Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 23.09.2026 09:14:26
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 5
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) Технологическая практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Бондаренко Оксана Викторовна, канд. экон. наук, доцент кафедры учета и аудита

Заведующий кафедрой:

Петрушевский Юрий Люциянович, д-р. экон. наук, профессор, заведующий кафедрой учета и аудита

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры учета и аудита Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 02 от «07» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью практики является закрепление теоретических знаний по основам бухгалтерского учета, полученных обучающимися в образовательной организации высшего образования, приобретение необходимых практических навыков по организации бухгалтерского учета на предприятии.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи практики для базового субъекта хозяйствования:

1. Выяснить характер деятельности предприятия (учреждения, организации) и ознакомиться с его уставными документами, технологией, организацией деятельности и структурой управления.
2. Изучить действующие инструктивные материалы, законодательно-правовые акты, регламентирующие организацию учета снабжения, производства, реализации.
3. Изучить действующую организацию бухгалтерского учета на предприятии (учреждении, организации): учетную политику, структуру бухгалтерской службы, функции ее работников; формы бухгалтерского учета, порядок документооборота, средства автоматизации бухгалтерского учета с использование компьютерной техники.
4. Изучить практику оформления первичных и сводных бухгалтерских документов о хозяйственных операциях, которые имеют место во всех подразделениях субъекта хозяйствования в процессах кругооборота средств предприятия (учреждения, организации): снабжения, производства, реализации продукции (работ, услуг).
5. Изучить порядок обработки первичных и сводных документов, отражения их данных в соответствующих учетных регистрах.
6. Определить порядок составления форм финансовой отчетности на базовом предприятии (учреждении, организации): Баланс, Отчет о финансовых результатах.
7. Собрать копии первичных документов, сводные, накопительные или расчетные таблицы, ведомости, регистры бухгалтерского учета, главную книгу и отчетность.

Задачи практики для виртуального базового субъекта хозяйствования:

1. Придумать и описать виртуальный производственный процесс и технологический цикл производства (предмет деятельности виртуального предприятия).
2. Определить организацию бухгалтерского учета и структуру бухгалтерии, ее роль в общей структуре виртуального предприятия.
3. Показать организационные и информационные связи бухгалтерии со структурными подразделениями виртуального предприятия, партнерами, структурами финансового рынка и с финансовыми учреждениями.
4. Отразить практику оформления первичных и сводных бухгалтерских документов хозяйственных операций, которые имеют место во всех подразделениях виртуального предприятия.
5. Отразить порядок приема, проверки и обработки первичных и сводных документов, отражения их данных в соответствующих учетных регистрах виртуального предприятия.
6. Составить Баланс (Отчет о финансовом состоянии – форма 1; Отчет о финансовых результатах (Отчет о совокупном доходе) – форма 2)) виртуального базового предприятия.
7. Привести современные средства и технологии машинной обработки учетной информации виртуального предприятия в условиях функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера.
8. Приобрести навыки практического использования теоретических положений прикладных дисциплин в процессе совершенствования и организации финансового, управленческого и налогового учета в виртуальном предприятии, систем информационного обеспечения, методов морального и материального стимулирования, внедрение средств организационной техники и ПЭВМ.
9. Охарактеризовать специфику бухгалтерской аналитической работы виртуального субъекта хозяйствования путем составления пакета первичных бухгалтерских документов.
10. Собрать и подготовить материалы для написания отчета по производственной практике.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.01(П)

1.3.1. "Технологическая практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Налоги и налогообложение
Практикум по теории бухгалтерского учета
Бухгалтерский учет
Налоговый учет и отчетность
Информационные технологии в профессиональной деятельности
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:
Бухгалтерская финансовая отчетность
Бухгалтерское дело
Преддипломная практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организации, формировать ее финансовую отчетность, анализировать ее деятельность
ПК-1.1Организует и ведёт бухгалтерский учёт активов организации, формирует её финансовую отчётность, используя научный подход и руководствуясь действующей нормативно-правовой базой

Знать:	
Уровень 1	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете активов организации, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении
Уровень 2	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете активов и практику его применения; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
Уровень 3	законодательство Российской Федерации об организации и ведении бухгалтерского учета экономического субъекта, формировании финансовой отчетности, используя научный подход; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения законодательства Российской Федерации; методы финансового анализа и финансовых вычислений; экономику и организацию производства и управления в деятельности экономического субъекта; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
Уметь:	
Уровень 1	определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы
Уровень 2	обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом
Уровень 3	обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом; разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта
Владеть:	
Уровень 1	навыками обоснования управленческих решений; применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете активов организации, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении
Уровень 2	навыками применения на практике законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете активов организации; разработки внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта
Уровень 3	навыками формирования информации о деятельности экономического субъекта для целей организации бухгалтерского учета; организации бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой экономического субъекта и его финансовой отчетности; организации процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке
Знать:	
Уровень 1	особенности интерпретации экономических показателей учитывая специфику конкретной производственной ситуации; необходимость и принципы формирования и содержание учётной политики субъекта хозяйствования
Уровень 2	методы и приемы применения информационно-коммуникационных технологий; основы соблюдения требований информационной безопасности, нормативно-правовые акты, регламентирующие учёт пассивов

Уровень 3	порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций с пассивами, деятельности и её результатов, общие подходы к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности организации
Уметь:	
Уровень 1	формировать приказ об учётной политике субъекта; анализировать ПБУ, ФСБУ, основные нормативно-правовые акты, изменения и дополнения, применять их в практике учёта пассивов
Уровень 2	применять методы и приёмы информационно-коммуникационных технологий; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдать требования информационной безопасности в организации учёта пассивов
Уровень 3	организовать и вести учёт пассивов, деятельности и её результатов, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность
Владеть:	
Уровень 1	навыками интерпретации экономических показателей, учитывая специфику конкретной производственной ситуации; навыками формирования приказа об учётной политике субъекта хозяйствования
Уровень 2	методами и приемами информационно-коммуникационных технологий; навыками работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому финансовому учёту пассивов, её изменениями и дополнениями
Уровень 3	методологией ведения бухгалтерского учета пассивов, составления финансовой отчетности и методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль)
ПК-3Способность организовывать и осуществлять налоговый учет, формировать налоговую отчетность и обосновывать решения в области налогового планирования организации *ПК-3.1Организует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте*	
Знать:	
Уровень 1	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете и практику его применения в сфере своей профессиональной деятельности
Уровень 2	правила ведения налогового учета; систему налогообложения; методы начисления налоговых платежей
Уровень 3	принципы организации налогового учета; правила, требования к составлению; состав и содержание налоговых деклараций
Уметь:	
Уровень 1	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора и отражать их в учете и отчетности
Уровень 2	организовать документооборот и учетную регистрацию фактов хозяйствен-ной жизни для целей налогового учета
Уровень 3	вести налоговый учет, обобщать данные учетных регистров; составлять налоговые расчеты и формировать налоговые декларации
Владеть:	
Уровень 1	навыками контроля ведения налогового учета, составления налоговых расчетов у экономического субъекта
Уровень 2	навыками начисления налоговых платежей; навыками организации налогового учета
Уровень 3	навыками составления и представления налоговых деклараций; налогового планирования и подготовки управленческих решений в части оптимизации налоговых платежей экономического субъекта

В результате прохождения "Технологическая практика " обучающийся должен:

1	**Знать:**
	организационно-правовые формы предприятий, этапы процесса организации бухгалтерского учета на предприятии, метод бухгалтерского учета и его элементы, предмет, объекты экономического анализа деятельности предприятия, основные принципы управления предприятием, документальное оформление результатов бухгалтерского учета; виды и основные принципы составления отчетности предприятий
2	**Уметь:**
	составлять журналы регистрации хозяйственных операций по основным участкам учета, организовывать движение документов по основным участкам документооборота на предприятии, читать бухгалтерскую финансовую отчетность предприятия, рассчитывать основные экономические показатели предприятия на основе бухгалтерской финансовой отчетности

3	**Владеть:**
	организации процесса документооборота как элемента метода бухгалтерского учета, документирования и отражения на бухгалтерских счетах основных хозяйственных операций, расчета основных аналитических показателей на основе бухгалтерской финансовой отчетности предприятия

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Технологическая практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практики

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Технологическая практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом , который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Т.1.1.Инструктаж по технике безопасности /Пр/	**6**	**1**	**ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-3.1**	**Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1**		
Т.1.2.Знакомство обучающихся с программой практики /Пр/	**6**	**1**	**ПК-1.2,ПК-3.1**	**Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1**		
Т.1.2.Знакомство обучающихся с программой практики /Ср/	**6**	**2**	**ПК-1.2,ПК-3.1**	**Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1**		
Т.1.3.Определение требований к прохождению производственной практики /Ср/	**6**	**2**	**ПК-1.2,ПК-3.1**	**Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1**		
Т.1.4.Рекомендации по использованию списка литературных и учебных источников для написания отчета по практике /Ср/	**6**	**2**	**ПК-1.2,ПК-3.1**	**Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1**		
Раздел 2. Аналитический этап						

Т.2.1.Общее ознакомление с базой практики. Прохождение инструктажа по распорядку работы и технике безопасности. /Ср/	**6**	**2**	**ПК-1.2,ПК-3.1**	**Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1**		
Т.2.2.Изучение общей организационно-экономической характеристики исследуемого предприятия. /Ср/	**6**	**2**	**ПК-1.2,ПК-3.1**	**Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1**		
Т.2.3.Исследование функций бухгалтерской службы. /Ср/	**6**	**2**	**ПК-1.2,ПК-3.1**	**Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1**		
Т.2.4. Ознакомление с учетом процессов: снабжения; производства продукции (работ, услуг); реализации продукции (работ, услуг) на базе практики. /Ср/	**6**	**50**	**ПК-1.2,ПК-3.1**	**Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1**		
Т.2.5.Обработка и анализ полученной информации /Ср/	**6**	**10**	**ПК-1.2,ПК-3.1**	**Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1**		
Раздел 3. Заключительный этап						
Подготовка и защита отчета по практике /Ср/	**6**	**30**	**ПК-1.2,ПК-3.1**	**Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1**		
Часы на контроль /ЗачётСОц/	**6**	**4**				

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы справочных материалов, научных статей т.д. В ходе прохождения практики предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы.

Используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход.

При организации и прохождении практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, сбором материала для подготовки отчета о практике, подготовкой к контролю, а также выполнением индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Бухгалтерский учет :учебно-методическое пособие . - Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2016. - 307 с.
Л1.2	Бухгалтерский финансовый учѐт : учебное пособие для студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01«Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ДонАУиГС, 2019. - 619 с.

Л1.3	Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность [Электронный ресурс]:практическое пособие для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 179 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468064 (дата обращения: 13.07.2021)
Л1.4	Верига , А. В. Бухгалтерский финансовый учет:учебное пособие для студентов образовательной программы бакалавриата направления подгот. 38.03.01 "Экономика" (профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит) очной / заочной форм обучения . - Донецк : ДонАУиГС, 2019. - 619 с.
Дополнительная литература	
Л2.1	Фрадина, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет материально-производственных запасов [Электронный ресурс]:для студентов направления "Экономика", профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. - 42 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/103947.html (дата обращения: 08.11.2021)
Л2.2	Фрадина, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет внеоборотных активов [Электронный ресурс]:студентов направления "Экономика", профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. - 69 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/103945.html (дата обращения: 08.11.2021)
Л2.3	Фрадина, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет капитала и резервов [Электронный ресурс]:учебное пособие для студентов вузов . - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. - 53 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/103946.html (дата обращения: 08.11.2021)
Дополнительная литература	
Л3.1	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по организации и прохождению производственной (проектно-технологической) практики:представлены цели и задачи практики, ее содержание, методические указания по формированию и выработке профессиональных умений и навыков выполнения практических задач, порядок подготовки и оформления отчёта о прохождении практики, порядок защиты отчёта о прохождении производственной (проектно-технологической) практики. - , 2022. -
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	ЭБС «ЛАНЬ»
Э2	ЭБС «ЗНАНИУМ»
Э3	ЭБС «SOCHUM»
Э4	Журнал «Проблемы современной экономики»
Э5	Научная электронная библиотека eLibrary.ru
Э6	Официальный интернет-портал правовой информации

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База данных «Бухгалтерский учёт и отчётность» Минфина России:
https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/accounting/
База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика»:
https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
Единая межведомственная информационно-статистическая система: https://www.fedstat.ru
Некоммерческая интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»:
https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button
Некоммерческая интернет-версия информационно-правового портала «Гарант»:
https://ivo.garant.ru/#/startpage:0

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:
рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1) Какова организационная структура организации, цель, основные виды и особенности её деятельности?
2) Каков функционал подразделений организации, осуществляющих аккумуляцию данных в области бухгалтерского учета, анализа и аудита?
3) Какие источники (отечественные и зарубежные) нормативно-правовой, научной и учебно-методической информации и данных Вы использовали во время прохождения практики и включили в список использованных ресурсов?
4) Какие формы отчетов в качестве источников для сбора, анализа и интерпретации данных по теме исследования Вы использовали во время прохождения практики?
5) Какие методы, технологии и средства Вы использовали для поиска источников информации и обработки данных, в том числе данных в области бухгалтерского учета, анализа и аудита?
6) Какова общая оценка организации бухгалтерского учета в организации?
7) Какова общая оценка организации налогового учета в организации?
8) Какова общая оценка организации аудита в организации?
9) Как Вы интерпретировали результаты проведенного анализа и почему?
10) Какие поручения руководителя практики от профильной организации Вы выполняли?
11) Какие организационно-управленческие решения в области бухгалтерского учета, анализа и аудита предложены Вами по результатам практической работы в условиях
действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений?
12) Какие современные информационные технологии и программные средства Вы
использовали для решения профессиональных задач в процессе прохождения практики?
13) Каким образом осуществлялись самоорганизация и самообразование во время прохождения практики?
14) Какие электронные библиотечные системы сетевые источники данных использованы Вами для поиска необходимой научной литературы?
15) Какие новые практические навыки Вы приобрели во время производственной практики?

5.2. Темы письменных работ:

1. Анализ финансовых результатов экономических субъектов
2. Анализ финансового состояния экономического субъекта
3. Анализ финансовой устойчивости экономического субъекта
4. Анализ ликвидности и платёжеспособности экономического субъекта
5. Анализ обеспеченности материальными ресурсами и их использования
6. Анализ обеспеченности основными средствами и их использования
7. Анализ использования трудовых ресурсов экономического субъекта
8. Анализ объемов производства экономического субъекта
9. Анализ обеспеченности товарными ресурсами и товарных операций
10. Анализ деловой активности экономического субъекта
11. Анализ продажи продукции
12. Анализ продажи выполненных работ
13. Анализ продажи оказанных услуг
14. Анализ эффективности использования активов организации
15. Анализ экономического потенциала организации

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" разработан в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по практике, дневник.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с

учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические указания по организации и прохождению технологической практики разработаны в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС.

Содержание технологической практики определяется особенностями учетных процессов на исследуемом предприятии. В процессе прохождения практики бакалавры проводят уточнение теоретических аспектов применительно к особенностям предприятия (организации, учреждения), являющейся субъектом данных исследований, осуществляют практическую работу по сбору и обработке информации субъекта хозяйствования, подбор литературных источников темы исследования, систематизируют полученные материалы для написания отчета по практике.

В ходе технологической практики обучающиеся по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», знакомятся с характеристикой финансово-хозяйственной деятельности профильной организации, анализом финансового состояния и организацией ведения бухгалтерского учета, внутреннего контроля, составлением финансовой отчетности экономического субъекта. Бакалавры закрепляют приобретенные теоретические знания и приобретают практические умения и навыки в решении конкретных задач организации управления и бухгалтерского учета. овладевают методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений; методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской и практической работы по изучению принципов деятельности и эффективного функционирования организаций в отраслях экономики; осуществляют сбор и обработку информационного и практического материала для написания отчета по практике

Согласно программе, технологическая практика построена таким образом, чтобы каждый раздел ее тематического плана предусматривал ознакомление с организацией ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.

Бакалавру необходимо кратко изложить содержание технологической практики, составить отчетные документы и произвести необходимые расчеты, дать оценку состояния организации учета на предприятия и сформулировать свои предложения по направлениям совершенствования учета.

По результатам прохождения технологической практики, обучающиеся Донецкого филиала РАНХиГС готовят отчетную документацию о ее прохождении, используя накопленный и обработанный в ходе практики материал:

полностью заполненный дневник практики с отзывом руководителя от базы практики, заверенный соответствующими печатями;

отчет по практике, выполненный в соответствии с ее программой и календарным графиком, заверенный подписями руководителей практики и печатью базы практики.

Методические указания по организации и прохождению технологической практики в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практики.