

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 29.11.2024 01:54:14
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Государственной службы и управления

Кафедра

Управления персоналом и экономики труда



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

30.08.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.03

" Формирование конкурентоспособности студентов вуза "

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль "Управление персоналом организации и государственной службы"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2022

Донецк
2022

Составитель:
Преподаватель


А.С. Никольская

Рецензент:
канд. гос. упр., доцент


А.М. Стадник

Рабочая программа дисциплины "Формирование конкурентоспособности студентов вузов" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Министерства образования и науки ДНР от 28.12.2021 г. №192-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Профиль "Управление персоналом организации и государственной службы", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 г. протокол №1/4.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления персоналом и экономики труда

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент Стадник А.М.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры управления персоналом и экономики труда

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

канд.экон.наук, доцент Киселева А.А.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Конкурентоспособность студентов является основополагающим фактором при организации и построении образовательного процесса в системе высшего образования. На сегодняшний день существует огромное количество методов, теорий, критериев и т.п., направленных на повышение уровня конкурентоспособности будущих выпускников. Дисциплина рассматривает основные современные подходы к организации и построению учебного процесса, позволяющие максимально эффективно выстроить образовательное пространство, для подготовки востребованного специалиста вуза. Показано, что скомбинированный подход, включающий как последние компьютерные испрограммные средства, так и новейшие технологические достижения, способен обеспечить эффективную подготовку высококвалифицированного специалиста.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- рассмотреть сущность и модель обеспечения конкурентоспособности студента на рынке труда;
- изучить Фундаментальную подготовку по направлению обучения;
- определить формирование стремления к жизненному успеху;
- освоить формирование навыков реальной организаторской деятельности;
- изучить поддержание высокого уровня личной работоспособности;
- рассмотреть формирование положительной репутации в вузе;
- выделить технологии рационализации личного труда;
- освоить систему планирования личной деятельности студента.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: ФТД

1.3.1. Дисциплина "Формирование конкурентоспособности студентов вуза" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Введение в профессию

Основы теории управления

Современный менеджмент

1.3.2. Дисциплина "Формирование конкурентоспособности студентов вуза" выступает опорой для следующих элементов:

Командообразование и лидерство

Модели профессиональных компетенций специалистов в управлении персоналом

Управление кадровой безопасностью организации и государственной службы

Управление человеческими ресурсами

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-6.3: Определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста.

Знать:

Уровень 1 приоритеты собственной деятельности

Уровень 2 приоритеты собственной деятельности, личного развития

Уровень 3 приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста

Уметь:

Уровень 1 определять приоритеты собственной деятельности

Уровень 2 определять приоритеты собственной деятельности, личного развития

Уровень 3 определять приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста

Владеть:

Уровень 1 навыками определения собственной деятельности

Уровень 2 навыками определения собственной деятельности, личного развития

Уровень 3 навыками определения собственной деятельности, личного развития и профессионального роста

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-6.4: Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Знать:

Уровень 1	систему оценивания требования рынка труда
Уровень 2	систему оценивания требования рынка труда и предложения образовательных услуг
Уровень 3	систему оценивания требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

Уметь:

Уровень 1	оценивать требования рынка труда
Уровень 2	оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг
Уровень 3	оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

Владеть:

Уровень 1	навыками оценки требований рынка труда
Уровень 2	навыками оценки требований рынка труда и предложения образовательных услуг
Уровень 3	навыками оценки требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-1.2: Осуществляет сбор целевой информации и анализ показателей рынка труда (в том числе в соответствии с картой поиска кандидатов)

Знать:

Уровень 1	процедуру осуществления сбора целевой информации
Уровень 2	процедуру осуществления сбора целевой информации и анализ показателей рынка труда
Уровень 3	процедуру осуществления сбора целевой информации и анализ показателей рынка труда (в том числе в соответствии с картой поиска кандидатов)

Уметь:

Уровень 1	осуществлять сбор целевой информации
Уровень 2	осуществлять сбор целевой информации и анализ показателей рынка труда
Уровень 3	осуществлять сбор целевой информации и анализ показателей рынка труда (в том числе в соответствии с картой поиска кандидатов)

Владеть:

Уровень 1	навыками осуществления сбора целевой
Уровень 2	навыками осуществления сбора целевой информации и анализ показателей рынка труда
Уровень 3	навыками осуществления сбора целевой информации и анализ показателей рынка труда (в том числе в соответствии с картой поиска кандидатов)

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-2.3: Определяет потребность организации в персонале, формирует требования к вакантной должности, составляет профиль должности

Знать:

Уровень 1	потребность организации в персонале
Уровень 2	потребность организации в персонале, формирует требования к вакантной должности,
Уровень 3	потребность организации в персонале, формирует требования к вакантной должности, составляет профиль должности

Уметь:

Уровень 1	определить потребность организации в персонале
Уровень 2	определить потребность организации в персонале, формировать требования к вакантной должности

Уровень 3	определить потребность организации в персонале, формировать требования к вакантной должности, составлять профиль должности
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения потребности организации в персонале
Уровень 2	навыками определения потребности организации в персонале, формирования требований к вакантной должности
Уровень 3	навыками определения потребности организации в персонале, формирования требований к вакантной должности, составления профиля должности

В результате освоения дисциплины "Формирование конкурентоспособности студентов вуза"

3.1	Знать:
	- приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста;
	- систему оценивания требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
	- процедуру осуществления сбора целевой информации и анализ показателей рынка труда (в том числе в соответствии с картой поиска кандидатов);
	- потребность организации в персонале, формирует требования к вакантной должности, составляет профиль должности.
3.2	Уметь:
	- определять приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста;
	- оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
	- осуществлять сбор целевой информации и анализ показателей рынка труда (в том числе в соответствии с картой поиска кандидатов);
	- определить потребность организации в персонале, формировать требования к вакантной должности, составлять профиль должности.
3.3	Владеть:
	- навыками определения собственной деятельности, личного развития и профессионального роста;
	- навыками оценки требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
	- навыками осуществления сбора целевой информации и анализ показателей рынка труда (в том числе в соответствии с картой поиска кандидатов);
	- навыками определения потребности организации в персонале, формирования требований к вакантной должности, составления профиля должности.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Формирование конкурентоспособности студентов вуза" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Формирование конкурентоспособности студентов вуза" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Фундаментальная подготовка по направлению обучения						
Сущность и модель обеспечения конкурентоспособности студента на рынке труда /Лек/	2	2	УК-6.3 УК-6.4 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.5Л2.5Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Сущность и модель обеспечения конкурентоспособности студента на рынке труда /Сем зан/	2	2	УК-6.3 УК-6.4 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.5Л2.5Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Сущность и модель обеспечения конкурентоспособности студента на рынке труда /Ср/	2	4	УК-6.3 УК-6.4 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.5Л2.5Л3 .1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Фундаментальная подготовка по направлению обучения /Лек/	2	2	УК-6.3 УК-6.4 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Фундаментальная подготовка по направлению обучения /Сем зан/	2	2	УК-6.3 УК-6.4 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Фундаментальная подготовка по направлению обучения /Ср/	2	4	УК-6.3 УК-6.4 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Формирование стремления к жизненному успеху /Лек/	2	2	УК-6.3 УК-6.4 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.4Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Формирование стремления к жизненному успеху /Сем зан/	2	2	УК-6.3 УК-6.4 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.4Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Формирование стремления к жизненному успеху /Ср/	2	4	УК-6.3 УК-6.4 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.4Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Формирование навыков реальной организаторской деятельности /Лек/	2	2	УК-6.3 УК-6.4 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.6 Л1.7Л2.4Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Формирование навыков реальной организаторской деятельности /Сем зан/	2	2	УК-6.3 УК-6.4	Л1.6 Л1.7Л2.4Л3	0	

			ПК-1.2 ПК-2.3	.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
Формирование навыков реальной организаторской деятельности /Ср/	2	2	УК-6.3 УК-6.4 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.6 Л1.7Л2.4Л3 .1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Система планирования личной деятельности студента						
Планирование личной жизни и профессиональной карьеры /Лек/	2	2	УК-6.3 УК-6.4 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.3Л2.3 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Планирование личной жизни и профессиональной карьеры /Сем зан/	2	2	УК-6.3 УК-6.4 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.3Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Планирование личной жизни и профессиональной карьеры /Ср/	2	4	УК-6.3 УК-6.4 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.3Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Поддержание высокого уровня личной работоспособности /Лек/	2	2	УК-6.3 УК-6.4 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Поддержание высокого уровня личной работоспособности /Сем зан/	2	2	УК-6.3 УК-6.4 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Поддержание высокого уровня личной работоспособности /Ср/	2	4	УК-6.3 УК-6.4 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.1Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Формирование положительной репутации в вузе /Лек/	2	2	УК-6.3 УК-6.4 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.4Л2.4Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Формирование положительной репутации в вузе /Сем зан/	2	2	УК-6.3 УК-6.4 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.4Л2.4Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Формирование положительной репутации в вузе /Ср/	2	4	УК-6.3 УК-6.4 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.4Л2.4Л3 .1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Технологии рационализации личного труда /Лек/	2	2	УК-6.3 УК-6.4	Л1.3Л2.2Л3 .1	0	

			ПК-1.2 ПК-2.3	Э1 Э2 Э3		
Технологии рационализации личного труда /Сем зан/	2	2	УК-6.3 УК-6.4 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.3Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Технологии рационализации личного труда /Ср/	2	4	УК-6.3 УК-6.4 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.3Л2.2Л3 .1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Система планирования личной деятельности студента /Лек/	2	2	УК-6.3 УК-6.4 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.3 Л1.4Л2.2Л3 .1 Э1 Э2 Э3	0	
Система планирования личной деятельности студента /Сем зан/	2	2	УК-6.3 УК-6.4 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.3 Л1.4Л2.2Л3 .1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Система планирования личной деятельности студента /Ср/	2	4	УК-6.3 УК-6.4 ПК-1.2 ПК-2.3	Л1.3 Л1.4Л2.2Л3 .1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
/Конс/	2	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Формирование конкурентоспособности студентов вуза" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий. В процессе освоения дисциплины "Формирование конкурентоспособности студентов вуза" используются следующие интерактивные образовательные технологии:

проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зинурова, Р. И., Стрекалова, Г. Р.	Качество и конкурентоспособность сферы услуг. Состояние и перспективы развития : монография (176 с.)	Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016
Л1.2	Тараненко, О. Н.	Основы управления персоналом : учебное пособие (129 с.)	Ставрополь : Северо- Кавказский федеральный университет, 2015
Л1.3	Чиликина, И. А.	Основы управления персоналом : курс лекций (76 с.)	Липецк : Липецкий государственный технический университет, 2016
Л1.4	Елкин, С. Е.	Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие (236 с.)	Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019
Л1.5	Мазилкина Е.И. Г. Г. Паничкина	Управление конкурентоспособностью: учебное пособие (397 с.)	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л1.6	Разнова, Н. В. Н. В. Разнова, И. А. Цветочкина	Управление персоналом: учебное пособие (148 с.)	Красноярск : СФУ, 2020
Л1.7	Валишин, Е. Н. , Камнева Е. В. Е. Н. Валишин, Е. В. Камнева	Управление персоналом организации : учебник ()	Москва : Прометей, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк	Управление персоналом : учебное пособие (280 с.)	Москва : Дашков и К, 2018
Л2.2	Ю. К. Прохоров, В. В. Фролов	Управленческие решения : учебное пособие (137 с.)	Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2011
Л2.3	Ю. Е. Мелихов, П. А. Малуев.	Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание) : учебно-практическое пособие (193 с.)	Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017
Л2.4	Сафонова, Н. М.	Лидерство и командообразование : учебное пособие (68 с.)	Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2017
Л2.5	Колочева, В. В.	Основы конкурентоспособности : учебное пособие (72 с.)	2-е изд., перераб. и доп. , 2016
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	А.С. Никольская	Формирование конкурентоспособности студентов вуза: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом очной / заочной форм обучения (134 с.)	Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра управления персоналом и экономики труда, 2022
Л3.2	А.С. Никольская	Формирование конкурентоспособности студентов вуза: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса	Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра управления

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом очной / заочной форм обучения (22 с.)	персоналом и экономики труда, 2022
Л3.3	А.С. Никольская	Формирование конкурентоспособности студентов вуза: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» очной / заочной форм обучения (18 с.)	Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра управления персоналом и экономики труда, 2022

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Кадровый портал «Кадровик.ру»	http://www.kadrovik.ru
Э2	Институт профессионального кадровика	http://profkadrovik.ru/
Э3	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	http://www.biblioclub.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника и система связи для сбора, обработки, оформления и представления информации; Программное обеспечение MS Word, MS Excel, программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»); организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, скайпа; дистанционные занятия проводятся с использованием системы электронного обучения Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронные библиотечные ресурсы:

ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" <http://vk.com/lib4060>

ФГБОУ "Уральского государственного экономического университета" <https://www.usue.ru/obrazovanie/instituty-i-kafedry/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля: аудитория № 303 учебный корпус № 6.

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (36), стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля:

аудитория № 221 учебный корпус № 6 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (18), стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 302 учебный корпус № 6.

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа

обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
 Сервер: AMDFX 8320/32Gb (4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10.MSWindows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindowsXP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSOffice 2007 RussianOLPNLAE (лицензии Microsoft№ 42638778, № 44250460), MSOffice 2010 Russian (лицензии Microsoft№ 47556582, № 49048130), MSOffice 2013 Russian (лицензии Microsoft№ 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), GrubloaderforALTLinux (лицензия GNU LGPLv3), MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodle (ModularObjectOrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU AfferoGeneralPublicLicense 3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Что следует понимать под вашей личной конкурентоориентированностью?
2. Как определить сущность конкурентоспособности?
3. Назовите субъекты обеспечения конкурентоспособности студенчества.
4. Перечислите основные факторы формирования конкурентоспособности (стратегические, тактические).
5. Какие специалисты, с вашей точки зрения, востребованы на современном рынке
6. труда?
7. Выработайте свои собственные побуждения и мотивы к учебе.
8. Разработайте критерии самооценки качества своего обучения.
9. Определите литературные источники, которые помогут вам в приобретении дополнительных знаний.
10. Определите наиболее приемлемые для вас способы обучения в вузе.
11. Что означает понятие «успехоориентированный студент»?
12. Что включает модель постоянного стремления студента к успеху?
13. Назовите основные факторы формирования стремления к успеху.
14. Перечислите черты современного организатора, которые должен развивать в себе студент.
15. Назовите основные подструктуры организаторских способностей.
16. Охарактеризуйте основные организаторские требования к личности студента.
17. Что следует понимать под профессионализмом руководителя?
18. Какие качественные требования, обусловленные спецификой рынка, предъявляются к руководителям сегодня?
19. Назовите основные факторы, влияющие на подготовку молодежи к управленческой деятельности.
20. Выделите основные методы формирования, обучения и развития у студентов профессиональных управленческих навыков в период их обучения в вузе.
21. Что понимается под деловыми связями?
22. В чем состоят методы формирования деловых связей?
23. Для чего необходимо заводить и поддерживать деловые связи?
24. Перечислите и охарактеризуйте правила формирования деловых связей.
25. Что, по-вашему, значит выражение «сделать карьеру»?
26. Чем следует руководствоваться при выборе карьеры?
27. В чем сущность жизненного планирования?
28. Что понимается под постановкой жизненных целей?
29. Назовите основные этапы формулирования целей жизни.
30. Что означает понятие «работоспособность»?
31. Каким должен быть суточный режим человека?
32. От каких факторов зависят утомляемость и усталость человеческого организма?
33. Как влияют на состояние организма сон и процедуры закаливания?
34. Как вы понимаете понятие «репутация студента»?
35. В чем состоит отличие понятий «репутация студента» и «имидж студента»?
36. Из каких элементов складывается система формирования репутации студента?
37. Как вы понимаете смысл фразы «Смените имидж»?

5.2. Темы письменных работ

1. Что следует понимать под вашей личной конкурентоориентированностью?
2. Как определить сущность конкурентоспособности?
3. Назовите субъекты обеспечения конкурентоспособности студенчества.
4. Перечислите основные факторы формирования конкурентоспособности (стратегические, тактические).
5. Какие специалисты, с вашей точки зрения, востребованы на современном рынке труда?
6. Выработайте свои собственные побуждения и мотивы к учебе.
7. Разработайте критерии самооценки качества своего обучения.
8. Определите литературные источники, которые помогут вам в приобретении дополнительных знаний.
9. Определите наиболее приемлемые для вас способы обучения в вузе.
10. На основе модели формирования жизненного успеха студента определите те качества и умения, которыми вы владеете и которые хотели бы развить.
11. Проанализируйте средства, необходимые для приобретения вами недостающих навыков.
12. Составьте для себя пошаговый план приобретения необходимых навыков для вашего успеха.
13. Самостоятельно разработайте модель организаторских навыков по направлению «Развитие личных качеств и умений лидера-организатора».
14. Проанализируйте собственные организаторские качества. При каких обстоятельствах вам помогало их наличие?
15. Сделайте анализ собственной деятельности по организации различных мероприятий.
16. Составьте эссе о себе на настоящий момент обучения в вузе.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Формирование конкурентоспособности студентов вуза" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Формирование конкурентоспособности студентов вуза" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Деловая игра
 Кейс-задача
 Коллоквиум
 Контрольная работа
 Расчетная работа
 Доклад, сообщение
 Тестовые задания

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ

ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных технологий обучения содержатся в УМКД дисциплины. Во время проведения семинарских занятий осуществляется текущий контроль. Его цель – проверка уровня подготовки обучающегося к выполнению конкретной работы. Текущий контроль является активной формой углубления, систематизации и закрепления знаний, полученных во время лекционных занятий и самостоятельной подготовки студентов. В ходе текущего контроля в виде устного опроса, письменного экспресс-опроса, обсуждения проблемных вопросов, тестирования, решения расчетных и выполнения ситуационных заданий и т.п. оценивается уровень усвоения программного материала, овладения обучающимся конкретными знаниями и навыками по четко обозначенной проблеме, активность его работы, старательность и творческий подход.

По итогам каждого раздела осуществляется контроль. Он проводится с целью оценки уровня проработки обучающимся теоретического и практического материала в пределах отдельного раздела. Основная форма проведения данного вида контроля – письменное выполнение тестовых заданий. Целью такого контроля является закрепление и углубление обучающимися теоретических и практических знаний, обеспечение подготовки к семестровому (академическому) контролю, стимулирование обучающихся к активной работе на протяжении всего учебного семестра. Примерный перечень тестовых заданий к разделу приведен выше.

Семинарское занятие по дисциплине предусматривает такие формы работы обучающимся:

1. Устный ответ на один из вопросов семинара.
2. Дополнительное сообщение, дополнение.
3. Устный доклад по тематике индивидуального задания.
4. Участие в дискуссии по итогам докладов и сообщений.
5. Решение практических расчетных задач и ситуационных заданий.
6. Письменная работа (самостоятельная, контрольная) по заданию преподавателя.
7. Индивидуальное задание.

По окончании изучения раздела на последнем семинарском занятии выполняется контроль знаний по разделу.

Описание основных форм работы на семинаре:

Устный ответ на контрольный вопрос семинара выбирается по желанию преподавателя или обучающегося и должен сжато вмещать все главные аспекты проблем (как теоретические, так и практические).

Дополнение – по желанию обучающегося более глубокое разъяснение определенной грани контрольного вопроса. Проводится после базового доклада.

Устный доклад предусматривает произвольное оформление с минимумом формальных требований, но выступление перед аудиторией является обязательным.

Дополнительное сообщение – сообщение в контексте тематики семинара, тему которого избрал обучающийся и согласовал ее с преподавателем. В случае, когда обучающийся не успел выступить на семинарском занятии, для оценки качества самостоятельной работы преподавателю представляется материал для ознакомления и зачитывания этого материала как выступления.

Участие в дискуссии по итогам докладов и сообщений – задавание вопросов обучающемуся, который выступал с докладом (сообщением) по теме выступления, высказывание собственной обоснованной позиции по дискуссионным вопросам выступления.

Письменная работа – понятийный диктант или краткий ответ на вопрос по теме дисциплины.

Существенной формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, является самостоятельная работа обучающегося. Само овладение и выяснение обучающимся рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основания качественной подготовки докладов, сообщений как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

По проблематике учебной дисциплины обучающимся рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение и углубленная обработка разделов дисциплины, отдельных вопросов тем;
- изучение тем учебной дисциплины по конспекту, учебникам и специальной литературе;
- выполнение индивидуальных заданий (письменно);
- подготовка к контрольным работам и тестированию;

подготовка по вопросам семинаров, выполнение НИРС, докладов, тематических сообщений.

Для качественной подготовки к семинарским занятиям по каждой теме обучающемуся нужно:

1. Усвоить лекционный материал.
2. Ознакомиться с планом семинара и рекомендованной литературой к нему.
3. При необходимости получить консультации преподавателя по вопросам, которые касаются докладов и НИРС.
4. Использовать научно-методический потенциал библиотек ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и других научных учреждений.

Оценивание по дисциплине осуществляется на семинарских занятиях и на экзамене преподавателем.

Выполненные задания на семинарских занятиях представляются в виде устных ответов, докладов, сообщений, ответов у доски при решении расчетных задач, ответов с места при решении ситуационных заданий (участии в деловых играх). Индивидуальное задание представляет собой научное исследование выбранной обучающимся или предложенной ему преподавателем проблемы в области современных проблем управления персоналом организации, результатом которого является научная статья (тезисы к конференции, презентация).

Экзамен проходит в устной форме и предполагает ответ на вопросы экзаменационного билета.

Результаты оценивания оглашаются преподавателем в конце каждого семинарского занятия и по итогам проведения зачета.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.03 «Формирование конкурентоспособности студентов вуза»

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Профиль «Управление персоналом организации и государственной службы»
Составитель: Никольская А.С., преподаватель
Кафедра управления персоналом и экономики труда

Представленные на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Формирование конкурентоспособности студентов вуза» разработаны в соответствии с Государственным образовательным высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Министерства образования и науки ДНР от 28.12.2021 г. №192-НП) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного освоения дисциплины.

Таким образом, рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Формирование конкурентоспособности студентов вуза» соответствует всем требованиям к реализации программы и могут быть рекомендованы к использованию в учебном процессе.

Рецензент:
Доцент кафедры управления
персоналом и экономики труда,
канд. гос. упр., доцент



А.М. Стадник