

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 26.06.2026 11:46:13  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

*Приложение 3*  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

#### 38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

#### Менеджмент внешнеэкономической деятельности

(наименование образовательной программы)

#### Бакалавр

(квалификация)

#### Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПП:**

*Беганская Ирина Юрьевна, д-р экон. наук, доцент, зав. кафедрой менеджмента ВЭД  
Николаева Ольга Николаевна, канд. гос. упр., доцент кафедры менеджмента ВЭД  
Гончарова Мария Владимировна, канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента ВЭД*

**Заведующий кафедрой:**

*Беганская Ирина Юрьевна, д-р экон. наук, доцент, зав. кафедрой менеджмента  
внешнеэкономической деятельности*

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности Донецкого филиала РАНХиГС. протокол № 04 от «10» ноября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель ознакомительной практики – формирование у обучающихся представлений об объектах и сфере профессиональной деятельности бакалавра и подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности» а также изучение обучающимися современных форм организации учебного процесса в высших учебных заведениях, приобретение необходимых навыков в работе с научной и учебной литературой, обработки данных с помощью компьютерной техники.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

– ознакомление с организацией высшего профессионального образования;  
– знакомство с организацией учебного процесса и практической подготовки обучающихся в Донецком филиале РАНХиГС и на факультете стратегического управления и международного бизнеса;  
– получение представлений о роли выпускающей кафедры в подготовке бакалавра направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»);  
– расширение понимания сущности и социальной значимости будущей профессии;  
получение представления о роли менеджера в международном бизнесе;  
– приобретение навыков сбора необходимой информации для подготовки реферата о прохождении учебной практики;  
формирование навыков написания отчета по результатам прохождения учебной практики; расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой, нормативно-правовыми и законодательными актами.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.01(У)
------------	------------

1.3.1. "Ознакомительная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Введение в профессиональную деятельность

Цифровые технологии в менеджменте

История российского и зарубежного предпринимательства

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Внешнеэкономическая деятельность

Правовое обеспечение внешнеэкономической деятельности

Внешняя среда бизнеса

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*УК-1.1*Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

*УК-1.2*Осуществляет поиск, интерпретацию и ранжирование необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи

#### Знать:

Уровень 1	основные источники информации
-----------	-------------------------------

Уровень 2	структуру и формальные требования к оформлению отчетной документации
-----------	--

Уровень 3	ключевые понятия и логику анализа
-----------	-----------------------------------

#### Уметь:

Уровень 1	формулировать информационный запрос на основе анализа выданной темы
-----------	---

Уровень 2	осуществлять поиск и критический отбор информации
-----------	---

Уровень 3	систематизировать и ранжировать собранный материал
-----------	--

#### Владеть:

Уровень 1	навыком целенаправленного информационного поиска для решения учебной задачи с использованием предоставленного ресурсного обеспечения
-----------	--

Уровень 2	начальным уровнем методики работы с научно-учебной информацией
-----------	--

Уровень 3	способностью создать структурированное информационно-аналитическое сообщение по заданной теме
-----------	---

*УК-1.3:* Выбирает оптимальный вариант решения поставленной задачи, аргументируя свой выбор

#### Знать:

Уровень 1	критерии и методы сравнительного анализа альтернативных вариантов решений
Уровень 2	основы аргументации и убедительной презентации результатов выбора, включая структуру логического обоснования
Уровень 3	принципы системного подхода, позволяющие оценивать долгосрочные последствия и взаимосвязи выбранного решения
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	сравнивать предложенные или самостоятельно разработанные варианты решения задачи по заранее определенным критериям
Уровень 2	обосновывать выбор оптимального варианта, выделяя его ключевые преимущества и парируя потенциальные недостатки с помощью фактов и данных
Уровень 3	формулировать четкий вывод о выборе, представляя логическую цепочку «задача – критерии – анализ вариантов – обоснованный выбор»
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыком применения простых оценочных матриц для объективного сопоставления альтернатив
Уровень 2	техникой структурированной аргументации при защите своего профессионального решения в устной или письменной форме
Уровень 3	практикой принятия обоснованного решения в стандартных профессиональных ситуациях на основе проведенного анализа информации
<i>УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	
<i>УК-2.3Предлагает способы решения поставленных задач, формулирует ожидаемые результаты, оценивает предложенные варианты с точки зрения соответствия цели проекта</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	цель, задачи и формальные требования к итоговому результату практики
Уровень 2	доступные ресурсы и ограничения для решения задачи
Уровень 3	логическую структуру решения аналитической задачи
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	декомпозировать общую цель в конкретный план действий и задач
Уровень 2	предлагать и выбирать способы решения промежуточных задач
Уровень 3	формулировать ожидаемый результат для каждого этапа и итоговой работы
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыком элементарного учебного проектирования
Уровень 2	способностью к самоорганизации и выбору оптимальной стратегии выполнения задачи в условиях ограниченного времени
Уровень 3	умением оценить качество собственного результата с точки зрения соответствия первоначально поставленной цели и критериям оценки
<i>УК-6Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	
<i>УК-6.2Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	формальные временные рамки и этапы прохождения практики
Уровень 2	перечень конкретных задач и видов работ, на которые необходимо выделить время в личном графике
Уровень 3	основные принципы планирования учебной работы
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	составить индивидуальный календарный план (график работ) на период практики, синхронизировав внешние обязательные мероприятия (из расписания практики) с личными задачами по подготовке отчета
Уровень 2	использовать простейшие инструменты управления временем для выполнения конкретных задач в рамках практики
Уровень 3	контролировать соблюдение личного графика, оперативно вносить в него коррективы при изменении внешних условий или при возникновении трудностей
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыком самостоятельного планирования и выполнения учебного проекта средней

	продолжительности в условиях смешанного формата, демонстрируя ответственность за соблюдение установленных сроков
Уровень 2	опытом эффективной самоорганизации для достижения конкретного, формализованного результата
Уровень 3	способностью к рефлексии собственной организации времени
<i>ОПК-2Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</i>	
<i>ОПК-2.2Применяет современные цифровые технологии в процессе сбора, передачи, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные современные цифровые источники информации и базы данных, доступные для решения учебно-аналитических задач в сфере менеджмента и ВЭД
Уровень 2	базовые принципы и инструменты обработки текстовой и цифровой информации в рамках подготовки отчета
Уровень 3	критерии оценки достоверности и релевантности данных, найденных с помощью цифровых технологий
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять целенаправленный цифровой поиск данных для отчета
Уровень 2	систематизировать и предварительно обрабатывать собранные цифровые данные
Уровень 3	применять стандартное программное обеспечение (текстовый редактор) как инструмент для комплексного оформления аналитического документа
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыком сбора и первичного анализа данных из цифровых источников для решения конкретной учебно-аналитической задачи, демонстрируя способность ориентироваться в профессиональном информационном поле
Уровень 2	методикой подготовки структурированного информационно-аналитического документа с использованием современных цифровых инструментов обработки текста и данных, в полном соответствии с заданными формальными требованиями
Уровень 3	способностью критически оценивать результаты своего цифрового поиска и обработки информации, проверяя их на соответствие цели задачи, полноту и непротиворечивость
<i>ОПК-5Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</i>	
<i>ОПК-5.2Применяет современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	назначение и основные возможности современных информационных систем, используемых в учебном и профессиональном информационном поиске
Уровень 2	принципы организации и обработки структурированной информации в контексте подготовки аналитического документа
Уровень 3	базовые требования информационной безопасности и этики при использовании цифровых ресурсов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	эффективно использовать специализированные информационные системы для решения задачи поиска профессиональной литературы
Уровень 2	применять стандартное программное обеспечение как инструмент управления и анализа данных отчета
Уровень 3	осуществлять первичный анализ собранных цифровых данных
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыком осознанного выбора и применения цифровых инструментов и систем для последовательного решения этапов учебно-аналитической задачи
Уровень 2	методологией работы с электронными информационными массивами для извлечения, систематизации и интерпретации информации, необходимой для подготовки аналитического текста
Уровень 3	способностью создавать профессионально оформленный информационно-аналитический продукт

*ОПК-6*Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

*ОПК-6.2*Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии, основываясь на принципах их работы

**Знать:**

Уровень 1	функциональное назначение и принципы организации работы ключевых информационных технологий, используемых в академической и профессиональной среде
Уровень 2	логику и интерфейс поиска в профессиональных базах данных и ЭБС
Уровень 3	базовые принципы обработки и представления данных с помощью современных офисных приложений

**Уметь:**

Уровень 1	целенаправленно использовать ЭБС и поисковые системы для решения профессиональной задачи поиска информации
Уровень 2	применять текстовый процессор как технологию для создания структурированного аналитического документа
Уровень 3	выбирать и использовать соответствующий цифровой инструмент для конкретного этапа работы

**Владеть:**

Уровень 1	осознанным, целенаправленным применением набора информационных технологий для прохождения полного цикла решения учебно-профессиональной задачи
Уровень 2	навыком технологической грамотности, позволяющим адаптироваться к новым ИТ-инструментам в профессиональной сфере на основе понимания общих принципов их работы
Уровень 3	способностью критически оценивать эффективность использованных информационных технологий для достижения поставленной цели и делать выводы для их оптимизации в будущей работе

**В результате прохождения "Ознакомительной практики" обучающийся должен:**

<b>1 Знать:</b>	приемы и технологии формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала;
	современный отечественный служебный этикет и его интернациональные признаки;
	основы математического моделирования при принятии решения на основе обширной цифровой информации;
	технологии, стандарты и методы управления, необходимые для защиты информационной безопасности;
<b>2 Уметь:</b>	решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия;
	осуществлять организацию и оптимизацию коммуникационных процессов;
	выполнять переводы официальных и профессиональных текстов;
	применять информационные технологии для принятия управленческих решений;
<b>3 Владеть:</b>	приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала;
	способами анализа результатов научно-исследовательской и практической деятельности;
	навыками разработки и моделирования производственных стратегий с использованием различных методических приемов, готовить аналитические материалы по результатам их применения

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По типу практики "Ознакомительная практика" видом промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

*1.5.1. Формы отчетности по практике*

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики.

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике.

Процедура подготовки отчета и порядок защиты отражены в методических рекомендациях по организации и прохождению практики.

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ**

Общая трудоёмкость "Ознакомительная практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ**

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Тема 1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Высшее образование в РФ, место Донецкого филиала РАНХиГС в образовательном пространстве республики /Пр/	2	2	УК-1.2 УК-1.3 УК-2.3 УК-6.2 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л3.1		
Тема 1.3. Отраслевая специфика содержания подготовки менеджеров в учебном заведении. Роль выпускающей кафедры в подготовке специалистов. /Ср/	2	17	УК-1.2 УК-1.3 УК-2.3 УК-6.2 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л3.1		
Тема 1.4. Профессиональное самоопределение обучающегося /Ср/	2	17	УК-1.2 УК-1.3 УК-2.3 УК-6.2 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л3.1		
Тема 1.5. Опыт работы предприятий различных форм собственности и организационно-правовых форм хозяйствования в современных условиях /Ср/	2	17	УК-1.2 УК-1.3 УК-2.3 УК-6.2 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л3.1		
Тема 1.6. Роль менеджера в повышении социальной эффективности функционирования современных предприятий /Ср/	2	17	УК-1.2 УК-1.3 УК-2.3 УК-6.2 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л3.1		
Раздел 2. Организационный этап (практическая часть)						
Тема 2.1. Экскурсии в библиотеку. Посещение музеев. Ознакомление (экскурсии) с деятельностью предприятий – субъектов внешнеэкономической деятельности, органов государственной власти и местного самоуправления /Ср/	2	17	УК-1.2 УК-1.3 УК-2.3 УК-6.2 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л3.1		
Раздел 3. Заключительный этап						
Тема 3.1. Подготовка отчета о прохождении ознакомительной практики /Ср/	2	17	УК-1.2 УК-1.3 УК-2.3 УК-6.2 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л3.1		
Контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий	2	4	УК-1.2 УК-1.3 УК-2.3 УК-6.2 ОПК-2.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л3.1		

			ОПК-5.2 ОПК-6.2		
Контактная работа	2	6	УК-1.2 УК-1.3 УК-2.3 УК-6.2 ОПК-2.2 ОПК-5.2 ОПК-6.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5, Л3.1	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения ознакомительной практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы справочных материалов, научных статей т.д. В ходе прохождения практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы. Используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход.

При организации и прохождении практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающегося, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, сбором материала для подготовки отчета о практике, подготовкой к контролю, а также выполнением индивидуального задания.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

##### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

##### Основная литература

Л1.4	Котлярова, Л. Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие. - пос. Караваево: КГСХА, 2021. - 72 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/251966">https://e.lanbook.com/book/251966</a>
Л1.5	Иванова, Е. А., Флягина, Т. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: РУТ (МИИТ), 2020. - 129 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/175869">https://e.lanbook.com/book/175869</a>
Л1.3	Скороход, М. А., Павлова, И. О. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Самара: Самарский университет, 2021. - 80 с. – Режим доступа: <a href="https://reader.lanbook.com/book/256886">https://reader.lanbook.com/book/256886</a>
Л1.1	Лихачева, Т. П. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Красноярск: СФУ, 2019. - 216 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/157663">https://e.lanbook.com/book/157663</a>
Л1.2	Блау, С. Л., Романова, Ю. А. Страхование внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Дашков и К, 2021. - 176 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/229811">https://e.lanbook.com/book/229811</a>

##### Дополнительная литература

Л3.1	Ознакомительная практика: Методические рекомендации. – Донецкий филиал РАНХиГС, 2025. – 35с.
------	--

#### 4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Электронно-библиотечная система «Лань»- <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
----	---

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС «Лань»), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

#### **4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронно- библиотечная система «Лань»-<https://e.lanbook.com>

#### **4.5. Материально-техническая база для проведения практики**

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 210 учебный корпус № 2. – комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64(академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10.MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460,

MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object- Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

### **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### *5.1 Контрольные вопросы и задания:*

Контрольные вопросы, задаваемые в ходе защиты отчета по ознакомительной практике формулируются исходя из темы реферата

#### *5.2. Темы письменных работ:*

1. Международная конкурентоспособность стран: теоретические подходы и практическая значимость
2. Основные тенденции в развитии мировой промышленности в первое десятилетие XXI века
3. Современные тенденции и проблемы развития сельского хозяйства
4. Новейшие отрасли в мировой экономике («новая экономика», «зеленая экономика»)
5. Состояние и перспективы развития мирового железнодорожного транспорта
6. Состояние и перспективы развития транспортного машиностроения (на примере отдельных отраслей)
7. Состояние и перспективы развития мирового автомобильного транспорта
8. Состояние и перспективы развития мирового морского транспорта
9. Состояние и перспективы развития международного трубопроводного транспорта
10. Состояние и перспективы развития мирового авиационного транспорта
11. Мировой топливно-энергетический комплекс и его особенности
12. Конкурентная борьба в ведущих отраслях мировой экономики
13. Основные характеристики экономики США
14. Основные характеристики экономики Великобритании
15. Основные характеристики экономики Японии
16. Основные характеристики экономики Скандинавских стран: опыт социального государства (государства всеобщего благоденствия)
17. Основные характеристики экономики Германии
18. Основные характеристики экономики Франции
19. Основные характеристики экономики Италии
20. Основные характеристики экономики Испании
21. Основные характеристики экономики Португалии
22. Основные характеристики экономики Канады и особенности ее развития
23. Основные характеристики экономики Российской Федерации и особенности ее развития
24. Современная экономика Китая и особенности ее развития
25. Современная экономика Индии и особенности ее развития.
26. Основные характеристики экономики ЮАР и особенности ее развития
27. Современные тенденции в мировой торговле сырьевыми товарами (90-е годы XX века и первое десятилетие XXI века)
28. Современные тенденции в мировой торговле продовольствием и проблема преодоления продовольственного кризиса
29. Современные тенденции в мировой торговле топливно-энергетическими товарами
30. Мировой рынок нефти: современное состояние и перспективы
31. Современные тенденции в мировой торговле машинами, оборудованием и технологиями
32. Современные тенденции в мировой торговле коммерческими услугами
33. Состояние и особенности внешней торговли США в свете новой экономической политики: проблема торгового дефицита
34. Состояние внешней торговли в азиатском регионе
35. Состояние внешней торговли в странах Африки
36. Состояние внешней торговли в странах Латинской Америки и Карибского бассейна
37. Состояние торговли между участниками СНГ
38. Миграционная политика России на современном этапе
39. Экономические и социальные проблемы международной миграции рабочей силы
40. Проблема преодоления голода и нищеты в решениях ООН и других международных организаций
41. Экологические проблемы в современной мировой экономике и задачи устойчивого экономического роста (в решениях ООН и других международных организаций)
42. Энергетическая безопасность в мировой экономике
43. Концепция ООН в области Глобального партнерства: современное состояние и перспективы
44. Экономические аспекты проблемы сохранения мира и обеспечение безопасности развития
45. Экономические аспекты человеческого развития (по документам ООН и других международных организаций)

### 5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом и в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет о прохождении ознакомительной практики.

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

По результатам прохождения ознакомительной практики обучающиеся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») готовят отчет о прохождении практики. Отчет выполняется во время прохождения практики на одну из предложенных тем.