Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 10.11.2026 00:00:59
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4

к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.01 Методика написания выпускной квалификационной работы
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Менеджмент непроизводственной сферы
(наименование образовательной программы)

очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Кузьменко Марина Игоревна, канд. экон. наук, преподаватель кафедры менеджмента непроизводственной сферы

**Заведующий кафедрой:**

Тарасова Елена Владимировна, канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента непроизводственной сферы

Рабочая программа дисциплины ФТД.В.01 Методика написания выпускной квалификационной работы одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого филиала РАНХиГС

протокол № 11 от «18» марта 2026 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина ФТД.В.01 Методика написания выпускной квалификационной работы обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

| **ОТФ/ТФ и реквизиты ПС** *(при наличии)* | **Код компетенции** | **Наименование компетенции** | **Код индикатора достижения компетенций** | **Наименование индикатора достижения компетенций** | **Образовательный результат** |
|---|---|---|---|---|---|
| | УК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | УК-1.2. | Осуществляет поиск, интерпретацию и ранжирование необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи | *УК-1.2* ***Знает*** *методы анализа научной задачи; принципы поиска, критерии отбора и правила ранжирования информации*<br><br>*УК-1.2* ***Умеет*** *интерпретировать содержание источников, ранжировать их по значимости, отсеивать второстепенные данные* |

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 30 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 10 ак.час на лекции и 20 ак.час на практические занятия. 38 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

ФТД.В.01 Методика написания выпускной квалификационной работы реализуется на 4-ем курсе в 8-м семестре после изучения дисциплин:

- Методы сбора и анализа управленческой информации;
- Презентационные навыки и визуализация данных.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

*Очная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | ВСЕГО | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | |
| **Раздел 1. Методология, выбор темы и постановка исследования** | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. | Методология исследования. | 12 | 2 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 6 | Доклад, Тестирование |
| Тема 2. | Выбор и закрепление темы ВКР. Постановка исследовательской проблемы | 14 | 2 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 8 | Тестирование, опрос |
| Тема 3. | Определение предмета, объекта, | 14 | 2 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 8 | Тестирование, опрос, контрольное |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | целей и задач исследования | | | | | | | | | | | | | задание |
| **Раздел 2. Оформление, визуализация и защита ВКР** | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 4. | Оформление бакалаврской работы. Правила библиографического описания | 14 | 2 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | Тестирование, Контрольное задание |
| Тема 5. | Подготовка презентации, доклада и защита ВКР | 14 | 2 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | Тестирование, контрольное задание |
| Промежуточная аттестация | | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | Зачет |
| **Итого** | | 72 | 10 | 0 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 38 | |

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Методология исследования. УК-1.2.**

Введение в понятийный аппарат науки. Уровни методологии: философский, общенаучный и конкретно-научный (применительно к менеджменту). Студенты изучают отличие эмпирического и теоретического уровней исследования. Особое внимание уделяется общенаучным методам: анализ и синтез, индукция и дедукция, аналогия, моделирование, системный подход. В контексте менеджмента разбираются специфические методы сбора данных: анализ документов (внутренняя отчетность компании), наблюдение, опросы (интервьюирование сотрудников и руководителей), экспертные оценки, методы стратегического анализа (SWOT, PEST, SNW и др.). Формируется понимание структуры научного исследования как цикла: от идеи до внедрения результатов.

**Тема 2. Выбор и закрепление темы ВКР. Постановка исследовательской проблемы. УК-1.2.**

Практико-ориентированный блок, посвященный определению направления исследования. Рассматриваются критерии выбора темы: соответствие научным интересам студента, актуальность для конкретного предприятия (базы практики), наличие эмпирических данных, обеспеченность литературой и возможность практической реализации рекомендаций. Студенты знакомятся с порядком закрепления темы (заявление, приказ) и работой с научным руководителем. Ключевое понятие — «исследовательская проблема». Студенты учатся формулировать противоречие между существующей управленческой ситуацией (например, снижение эффективности или текучесть кадров) и желаемым состоянием. Рассматриваются требования к обоснованию актуальности, степени разработанности темы (историография) и корректной формулировке темы ВКР без использования шаблонных и слишком широких формулировок.

**Тема 3. Определение предмета, объекта, целей и задач исследования. УК-1.2.**

Тема посвящена формированию понятийного аппарата выпускной квалификационной работы, который задает структуру и направление всего исследования. В рамках темы рассматриваются категории объекта и предмета исследования. Объект определяется как область научной или практической деятельности, в рамках которой существует исследуемая проблема, представляя собой организацию, процесс или систему,

выступающие носителями проблемной ситуации. Предмет, в отличие от объекта, является более узкой категорией и представляет собой конкретные управленческие отношения, механизмы, инструменты или процессы, которые непосредственно подвергаются анализу и на преобразование которых направлено исследование. Студенты осваивают принцип, согласно которому предмет входит в состав объекта и именно в нем концентрируется новизна работы.

Далее изучаются требования к формулировке цели исследования, понимаемой как ожидаемый конечный результат, ради которого выполняется работа. Цель формулируется с использованием отглагольных существительных, отражающих прикладной характер исследования, и должна быть достижимой в рамках академического бакалавриата. Завершающим элементом является постановка задач исследования, которые представляют собой последовательные этапы достижения цели. Задачи формулируются в форме действий и структурируют основное содержание работы, распределяясь по главам. Особое внимание уделяется логической взаимосвязи всех элементов: объект и предмет задают границы исследования, цель определяет его направленность, а задачи представляют собой конкретные шаги по ее достижению, что в совокупности обеспечивает целостность и логичность выпускной квалификационной работы.

**Тема 4. Оформление бакалаврской работы. Правила библиографического описания. УК-1.2.**

Стандартизация и унификация оформления ВКР в соответствии с требованиями ГОСТ и локальными нормативами вуза. Рассматриваются требования к структуре: титульный лист, задание, реферат, оглавление, введение, основная часть (теоретическая, аналитическая, проектная главы), заключение, список литературы, приложения. Подробно разбираются правила оформления текста (шрифт, интервалы, отступы, заголовки), таблиц, иллюстраций (рисунков, диаграмм) и ссылок (внутритекстовых и подстрочных). Отдельный блок посвящен библиографическому описанию: правила составления списка литературы по ГОСТ 7.1-2003 или актуальным стандартам (ГОСТ Р 7.0.100-2018). Студенты учатся правильно описывать нормативно-правовые акты, книги, статьи из журналов (в том числе ВАК, Scopus), электронные ресурсы и иностранные источники, а также правильно размещать ссылки на них в тексте.

**Тема 5. Подготовка презентации, доклада и защита ВКР. УК-1.2.**

Завершающий этап, посвященный публичной защите результатов

исследования. Рассматриваются правила подготовки защитного слова (доклада): регламент (5-7 минут), структура доклада (актуальность, объект/предмет, цель, краткие итоги глав, выводы и конкретные предложения), приемы удержания внимания комиссии. Разбираются требования к визуальному сопровождению (презентация в PowerPoint): количество слайдов (обычно 10-15), соотношение текста и графики, требования к наглядности (схемы, графики динамики показателей, авторские модели), отказ от перегруженности текстом. Также обсуждаются процедурные моменты: порядок защиты, регламент ответов на вопросы, разбор типичных ошибок выступающих (чтение с листа, превышение тайминга, некорректное поведение), психологические аспекты выступления и подготовка раздаточного материала (при необходимости).

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по ФТД.В.01 Методика написания выпускной квалификационной работы входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой

выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

## 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление | Прочитайте текст и установите | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается | Ответ считается верным, если правильно указана вся |

| | | | |
|---|---|---|---|
| последовательности | последовательность | последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | последовательность цифр |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.<br>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС.

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Для традиционной системы | Для бинарной системы |
| 90-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 80-89 | Хорошо | | B | P/ Passed |
| 75-79 | | | C | P/ Passed |
| 70-74 | Удовлетворительно | | B | P/ Passed |
| 60-69 | | | E | P/ Passed |
| 0-59 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 100 баллов | 100 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.01 Методика написания выпускной квалификационной работы используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): доклад, опрос, тестирование, контрольное задание.

**Критерии оценивания по видам задания**

Критерии оценивания опроса:

| Балы | Описание критерия |
|---|---|
| 5-4 | Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает |

| | |
|---|---|
| | материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. |
| 3-2 | Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. |
| 1 | Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. |
| 0 | Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. |

Критерии оценивания доклада:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| Содержание и раскрытие темы | 1 | Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами |
| Грамотность изложения | 1 | Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации |
| Стилистика | 1 | Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность |
| Логика изложения | 0,5 | Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы |
| Оригинальность | 0,5 | Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора |
| Итого максимально: | 4 | |

Критерии оценивания тестовых заданий:

| Балы | Описание критерия | |
|---|---|---|
| 4 | 90% и более | Обучающийся демонстрирует исключительно глубокое и системное знание материала, способен решать нетиповые задачи и обосновывать ответы. |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | 70% – 89% | Обучающийся демонстрирует хорошее освоение материала, допускает незначительные неточности, но в целом владеет темой. |
| 2 | 50% – 69% | Обучающимся материал освоен удовлетворительно, имеются отдельные пробелы, но базовые понятия усвоены. |
| 1 | 30% – 49% | Обучающимся материал освоен частично, допущены существенные ошибки, требуется доработка. |
| 0 | менее 30% | Обучающимся материал не освоен, знания ниже минимально допустимого уровня. |

Критерии оценивания контрольных заданий:

| Балы | Описание критерия |
|---|---|
| 3 | Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме. |
| 2 | Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок. |
| 1 | Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания |
| 0 | У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно. |

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

## РАЗДЕЛ 1. МЕТОДОЛОГИЯ, ВЫБОР ТЕМЫ И ПОСТАНОВКА ИССЛЕДОВАНИЯ

### Тема 1. Методология исследования. УК-1.2.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что относится к внутренним информационным потокам организации?

а) данные государственной статистики;

б) отчеты о финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

в) аналитические обзоры рыночной конъюнктуры;

г) нормативно-правовые акты.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
Выбрать несколько правильных ответов.
Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Какие критерии используются при отборе источников информации для анализа?
а) полнота информации;
б) красочность оформления;
в) достоверность информации;
г) своевременность предоставления;
д) объем документа в страницах.

Какие задачи решает анализ хозяйственной деятельности в системе управления?
а) оценка эффективности использования ресурсов;
б) разработка дизайна упаковки продукции;
в) выявление резервов повышения эффективности;
г) подбор персонала на вакантные должности;
д) обоснование управленческих решений.

Что относится к современным методам сбора информации?
а) автоматизированный сбор данных из информационных систем;
б) ручное заполнение бумажных журналов;
в) использование сканеров и датчиков учета;
г) проведение онлайн-опросов и анкетирования;
д) устное обсуждение в кулуарах.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
Построить верную последовательность из предложенных элементов.
Записать буквы вариантов ответов в нужной последовательности.

Определите последовательность этапов проведения анализа хозяйственной деятельности:
а) сбор первичной информации из источников;
б) постановка цели и задач анализа;
в) подготовка аналитического заключения и рекомендаций;
г) обработка и систематизация собранных данных;
д) интерпретация полученных результатов.

Установите правильную последовательность действий при работе с информацией:
а) проверка информации на достоверность и полноту;
б) определение потребности в информации;
в) поиск и идентификация источников информации;
г) обработка и структурирование информации;
д) использование информации для подготовки решений.

**Тема 2. Выбор и закрепление темы ВКР. Постановка исследовательской проблемы. УК-1.2.**

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что относится к внутренним информационным потокам организации?

а) данные государственной статистики;

б) отчеты о финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

в) аналитические обзоры рыночной конъюнктуры;

г) нормативно-правовые акты.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Какие критерии используются при отборе источников информации для анализа?

а) полнота информации;

б) красочность оформления;

в) достоверность информации;

г) своевременность предоставления;

д) объем документа в страницах.

Какие задачи решает анализ хозяйственной деятельности в системе управления?

а) оценка эффективности использования ресурсов;

б) разработка дизайна упаковки продукции;

в) выявление резервов повышения эффективности;

г) подбор персонала на вакантные должности;

д) обоснование управленческих решений.

Что относится к современным методам сбора информации?

а) автоматизированный сбор данных из информационных систем;

б) ручное заполнение бумажных журналов;

в) использование сканеров и датчиков учета;

г) проведение онлайн-опросов и анкетирования;

д) устное обсуждение в кулуарах.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы вариантов ответов в нужной последовательности.

Определите последовательность этапов проведения анализа хозяйственной деятельности:

а) сбор первичной информации из источников;

б) постановка цели и задач анализа;

в) подготовка аналитического заключения и рекомендаций;

г) обработка и систематизация собранных данных;

д) интерпретация полученных результатов.

Установите правильную последовательность действий при работе с информацией:

а) проверка информации на достоверность и полноту;

б) определение потребности в информации;

в) поиск и идентификация источников информации;

г) обработка и структурирование информации;

д) использование информации для подготовки решений.

**Тема 3. Определение предмета, объекта, целей и задач исследования. УК-1.2.**

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Что является объектом исследования?

а) конкретная сторона, свойство или отношение изучаемого явления;

б) та часть практической или теоретической деятельности, на которую направлено исследование;

в) конечный результат, который планируется достичь в ходе исследования;

г) метод сбора первичной информации.

Что является предметом исследования?

а) область науки, в рамках которой проводится исследование;

б) носитель проблемы, на который направлена исследовательская деятельность;

в) наиболее существенные свойства и стороны объекта, подлежащие изучению;

г) список использованных источников.

Цель исследования — это:

а) перечень этапов проведения анализа;

б) предполагаемый результат, ответ на основную проблему исследования;

в) краткий обзор литературы по теме;

г) описание методов сбора данных.

Задачи исследования — это:

а) последовательные шаги, обеспечивающие достижение цели;

б) перечень цитируемых авторов;

в) график выполнения работы;

г) список оборудования для эксперимента.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Какие требования предъявляются к постановке цели исследования?

а) конкретность и измеримость;

б) достижимость в рамках исследования;

в) яркость и эмоциональность формулировки;

г) соответствие теме и объекту исследования;

д) большой объем (не менее 10 страниц).

Какие элементы содержит введение выпускной квалификационной работы?

а) актуальность темы;

б) благодарности научному руководителю;

в) объект и предмет исследования;

г) цель и задачи исследования;

д) список сокращений.

Что необходимо учитывать при формулировке задач исследования?

а) задачи должны быть взаимосвязаны и логически выстроены;

б) каждая задача должна быть раскрыта в отдельной главе или параграфе работы;

в) количество задач должно быть не менее 20;

г) задачи могут не соответствовать цели исследования;

д) задачи должны быть конкретными и проверяемыми.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы вариантов ответов в нужной последовательности.

Определите последовательность этапов постановки исследования:

а) формулировка задач исследования;

б) определение объекта исследования;

в) формулировка цели исследования;

г) определение предмета исследования;

д) обоснование актуальности темы.

Установите последовательность логического построения введения ВКР:

а) объект и предмет;

б) актуальность;

в) задачи исследования;

г) цель исследования;

д) проблема исследования.

## РАЗДЕЛ 2. ОФОРМЛЕНИЕ, ВИЗУАЛИЗАЦИЯ И ЗАЩИТА ВКР

### Тема 4. Оформление бакалаврской работы. Правила библиографического описания. УК-1.2.

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой шрифт и интервал используются для оформления текста бакалаврской работы (согласно стандартным требованиям)?

а) Times New Roman, 12 кегль, полуторный интервал;

б) Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал;

в) Arial, 14 кегль, одинарный интервал;

г) Calibri, 12 кегль, двойной интервал.

Как оформляется заголовок раздела (главы) в ВКР?

а) строчными буквами, полужирным шрифтом, по центру, без точки в конце;

б) прописными буквами, обычным шрифтом, по правому краю;

в) строчными буквами, курсивом, по левому краю;

г) прописными буквами, полужирным шрифтом, с точкой в конце.

Что означает знак «//» в библиографической записи?

а) раздел «и другие»;

б) указание на тома многотомного издания;

в) знак, разделяющий сведения об издании и сведения о публикации в нем;

г) указание на перевод с иностранного языка.

Какой знак ставится между местом издания и названием издательства в библиографическом описании?

а) точка и тире (. —);

б) запятая (,);

в) двоеточие (:);

г) точка с запятой (;).

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Какие элементы обязательны для библиографического описания книги?

а) автор (заглавие);

б) цена экземпляра;

в) место издания;

г) издательство;

д) количество страниц в книге.

Какие требования предъявляются к оформлению списка литературы в ВКР?

а) нумерация источников арабскими цифрами;

б) расположение источников в алфавитном порядке;

в) расположение источников в хронологическом порядке (от новых к старым);

г) выделение отдельно нормативно-правовых актов, учебников, статей;

д) использование красочных маркеров для каждого раздела.

Какие поля страницы должны быть установлены при оформлении ВКР (стандартные требования)?

а) левое — 30 мм;
б) правое — 10 мм;
в) верхнее — 20 мм;
г) нижнее — 20 мм;
д) левое — 15 мм.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы вариантов ответов в нужной последовательности.

Установите правильную последовательность элементов библиографического описания книги (с одним автором):

а) название издательства;
б) фамилия и инициалы автора;
в) название книги;
г) место издания;
д) год издания.

Определите последовательность оформления титульного листа ВКР (сверху вниз):

а) название организации (вуза);
б) название работы (тема);
в) сведения о студенте и научном руководителе;
г) тип работы (выпускная квалификационная работа);
д) город и год.

Контрольное задание 1.

Дополните предложения, вставив пропущенные слова (в нужном падеже).

При подготовке презентации к защите ВКР рекомендуется использовать на одном слайде не более _____ строк текста и не более _____ ключевых пунктов. Шрифт должен быть _____, чтобы текст был виден с последних рядов. Запрещается полностью копировать на слайды текст из дипломной работы; на слайдах должны быть только _____ положения. Во время доклада запрещено читать с листа, разрешается использовать _____.

**Тема 5. Подготовка презентации, доклада и защита ВКР. УК-1.2.**

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
Выбрать один верный ответ.
Записать только букву выбранного варианта ответа.

1. Какова оптимальная продолжительность доклада на защите бакалаврской работы?
а) 3–5 минут;
б) 7–10 минут;
в) 15–20 минут;
г) 25–30 минут.

Какую информацию обязательно должен содержать первый (титульный) слайд презентации к ВКР?
а) полный текст введения;
б) тему работы, автора и руководителя;
в) список использованной литературы;
г) благодарности рецензенту.

Что из перечисленного является грубой ошибкой при публичной защите ВКР?
а) использование графиков и диаграмм на слайдах;
б) чтение доклада полностью по распечатанному листу;
в) обращение к председателю комиссии «Уважаемый председатель»;
г) упоминание актуальности темы.

Какой раздел доклада следует озвучивать в самую последнюю очередь?
а) актуальность темы;
б) объект и предмет исследования;
в) практические рекомендации и выводы;
г) структура работы.

Что означает аббревиатура «ВКР»?
а) Внеклассная квалификационная работа;
б) Выпускная квалификационная работа;
в) Временная контрольная работа;

г) Вводная курсовая работа.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
Выбрать несколько правильных ответов.
Записать только буквы выбранных вариантов ответа.

Какие элементы обязательно должны быть отражены в докладе к защите ВКР?
а) актуальность темы;
б) полный текст всех глав работы;
в) цель и задачи исследования;
г) перечень всех использованных источников (полностью);
д) основные полученные результаты и выводы.

Какие требования предъявляются к презентации ВКР?
а) использование не более 10–15 слайдов;
б) каждый слайд должен содержать не менее 20 строк текста;
в) наличие диаграмм, таблиц, иллюстраций (при необходимости);
г) использование ярких анимационных эффектов на каждом слайде;
д) единый стиль оформления (шрифты, цвета).

Какие действия рекомендуются студенту перед защитой ВКР?
а) провести репетицию доклада с секундомером;
б) выучить доклад наизусть без возможности импровизации;
в) проверить работу презентации на оборудовании в аудитории;
г) подготовить ответы на возможные вопросы комиссии;
д) взять с собой полный текст ВКР на случай вопросов.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
Построить верную последовательность из предложенных элементов.
Записать буквы вариантов ответов в нужной последовательности.

Установите правильную последовательность этапов защиты ВКР:

а) ответы на вопросы членов комиссии;

б) вступительное слово председателя, объявление защиты;

в) доклад студента по презентации;

г) зачтение отзыва и рецензии;

д) объявление оценки.

Установите правильную структуру доклада на защите (порядок изложения):

а) основные результаты и выводы;

б) актуальность, цель и задачи;

в) приветствие и представление темы;

г) объект, предмет, методы исследования;

д) практическая значимость и рекомендации.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает три КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля по дисциплине:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,1 | 10 |
| КТ 2 | 100 | 0,1 | 10 |
| Итого: | х | 0,2 | 20 |

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**
**Раздел 1**

Тематика докладов:

1. Понятие методологии науки: уровни, структура и функции.
2. Классификация методов научного познания (эмпирические, теоретические, общелогические).
3. Специфика количественных и качественных методов исследования.
4. Дизайн исследования: понятие, виды и этапы проектирования.
5. Проблема валидности и надежности в эмпирическом исследовании.
6. Метод теоретического анализа: абстрагирование, идеализация, формализация.
7. Наблюдение как метод сбора первичных данных: виды, процедура, ограничения.
8. Эксперимент: классификация, логическая структура и контроль переменных.
9. Опросные методы: анкетирование и интервью, их достоинства и недостатки.
10. Метод моделирования: виды моделей и роль в научном познании.
11. Системный подход как общенаучная методологическая стратегия.
12. Методология историко-генетического анализа.
13. Сравнительный метод в социальных и гуманитарных науках.
14. Методология междисциплинарных исследований: проблемы и перспективы.
15. Этические принципы и нормы при организации и проведении исследования.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;

обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| Содержание и раскрытие темы | 0-20 | Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами |
| Грамотность изложения | 0-20 | Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации |
| Стилистика | 0-20 | Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность |
| Логика изложения | 0-20 | Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы |
| Оригинальность | 0-20 | Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора |
| Итого максимально: | 100 | |

Опрос:

Вопросы для опроса:

| № п.п. | Содержание вопроса |
|---|---|
| 1. | Каковы основные критерии, по которым оценивается пригодность научной темы для выпускной квалификационной работы |

| | |
|---|---|
| | (актуальность, новизна, практическая значимость, обеспеченность источниками)? |
| 2. | Чем отличается научная проблема от обычной практической трудности, и каковы основные этапы её корректной формулировки в исследовании? |
| 3. | В чем заключается принципиальное различие между объектом и предметом исследования? Приведите условный пример. |
| 4. | Как формулировка темы ВКР связана с определением объекта и предмета? Какие ошибки приводят к несоответствию темы и содержания работы? |
| 5. | Что такое «актуальность исследования» и из каких двух основных компонентов (теоретическая и практическая актуальность) она складывается? |
| 6. | Как правильно сформулировать цель исследования, и почему цель не должна дублировать формулировку темы? |
| 7. | Каковы требования к формулировке задач исследования? Как проверить, что задачи решены и соответствуют поставленной цели? |
| 8. | Почему процедура «закрепления темы» (на кафедре, у научного руководителя) считается важным этапом, и что обычно меняется в формулировке после предзащиты? |
| 9. | Каковы типичные логические ошибки при постановке проблемы: подмена проблемы описанием явления, нормативный подход вместо проблемного? |
| 10. | В чем заключается принцип иерархии в исследовательском аппарате: как связаны между собой проблема, объект, предмет, цель и задачи? |

Критерии оценивания опроса:

| Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|
| 85-100 | Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. |
| 65-84 | Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. |

| | |
|---|---|
| 55-64 | Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. |
| 0-54 | Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. |

**КТ – 2**
**Раздел 2**

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

ТЕСТ 1. Выбор нескольких правильных ответов

Задание 1.1.

К обязательным структурным элементам бакалаврской работы (ВКР) относятся:

а) введение
б) дневник практики
в) заключение
г) список использованных источников
д) отзыв руководителя

Задание 1.2.

Какие элементы входят в библиографическое описание книги (по ГОСТу)?

а) автор(ы)
б) цена издания
в) место издания
г) название издательства
д) количество страниц

Задание 1.3.

Какие требования предъявляются к оформлению текста ВКР?

а) шрифт Times New Roman
б) междустрочный интервал — одинарный
в) размер шрифта (кегль) — 14 пт
г) поля: левое — 30 мм, правое — 10 мм
д) абзацный отступ — 1,25 см

Задание 1.4.

Какие сведения указываются в списке использованных источников для статьи из журнала?

а) автор статьи

б) название журнала

в) ISBN журнала

г) год и номер выпуска

д) страницы размещения статьи

Задание 1.5.

Что должно быть включено в презентацию для защиты ВКР?

а) полный текст введения

б) актуальность и цель работы

в) объект и предмет исследования

г) основные выводы по главам

д) благодарность научному руководителю (отдельный слайд)

Задание 1.6.

Какие действия являются обязательными при подготовке доклада к защите?

а) написание текста доклада полностью

б) заучивание доклада наизусть

в) соблюдение регламента (5–7 минут)

г) чтение доклада с листа (строго по бумажке)

д) выделение ключевых цифр и результатов

Задание 1.7.

Какие ошибки чаще всего допускаются в оформлении списка литературы?

а) смешивание разных алфавитов (русского и латинского) в одном списке без правил

б) указание только фамилии автора без инициалов

в) отсутствие общего количества страниц у книги

г) указание виртуального ISBN

д) отсутствие издательства у книги

Задание 1.8.

Какие разделы ВКР обычно выносятся на защиту в докладе?

а) все приложения полностью

б) научная новизна или практическая значимость

в) содержание каждой таблицы из работы

г) конкретные результаты, полученные лично студентом

д) предложения и рекомендации

Задание 1.9.

Что из перечисленного является элементом выходных данных книги?

а) тираж
б) город издания
в) название издательства
г) ISBN (международный стандартный номер)
д) цвет обложки

Задание 1.10.
Какие требования предъявляются к оформлению таблиц и рисунков в ВКР?
а) таблица должна располагаться до первого упоминания о ней в тексте
б) слово «Таблица» выравнивается по правому краю или по ширине (в зависимости от требований вуза)
в) каждая таблица должна иметь заголовок
г) рисунки подписываются снизу
д) допускается разрыв таблицы на разные страницы без повторения шапки

ТЕСТ 2. Установление последовательности
Задание 2.1.
Определите последовательность оформления библиографической записи книги (по ГОСТу) в списке литературы:
а) название издательства
б) фамилия и инициалы автора
в) общее количество страниц
г) название книги
д) город издания

Задание 2.2.
Установите последовательность действий при подготовке презентации к защите ВКР:
а) создание слайдов с графиками и таблицами результатов
б) составление плана презентации на основе структуры ВКР
в) проверка читаемости слайдов (шрифт, контраст, орфография)
г) оформление титульного слайда (тема, автор, руководитель)
д) размещение на последних слайдах выводов и рекомендаций

Задание 2.3.
Определите последовательность подготовки к процедуре защиты ВКР:
а) запись текста выступления (доклада)
б) утверждение окончательной версии ВКР научным руководителем
в) получение допуска к защите (отзыв, рецензия)
г) репетиция выступления с таймером и презентацией
д) подготовка раздаточного материала (при необходимости)

Задание 2.4.
Установите правильную последовательность описания электронного

ресурса (сайта) в списке литературы:

а) название материала (страницы)

б) [Электронный ресурс]

в) URL: адрес сайта

г) автор (если указан)

д) дата обращения (в круглых скобках)

Задание 2.5.

Определите последовательность действий во время защиты ВКР (по времени):

а) ответы на вопросы членов ГЭК

б) выступление с докладом (5–7 минут)

в) объявление темы и приветствие

г) слово руководителя (или зачитывание отзыва)

д) заключительное слово студента (благодарность)

Задание 2.6.

Установите последовательность расположения структурных элементов внутри списка использованных источников (по алфавиту и типу документов):

а) книги на русском языке (в алфавите авторов)

б) официальные документы (законы, постановления)

в) статьи из журналов и сборников

г) источники на иностранных языках

д) интернет-источники

Задание 2.7.

Определите последовательность проверки оформления ВКР перед сдачей:

а) проверка сплошной нумерации страниц (включая приложения)

б) проверка единообразия шрифта и отступов

в) вычитывание орфографических и пунктуационных ошибок

г) сверка заголовков в содержании с реальными номерами страниц

д) проверка правильности оформления каждой сноски на источник

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устной форме. Обучающийся получает перечень вопросов и приступает к подготовке к

устному ответу.

Вопросы к зачету по темам

**Тема 1. Методология исследования**

1. Что такое методология науки, и чем она отличается от метода и методики?
2. Назовите основные уровни методологического знания (философский, общенаучный, конкретно-научный, методический).
3. В чем различие между эмпирическими и теоретическими методами исследования?
4. Что такое парадигма в науке? Приведите пример смены парадигм.
5. Каковы основные этапы научного исследования (от идеи до выводов)?
6. Чем количественные методы отличаются от качественных? В каких случаях каждый из них предпочтительнее?
7. Что такое валидность и надежность исследования? Как их обеспечить?
8. Какие методы относятся к теоретическим (анализ, синтез, абстрагирование, идеализация, формализация, моделирование)?
9. Что такое методологический аппарат исследования, и из каких элементов он состоит?
10. Почему методология междисциплинарных исследований считается сложной задачей?

**Тема 2. Выбор и закрепление темы ВКР. Постановка исследовательской проблемы**

11. Каковы основные критерии выбора темы выпускной квалификационной работы?
12. Чем отличается научная проблема от практической задачи?
13. Какие источники информации помогают выявить актуальную исследовательскую проблему?
14. Что означает «закрепление темы» за студентом на кафедре?
15. Почему тема ВКР должна быть одновременно узкой (конкретной) и достаточно значимой?
16. Какие типичные ошибки допускают студенты при формулировке темы?
17. Какова роль научного руководителя в выборе и корректировке темы?
18. Что такое «проблемная ситуация» и как ее перевести в формулировку проблемы?
19. Почему не рекомендуется менять тему ВКР на поздних этапах работы?
20. Как проверить, что проблема исследования действительно существует, а не надумана?

**Тема 3. Определение предмета, объекта, целей и задач исследования**

21. В чем принципиальное различие между объектом и предметом исследования?
22. Как соотносятся тема ВКР, объект и предмет? Приведите пример.
23. Как правильно сформулировать цель исследования? Какие глаголы для этого используют (например, «выявить», «обосновать», «разработать»)?
24. Почему цель не должна копировать тему ВКР?
25. Какие требования предъявляются к формулировке задач исследования?
26. Как проверить, что все задачи решены и соответствуют поставленной цели?
27. Может ли объект исследования быть шире, чем тема? А предмет?
28. Приведите пример неверной формулировки цели и исправьте ее.
29. Как задачи исследования связаны со структурой глав и параграфов ВКР?
30. Что произойдет, если неправильно определить объект или предмет?

**Тема 4. Оформление бакалаврской работы. Правила библиографического описания**

31. Каковы стандартные требования к полям, шрифту, интервалу и абзацному отступу в ВКР?
32. Как нумеруются страницы ВКР? Должна ли быть нумерация на титульном листе?
33. Что входит в состав списка использованных источников (виды документов)?
34. Каков общий принцип расположения источников в списке (алфавитный, хронологический, по типам документов)?
35. Как правильно оформить библиографическую ссылку на книгу с одним, двумя и тремя авторами?
36. Какие элементы обязательно включаются в описание статьи из научного журнала?
37. Как оформить электронный ресурс (сайт) в списке литературы?
38. Что такое ISBN и DOI, и нужно ли их указывать?
39. Какие ошибки в оформлении таблиц и рисунков встречаются чаще всего?
40. Как оформляются сноски (внутритекстовые, подстрочные, затекстовые) и чем они отличаются от списка литературы?

**Тема 5. Подготовка презентации, доклада и защита ВКР**

41. Какова оптимальная продолжительность доклада на защите ВКР (в минутах)?

42. Какие разделы ВКР обязательно должны быть отражены в докладе?

43. Какое количество слайдов обычно рекомендуется для презентации к защите?

44. Какие требования предъявляются к шрифтам, количеству текста и иллюстрациям на слайдах?

45. Что лучше: читать доклад с листа или рассказывать своими словами? Почему?

46. Какие вопросы чаще всего задают члены Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)?

47. Как правильно отвечать на вопрос, если вы не знаете точного ответа?

48. Какие документы студент должен предоставить на кафедру для допуска к защите?

49. Какова роль раздаточного материала (при его наличии)?

50. Как обычно проходит процедура защиты: кто выступает первым, в каком порядке задают вопросы, когда объявляют оценки?

51.Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

| КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ | РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ |
|---|---|
| Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок | 90-100 |
| Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями. | 75-89 |
| Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий. | 60-74 |
| Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной | 1-59 |

| | |
|---|---|
| области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. | |

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их

у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность – до 15 минут. Вторая часть – выступление обучающихся с

докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Кравченко, Л. А. Методология научных исследований в менеджменте : учебное пособие / Л. А. Кравченко. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. — 47 с. — ISBN 978-5-7641-1789-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/355106. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Мирославская, М. В. Методы исследований в менеджменте :

учебное пособие / М. В. Мирославская, Н. Л. Соловьева, Л. К. Шамина. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2021. — 65 с. — ISBN 978-5-907324-45-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/220229. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Алексеева, Н. И. Методология и методы научных исследований : учебник / Н. И. Алексеева. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 356 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167627 (дата обращения: 02.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная литература

Методика написания выпускной квалификационной работы: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (50 с.), Донецк, Донецкий филиал РАНХиГС, 2026

Кравченко, Л. А. Методология научных исследований в менеджменте : учебное пособие / Л. А. Кравченко, А. А. Леонтьев. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2023. — 46 с. — ISBN 978-5-7641-1917-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/394076. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Горелова, Н. Ю. Менеджмент: организация научно-исследовательской работы : учебное пособие / Н. Ю. Горелова. — Самара : Самарский университет, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-7883-1506-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/188925. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.3. Интернет-ресурсы

Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» http://www.ict.edu.ru.

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://eor.edu.ru/

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» https://cyberleninka.ru/

ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

## 5. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:

- Лекционные
- Семинарские
- Помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:
- Доска
- проектор
- ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям)

Требования к программному обеспечению:
- пакет Microsoft Office