

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 06.12.2024 10:33:36
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

КАФЕДРА ТУРИЗМА



Методические рекомендации
по выполнению курсовой работы по дисциплине
«ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
И ТЕХНОЛОГИИ ПРОДАЖ»

для студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата
направления подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Туризм и гостиничная
деятельность») очной формы обучения

Утверждено на заседании
кафедры туризма
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол №1 от 26.08.21 г.

Донецк

2021

УДК 338.486(076.6)

ББК У433я81

М54

Рецензент:

И.А. Ангелина – доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой туризма ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского».

М54 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация туристского обслуживания и технологии продаж» для студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения / сост. Л. А. Овчаренко. – Донецк : ДОНАУИГС, 2021. – 19 с.

Методические рекомендации содержат тематику курсовых работ, структуру, методические рекомендации написания курсовой работы, правила оформления работ, список рекомендованных источников.

УДК 338.486(076.6)

ББК У433я81

© Овчаренко Л. А., 2021

© ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи выполнения курсовой работы	5
3. Порядок выбора тем курсовых работ и закрепления их за обучающимися	5
4. Руководство курсовыми работами	6
5. Требования к содержанию и объему курсовой работы по дисциплине «Организация туристского обслуживания и технологии продаж»	7
6. Порядок подготовки и защиты курсовой работы	11
7. Общие требования к содержанию и оформлению курсовой работы	12
8. Критерии оценивания качества выполнения и защиты курсовой работы	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	16

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации (указания) по выполнению курсовых работ разрабатываются на основе Порядка подготовки и защиты курсовых работ в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в соответствии с требованиями самостоятельное научно-практическое исследование по одной из проблем конкретной предметной области.

Процесс выполнения курсовых работ обеспечивается необходимыми учебниками, учебными пособиями, справочной и иной литературой, техническими и другими учебно-вспомогательными средствами.

Курсовая работа является одной из форм промежуточной аттестации обучающегося. Обучающиеся имеют право использовать материалы своих курсовых работ при написании выпускных квалификационных работ.

В случае перевода обучения в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» на электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий для учета курсовых работ обучающиеся отправляют научному руководителю файл работы в форматах doc (docx) и pdf (титульный лист с подписью научного руководителя в отсканированном виде) в соответствии с графиками учебного процесса. После получения курсовой работы от обучающегося, научный руководитель отправляет ее на электронную почту руководителя образовательной программы. Курсовые работы передаются проректору, курирующему данный вид работы, на электронном носителе. Информация хранится в течение 3-х лет.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Организация туристского обслуживания и технологии продаж» для студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения предусмотрено учебным планом. Выполнение курсовой работы позволяет: систематизировать полученные знания по изучаемой дисциплине, проверить качество этих знаний, выявить способности студента к творческому мышлению, его умение на основе анализа передового опыта в сфере туристского обслуживания и организации продаж обосновывать собственные предложения и давать рекомендации по вопросам наиболее эффективной организации процесса продаж туристского продукта. Кроме того, выполнение курсовой работы призвано сформировать у студентов активное аналитическое мышление, способствовать процессу творческого поиска и эффективному практическому применению своих знаний, сформировать уверенность в собственных знаниях и умениях, в способности самостоятельно решать конкретные проблемы в профессиональной деятельности.

Курсовая работа по дисциплине «Организация туристского обслуживания и технологии продаж» является индивидуальным, завершенным трудом, отражающим интересы студента, его знания, навыки и умения.

Методические рекомендации предназначены для предоставления помощи студентам при выполнении самостоятельной работы и содержат основные требования, которые предъявляются к содержанию и оформлению курсовой работы, организации ее выполнения, порядку защиты и оценивания.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы как самостоятельного творческого исследования научно-практического характера позволяет судить о приобретенных студентом знаниях за пройденный этап обучения и умения применять их на практике.

Цель выполнения курсовой работы – формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине «Организация туристского обслуживания и технологии продаж».

Основными задачами курсовой работы являются:

систематизация, углубление и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе аудиторных занятий по дисциплине «Организация туристского обслуживания и технологии продаж»;

формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных задач в соответствии с заданной темой;

выработка практических навыков в области решения производственных задач и ситуаций;

формирование умений использовать справочную, нормативную, правовую документации, специальную литературу;

применение современных методов организационного, правового, экономического, социального анализа; оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;

в случае необходимости – выполнение расчетов организационно-экономического характера с использованием экономико-математических методов и современных информационных технологий;

развитие творческой инициативы, самостоятельности, организованности и ответственности за качество принятых решений;

подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

3. ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ И ЗАКРЕПЛЕНИЯ ИХ ЗА ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Курсовая работа должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем по дисциплине, по которой предусмотрена курсовая, утверждается на заседании соответствующей кафедры и подлежит ежегодному обновлению.

Формулировки тем курсовых работ должны быть конкретными и отражать характер ее содержания.

Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра. Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы из числа утвержденных кафедрой, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения. При рассмотрении инициативной темы курсовой работы обучающегося, кафедра имеет право ее отклонить, аргументировав свое решение, или, при согласии обучающегося, переформулировать тему.

Каждому обучающемуся назначается научный руководитель курсовой работы из числа научно-педагогических работников кафедры. Распределение тем курсовых работ и назначение научных руководителей производится на заседании соответствующей кафедры и заносится в протокол.

Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой. Заявление визируется научным руководителем курсовой работы, подписывается заведующим кафедрой (Приложение А).

Конфликты интересов обучающихся при выборе тематики разрешает заведующий соответствующей кафедрой.

Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно в исключительных случаях на основании личного заявления обучающегося, согласованного с научным руководителем курсовой работы. Изменение темы осуществляется решением заседания соответствующей кафедры.

Дублирование тем курсовых работ в пределах одной академической группы не допускается.

4. РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ

Руководство курсовой работой осуществляет научный руководитель – профессор, доцент или старший преподаватель и иные НПП соответствующей кафедры, имеющие опыт в научной и/или практической деятельности.

Научный руководитель курсовой работы:

оказывает консультационную помощь студенту при подготовке плана курсовой работы;

содействует в подборе студентом специальной литературы, нормативного и (или) эмпирического материала;

консультирует студента в выборе методики исследования;

осуществляет систематический контроль этапов выполнения студентом курсовой работы;

дает квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы;

осуществляет оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии требованиями, установленными методическими рекомендациями (указаниями) по выполнению курсовой работы;

готовит отзыв на курсовую работу (Приложение Б).

В содержании отзыва научного руководителя курсовой работы должны быть отмечены:

соответствие содержания курсовой работы теме;

актуальность темы курсовой работы;

логичность плана и структуры работы (степень соотношения разделов и параграфов);

степень самостоятельности и инициативности студента, умение пользоваться литературой;

полнота раскрытия содержания темы;

степень полноты и самостоятельности выводов;

соответствие оформления работы, в том числе библиографического списка и сносок, стандартам;

возможность использования полученных результатов на практике и продолжения работы над темой в рамках выпускной квалификационной работы;

теоретические и прикладные достоинства работы;

недостатки работы;

рекомендация научного руководителя («К защите» или «На доработку»);

рекомендуемая оценка руководителя.

Замена научного руководителя курсовой работы, при производственной необходимости, осуществляется заведующим кафедрой.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОБЪЕМУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ТЕХНОЛОГИИ ПРОДАЖ»

Курсовая работа по дисциплине «Организация туристского обслуживания и технологии продаж» для студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения представляет собой печатный текст объемом 30-40 страниц (без приложений) и состоит из введения, 2 глав, выводов и предложений, списка использованных источников, приложений.

Тематика курсовой работы по дисциплине «Организация туристского обслуживания и технологии продаж» для студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения связана с изучением процесса туристского обслуживания и технологий продажи туристского продукта.

Тема курсовой работы формулируется студентами индивидуально по следующей схеме:

«Разработка рекомендаций по оптимизации процесса туристского обслуживания и внедрения прогрессивных технологий продажи туристского продукта (на примере туристического агентства «НАЗВАНИЕ»).

Название туристического агентства обучающийся указывает самостоятельно, согласовав предварительно с руководителем курсовой работы. При этом следует иметь в виду, что в курсовой работе речь может идти как о действующем туристическом агентстве, так и о вновь создаваемом (на данный момент плановом) объекте.

Структура курсовой работы

Ниже приведен примерный план курсовой работы по дисциплине «Организация туристского обслуживания и технологии продаж» для студентов 3 курса образовательного уровня «бакалавр» направлений подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы:

Введение

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТУРИСТСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ТЕХНОЛОГИЙ ПРОДАЖ В СФЕРЕ ТУРИЗМА

1.1. Особенности туристского обслуживания в телефонном режиме (первичный контакт с потребителем турагентства).

1.2. Особенности туристского обслуживания в офисе турагентства.

1.3. Специфика послепродажного обслуживания в деятельности туристских агентств.

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ ТУРИСТСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ТЕХНОЛОГИЙ ПРОДАЖ НА ПРИМЕРЕ ТУРИСТИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА «НАЗВАНИЕ»

2.1. Анализ туристского обслуживания в телефонном режиме и разработка рекомендаций по его совершенствованию на примере турагентства «НАЗВАНИЕ».

2.2. Анализ туристского обслуживания в офисе турагентства и разработка рекомендаций по его совершенствованию на примере турагентства «НАЗВАНИЕ».

2.3. Анализ послепродажного туристского обслуживания и разработка рекомендаций по его совершенствованию на примере турагентства «НАЗВАНИЕ».

ВЫВОДЫ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Во **введении** обосновывают актуальность темы курсовой работы, дают характеристику современному состоянию исследуемой проблемы, четко формулируют цель и задания курсовой работы, указывают основные источники информации, раскрывают проблемы и акцентируются подходы к их решению, констатируют значение результатов исследования и возможность их практического применения в дальнейшей профессиональной деятельности.

Рекомендуемый объем – 2-3 страницы.

Глава 1. Теоретические и практические аспекты организации туристского обслуживания и технологий продаж в сфере туризма.

Данная глава является теоретико-аналитической частью курсовой работы. В ней рассматриваются особенности процесса туристского обслуживания в деятельности туристических агентств и передовые практики его оптимизации, технологии продажи туристского продукта и эффективные инструменты повышения эффективности воронки продаж турагентств в условиях высокой конкуренции и цифровизации всех сфер жизни современного общества.

Глава должна быть разбита на 3 параграфа (1.1., 1.2., 1.3.):

1.1. Особенности туристского обслуживания в телефонном режиме (первичный контакт с потребителем турагентства).

1.2. Особенности туристского обслуживания в офисе турагентства.

1.3. Специфика послепродажного обслуживания в деятельности туристских агентств.

Излагаемый материал должен иметь непосредственное отношение к теме исследования и содержать ссылки на используемые источники. При раскрытии теоретических положений следует рассмотреть понятия «туристское обслуживание», «продажи», «технологии продаж», другие базовые понятия, а также проанализировать существующие подходы к оптимизации продаж в деятельности туристских агентств.

Результаты анализа материалов рекомендуется представлять в виде таблиц, графиков, рисунков, схем и т.д. Данные следует группировать и аналитически обрабатывать с целью дальнейшего обобщения и обоснования рекомендаций. Все собранные и представленные в курсовой работе материалы должны быть подвергнуты глубокому анализу, сопровождаться выводами.

В приложения, помещенные в конце курсовой работы, следует включать различные вспомогательные материалы: схемы, таблицы, тексты скриптов и реальных диалогов с потребителями турагентств, фотографии, эскизы и т.д.

Рекомендуемый объем Главы 1 – 10-15 страниц.

Глава 2. Анализ организации туристского обслуживания и технологий продаж на примере туристического агентства «НАЗВАНИЕ».

Данная глава курсовой работы является ее практической частью.

Основной задачей практической части курсовой работы является анализ существующей практики туристского обслуживания и применяемых технологий продаж на примере конкретного туристического агентства.

Вторая глава должна быть разбита на параграфы (2.1., 2.2., 2.3.):

2.1. Анализ туристского обслуживания в телефонном режиме и разработка рекомендаций по его совершенствованию на примере турагентства «НАЗВАНИЕ».

2.2. Анализ туристского обслуживания в офисе турагентства и разработка рекомендаций по его совершенствованию на примере турагентства «НАЗВАНИЕ».

2.3. Анализ послепродажного туристского обслуживания и разработка рекомендаций по его совершенствованию на примере турагентства «НАЗВАНИЕ».

Вторая глава должна основываться на теоретико-аналитическом материале, представленном в Главе 1. Выполнение практической части курсовой работы требует проведения анализа конкретного фактического материала (процесса туристского обслуживания и технологий продаж конкретного турагентства) и на основе учета теоретико-аналитического материала, представленного в Главе 1, обоснования рекомендаций по совершенствованию процесса туристского обслуживания и технологий продаж на примере конкретного турагентства.

В параграфе 2.1. «Анализ туристского обслуживания в телефонном режиме и разработка рекомендаций по его совершенствованию на примере турагентства «НАЗВАНИЕ»» обучающиеся анализируют телефонные переговоры сотрудников турагентства с потребителями при первичном контакте. С этой целью могут применяться различные подходы, например, звонок в турагентство под видом потенциального туриста или непосредственное присутствие в офисе турагентства с целью прослушивания телефонных переговоров менеджеров с туристами (например, в рамках прохождения рассредоточенной организационно-управленческой практики). На основе анализа практики общения менеджеров с потребителями туруслуг обучающиеся дают рекомендации по оптимизации данного процесса с учетом передового прогрессивного опыта, рассмотренного в Главе 1.

В параграфе 2.2. «Анализ туристского обслуживания в офисе турагентства и разработка рекомендаций по его совершенствованию на примере турагентства «НАЗВАНИЕ»» обучающиеся анализируют содержание переговоров (общения) сотрудников турагентства с потребителями в офисе турагентства. На основе анализа практики общения менеджеров с потребителями туруслуг обучающиеся дают рекомендации по оптимизации данного процесса с учетом передового прогрессивного опыта, рассмотренного в Главе 1.

В параграфе 2.3. «Анализ послепродажного туристского обслуживания и разработка рекомендаций по его совершенствованию на примере турагентства «НАЗВАНИЕ»» обучающиеся анализируют послепродажное туристское обслуживание. На основе анализа практики коммуникационного процесса менеджеров турагентства с потребителями туруслуг обучающиеся дают рекомендации по оптимизации данного процесса с учетом передового прогрессивного опыта, рассмотренного в Главе 1.

В Приложения, размещенные в конце курсовой работы, следует включать различные вспомогательные материалы: схемы, таблицы, фотографии, документы, формы, инструкции, положения и т.д.

Рекомендуемый объем Главы 2 – 15-20 страниц.

В конце каждой главы следует делать выводы.

Выводы и предложения. Данная часть курсовой работы должна содержать выводы по анализу процесса туристского обслуживания в

деятельности конкретного туристического агентства и обоснованию рекомендаций по его совершенствованию на основе учета передовых практик и эффективных технологий продажи туристского продукта, инструментов повышения эффективности воронки продаж турагентств в условиях высокой конкуренции и цифровизации всех сфер жизни современного общества. Формулировка выводов предполагает анализ и качественную оценку проведенной работы.

Рекомендуемый объем заключения – 3-5 страниц.

Список использованных источников представляет собой библиографические описания информационных ресурсов, изученных в процессе написания курсовой работы. Это могут быть учебники, учебные пособия, документы законодательного и правового характера, сборники научных статей, справочники, журнальные и газетные статьи, информация из Интернета, путеводители, рекламные проспекты, отчёты проектных компаний и т.п. На каждый источник обязательно должна быть ссылка в тексте. Список использованных источников должен содержать не менее 15-20 наименований со сроком издания преимущественно за последние 5 лет (но не старше 10 лет).

Приложения могут содержать любой иллюстративный материал, рисованные или фотоизображения объектов, схемы и другие необходимые, по мнению автора работы, материалы. На каждое из приложений обязательно должна быть ссылка в тексте (например: См. Приложение А, См. Приложение Б и т.п.). Приложения (протоколы, рисунки, графики, схемы, таблицы, первичные эмпирические данные, описание методик) не входят в общий объем курсовой работы.

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Порядок подготовки курсовой работы определяется кафедрой и доводится до сведения обучающихся.

Порядок подготовки курсовой работы включает в себя следующие этапы:
выбор темы курсовой работы;
составление плана курсовой работы;
поиск и обработка источников информации;
подготовка и оформление текста курсовой работы;
предоставление курсовой работы научному руководителю;
защита курсовой работы.

Соответствующей кафедрой могут устанавливаться дополнительные этапы подготовки обучающимся курсовой работы.

Научный руководитель обязан проверить работу в течение 7 дней и при условии законченного оформления, положительной оценки содержания, допускает работу к защите и готовит отзыв.

Проверка курсовых работ на плагиат осуществляется по решению соответствующей кафедры.

Курсовая работа предоставляется обучающимся научному руководителю для ее оценки.

Законченная и оформленная в соответствии с требованиями курсовая работа и ее электронная копия предоставляется научному руководителю до зачетно-экзаменационной сессии для предварительного оценивания. Обучающиеся заочной формы обучения представляют курсовую работу в период очередной сессии.

Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом замечаний и рекомендаций. Повторно курсовая работа предъявляется на кафедру в срок, не позднее трех дней до защиты.

Готовая курсовая работа сдаётся на кафедру в скоросшивателе (отзыв руководителя не прошивается, а вкладывается в курсовую работу).

Для проведения защиты курсовых работ заведующим кафедрой создается комиссия в составе не менее 3 человек из числа НПП, обеспечивающих реализацию дисциплины соответствующей кафедры, в том числе научных руководителей, а также представителей работодателей и иных заинтересованных лиц. Состав комиссии утверждается решением заседания кафедры и вносится в протокол.

Дата защиты курсовых работ устанавливается в срок не позднее, чем за неделю до зачетно-экзаменационной сессии.

Процедура защиты курсовой работы регламентируется методическими рекомендациями для обучающихся, утвержденными на заседании кафедры.

Защита курсовой работы проводится в форме публичного выступления студента – краткого доклада (8-10 минут) по теме курсовой работы и ответов обучающегося на вопросы преподавателя(ей).

Выступление обучающегося на защите курсовой работы должно:

быть четким и лаконичным;

демонстрировать понимание освещаемой проблемы;

освещать выводы и результаты проведенного.

Выступление может сопровождаться презентацией.

Обучающийся, не предоставивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность и должен ликвидировать ее в установленном порядке.

Курсовая работа, оцененная на защите неудовлетворительно, дорабатывается и предоставляется на проверку тому же научному руководителю.

В случае недопуска курсовой работы к защите, научный руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационной ведомости обучающемуся неудовлетворительную оценку.

Итоги выполнения курсовых работ анализируются на выпускающих кафедрах.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

титульный лист (Приложение В);
содержание (оглавление) (с указанием страниц);
введение;
основная часть (состоит из глав и параграфов);
заключение;
список использованных источников;
приложения (при необходимости);
перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости).

Титульный лист курсовой работы должен содержать название:
образовательной организации;
факультета;
кафедры, на которой выполнена работа;
дисциплины;
темы работы;
фамилию, имя, отчество автора;
курса, группы, формы обучения;
ученое звание, ученую степень, должность, фамилию, имя, отчество научного руководителя;
запись «К защите»;
запись «Работа защищена с оценкой»;
г. Донецк;
год выполнения.

Введение должно содержать следующие обязательные компоненты:
общее описание проблемы, которой посвящена работа; степень ее разработанности;
обоснование актуальности избранной темы исследования;
формулировка цели исследования, а также задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
объект и предмет исследования;
структура работы, как правило, обусловленная поставленными в работе задачами.

Введение должно быть кратким – до 3 страниц – и четким.

Основная часть состоит из 2 глав, которые делятся на параграфы. Последние, в свою очередь, могут быть разбиты на пункты.

При выполнении научного исследования студент должен изучить имеющиеся нормативно-правовые, библиографические, статистические и иные источники по теме исследования.

Важным является раскрытие темы работы.

Рекомендуется для систематизации материалов, а также выводов, оформлять их в виде таблиц, схем. Диаграмм, рисунков, а при необходимости и возможности иллюстрировать статистическими данными и аналитическими записками. В конце каждой главы следует делать выводы.

Обучающийся должен провести тщательный критический анализ подобранных материалов; глубоко осмыслить высказывания различных авторов

об исследуемой теме, приведя их в своей работе, высказать свое мнение по рассматриваемому кругу вопросов, приведя доводы в его обоснование.

Материал должен излагаться последовательно и логично на протяжении всей работы. Главы работы должны быть увязаны между собой. Особое внимание должно быть уделено переходам от одной главы к другой, от вопроса к вопросу. Цитируя различные источники (монографии, материалы периодической печати, данные статистических исследований и т.п.), автор работы обязательно должен сделать ссылку на источник.

Цитирование чужих мыслей и материалов без ссылки является плагиатом.

Если какие-либо расчеты выполнены самим автором работы, нужно об этом упомянуть, указав источник(и) данных.

Все рисунки и таблицы должны быть пронумерованы и содержать следующие реквизиты: наименование, единицу измерения; период, за который сделаны расчеты.

В Заключении, которое может составлять около 3-5 страниц, следует обобщить результаты выполненного исследования, четко сформулировав основные выводы из каждой главы работы, к которым пришел автор.

Выводы должны быть конкретными и не касаться вопросов, которые выходят за рамки того, что было рассмотрено в основном тексте.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Список использованных источников должен содержать перечень законов, учебников, пособий, статей, монографий, Интернет-ресурсов (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении курсовой работы. Он включает в себя все источники информации, на которые имеются ссылки в тексте работы.

Список использованных источников должен содержать не менее 15-20 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет.

6.4. Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований.

Материалы курсовой работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Стиль написания курсовой работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая.

Непосредственное переписывание в работе материалов из Интернет-источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

6.5. Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

6.6. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является одним из видов индивидуальных заданий учебно-исследовательского, творческого характера, который имеет целью не только углубление, обобщение и закрепление знаний студентов по новой учебной дисциплине, но и применение их при решении конкретной профессиональной задачи, а также выработку умения самостоятельно работать с учебной и научной литературой, электронно-вычислительной техникой, используя современные информационные средства и технологии.

Курсовые работы, как правило, имеют учебно-исследовательский характер и выполняются в основном по фундаментальным учебным дисциплинам. Для оценки качества курсовой работы определяются показатели. Критерии оценивания курсовой работы и распределение баллов по ним приведены в таблице.

Таблица

Критерии и основные требования к выполнению курсовой работы

Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Полнота изложения материала и степень раскрытия проблемы	40-37	37-32	32-29
Исследовательские навыки	10-9	9-7	7-4
Аналитические навыки и критическое мышление	20-17	17-13	13-9
Оригинальность выводов и рекомендаций	15-13	13-11	11-8
Соблюдения требований к оформлению	5	5-4	4-3
Защита работы	10-9	8	7
Всего баллов	100-90 (А)	89-75 (В, С)	74-60 (D, E)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(ФИО)

Студента _____ курса
очной (заочной) формы обучения
группы _____

(ФИО студента)

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку курсовой работы по теме _____

и назначить научным руководителем _____

(подпись студента)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель
(подпись)

Отзыв научного руководителя на курсовую работу

Студента (ки) _____
(ФИО)

_____ года обучения образовательной программы _____ на
тему:

« _____ »
_____»

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя
1.	Соответствие содержания курсовой работы теме	
2.	Актуальность темы курсовой работы	
3.	Логичность плана и структуры работы (степень соотношения разделов и параграфов)	
4.	Степень самостоятельности и инициативности студента, умение пользоваться литературой	
5.	Полнота раскрытия содержания темы	
6.	Степень полноты и самостоятельности выводов	
7.	Соответствие оформления работы, в том числе библиографического списка и сносок, стандартам	
8.	Возможность использования полученных результатов на практике и продолжения работы над темой в рамках выпускной квалификационной работы	
9.	Теоретические и прикладные достоинства работы	
10.	Недостатки работы	
11.	Рекомендация научного руководителя («К защите» или «На доработку»)	
12.	Рекомендуемая оценка руководителя	

Комментарии к оценке:

Научный руководитель _____
(подпись)

_____ (ФИО, ученая степень, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец титульного листа

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
 ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет _____
 Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «_____»
 по теме: «...»

Выполнил(ла) студент(ка) _____ курса
 очной (заочной) формы обучения
 группы _____

_____ (ФИО студента)

Научный руководитель _____

_____ (ФИО научного руководителя)

_____ (ученое звание, должность)

К защите допустить
 с оценкой _____

Защищено
 с оценкой _____

_____ (подпись преподавателя)

“ ” 20__ г.

_____ (подпись преподавателя)

“ ” 20__ г.

Донецк
 20__