

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 15.04.2026 14:31:15  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Донецкий филиал РАНХиГС

Центр дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА  
в составе образовательной программы

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
(профессиональной переподготовки)**

**«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в коммерческих организациях»**

Донецк, 2026

Авторы составители:

Заведующий кафедрой учета и аудита  
Донецкого филиала РАНХиГС,  
доктор экон. наук, профессор

Ю.Л. Петрушевский

Профессор кафедры учета и аудита  
Донецкого филиала РАНХиГС,  
доктор экон. наук, профессор

А.В. Верига

Доцент кафедры учета и аудита  
Донецкого филиала РАНХиГС,  
кандидат экон. наук, доцент

И.В. Криштопа

Доцент кафедры учета и аудита  
Донецкого филиала РАНХиГС,  
кандидат экон. наук, доцент

О.В. Бондаренко

Старший преподаватель  
кафедры учета и аудита  
Донецкого филиала РАНХиГС

И.А. Сичкар

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДПП ПП.....	5
3.	ФОРМЫ И ОБЪЕМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	8
4.	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВЫМ АТТЕСТАЦИОННЫМ ИСПЫТАНИЯМ .....	9
5.	ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ .....	9
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	10
7.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	18
	7.1 Нормативно-правовые документы.....	18
	7.2 Основная литература.....	19
	7.3 Дополнительная литература.....	19
	7.4 Интернет-ресурсы.....	20
8.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	20

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цель итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в коммерческой организации» - оценить уровень освоения слушателями компетенций, предусмотренных программой профессиональной переподготовки, и подтвердить их готовность к выполнению профессиональных обязанностей в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита коммерческой организации. Аттестация направлена на установление соответствия полученных знаний, умений и навыков требованиям профессиональной деятельности и предъявляемым квалификационным характеристикам.

Аттестация ставит своей задачей всестороннюю проверку теоретических знаний и практических навыков слушателей, подтвержденных результатами учебы и выполнения практических заданий.

Задачи итоговой аттестации:

### 1. Оценка знаний:

- проверка теоретических знаний в области бухгалтерского учета, налогового законодательства, аудита контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации;
- подтверждение глубокого понимания концептуальных основ бухгалтерского учета и их применения в конкретной деятельности;

### 2. Оценка практических навыков:

- оценка способности слушателей вести полноценный бухгалтерский учет, включая организацию учета, обработку первичной документации, составление отчетности;
- проверка умения правильно оформлять и вести налоговый учет, составлять налоговые декларации и отчетность;
- оценка умения проводить анализ и аудит бухгалтерского учета и финансовой отчетности;

### 3. Оценка аналитических способностей:

- оценка способности выявлять взаимосвязи, тенденции и закономерности в данных бухгалтерского учета;
- проверка умения анализировать финансовое состояние организации, давать рекомендации по устранению недостатков и улучшению практики учета;

### 4. Оценка способности решать профессиональные задачи:

- оценка готовности слушателей выполнять задачи, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, расчетом налогов, аудитом и анализом финансово-хозяйственной деятельности;

- о проверка готовности действовать в рамках правового поля и соблюдать установленные нормативные акты;

#### 5. Оценка мотивации и личностных качеств:

- о оценка уровня ответственности, внимательности, исполнительности и заинтересованности слушателей в профессиональном росте;
- о диагностика склонности к творческому подходу, инициативности и стремлению к постоянному самосовершенствованию.

Общая цель программы профессиональной переподготовки – формирование профессиональных компетенций, позволяющих специалистам эффективно осуществлять бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях. Итоговая аттестация выступает завершающим этапом, направленным на подтверждение достижения заявленных целей и ожидаемого уровня подготовки слушателей.

В результате успешной итоговой аттестации специалисты получают диплом о переподготовке, который подтверждает их соответствие требованиям профессии и готовность к профессиональной деятельности в различных отраслях народного хозяйства.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДПП ПП

*Таблица 1*

### Результаты освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в коммерческой организации»

Виды деятельности	Профессионально-специализированные компетенции ПСК (формируются и (или) совершенствуются)	Практический опыт	Знания	Умения
ВД 1. Расчетно-экономическая	ПСК-1. Способен осуществлять сбор, обработку и изучение числовой и качественной информации, выявляет взаимосвязи, тенденции и закономерности. Формирует	ведение участков бухгалтерского учёта (учёт основных средств, материально-производственных запасов, расчётов с персоналом и др.); подготовка и обработка	основных понятий и категорий бухгалтерского учёта: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы; принципов, методов и организации ведения	осуществлять сбор первичной учётной документации и проверку её оформления; производить обработку и систематизацию данных для отражения на

	<p>отчетность и рекомендации на основе проведенного анализа</p>	<p>первичных документов в различных хозяйственных операциях; практическая подготовка годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности, выявление отклонений и подготовка пояснительных записок к отчетности; владение компьютерными программами для организации бухгалтерского учета</p>	<p>бухгалтерского учёта на предприятии; порядка сбора, регистрации и обобщения информации в учётных регистрах; методологии анализа числовой информации: методы сравнения, группировки, детализации; нормативно-правовой базы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ; состава, структуры и требований к раскрытию информации в основных формах отчетности.</p>	<p>счетах бухгалтерского учёта; формировать учётные регистры и сводную информацию для подготовки отчётности; составлять бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах и приложения к ним</p>
	<p>ПСК-2. Способен осуществлять ведение налогового учета, составление расчетов и деклараций, налоговое планирование</p>	<p>владение профессиональными инструментами и методами налогового учета; навыками общения с налоговыми органами; программами повышения квалификации и профессиональными стандартами</p>	<p>нормативно-правовых основ налогообложения в РФ; видов налогов и сборов; порядка начисления и уплаты налогов; сроков представления налоговой отчетности и оплаты налогов; порядка взаимодействия с налоговыми органами; методов налогового учета; принципов налогового планирования, форм и содержания налоговых отчетов</p>	<p>производить расчеты налогов и сборов; подготавливать налоговую отчетность; анализировать налоговую нагрузку; обеспечивать соблюдение требований законодательства; планировать деятельность организации с учетом налоговых факторов</p>

ВД 2. Организационно-управленческая	ПСК-3. Способен проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками	проведение комплексного финансового анализа деятельности предприятия на основе бухгалтерской отчётности; разработка проекта бюджета доходов и расходов для центра финансовой ответственности или предприятия в целом; формирование платёжного календаря и проведение оперативного управления денежными потоками; участие в анализе исполнения бюджета, выявление причин отклонений и подготовка предложений по их устранению	целей, задач и методов финансового анализа; системы показателей для оценки ликвидности, платёжеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности и рентабельности; методики анализа бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах и отчёта о движении денежных средств; нормативно-правового регулирования бюджетирования и управления финансами на предприятии	рассчитывать и анализировать финансовые коэффициенты, делать выводы о финансовом состоянии организации; проводить вертикальный и горизонтальный анализ финансовой отчётности; выявлять «узкие места» и резервы повышения эффективности деятельности
	ПСК-4. Способен организовать выполнение аудиторского задания и контролировать качество его выполнения	участие в планировании аудиторских проверок различных участков учёта (основные средства, расчёты, запасы); выполнение аудиторских процедур по существу (проверка первичных документов, инвентаризация, сверка расчётов); документирование хода аудита и формирование рабочих бумаг; участие в	законодательных и нормативных основ аудиторской деятельности в РФ (Федеральный закон «Об аудиторской деятельности», стандарты аудита); целей, задач, принципов и видов аудита; порядка организации аудиторской проверки: этапы планирования, сбора аудиторских доказательств, формирования	планировать аудиторское задание: определять объём, сроки, состав аудиторской группы и бюджет проверки; разрабатывать программу и план аудита; организовывать работу аудиторов, распределять обязанности и контролировать соблюдение сроков; применять аудиторские процедуры для сбора достаточных и

		подготовке проектов аудиторских заключений и письменной информации руководству; опыт работы с внутренними стандартами контроля качества аудиторской организации; практика взаимодействия с представителями проверяемой организации при проведении аудита	выводов; международных стандартов аудита и их применения в российской практике	надлежащих доказательств; анализировать выявленные искажения и ошибки, оценивать их существенность; формировать рабочую документацию аудита в соответствии с установленными требованиями; оформлять результаты аудита и составлять аудиторское заключение
<b>УК - универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)</b>				
Код и наименование компетенции	Практический опыт	Знания	Умения	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	владение бухгалтерской терминологией; осуществление процесс сбора, анализа и обработки бухгалтерских данных	сущности, функций и основных принципов бухгалтерского учета; системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в России; классификации объектов бухгалтерского учета	правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета с выходом на формирование бухгалтерской отчетности	

### 3. ФОРМЫ И ОБЪЕМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Трудоемкость итоговой аттестации составляет 4 академических часа.

Итоговая аттестация проводится с применением электронного обучения в форме междисциплинарного экзамена (тестирования) и состоит из 50 тестовых заданий, каждое из которых предполагает выбор одного правильного ответа из четырех предложенных.

Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 2 балла. Максимально возможное количество баллов, которое слушатель может получить по результатам итоговой аттестации составляет 100 баллов.

Экзамен считается сданным, если слушатель набрал не менее 60 баллов.

На выполнение заданий междисциплинарного экзамена отводится 100 минут.

Сроки проведения итоговой аттестации – в соответствии с планом-графиком.

#### **4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВЫМ АТТЕСТАЦИОННЫМ ИСПЫТАНИЯМ**

Результаты итоговой аттестации должны свидетельствовать о заявленных в программе знаниях, умениях и навыках.

К итоговой аттестации по ДПП допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей ДПП.

Итоговая аттестация слушателей по ДПП не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

Слушателю, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается документ установленного Академией образца (диплом о профессиональной переподготовке).

Слушатель, не прошедший аттестационное испытание или получивший по результатам аттестационного испытания неудовлетворительные результаты, к прохождению последующих аттестационных испытаний не допускается. Данной категории слушателей выдается справка об обучении или периоде обучения установленного Академией образца.

#### **5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

Итоговая аттестация проводится согласно расписанию, утвержденному курирующим заместителем директора института-филиала. Итоговая аттестация проводится с применением ЭО в образовательном портале: <https://donetsk.gosedu.ru/> с идентификацией личности обучающегося.

Результаты прохождения аттестационных испытаний оформляются протоколами заседаний итоговой аттестационной комиссии (ИАК). Результаты заносятся в ведомость.

При необходимости апелляция подается и рассматривается в день проведения итоговой аттестации или в течение следующего рабочего дня в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии.

Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти аттестационное испытание без отчисления из Академии в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Примеры тестовых заданий для проверки уровня сформированности всех компетенций, установленных дополнительной профессиональной образовательной профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях»:

### **1. Основой для составления баланса является формула:**

- а) Активы = Собственный капитал;
- б) Активы = Собственный капитал + Обеспечения;
- в) Активы = Обязательства;
- г) Активы = Собственный капитал + Обязательства.

### **2. Какие произойдут изменения в балансе в результате такой операции: «начислена зарплата рабочим основного производства»:**

- а) изменения произойдут лишь в пассиве;
- б) изменения произойдут лишь в активе;
- в) вырастет итог баланса;
- г) уменьшится итог баланса

### **3. Актив отображается в балансе, если выполняется такое условие (условия):**

- а) ожидается получение будущих экономических выгод от его использования;
- б) оценка его может быть достоверно определена;
- в) выполняются оба отмеченных выше условия;
- г) его текущая оценка не меньше себестоимости.

### **4. Эмиссионный доход – это:**

- а) номинальная стоимость выпущенных акций предприятия-эмитента;
- б) сумма, на какую стоимость реализации выпущенных акций превышает их номинальную стоимость;
- в) сумма, на какую стоимость реализации выпущенных акций меньше их номинальной стоимости;
- г) размер зарегистрированного капитала.

### **5. Задолженность владельцев по взносам в зарегистрированный капитал отображается в составе:**

- а) обеспечения последующих расходов и платежей;
- б) долгосрочных обязательств;
- в) текущих обязательств;
- г) собственного капитала.

**6. Какие изменения в балансе состоятся в результате такой операции: «Полученные материалы от поставщиков, которые будут оплачены позже»:**

- а) изменения состоятся лишь в активе;
- б) изменения состоятся лишь в пассиве;
- в) вырастет итог баланса;
- г) уменьшится итог баланса

**7. Начисление дивидендов акционерам приведет к таким изменениям в балансе:**

- а) состоятся противоположные изменения двух статей в активе;
- б) состоятся противоположные изменения двух статей в пассиве;
- в) вырастет итог баланса;
- г) уменьшится итог баланса.

**8. Какая из операций приведет к изменению итогов баланса:**

- а) осуществлен взнос в уставный капитал наличностью;
- б) отпущены в производство материалы;
- в) осуществлено отчисление в резервный капитал;
- г) получены материалы, которые были ранее оплачены.

**9. Форма бухгалтерского баланса:**

- а) определяется предприятием самостоятельно;
- б) является унифицированной формой отчетности;
- в) разная для каждого вида деятельности;
- г) зависит от формы собственности предприятия, которое его составляет.

**10. Целью составления бухгалтерского баланса является:**

- а) предоставление информации о финансовых результатах;
- б) предоставление информации о финансовом состоянии;
- в) предоставление информации об изменениях в финансовом состоянии предприятия за период;
- г) предоставления информации обо всех вышеприведенных аспектах.

**11. Сумма пятилетней ссуды, которая должна быть погашена через 10 месяцев с даты баланса, отображается в составе:**

- а) обеспечения будущих расходов и платежей;
- б) долгосрочных обязательств;
- в) текущих обязательств;
- г) собственного капитала.

**12. Взаимосвязь между двумя определенными счетами активов, капитала, обязательств или хозяйственных операций называется:**

- а) двойной записью;
- б) корреспонденцией счетов;
- в) оборотом;
- г) сальдо.

**13. Способ одновременного и взаимосвязанного отражения хозяйственных операций на двух счетах (в дебет одного и кредите другого) на одну и ту же сумму - это:**

- а) двойной записью;
- б) корреспонденцией счетов;
- в) оборотом;
- г) сальдо.

**14. Счета, которые предназначены для детального учета капитала предприятия, его обязательств, называют:**

- а) активными;
- б) пассивными;
- в) синтетическими;
- г) аналитическими.

**15. Счета, на которых ведется обобщенный учет запасов, денежных средств и других ресурсов предприятия называют:**

- а) активными;
- б) пассивными;
- в) синтетическими;
- г) аналитическими.

**16. Сумма записей хозяйственных операций по дебету или кредиту счета за определенный период называется:**

- а) двойной записью;
- б) корреспонденцией счетов;
- в) оборотом;
- г) сальдо.

**17. Сальдо на конец отчетного периода на активном счете рассчитывается как:**

- а) Сальдо на начало (Д) - Оборот (К) за период + Оборот (Д) за период;
- б) Сальдо на начало (Д) - Оборот (Д) за период + Оборот (К) за период;
- в) Сальдо на начало (К) + Оборот (Д) за период - Оборот (К) за период;
- г) Сальдо на начало (К) - Оборот (Д) за период + Оборот (К) за период.

**18. К активным счетам относятся:**

- а) «Основные средства»; «Резерв сомнительных долгов»;

- б) «Расчеты по оплате труда»; «Расчеты с подотчетными лицами»;
- в) «Наличность»; «Расчеты с покупателями и заказчиками»; «Производственные запасы»;
- г) «Нематериальные активы»; «Износ необоротных активов», «Производство».

**19. К пассивным счетам относятся:**

- а) «Уставный капитал»; «Резерв сомнительных долгов»;
- б) «Основные средства», «Обеспечение будущих расходов и платежей»;
- в) «Наличность»; «Нераспределенная прибыль»; «Производственные запасы»;
- г) «Долгосрочные займы»; «Товары на складе».

**20. Регистрация хозяйственных операций на счетах производится на основании:**

- а) решение руководителя;
- б) решение бухгалтера;
- в) первичных документов;
- г) устного распоряжения руководителя.

**21. Выберите правильную проводку, отражающую процесс заготовления материалов:**

- а) Дсч «Материалы» К сч «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) ) Дсч «Вложения во внеоборотные активы» К сч «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Дсч «Основное производство» К сч «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- г) Дсч «Материалы» К сч «Основное производство».

**22. Учетные таблицы (бланки) установленной формы и содержания для отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета - это:**

- а) учетный регистр;
- б) план счетов;
- в) баланс;
- г) отчет о финансовых результатах.

**23. Регистры бухгалтерского учета должны содержать:**

- а) название;
- б) период регистрации хозяйственных операций;
- в) фамилии и подписи;
- г) все вышеизложенное.

**24. Учетные регистры подразделяются на книги, карточки и отдельные листы по:**

- а) объему информации;
- б) внешнему виду;
- в) характеру записей;
- г) строению.

**25. Учетные регистры подразделяются на регистры синтетического и аналитического учета по:**

- а) объему информации;
- б) внешнему виду;
- в) характеру записей;
- г) строению.

**26. Учетные регистры подразделяются на хронологические, систематические и комбинированные по:**

- а) объему информации;
- б) внешнему виду;
- в) характеру записей;
- г) строению.

**27. Учетные регистры делятся на односторонние, двусторонние, многографные и шахматные по:**

- а) объему информации;
- б) внешнему виду;
- в) характеру записей;
- г) строению.

**28. Искажение информации только в одном учетном регистре называется:**

- а) локальной ошибкой;
- б) случайной ошибкой;
- в) транзитной ошибкой;
- г) временной ошибкой.

**29. С помощью какого способа неправильная запись зачеркивают одной чертой так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, а сверху пишут правильную сумму или текст:**

- а) «красного сторно»;
- б) дополнительных записей;
- в) корректурного;
- г) нет правильного ответа.

**30. Какая форма бухгалтерского учета считается наиболее прогрессивной:**

- а) упрощенная;

- б) мемориально-ордерная;
- в) журнальная;
- г) накопительная.

**31. По упрощенной форме организуют свой учет:**

- а) банки;
- б) университеты;
- в) малые предприятия;
- г) физические лица – предприниматели.

**32. Информация в системе бухгалтерского учета формируется на основании правильно оформленных первичных документов. Какой реквизит является обязательным для первичного учетного документа?**

- а) номер документа;
- б) дата составления документа;
- в) наименование структурного подразделения экономического субъекта, составившего документ;
- г) печать экономического субъекта, составившего документ.

**33. Бухгалтерское дело — это:**

- а) принципы и техника ведения бухгалтерского учета;
- б) техника отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
- в) теория и методология (принципы) ведения бухгалтерского учета;
- г) порядок составления и представления бухгалтерской отчетности внешним пользователям.

**34. Объектом бухгалтерского дела являются:**

- а) хозяйственная деятельность организации и ее подразделений;
- б) имущество и обязательства организации;
- в) события и действия, т.е. ФХД, которые приводят к изменениям в составе имущества и обязательств хозяйствующего субъекта;
- г) первичные учётные документы и регистры бухгалтерского учёта.

**35. Факты хозяйственной деятельности, в результате которых происходят изменения в имуществе или источниках его образования, называются:**

- а) хозяйственными процессами;
- б) хозяйственными ситуациями;
- в) хозяйственными операциями;
- г) нет верного ответа.

**36. Какие основные проблемы решает бухгалтер при анализе хозяйственной операции:**

- а) идентификация;
- б) оценка;

- в) классификация
- г) идентификация классификация и оценка.

**37. Оценка ФХД означает:**

- а) определение формы воздействия ФХД на финансовые результаты деятельности организации;
- б) стоимостное измерение ФХД;
- в) определение фактической себестоимости произведенной продукции;
- г) нет верного ответа.

**38. Классификация ФХД в номенклатуре счетов бухгалтерского учета означает:**

- а) утверждение рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- б) установление счетов, участвующих в хозяйственной операции, и формы их взаимосвязи;
- в) таксировку хозяйственных операций;
- г) распределение обязанностей между сотрудниками бухгалтерии по обработке первичных документов.

**39. Организация бухгалтерского учета на предприятии определяется:**

- а) законами РФ;
- б) приказами Министерства финансов РФ;
- в) предприятием самостоятельно;
- г) все ответы верны.

**40. Может ли владелец или руководитель предприятия вести бухгалтерский учет самостоятельно?**

- а) да, законодательство РФ это допускает;
- б) нет, это запрещено законодательством РФ;
- в) да, но только в организациях малого бизнеса;
- г) да, но только если руководитель имеет профильное образование и стаж работы.

**41. Предметом организации бухгалтерского учета является:**

- а) системы учета предприятия, учреждения, организации;
- б) системы контроля предприятия, учреждения, организации;
- в) система анализа предприятия, учреждения, организации;
- г) системы учета, контроля и анализа предприятия, учреждения, организации.

**42. Организация бухгалтерского учета состоит из таких взаимосвязанных элементов:**

- а) методического, технического и организационного;
- б) обеспечение кадрами, техникой и информацией;
- в) создание предприятия, определение структуры бухгалтерии, подбор кадров;
- г) все ответы верны.

**43. На каком этапе организации учета осуществляется разработка форм учетных регистров?**

- а) на методическом этапе;
- б) на техническом этапе;

в) на организационном этапе;

г) все ответы верны.

**44. Определение оптимальной структуры учетного аппарата осуществляется на:**

а) методическом этапе;

б) техническом этапе;

в) организационном этапе;

г) все ответы верны.

**45. Предприятие самостоятельно принимает решение относительно целесообразности ведения:**

а) финансового учета;

б) налогового учета;

в) управленческого учета;

г) все ответы верны.

**46. К принципам организации учета относится:**

а) пропорциональность;

б) начисление;

в) осмотрительности;

г) имущественной обособленности.

**47. Кто несёт ответственность за организацию бухгалтерского учёта на предприятии?**

а) только главный бухгалтер;

б) руководитель предприятия и главный бухгалтер совместно;

в) руководитель предприятия (индивидуальный предприниматель);

г) налоговая инспекция.

**48. Что такое учётная политика организации?**

а) график документооборота на предприятии;

б) приказ о назначении главного бухгалтера;

в) совокупность способов ведения бухгалтерского учёта, выбранная предприятием;

г) план налоговых платежей на год.

**49. Каким нормативным актом регулируется ведение бухгалтерского учёта в Российской Федерации?**

а) Гражданским кодексом РФ;

б) Налоговым кодексом РФ;

в) Федеральным законом «О бухгалтерском учёте»;

г) Трудовым кодексом РФ.

## 50. Организация бухгалтерского учёта на предприятии представляет собой:

- а) процесс сбора первичной документации;
- б) техническую обработку данных в бухгалтерской программе;
- в) систему условий и элементов построения учётного процесса для получения достоверной информации;
- г) составление годовой бухгалтерской отчётности.

### *Критерии оценивания*

При проведении итоговой аттестации (в форме тестирования) результаты определяются в процентах правильно выполненных заданий, шкала оценивания итоговой аттестации приведена в таблице 2.

*Таблица 2*

### **Шкала оценивания заданий итоговой аттестации (критерии оценивания)**

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	По шкале ECTS
90-100	«Отлично»	A
80-89	«Хорошо»	B
75-79		C
70-74	«Удовлетворительно»	D
60-69		E
35-59	«Неудовлетворительно»	FX
0-34		F

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

При подготовке к итоговой аттестации слушатель должен повторить актуальный тезаурус, повторить материал лекционных и практических занятий по всем дисциплинам программы.

### **7.1. Нормативно-правовые документы**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями, действующими по состоянию на 15.12.2025). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/) (дата обращения: 20.02.2026).

2. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности». Редакция от 08.06.2020 [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим

доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_83311](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311) (дата обращения: 20.03.2026).

## 7.2. Основная литература

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 463 с. - ISBN 978-5-9558-0388-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228819> (дата обращения: 09.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Беспалов, М. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий : учебное пособие / И.Т. Абдукаримов, М. В. Беспалов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006518-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1906698> (дата обращения: 25.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Анализ финансовой отчетности : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 434 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook\_5cfa59205f9890.46595973. - ISBN 978-5-16-018431-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2131071> (дата обращения: 28.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

4. Евсеенко, В. А. Аудит : учебное пособие для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / В. А. Евсеенко ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» , Кафедра учёта и аудита. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2023. – 414 с.

## 7.3. Дополнительная литература

1. Налоговый учет и отчетность : учебник для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19102-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583360> (дата обращения: 28.02.2026).

2. Астафурова, О. А. Практическое пособие по изучению программы «1С:Бухгалтерия 8.3 : учебно-методическое пособие / О. А. Астафурова ; Волгоградский институт управления - филиал РАНХиГС. - Волгоград : Изд-

во Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС, 2024. - 56 с. - ISBN 978-5-7786-0901-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2221631> (дата обращения: 07.03.2026). – Режим доступа: по подписке.

#### **7.4. Интернет-ресурсы**

1. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/> (дата обращения: 10.02.2026).

2. Некоммерческая интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm\\_csource=online&utm\\_cmedium=button](https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button). (дата обращения: 10.02.2026).

3. Некоммерческая интернет-версия информационно-правового портала «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ivo.garant.ru/#/startpage:0>. (дата обращения: 10.02.2026).

### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

2. Информационные технологии:

– компьютерная техника и системы связи, используемые для создания, сбора и обработки информации.

3. Образовательный портал: <https://donetsk.gosedu.ru>.