-сбытовой деятельности предприятия
Уровень 3	навыками применения методов формирования организационных и управленческих структур предприятия, применения технологий управления и исследования торгово-сбытовой деятельности предприятия.

***В результате прохождения «Преддипломная практика» обучающийся должен:***

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
	организационную структуру предприятия, основные его подразделения и службы, их функции и взаимодействие;
	виды производственной деятельности;
	назначение продукции, основные финансово-экономические показатели деятельности предприятий
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
	организовывать работу по проектированию планов выполнения управленческих процессов в маркетинге, менеджменте и формулировать задачи в соответствии с требованиями по качеству инновационного продукта
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
	навыками сбора информации и оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей

## **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с действующим локальными нормативными актами Донецкого филиала РАНХиГС. По типу практики «Преддипломная практика» видом промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

### ***1.5.1. Формы отчетности по практике***

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики.

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет о прохождении практики и дневник практики.

Отчет должен иметь объем 40-50 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложения, в которые могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями, и отзыв руководителя практики, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике в полном объеме представлена в методических рекомендациях.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость «Преддипломная практика» составляет 12 зачётных единиц, 432 часа. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатывается и корректируется ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр. акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный						
Проведение инструктивного совещания, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике /Пр/	4	2	ПКс-1.5 ПКс-2.9, ПКс-3.6 ПКс-4.6 ПКс-5.10 ПКс-6.6	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.3 Л3.1, Э1-Э4		
Раздел 2. Содержательный						
Изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений /Пр/	4	6	ПКс-1.5 ПКс-2.9, ПКс-3.6 ПКс-4.6 ПКс-5.10 ПКс-6.6	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.3 Л3.1, Э1-Э4		
Изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений /Ср/	4	61	ПКс-1.5 ПКс-2.9, ПКс-3.6 ПКс-4.6 ПКс-5.10 ПКс-6.6	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.3 Л3.1, Э1-Э4		
Анализ организаций внешнеэкономической деятельности предприятия и связанных с ней сфер деятельности /Ср/	4	61	ПКс-1.5 ПКс-2.9, ПКс-3.6 ПКс-4.6 ПКс-5.10 ПКс-6.6	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.3 Л3.1, Э1-Э4		
Изучение механизма формирования затрат, в т.ч., связанных с ведением внешнеэкономической деятельности, их эффективность, ценообразование. Определение финансовых результатов деятельности предприятия /Ср/	4	61	ПКс-1.5 ПКс-2.9, ПКс-3.6 ПКс-4.6 ПКс-5.10 ПКс-6.6	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.3 Л3.1, Э1-Э4		
Анализ информационного обеспечения управления внешнеэкономической деятельностью и другими технологически связанными с ней видами работ /Ср/	4	61	ПКс-1.5 ПКс-2.9, ПКс-3.6 ПКс-4.6 ПКс-5.10 ПКс-6.6	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.3 Л3.1, Э1-Э4		
Определение вариантов управленческих решений в международном бизнесе, оценка их принятия, направления усовершенствования /Ср/	4	60	ПКс-1.5 ПКс-2.9, ПКс-3.6 ПКс-4.6 ПКс-5.10 ПКс-6.6	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.3 Л3.1, Э1-Э4		

Анализ управления с позиций эффективности производства и развития предприятия /Ср/	4	60	ПКс-1.5 ПКс-2.9, ПКс-3.6 ПКс-4.6 ПКс-5.10 ПКс-6.6	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.3 Л3.1, Э1-Э4		
Раздел 3. Заключительный						
Оформление отчета по практике и его защита /Ср/	4	60	ПКс-1.5 ПКс-2.9, ПКс-3.6 ПКс-4.6 ПКс-5.10 ПКс-6.6	Л1.1-Л1.3 Л2.1-Л2.3 Л3.1, Э1-Э4		

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы справочных материалов, научных статей т.д. В ходе прохождения практики предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы.

Используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход.

При организации и прохождении практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, сбором материала для подготовки чтения о практике, подготовкой к контролю, а также выполнением индивидуального задания.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

##### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

###### Основная литература

Л1.1	Беганская И.Ю., Науменко С.Н., Мишина Ю.А. Внешнеэкономическая деятельность: учебник. - Донецк: ГОУ ВПО ДонАУиГС, 2019. - 561с.
Л1.2	Черная Л.В. Менеджмент организаций: учебник. - Донецк : ДонАУиГС, 2021. - 440 с.
Л1.3	Николаева, О. Н. Управленческая экономика:учебное пособие для обучающихся 1-го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерские программы «Международный менеджмент» (с частичной реализацией на английском языке), «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 353 с.

###### Дополнительная литература

Л2.1	Беленцов, В. Н., Родинов, А. В., Рытова, Н. А. Технико-экономический анализ : учебник. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 372 с.
Л2.2	Подгорный В. В. Управление затратами фирмы : учебное пособие для студентов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)» очной / заочной форм обучения . – ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 328 с.
Л2.3	Международный менеджмент и маркетинг :учебное пособие . - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 464 с.

###### Методические разработки

Л3.1	Методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики : для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса») всех форм обучения. – Донецк, 2024	
------	---	--

#### 4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Научная электронная библиотека	eLIBRARY.ru
Э2	Электронно-библиотечная система "Лань"	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Э3	Официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации	<a href="https://minpromtorg.gov.ru/?ysclid=mbf313bwhu991380613">https://minpromtorg.gov.ru/?ysclid=mbf313bwhu991380613</a>
Э4	Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации	<a href="https://www.economy.gov.ru/?ysclid=mbf33yx67t613492277">https://www.economy.gov.ru/?ysclid=mbf33yx67t613492277</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База данных «Бюджет» Минфина России. - <https://www.mfin.ru/ru/perform/budget/>

Официальный сайт Центрального Банка РФ, денежно-кредитная и финансовая статистика, статистика по ценным бумагам. - <https://cbr.ru/>

База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» [https://www.nalog.ru/rn39/related\\_activities/statistics\\_and\\_analytics/](https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/)

Единая межведомственная информационно-статистическая система. - <https://www.fedstat.ru>

Финансовый портал фондового рынка. - <http://www.finam.ru>

Оценочный портал. - <http://www.ocenchik.ru/>

#### 4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ / КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

#### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Поясните общие сведения о профильной организации – базе практики (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес, предмет деятельности, виды деятельности по уставу, ФИО руководителя)?
2. К какой форме собственности и организационно-правовой форме хозяйствования относится профильное предприятие? В какой отрасли функционирует база практики?
3. Какие нормативно-правовые акты регулируют финансово-хозяйственную деятельность профильной организации, ВЭД?
4. Охарактеризуйте организационную структуру исследуемого предприятия. Какое должностное лицо выполняет функции специалиста (менеджера) внешнеэкономической деятельности?
5. Охарактеризуйте внешнюю среду бизнеса (поставщиков, конкурентов, потребителей, др.). Какие факторы внешней среды оказывают влияние на деятельность предприятия – базы практики?
6. Назовите и охарактеризуйте основные цели, задачи, принципы и функции управления финансовыми ресурсами в профильной организации?
7. Расчет каких показателей, характеризующих финансовое состояние исследуемого предприятия, осуществлялся на практике?
8. Назовите основные факторы, влияющие на эффективность управления финансовыми ресурсами на предприятии – базе практики?
9. Назовите виды внешнеэкономической деятельности, осуществляемые исследуемым предприятием?
10. Расчет каких показателей, характеризующих эффективность внешнеэкономической деятельности исследуемого предприятия, осуществлялся на практике?
11. Какие инструменты управления внешнеэкономической деятельностью предприятия вы изучали при прохождении практики?
12. Дайте характеристику системе корпоративной социальной ответственности и раскройте особенности управления персоналом на предприятии?
13. Раскройте особенности выполнения индивидуального задания на исследуемом предприятии?
14. Что явилось результатом вашего исследования. Предполагаемая научная новизна исследования?
15. Охарактеризуйте качество ожидаемых результатов и рекомендаций?

#### 5.2. Темы индивидуальных заданий:

1. Развитие организационно-правовых механизмов государственной поддержки деятельности предприятий сферы ВЭД
2. Развитие внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего бизнеса: организационно-правовой аспект
3. Формирование социально-правовой системы управления семейным предпринимательством: международный опыт и развитие в РФ
4. Организационно-правовые механизмы развития системы мотивации персонала предприятия сферы ВЭД
5. Совершенствование стратегического управления ВЭД предприятия: организационно-правовой аспект
6. Транспортное обеспечение внешнеторговой деятельности предприятий: организационно-правовой аспект
7. Развитие организационно-правовых механизмов взаимодействия государства и бизнеса в сфере внешнеэкономической деятельности
8. Организационно-правовые механизмы развития экспортного потенциала предприятия
9. Организационно-правовое регулирование оценочной деятельности в международном бизнесе.
10. Правовой статус иностранных инвесторов при осуществлении предпринимательской деятельности.
11. Корпоративные конфликты и способы их разрешения.
12. Секьюритизация активов коммерческих организаций: организационно-правовые аспекты.
13. Предпринимательское законодательство ЕАЭС: тенденции и перспективы развития.
14. Динамика договорных обязательств должника в условиях несостоятельности (банкротства) в международном бизнесе.
15. Основные тенденции применения норм о товарных знаках в международной практике.
16. Модернизация правовой модели государственных и муниципальных закупок: предпринимательско-правовой аспект.
17. Правовые риски в деятельности хозяйствующего субъекта на международном рынке: понятие, виды, управление правовыми рисками.
18. Теоретические и практические проблемы организационно-правового регулирования международной рекламы.
19. Проблемы регулирования цен и ценообразования в международном бизнесе: организационно-правовой аспект.
20. Хозяйственные партнерства: предпринимательско-правовой анализ.

21. Теоретические и практические проблемы «импортозамещения» в сфере закупок для государственных или муниципальных нужд.
22. Организационно-правовое регулирование безналичных расчетов в международном бизнесе: предпринимательско-правовой аспект.
23. Организационно-правовое регулирование аудиторской деятельности в международном бизнесе: современное состояние и перспективы развития.
24. Организационно-правовые основы промышленной политики: предпринимательско-правовой аспект.
25. Налоговый контроль при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере ВЭД: организационно-правовой аспект.
26. Развитие инвестиционной деятельности: организационно-правовой аспект.
27. Система правовых стимулов и правовых ограничений предпринимательской деятельности в сфере ВЭД.
28. Развитие механизма нормативно-правового обеспечения реализации внешнеэкономической политики государства.

#### *5.3. Фонд оценочных средств / комплект оценочных материалов:*

Комплект оценочных материалов по образовательной программе магистратура направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса» разработан в соответствии с локальными нормативными актами Донецкого филиала РАНХиГС. Комплект оценочных материалов по образовательной программе магистратура направления подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса» в полном объеме представлен в виде приложения ОПОП по данной образовательной программе.

#### *5.4. Перечень видов оценочных средств:*

Индивидуальное задание.

Отзыв руководителя по практике от профильной организации.

Отчет о прохождении преддипломной практики.

### **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

### **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

По окончании преддипломной практики обучающийся предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию:

Индивидуальное задание.

Отзыв руководителя по практике от профильной организации.

Отчет о прохождении преддипломной практики.

Структура отчета о прохождении преддипломной практики в полном объеме отражена в методических рекомендациях.