

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 29.04.2025 18:37:02
Уникальный программный идентификатор:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Донецкая академия управления и государственной службы**»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

Центр дополнительного профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Административное право и административная ответственность»

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(профессиональной переподготовки)

«Юриспруденция»

Донецк
2024

Автор–составитель:

старший преподаватель

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.А. Надворная', written in a cursive style.

А.А. Надворная

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цель и задачи дисциплины	4
2	Планируемые результаты изучения дисциплины	4
3	Объем дисциплины	6
4	Структура и содержание дисциплины	7
	4.1. Структура дисциплины	7
	4.2. Содержание дисциплины	8
5	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	8
6	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
	6.1. Нормативно-правовые документы	16
	6.2. Основная литература	16
	6.3. Дополнительная литература.....	16
	6.4. Интернет ресурсы	17
7	Материально-техническое и программное обеспечение	17

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.

Задачи:

- формирование целостного теоретического представления об административном праве и его институтах;
- формирование знаний о различных административно-правовых документах; субъектах исполнительно-распорядительной деятельности; об административно-правовых отношениях;
- - формирование гражданской и профессиональной позиции в вопросе защиты прав и гарантий граждан в административном порядке;
- выработка практических знаний и навыков для анализа применения на практике норм административного законодательства; оказания консультационной помощи субъектам административных правоотношений.

2. Планируемые результаты изучения дисциплины

Таблица 1. Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные (ОПК) / профессиональные (ПК) компетенции (формируются)
1	2
ПК-5 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	знать положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения
	уметь выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику;
	владеть основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности

ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	знать основные понятия и категории административного права, содержание норм административного права
	уметь самостоятельно анализировать нормативно-правовые акты, касающиеся вопросов осуществления административной деятельности и правильно их толковать и применять; выявлять, давать оценку
	владеть навыками анализа различных правовых норм, регулирующих административные правоотношения, навыками профессионального общения
ПК-2. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	знать основные положения административного права
	уметь формулировать выводы и заключения и аргументировать их, видеть перспективу административно-правовых отношений и грамотно ее оценивать
	владеть навыками принятия юридически значимых решений, их обоснования
ПК-3 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	знать пределы своей компетенции по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений
	уметь прогнозировать результаты юридически значимых действий, направленных на выявление, пресечение, раскрытие и расследование
	владеть навыками определения направлений деятельности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений
ПК-4 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	знать сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административном праве; особенности административной ответственности;
	уметь анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

	владеть навыками квалификации административных деяний, в том числе деяний, подпадающих под административные правонарушения
--	--

3. Объем дисциплины

Таблица 2. Объем дисциплины

Виды учебной работы		Количество часов (ч.) и (или) зачетных единиц	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) или зачетных единиц
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		12	12
лекции типа (Л) / интерактивные занятия (ИЗ)		10	10
Практические занятия (ПЗ)/ интерактивные занятия (ИЗ)		2	2
Самостоятельная работа слушателя (СР)		22	22
Контактная самостоятельная работа слушателя (КСР)			
Промежуточная аттестация	форма	экзамен	
	час.	4ч.	
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е.)		38ч.	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Таблица 3. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование (разделов/тем) дисциплины раздела / дисциплины /темы	Общая трудоемкость	Контактная работа с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, час.					Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Код компетенции
			В том числе							
			Всего	В форме практической подготовки	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа			
1	Понятие и особенности административной ответственности	4	2		2			2	О	ПК-3
2	Административное правонарушение. Субъекты административной ответственности	4	2		2			2	О	ПК-4
3	Административные наказания	6	2			2		4	О	ПК-2
4	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	4	2		2			2	О	ПК-1
5	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	4	2		2			2	О	ПК-5
6	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	4						4	О	ПК-2
7	Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений	4	2		2			2	О	ПК-1
8	Понятие и особенности административно-правовой организации управления в современных условиях	4						4	О	ПК-5
	Экзамен	4							Э	
	Итого:	38	12		10	2		22	4	

Э – экзамен; О – опрос;

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4. Содержание дисциплины

Номер раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	
	Темы лекций	Темы практических занятий
1	Понятие и особенности административной ответственности	
2	Административное правонарушение. Субъекты административной ответственности	
3.		Административные наказания
4	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	
5	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	
6		Стадии производства по делам об административных правонарушениях
7	Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений	
8	Понятие и особенности административно-правовой организации управления в современных условиях	

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

В рамках самостоятельной работы слушатель осуществляет подготовку к экзамену, работая с законодательной базой, закрепляя понятия, изучая лекционный и практический материал.

Примерные вопросы для самоконтроля:

1. Понятие и признаки административной ответственности.
2. Функции и структура административной ответственности.
3. Установление и применение административной ответственности.
4. Нормативное основание административной ответственности.
5. Разграничение предметов ведения Российской Федерации и ее субъектов по вопросам установления административной ответственности.
6. Процессуальное основание административной ответственности.
7. Условия административной ответственности.

8. Понятие и признаки административного правонарушения, его отличие от преступлений, дисциплинарных проступков и иных противоправных деяний.

9. Понятие и структура состава административного правонарушения. Признаки состава правонарушения.

10. Виды составов административных правонарушений. Материальные и формальные составы.

11. Обычные, длящиеся, продолжаемые составы.

12. Понятие и цели административных наказаний.

13. Система и виды административных наказаний.

14. Предупреждение. Отличие от устного замечания.

15. Административный штраф.

16. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.

17. Лишение специального права.

18. Административный арест.

19. Административное выдворение иностранного гражданина и лица без гражданства за пределы Российской Федерации.

20. Дисквалификация.

21. Административное приостановление деятельности.

22. Обязательные работы.

23. Правила назначения административных наказаний.

24. Освобождение от административной ответственности.

25. Понятие и признаки субъекта административной ответственности.

Примерные вопросы текущего контроля:

1. Административная ответственность в структуре административного принуждения.

2. Административная ответственность: понятие, цели, основания, функции, специфические особенности.

3. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.

4. Основания административной ответственности.

5. Вина как условие административной ответственности.

6. Субъекты административной ответственности.

7. Освобождение от административной ответственности и ее ограничение.

8. Административные наказания: понятие, цели, система.

9. Предупреждение как мер административного наказания.

10. Административный штраф как мера административного наказания.
11. Конфискация мера административного наказания.
12. Лишение специального права как мера административного наказания.
13. Административный арест как мера административного наказания.
14. Административное выдворение иностранных граждан и лиц без гражданства за пределы Российской Федерации.
15. Дисквалификация как мера административного наказания.
16. Административное приостановление деятельности как мера административного наказания.
17. Правила назначения административных наказаний.
18. Понятие административного правонарушения и его признаки.
19. Юридический состав административного правонарушения. Виды составов.
20. Длющиеся и повторные административные правонарушения.
21. Разграничение сходных составов административных правонарушений и преступлений.
22. Юридические лица как субъекты административного правонарушения.
23. Физические лица как субъекты административного правонарушения.
24. Должностное лицо как субъект административного правонарушения. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
25. Подведомственность и подсудность в производстве по делам об административных правонарушениях.
26. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
27. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.
28. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
29. Процессуально-правовой статус лица, привлекаемого к административной ответственности.

30. Потерпевший в производстве по делам об административных правонарушениях.

Тесты

Задание 1. Административный процесс - это:

А) урегулированная гражданско-процессуальными нормами деятельность уполномоченных субъектов, направленная на реализацию норм соответствующих материальных отраслей права в ходе рассмотрения и решения индивидуально-конкретных дел;

Б) урегулированная уголовно-процессуальными нормами деятельность уполномоченных субъектов, направленная на реализацию норм соответствующих материальных отраслей права в ходе рассмотрения и решения индивидуально-конкретных дел;

В) урегулированная правовыми нормами деятельность субъектов по реализации норм соответствующих материальных отраслей права;

Г) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность уполномоченных субъектов, направленная на реализацию норм соответствующих материальных отраслей права в ходе рассмотрения и решения индивидуально-конкретных дел.

Задание 2. Какой принцип административного процесса обусловлен необходимостью широкой осведомленности общества о деятельности государственных органов:

А) принцип объективной истины;

Б) принцип скорости и экономичности административного процесса;

В) принцип гласности;

Г) принцип неотвратимости ответственности.

Задание 3. Виды процессуальных действий:

А) предыдущие промежуточные, завершающие;

Б) посторонние, обратные, акцентуальные;

В) обратные, длинные, продолжительные;

Г) продолжаемые, длящиеся, функциональные.

Задание 4. Административно-процессуальная норма - это:

А) санкционированное государством общеобязательное правило поведения, возникающих в ходе реализации процессуального порядка разрешения административных дел;

Б) установленное, или санкционированное государством и обеспеченное его принуждением общеобязательное правило поведения, которым регулируются организующие общественные отношения, возникающие в ходе реализации процессуального порядка разрешения административных дел;

В) установленное, или санкционированное государством и обеспеченное его принуждением общеобязательное правило поведения, которым регулируются организующие общественные отношения, возникающие в ходе реализации процессуального порядка рассмотрения дел;

Г) правило поведения, возникающих в ходе реализации процессуального порядка разрешения административных дел.

Задание 5. Содержание административно-процессуальных отношений - это:

А) субъективные права и обязанности участников административного процесса, которые реализуются ими в рамках административно-процессуальных правоотношений;

Б) объективные права и обязанности участников административного процесса, которые реализуются ими в рамках административно-процессуальных правоотношений;

В) субъективно-объективные права и обязанности участников административного процесса, которые реализуются ими в рамках административно-процессуальных правоотношений;

Г) права и обязанности, гарантии физических и юридических лиц.

Задание 6. При наличии или отсутствии конфликта в основе административного дела административно-процессуальные правоотношения делят на:

А) двусторонние и многосторонние;

Б) конфликтные и неконфликтные;

В) охранительные и регулятивные;

Г) конфликтные и бесконфликтные.

Задание 7. В зависимости от выполняемых функций и задач административно-процессуальные правоотношения классифицируются на:

А) конфликтные и неконфликтные;

Б) двусторонние и многосторонние;

В) регулятивные и охранительные;

Г) местные и государственные.

Задание 8. По количеству участников административно-процессуальные правоотношения делят на:

А) регулятивные и охранительные;

Б) двусторонние и многосторонние;

В) горизонтальные и вертикальные;

Г) общественные и физических лиц.

Задание 9. По характеру взаимодействия участников выделяют административно-процессуальные правоотношения:

А) регулятивные и охранительные;

- Б) двусторонние и многосторонние;
- В) подчиненные и самостоятельные;
- Г) горизонтальные и вертикальные.

Задание 10. Административно-процессуальная правоспособность - это:

- А) способность иметь юридические права в административном процессе;
- Б) способность нести юридические обязанности в административном процессе;
- В) способность иметь юридические права и обязанности в административном процессе;
- Г) способность лица отвечать за свое поведение

Задание 11. Ко второй группе субъектов, участвующих в управленческом процессе относятся:

- А) субъекты, на которые распространяется собственное влияние;
- Б) субъекты, которые наделены собственными полномочиями;
- В) субъекты, которые одновременно обладают собственными полномочиями и находятся под управленческим воздействием;
- Г) все ответы неверны.

12. Задание 12. К третьей группе субъектов, участвующих в управленческом процессе относятся:

- А) субъекты, которые наделены собственными полномочиями;
- Б) субъекты, на которые распространяется собственное влияние;
- В) субъекты, которые одновременно обладают собственными полномочиями и находятся под управленческим воздействием;
- Г) все ответы верны.

Задание 13. На сколько групп подразделяются меры административного принуждения:

- А) 2 группы;
- Б) 3 группы;
- В) 4 группы;
- Г) деление всегда условное.

Задание 14. Какая разница между административной мерой и административным взысканием:

- А) административные меры не содержат в себе элемента наказания лица, к которому они применяются;
- Б) административные меры содержат в себе элемент наказания лица, к которому они применяются;
- В) административные меры содержат в себе элемент поощрения к лицу, к которому они применяются;
- Г) нет разницы.

Задание 15. На сколько групп можно разделить административные меры, которые применяются полицией:

- А) 2 группы;
- Б) 3 группы;
- В) 4 группы;
- Г) классификация может проводиться по многим основаниям.

Задание 16. В чем заключается связь мер административного пресечения с административно-предупредительными мерами:

- А) первые во многих случаях предшествуют административным вспомогательным мерам;
- Б) последние во многих случаях предшествуют административным вспомогательным мерам;
- В) последние во многих случаях не предшествуют административным вспомогательным мерам;
- Г) в формальности соотношений.

Задание 17. Чем полицейская управленческая деятельность отличается от деятельности других органов исполнительной власти:

- А) носит четко выраженный императивный характер, осуществляется в официальном порядке от руководства областной государственной власти, которая предоставляет сотрудникам полиции право на применение специфических мер административного воздействия;
- Б) носит четко выраженный государственно-властный императивный характер, осуществляется в официальном порядке от имени государства, предоставляет сотрудникам полиции право на применение специфических мер административного воздействия;
- В) не отличается;
- Г) по субъектам, объекту и содержанию.

Задание 18. Сколько стадий производства по применению мер административного пресечения и административно-предупредительных мер выделяют:

- А) 2 стадии;
- Б) 3 стадии;
- В) 4 стадии;
- Г) стадии отсутствуют.

Задание 19. Кто из перечисленных должностных лиц не имеет права осуществлять административное задержание:

- А) должностные лица ОВД;
- Б) должностные лица пограничных войск;
- В) должностные лица органов местного самоуправления;
- Г) все ответы верны.

Задание 20. Протокол об административном задержании подписывается должностным лицом:

- А) его составившим, а также задержанным;
- Б) его составившим;
- В) задержанным;
- Г) его составившим, а также задержанным и понятыми.

«КЛЮЧ» ТЕСТА

№ вопроса	Правильный ответ	№ вопроса	Правильный ответ
1	Г	11	Б
2	В	12	В
3	А	13	Г
4	Б	14	А
5	А	15	Г
6	Б	16	Б
7	В	17	Б
8	Б	18	В
9	Г	19	В
10	В	20	Б

Максимальное возможное количество баллов – 10.

Таблица 5. Оценочные средства промежуточной аттестации
(критерии оценивания)

<i>Итоговая оценка с учетом баллов за текущую успеваемость (балльная шкала)</i>	<i>Оценка по государственной шкале</i>	<i>Оценка по шкале ECTS</i>
90-100	«Отлично»	A
80-89	«Хорошо»	B
75-79		C
70-74	«Удовлетворительно»	D
60-69		E
35-59		FX
0-34	«Неудовлетворительно»	F

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Слушателям рекомендуется при изучении лекционных материалов обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Целесообразно в рабочих конспектах

формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

В ходе изучения практических вопросов в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, решение задач.

При подготовке к промежуточной аттестации слушатель должен освоить актуальный тезаурус, повторить материал лекционных и практических занятий.

6.1. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

6.2. Основная литература

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с.

2. Административное право : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 530 с.

3. Административная ответственность юридических лиц: монография / А.Б. Панов. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.

6.3. Дополнительная литература

1. Административно-процессуальное право России : монография / И.В. Панова - 4-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.

2. Административные процедуры: монография / отв. ред. Л. Л. Попов, С.М. Зубарев. - М.: Норма: ИНФРАМ, 2017. – 240 с.

3. Административный процесс: учебное пособие / Губарева Т.И. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 167 с.

4. Государственная служба и служебное право : учебное пособие / Ю.Н. Старилов - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 240 с.

5. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях /А.Ю. Соколов - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.

6. Прокурорский надзор: учебник / под ред. А.Я. Сухарева. — 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2017. - 480 с.

6.4 Интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> , свободный (дата обращения: 06.11.2024).
2. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.vsrfl.ru> , свободный (дата обращения: 06.11.2024).
3. Юридический портал для студентов – Режим доступа: <https://law-education.ru> , свободный (дата обращения: 06.11.2024).
4. Разрешительная система в Российской Федерации [Электронный ресурс] : научнопрактическое пособие / А.Ф. Ноздрачев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 928 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/543977>.
5. Ренессанс государственного управления в России [Электронный ресурс] / Л.Л. Попов - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/505675>.
6. Система административного права (методология, наука, регламентация) [Электронный ресурс] : монография / Д.В. Осинцев. - М.: ИНФРА-М, 2017. – 228 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430174>.
7. Справочник по доказыванию в административном судопроизводстве [Электронный ресурс] / И.В. Решетникова, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 128 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/541863>.
8. Тенденции развития контроля за деятельностью публичной администрации в зарубежных государствах [Электронный ресурс]: монография / А.Б. Зеленцов, В.И. Лафитский, И.Г. Тимошенко и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 446 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/508919>

7. Материально-техническое и программное обеспечение

Программа обеспечена условиями для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися слушателями дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

Организация учебного процесса ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с применением электронного курса осуществляется с использованием системы электронного обучения MOODLE.

Доступ к средствам дистанционного обучения предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Для обучения слушателям необходимы наличие интернет-браузера и подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.