

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 18.04.2025 13:48:13
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265a4c35e5c5e0c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)**

Центр дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА

решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

Протокол № 44 от 29.03 2024 г.

Ректор

Л.Б. Костровец

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Бухгалтерский учёт в организациях бюджетной сферы»

(72 часа, очная с применением дистанционных образовательных технологий)
для руководителей и сотрудников, ответственных за ведение
бухгалтерского учёта в бюджетных организациях (учреждениях, ведомствах)

Донецк
2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	7
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	15
4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ	17
Приложение 1. Рабочая программа модуля 1 «Основы организации бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы»	18
Приложение 2. Рабочая программа модуля 2 «Организация и ведение учёта нефинансовых активов»	27
Приложение 3. Рабочая программа модуля 3 «Организация и ведение учёта финансовых активов»	35
Приложение 4. Рабочая программа модуля 4 «Формирование финансового результата и составление отчетности»	43
Приложение 5. Рабочая программа модуля 5 «Формирование финансового результата и составление отчетности»	53
Приложение 6. Программа итоговой аттестации	61

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Бухгалтерский учёт в организациях бюджетной сферы» (далее - Программа) имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на компетенции в рамках направления подготовки «Экономика», что определяет ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности слушателей и требования к результатам ее освоения.

1.1. Цели и задачи программы

Цель Программы: повышение квалификации руководителей и сотрудников, ответственных за ведение бухгалтерского учёта в бюджетных организациях (учреждениях, ведомствах) и его осуществляющих, путём углубления теоретических и практических знаний, умений и навыков в сфере бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы, совершенствование имеющихся компетенций и получение новых, необходимых для повышения профессионального уровня в рамках квалификационных требований к должности.

В рамках заявленной Программы должны быть решены следующие задачи:

- рассмотрение актуальных вопросов бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы;
- ознакомление слушателей с основными изменениями законодательства, регулирующего организацию и ведение бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы;
- обновление теоретических знаний и практики в вопросах бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы.

1.2. Планируемые результаты освоения Программы

Результаты освоения Программы определяются приобретаемыми слушателем компетенциями, а также способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

При разработке Программы повышения квалификации учитывались квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также потребности кадров в повышении квалификации.

В результате освоения Программы у слушателей должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Компетенция – это динамичная совокупность знаний, умений, навыков, способностей, ценностей, необходимая для эффективной профессиональной и социальной деятельности и личностного развития слушателей, которую они обязаны освоить и продемонстрировать после завершения изучения части или всей Программы.

Компетенции расцениваются как структурирующий принцип. Компетенции определены на основе:

Профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н (зарегистрирован в Минюсте России 25 марта 2019 года № 5415);

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержден приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. № 939;

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержден приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954.

**Перечень компетенций, формируемых у слушателей при реализации
Программы**

Код компетенции	Формулировка компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-2	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	Способен осуществлять принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК-2	Способен осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни
ПК-3	Способен осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК-4	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность
ПК-5	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-6	Способен осуществлять проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК-7	Способен осуществлять ведение налогового учета, составление расчетов и деклараций, налоговое планирование

Матрица соотношения компетенций и учебных модулей

№ п/п	Перечень модулей	Коды формируемых компетенций
1.	Модуль 1. Основы организации бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2
2.	Модуль 2. Организация и ведение учёта нефинансовых активов	УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6
3.	Модуль 3. Организация и ведение учёта финансовых активов	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6
4.	Модуль 4. Организация и ведение учёта обязательств	УК-1 ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7
5.	Модуль 5. Формирование финансового результата и составление отчетности	ПК-3, ПК-4, ПК-5

Обучение по Программе позволит руководителям и сотрудникам, ответственным за ведение бухгалтерского учёта в бюджетных организациях (учреждениях, ведомствах) совершенствовать имеющиеся компетенции и получать новые, необходимые для повышения профессионального уровня в рамках квалификационных требований к должности.

В результате освоения Программы слушатели должны:

знать и понимать:

- бюджетную классификацию, принципы бухгалтерского бюджетного учета, организацию бюджетного учета в государственных (муниципальных) организациях и органах власти;
- порядок выявления, оценки и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, связанных с нефинансовыми активами;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие организацию и методику учёта обязательств организаций бюджетной сферы; методы и приёмы применения информационно-коммуникационных технологий; систему документального оформления и бухгалтерского учёта хозяйственных операций с обязательствами в организациях бюджетной сферы;
- основные методологические принципы отражения в учете финансовых результатов и формирования бухгалтерской отчетности в бюджетной организации;

уметь:

- понимать и соблюдать различие между национальной системой бухгалтерского учета и международными стандартами; организовать работу аппарата бухгалтерии;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности, связанные с нефинансовыми активами;

– анализировать нормативные документы и применять на практике их требования в части формирования обязательств и расчётов по ним; формировать и анализировать первичные документы оформления обязательств и расчётов по ним; заполнять регистры синтетического и аналитического учёта обязательств и расчётов по ним; отражать информацию об обязательствах в финансовой отчётности; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и специализированных бухгалтерских программах;

– применять на практике принципы отражения в учете финансовых результатов и формирования бухгалтерской отчетности в бюджетной организации;

владеть:

– методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана; навыками осуществления обоснованных финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти;

– методикой отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, связанных с нефинансовыми активами за отчетный период;

– навыками подготовки первичных документов, учетных регистров, отчетности, необходимой для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей;

– навыками методики и организации бухгалтерского учёта обязательств организаций бюджетной сферы и расчётов по ним, в том числе с использованием информационных технологий;

– навыками отражения в учете финансовых результатов и формирования бухгалтерской отчетности бюджетной организации.

1.3. Трудоемкость и срок освоения Программы

Продолжительность повышения квалификации по Программе составляет 72 академических часа.

Программа предусматривает 42 часа аудиторных занятий (в т.ч. 2 часа итоговой аттестации), 30 часов самостоятельной работы.

Срок освоения Программы - 10 рабочих дней.

1.4. Нормативные документы для разработки программы

Программа разработана на основе нормативных документов:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023);

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018);

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 26.02.2024);

Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Постановление Правительства РФ от 27.05.2021 № 800 (ред. от 19.12.2022) «О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года» (вместе с «Положением о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года»);

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 № 48226);

Профессиональный стандарт «Бухгалтер» утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н (зарегистрирован в Минюсте России 25 марта 2019 года № 5415);

устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

нормативные документы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.5. Категория слушателей и требования к уровню их подготовки

Категория слушателей: руководители и сотрудники, ответственные за ведение бухгалтерского учёта в бюджетных организациях (учреждениях, ведомствах).

К освоению Программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и высшее образование.

1.6. Форма обучения

Обучение осуществляется в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)
Центр дополнительного профессионального образования

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы повышения
квалификации «Бухгалтерский учёт в организациях
бюджетной сферы»

Категория слушателей: руководители и сотрудники, ответственные за ведение бухгалтерского учёта в бюджетных организациях (учреждениях, ведомствах)

Число слушателей в одной академической группе – 25 человек

Объем программы – 72 часа

Форма обучения – очная с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование модулей и тем	Общая трудоемкость, час	Контактная работа			Самостоятельная работа	Форма контроля
			Всего, час	Лекции/в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия в интерактивной форме		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Модуль 1. Основы организации бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы	10	4	4	-	6	Устный опрос

1	2	3	4	5	6	8	10
2.	Модуль 2. Организация и ведение учёта нефинансовых активов	24	16	6	10	8	Устный опрос
3.	Модуль 3. Организация и ведение учёта финансовых активов	10	4	2	2	6	Устный опрос
4.	Модуль 4. Организация и ведение учёта обязательств	14	8	6	2	6	Устный опрос
5.	Модуль 5. Формирование финансового результата и составление отчетности	10	6	4	2	4	Устный опрос
6.	Семинар с представителями Министерства финансов ДНР: Проблемные вопросы бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы	2	2		2		Устный опрос
	Всего по плану	70	40	22	18	30	
	Итоговая аттестация	2	2				Тестиро- вание
	Итого	72					

Профессор кафедры учета и аудита,
д-р экон. наук, профессор



А.В. Вери́га

2.2. Учебно-тематический план

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)
Центр дополнительного профессионального образования

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы повышения
квалификации «Бухгалтерский учёт в организациях
бюджетной сферы»

Категория слушателей: руководители и сотрудники, ответственные за ведение бухгалтерского учёта в бюджетных организациях (учреждениях, ведомствах)

Число слушателей в одной академической группе – 25 человек

Объем программы – 72 часа

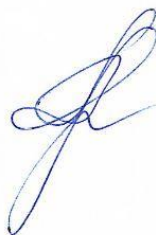
Форма обучения – очная с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование модулей и тем	Общая трудоемкость, час	Контактная работа			Самостоятельная работа	Форма контроля
			Всего, час	Лекции/в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия в интерактивной форме		
1	2	3	4	5	6	8	10
1.	Модуль 1. Основы организации бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы	10	4	4	-	6	Устный опрос
2.	Тема 1.1. Развитие и принципы построения системы учёта и отчётности в организациях бюджетной сферы	5	2	2	-	3	

1	2	3	4	5	6	8	10
3.	Тема 1.2. Единый порядок организации ведения бухгалтерского учёта в государственных (муниципальных) учреждениях	5	2	2	-	3	
4.	Модуль 2. Организация и ведение учёта нефинансовых активов	24	16	6	10	8	Устный опрос
5.	Тема 2.1. Учёт основных средств	6	4	2	2	2	
6.	Тема 2.2. Учёт нематериальных и непроизведённых активов	6	4		4	2	
7.	Тема 2.3. Учёт материальных запасов	6	4	2	2	2	
8.	Тема 2.4. Учёт затрат на изготовление продукции, выполнение работ, услуг	6	4	2	2	2	
9.	Модуль 3. Организация и ведение учёта финансовых активов	10	4	2	2	6	Устный опрос
10.	Тема 3.1. Учёт денежных средств учреждения	5	2	2	-	3	
11.	Тема 3.2. Учёт расчетов с подотчётными лицами и прочими дебиторами	5	2	-	2	3	
12.	Модуль 4. Организация и ведение учёта обязательств	14	8	6	2	6	Устный опрос
13.	Тема 4.1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с персоналом по оплате труда и прочих расчетов с кредиторами	6	4	2	2	2	
14.	Тема 4.2. Учёт расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	4	2	2	-	2	

1	2	3	4	5	6	8	10
15.	Тема 4.3. Учет операций по санкционированию расходов	4	2	2		2	
16.	Модуль 5. Формирование финансового результата и составление отчетности	10	6	4	2	4	Устный опрос
17.	Тема 5.1. Учёт финансовых результатов организаций бюджетной сферы	6	4	2	2	2	
18.	Тема 5.2. Порядок составления и представления организациями сектора государственного управления бухгалтерской отчётности	4	2	2	-	2	
19.	Семинар с представителями Министерства финансов ДНР: Проблемные вопросы бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы	2	2	-	2		Устный опрос
	Всего по плану	70	40	22	18	30	
	Итоговая аттестация	2	2				Тестиро- вание
	Итого	72					

Профессор кафедры учета и аудита,
д-р экон. наук, профессор



А.В. Верига

2.3. Календарный учебный график

№	Наименование учебного модуля	Виды УР	Дни обучения									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Модуль 1. Основы организации бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы	лекция	4									
		сам/работа	6									
2.	Модуль 2. Организация и ведение учёта нефинансовых активов	лекция		2	2	2						
		практическое занятие (семинар)		2	2	2	2	2				
		сам/работа		4	4							
3.	Модуль 3. Организация и ведение учёта финансовых активов	лекция					2					
		практическое занятие (семинары)							2			
		сам/работа					3	3				
4.	Модуль 4. Организация и ведение учёта обязательств	лекция						2	2	2		
		практическое занятие (семинары)								2		
		сам/работа							4	2		
5.	Модуль 5. Формирование финансового результата и составление отчетности	лекция									2	2
		практическое занятия (семинары)									2	
		сам/работа								2	2	
6.	Семинар с представителями Министерства финансов ДНР: Проблемные вопросы бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы	практическое занятие (семинары)										2
Итоговая аттестация (тестирование)												2
Итого часов			10	8	8	4	7	7	8	8	6	6

Календарный учебный график может корректироваться по согласованию с Заказчиком, в соответствии с договором на обучение.

2.4. Рабочие программы разделов (модулей)

Комплекты рабочих программ модулей и программы итоговой аттестации представлены в Приложениях 1-6.

2.5. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

2.5.1. Форма(ы) промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации

Оценка качества освоения программы производится с использованием промежуточной и итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация, как правило, проводится на всех этапах учебного процесса с целью определения качества усвоения учебного материала и определения стадий достижения учебных целей.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме устного опроса, в том числе с использованием технических средств обучения, на практических занятиях, во время тестирований, собеседований. Результаты этого контроля используются для обеспечения ритмичной учебной работы преподавателей и слушателей, корректировки учебного процесса, оказания помощи слушателям путем организации консультаций.

Итоговая аттестация проводится после завершения обучения.

Слушатель должен продемонстрировать знания по вопросам, предусмотренным учебным планом Программы.

Итоговая аттестация проводится путем письменного тестирования для проверки знаний слушателей по модулям, предусмотренным учебным планом.

По результатам итоговой аттестации выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») системе.

Зачет является успешным, если слушатель посещал занятия, успешно ответил на вопросы тестов.

Критерии оценивания знаний:

- «зачтено» - освоено 60 и более процентов материала, слушатель знаком с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте в организациях бюджетной сферы, квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей руководителей и сотрудников, ответственных за ведение бухгалтерского учёта в бюджетных организациях (учреждениях, ведомствах) Донецкой Народной Республики;

- «не зачтено» - задание считается не выполненным, если не отвечает минимальным критериям, количество недостатков составляет более 40 процентов.

Результаты зачета заносятся в ведомость итоговой аттестации и объявляются слушателям в этот же день.

Слушателю, который прошел итоговую аттестацию в соответствии с требованиями Программы, на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» выдается удостоверение установленного образца.

Слушатель, который не явился без уважительных причин на итоговую аттестацию, отчисляется с курсов, ему не засчитывается обучение по Программе.

Слушатель, который не явился по уважительным причинам, может быть допущен к итоговой аттестации с другой учебной группой при наличии таковой в плане-графике обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в Центре дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2.5.2. Оценочные материалы

Комплекты оценочных материалов находятся в составе рабочих программ учебных модулей и итоговой аттестации.

2.5.3. Методические материалы

Перечень используемых образовательных и информационных технологий, программного обеспечения, библиотечных ресурсов представлены в Приложениях 1-6.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Организационно-педагогические условия реализации программы соответствуют принципам построения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и принципам обучения взрослых.

3.1. Материально-технические ресурсы

ЦДПО ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным нормам, противопожарным правилам и нормам по обеспечению проведения занятий, предусмотренных учебным планом Программы.

Аудитория, оснащенная компьютером и проектором с возможностью выхода в сеть Интернет. флипчарт с комплектом бумаги и маркеров либо доска (маркерная), компьютерный класс.

Аудитория для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

При реализации программы используются методические разработки ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Перечень используемых образовательных и информационных технологий, программного обеспечения, библиотечных ресурсов.

Режим проведения занятий подразумевает возможность как групповой, так и индивидуальной работы со слушателем в форме лекций, обсуждений видео-презентаций, выполнения практических заданий и самостоятельной работы слушателей, а также с применением дистанционных образовательных технологий на базе сервера дистанционного обучения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» <https://elearn.donampa.ru>.

Принципы построения обучения:

- системность обучения;
- интерактивность обучения;
- соответствие содержания обучения актуальным проблемам профилактики и противодействия экстремизму (актуальность);
- информационная динамичность учебного материала;
- практико-ориентированность;
- ориентированность на слушателя.

Системность обучения выражается в том, что структура программы включает в себя взаимосвязанные модули, в совокупности формирующие необходимую профессиональную компетенцию.

Программа курса базируется на имеющемся у слушателей практическом опыте деятельности и ориентирована на его совершенствование и дополнительную содержательную наполняемость. В результате освоения программы слушатели смогут использовать приобретенные знания и навыки в своей деятельности.

В процессе изучения Программы каждый слушатель может получить индивидуальные консультации по вопросам организации образовательной деятельности.

Программа обучения предусматривает лекционные, практические (семинарские) занятия, самостоятельную работу слушателей.

Учебной работе слушателей в процессе применения различных форм организации обучения придается проблемный и комплексный характер, который заключается в единстве задач, содержания и технологий, связанных как с изучением теоретического материала, так и с овладением умениями выполнять практические задания, направленные на формирование умений, необходимых для обеспечения эффективности повышения квалификации.

Использование конкретных видов и методов обучения зависит от цели и условий проведения каждого вида занятий.

Проработка учебного материала Программы требует использования самостоятельной подготовки. Самостоятельная подготовка слушателей обеспечена вопросами подготовки, практическими заданиями, созданными на электронных информационных ресурсах локального и удаленного доступа, научно-методическими материалами и Интернет-ресурсами

3.3. Кадровые условия

Реализация Программы обеспечивается научно-педагогическим составом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», а также лицами-практиками, привлекаемыми к реализации дополнительной профессиональной программы на условиях, обозначенных договором гражданско-правового характера.

Все преподаватели в обязательном порядке имеют высшее образование по профилю профессиональной деятельности, а также стаж педагогической работы не менее пяти лет, и прошли повышение квалификации в течение последних трех лет. Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, реализующих Программу, составляет более 80 процентов.

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к библиотечной и электронно-библиотечной системам (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Программа реализуется с использованием электронной информационно-образовательной среды с использованием системы дистанционного обучения на базе образовательной платформы Moodle (портал дистанционного обучения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» <https://elearn.donampa.ru>).

Слушателям обеспечивается удаленный доступ к информационным справочным системам и учебным материалам, состав которых определяется Программой.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Заведующий кафедрой учета и аудита,
д-р экон. наук, профессор



Ю.Л. Петрушевский

Профессор кафедры учета и аудита,
д-р экон. наук, профессор



А.В. Верига

Доцент кафедры учета и аудита,
канд. экон. наук, доцент



И.В. Криштопа

Доцент кафедры учета и аудита,
канд. экон. наук, доцент



Т.Н. Кондрашова

Доцент кафедры учета и аудита,
канд. экон. наук, доцент



О.В. Бондаренко

Доцент кафедры учета и аудита,
канд. экон. наук, доцент



Т.И. Ардатьяева

Старший преподаватель
кафедры учета и аудита



И.А. Сичкар

Начальник отдела повышения
квалификации специалистов Центра
дополнительного профессионального
образования



В.Л. Савченко

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена на заседании кафедры учета и аудита от 05.03.2024 г., протокол № 8