

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 14.12.2024 01:51:09
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Стратегического управления и
международного бизнеса

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы



Л.А. Барышникова

30.08.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.О.03(П)

Технологическая (проектно-
технологическая) практика

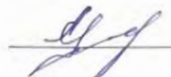
Направление 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы"

Квалификация	<i>БАКАЛАВР</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Объём практики	<i>9 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2022</i>


Составитель(и):
канд.экон.наук, доцент


Н.В. Стасюк

канд.экон.наук, доцент


А.О. Филиппук

Рецензент(ы):
канд.экон.наук, доцент


О.Э. Кириенко

Рабочая программа практики "Технологическая (проектно-технологическая) практика" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приказ Министерства образования и науки ДНР от 24.08.2016 г. № 859);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.


Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы .

Протокол от 29.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр. ,доцент, Ободец Я.В.

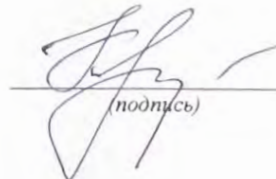

(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

канд.экон.наук, доцент, Кириенко О.Э.


(подпись)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2023 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2024 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2025 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2026 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная(технологическая(проектно-технологическая)проводится на выпускном курсе бакалавриата с целью сбора информационных материалов для выполнения магистерской диссертации, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)определяются государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по образовательной программе магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Менеджмент организаций»), и включают в себя:

- ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и среды;
- ознакомление со структурой организации;
- работу в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации;
- изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации);
- изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания);
- сбор материала для подготовки отчета по практике;
- выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия и разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий (учреждения);
- апробацию предложений на практике;
- написание отчета по практике.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть

Б2.О.03(П)

1.3.1. "Технологическая (проектно-технологическая) практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Методы принятия управленческих решений

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Управление проектами

Учет и анализ

Бизнес-планирование

Инфраструктура малого бизнеса

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Знать:

Уровень 1	экономическую, организационную и управленческую теории с использованием философских знаний
Уровень 2	теоретический и практический инструментарий в профессиональной деятельности
Уровень 3	теоретический и практический инструментарий в профессиональной деятельности на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории с использованием философских знаний

Уметь:

Уровень 1	использовать инструментарий экономической, организационной и управленческой теории с использованием философских знаний
Уровень 2	использовать теоретический и практический инструментарий в профессиональной деятельности
Уровень 3	использовать теоретический и практический инструментарий в профессиональной деятельности на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории с использованием философских знаний

Владеть:

Уровень 1	знаниями экономической, организационной и управленческой теории с использованием философских знаний
Уровень 2	навыками использования теоретического и практического инструментария в профессиональной деятельности
Уровень 3	навыками использования теоретического и практического инструментария в профессиональной деятельности на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории с использованием философских знаний
Знать:	
Уровень 1	экономическую и организационную теории
Уровень 2	управленческую теорию
Уровень 3	экономическую, организационную и управленческую теории
Уметь:	
Уровень 1	доказывать состоятельность принятых решений в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Уровень 2	аргументировать принятые решения
Уровень 3	аргументировать принятые решения и доказывать их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Владеть:	
Уровень 1	навыками доказательств состоятельности принятых решений в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Уровень 2	навыками аргументации принятых решений
Уровень 3	навыками аргументации принятых решений и доказательств их состоятельности в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Знать:	
Уровень 1	методы принятия оперативных решений в управлении деятельностью организаций
Уровень 2	методы принятия тактических решений в управлении деятельностью организаций
Уровень 3	методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций
Уметь:	
Уровень 1	использовать методы принятия тактических решений в управлении деятельностью организаций
Уровень 2	использовать методы принятия тактических решений в управлении деятельностью организаций
Уровень 3	использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций
Владеть:	
Уровень 1	методами принятия оперативных решений в управлении деятельностью организаций
Уровень 2	методами принятия тактических решений в управлении деятельностью организаций
Уровень 3	методами принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций
<i>ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</i>	
Знать:	
Уровень 1	показатели социально-экономической и финансовой результативности
Уровень 2	вариативность управленческих решений при обосновании выбора эффективных вариантов
Уровень 3	виды управленческих решений при обосновании выбора эффективных вариантов на базе показателей социально-экономической и финансовой результативности
Уметь:	
Уровень 1	показатели социально-экономической и финансовой результативности
Уровень 2	обосновать выбор эффективных вариантов на базе показателей социально-экономической и финансовой результативности
Уровень 3	решать профессиональные задачи с учетом вариативности управленческих решений при обосновании выбора эффективных вариантов на базе показателей социально-экономической и финансовой результативности
Владеть:	
Уровень 1	анализом показателей социально-экономической и финансовой результативности

Уровень 2	поиском источников информации на основе поставленных целей для решения профессиональных задач
Уровень 3	поиском источников информации на основе поставленных целей для решения профессиональных задач с учетом вариативности управленческих решений при обосновании выбора эффективных вариантов на базе показателей социально-экономической и финансовой результативности
Знать:	
Уровень 1	программное обеспечение для формирования необходимой базы финансово-организационных решений
Уровень 2	содержание профессиональных задач, инструментарий обработки и анализа данных
Уровень 3	содержание профессиональных задач, инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение для формирования необходимой базы финансово-организационных решений
Уметь:	
Уровень 1	формировать необходимую базу финансово-организационных решений
Уровень 2	выбирает соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение
Уровень 3	выбирать соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение для формирования необходимой базы финансово-организационных решений
Владеть:	
Уровень 1	современными информационными технологиями и программным обеспечением для формирования необходимой базы финансово-организационных решений
Уровень 2	выбирает соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных
Уровень 3	навыками выбора соответствующих содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение для формирования необходимой базы финансово-организационных решений
Знать:	
Уровень 1	критерии качества документов и показателей социально-экономической и финансовой эффективности обоснования решений
Уровень 2	методы информационной обработки проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов
Уровень 3	методы информационной обработки проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов и внедрение их в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов и показателей социально-экономической и финансовой эффективности обоснования решений
Уметь:	
Уровень 1	внедрять их в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов и показателей социально-экономической и финансовой эффективности обоснования решений
Уровень 2	осуществлять информационную обработку проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов
Уровень 3	осуществлять информационную обработку проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов и внедрение их в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов и показателей социально-экономической и финансовой эффективности обоснования решений
Владеть:	
Уровень 1	распорядительные, организационные и информационно-справочных документы
Уровень 2	навыками осуществления информационной обработки проектов
Уровень 3	навыками осуществления информационной обработки проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов и внедрение их в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов и показателей социально-экономической и финансовой эффективности обоснования решений
<p><i>ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</i></p>	

Знать:	
Уровень 1	механизм их реализации и социальные аспекты оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и способы оценки их последствий
Уровень 2	виды организационно-управленческих решений
Уровень 3	виды организационно-управленческих решений, механизм их реализации и социальные аспекты оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и способы оценки их последствий
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать механизм их реализации и социальные аспекты оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и способы оценки их последствий
Уровень 2	Учитывает факторы, влияющие на разработку организационно-управленческих решений
Уровень 3	учитывать факторы, влияющие на разработку организационно-управленческих решений, механизм их реализации и социальные аспекты оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и способы оценки их последствий
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки механизма их реализации и социальные аспекты оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и способы оценки их последствий
Уровень 2	навыками разработки организационно-управленческих решений
Уровень 3	навыками разработки организационно-управленческих решений, механизм их реализации и социальные аспекты оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и способы оценки их последствий
Знать:	
Уровень 1	основы анализа и системы правил при их оценке в условиях сложной и динамичной среды
Уровень 2	научные подходы к разработке и методика по выработке организационно-управленческих решений
Уровень 3	научные подходы к разработке и методика по выработке организационно-управленческих решений на основе анализа и системы правил при их оценке в условиях сложной и динамичной среды
Уметь:	
Уровень 1	использовать методы анализа и системы правил при их оценке в условиях сложной и динамичной среды
Уровень 2	использует основные научные подходы к разработке и методика по выработке организационно-управленческих решений
Уровень 3	использовать основные научные подходы к разработке и методика по выработке организационно-управленческих решений на основе анализа и системы правил при их оценке в условиях сложной и динамичной среды
Владеть:	
Уровень 1	основами анализа и системы правил при их оценке в условиях сложной и динамичной среды
Уровень 2	навыками разработки и методика по выработке организационно-управленческих решений
Уровень 3	основами разработкм и методика по выработке организационно-управленческих решений на основе анализа и системы правил при их оценке в условиях сложной и динамичной среды
Знать:	
Уровень 1	условия динамичности среды и способы оценки их последствий
Уровень 2	виды организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
Уровень 3	виды организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия
Уметь:	
Уровень 1	обосновывать организационно-управленческие решения
Уровень 2	реализовывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия
Уровень 3	обосновывать и реализовывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия
Владеть:	
Уровень 1	навыками реализации организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствий

Уровень 2	навыками обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствий
Уровень 3	навыками обоснования и реализации организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивания их последствий
<i>ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные методы идентификации угроз во внешней среде организации для создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
Уровень 2	основные методы идентификации возможностей во внешней среде организации для создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
Уровень 3	основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации для создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
Уметь:	
Уровень 1	применяет основные методы идентификации угроз во внешней среде организации для создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень 2	применяет основные методы идентификации возможностей во внешней среде организации для создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень 3	применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации для создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
Владеть:	
Уровень 1	применяет основные методы идентификации возможностей во внешней среде организации для создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень 2	применяет основные методы идентификации угроз во внешней среде организации для создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень 3	применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации для создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Знать:	
Уровень 1	виды ресурсов и компетенций
Уровень 2	возможности развития организации и бизнесов
Уровень 3	возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
Уметь:	
Уровень 1	оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
Уровень 2	выявляет возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
Уровень 3	выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
Владеть:	
Уровень 1	навыками оценивания возможностей развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
Уровень 2	навыками выявления возможностей развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
Уровень 3	навыками выявления и оценивания возможностей развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
Знать:	
Уровень 1	как осуществлять диагностику бизнес-идеи, формулирует ее и использует при поиске новых рыночных возможностей деятельности организации
Уровень 2	бизнес-процессы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень 3	бизнес-процессы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, осуществляет диагностику бизнес-идеи, формулирует ее и использует при поиске новых рыночных возможностей деятельности организации
Уметь:	

Уровень 1	формулировать и использовать диагностику при поиске новых рыночных возможностей деятельности организации
Уровень 2	осуществлять диагностику бизнес-идеи
Уровень 3	осуществлять диагностику бизнес-идеи, формулирует ее и использует при поиске новых рыночных возможностей деятельности организации
Владеть:	
Уровень 1	методами диагностики бизнес-идеи
Уровень 2	навыками проектирования бизнес-процессов и создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень 3	навыками проектирования бизнес-процессов и создания и развития новых направлений деятельности и организаций, осуществляет диагностику бизнес-идеи, формулирует ее и использует при поиске новых рыночных возможностей деятельности организации
<i>ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</i>	
Знать:	
Уровень 1	программные средства, включая управление крупными массивами данных, при решении профессиональных задач
Уровень 2	методы интеллектуального анализа, современные информационные технологии
Уровень 3	методы интеллектуального анализа, современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных, при решении профессиональных задач
Уметь:	
Уровень 1	использовать программные средства, включая управление крупными массивами данных, при решении профессиональных задач
Уровень 2	использовать методы интеллектуального анализа, современные информационные технологии
Уровень 3	использовать методы интеллектуального анализа, современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных, при решении профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	программными средствами, включая управление крупными массивами данных, при решении профессиональных задач
Уровень 2	методы интеллектуального анализа, современные информационные технологии
Уровень 3	методами интеллектуального анализа, современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных, при решении профессиональных задач
Знать:	
Уровень 1	программные средства для разработки мероприятий при решении профессиональных задач
Уровень 2	современные инструменты менеджмента, информационно-коммуникационные технологии
Уровень 3	современные инструменты менеджмента, информационно-коммуникационные технологии и программные средства для разработки мероприятий при решении профессиональных задач
Уметь:	
Уровень 1	использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для разработки мероприятий при решении профессиональных задач
Уровень 2	использовать современные инструменты менеджмента
Уровень 3	использовать современные инструменты менеджмента, информационно-коммуникационные технологии и программные средства для разработки мероприятий при решении профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	программными средствами для разработки мероприятий при решении профессиональных задач
Уровень 2	навыками использования современные инструменты менеджмента, информационно-коммуникационные технологии
Уровень 3	навыками использования современные инструменты менеджмента, информационно-коммуникационные технологии и программные средства для разработки мероприятий при решении профессиональных задач
<i>ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</i>	

Знать:	
Уровень 1	программные средства для разработки мероприятий при решении профессиональных задач
Уровень 2	навыки работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ
Уровень 3	навыки работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ и программными средствами для разработки мероприятий при решении профессиональных задач
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать мероприятия при решении профессиональных задач
Уровень 2	демонстрировать навыки работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ
Уровень 3	демонстрировать навыки работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ и программными средствами для разработки мероприятий при решении профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с универсальными программными средствами для разработки мероприятий при решении профессиональных задач
Уровень 2	навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ и программными средствами для разработки мероприятий
Уровень 3	навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ и программными средствами для разработки мероприятий при решении профессиональных задач
Знать:	
Уровень 1	методы оптимизации управленческих решений
Уровень 2	информационные технологии
Уровень 3	информационные технологии для оптимизации управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	оптимизировать управленческие решения
Уровень 2	применять информационные технологий
Уровень 3	применять информационные технологий для оптимизации управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	навыками оптимизации управленческих решений
Уровень 2	навыками применения информационных технологий
Уровень 3	навыками применения информационных технологий для оптимизации управленческих решений
Знать:	
Уровень 1	основы принятия управленческих решений
Уровень 2	основы информационной безопасности
Уровень 3	основы информационной безопасности при принятии управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	принимать управленческие решения
Уровень 2	обеспечивать информационную безопасность
Уровень 3	обеспечивать информационную безопасность при принятии управленческих решений
Владеть:	
Уровень 1	навыками обеспечения информационной безопасности
Уровень 2	навыками принятия управленческих решений
Уровень 3	навыками обеспечения информационной безопасности при принятии управленческих решений
<i>ПК-3: Способен использовать инструменты планирования, организации, координации, мотивации и контроля процессов производства продукции (оказания услуг, выполнения работ)</i>	
Знать:	
Уровень 1	показатели эффективности процессов (административных регламентов)
Уровень 2	показатели эффективности процессов (административных регламентов)
Уровень 3	показатели эффективности и результативности процессов (административных регламентов)
Уметь:	
Уровень 1	анализировать показатели эффективности процессов (административных регламентов)
Уровень 2	анализировать показатели результативности процессов (административных регламентов)

Уровень 3	анализировать показатели эффективности и результативности процессов (административных регламентов)
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа показателей результативности процессов (административных регламентов)
Уровень 2	навыками анализа показателей эффективности процессов (административных регламентов)
Уровень 3	навыками анализа показателей эффективности и результативности процессов (административных регламентов)
<i>ПК-4: Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы учетной информации и результатов финансового анализа
Уровень 2	основы принятия управленческих решений
Уровень 3	основы принятия управленческих решений на основе учетной информации и результатов финансового анализа
Уметь:	
Уровень 1	проводить финансовый анализ
Уровень 2	формировать управленческие решения на основе учетной информации
Уровень 3	формировать управленческие решения на основе учетной информации и результатов финансового анализа
Владеть:	
Уровень 1	навыками учетной информации и результатов финансового анализа
Уровень 2	навыками формирования управленческих решений
Уровень 3	навыками формирования управленческих решений на основе учетной информации и результатов финансового анализа
Знать:	
Уровень 1	аналитические материалы для выработки управленческих решений в сфере профессиональной деятельности
Уровень 2	аналитические материалы для оценки мероприятий в сфере профессиональной деятельности
Уровень 3	аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки управленческих решений в сфере профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	применяет аналитические материалы для выработки управленческих решений в сфере профессиональной деятельности
Уровень 2	применяет аналитические материалы для оценки мероприятий
Уровень 3	применяет аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки управленческих решений в сфере профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения аналитических материалов для выработки управленческих решений в сфере профессиональной деятельности
Уровень 2	навыками применения аналитических материалов для оценки мероприятий
Уровень 3	навыками применения аналитических материалов для оценки мероприятий и выработки управленческих решений в сфере профессиональной деятельности
<i>ПК-6: Способен осуществлять анализ информации при принятии управленческих решений на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</i>	
Знать:	
Уровень 1	информационно-коммуникационные технологии и с учетом основных требований информационной безопасности
Уровень 2	основные задачи профессиональной деятельности
Уровень 3	основные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Уметь:	

Уровень 1	применять информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Уровень 2	решать стандартные задачи профессиональной деятельности
Уровень 3	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Владеть:	
Уровень 1	решать стандартные задачи профессиональной деятельности
Уровень 2	применять информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Уровень 3	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<i>ПК-7: Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач</i>	
Знать:	
Уровень 1	исследовательские задачи современных технических средств и информационные технологии
Уровень 2	аналитические задачи современных технических средств и информационные технологии
Уровень 3	аналитические и исследовательские задачи современных технических средств и информационные технологии
Уметь:	
Уровень 1	использовать для решения аналитических и исследовательских задач информационные технологии
Уровень 2	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства
Уровень 3	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
Владеть:	
Уровень 1	навыками решения аналитических и исследовательских задач информационные технологии
Уровень 2	навыками решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства
Уровень 3	навыками решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
Знать:	
Уровень 1	методы анализа информации о деятельности организации
Уровень 2	методы и средства сбора, хранения информации
Уровень 3	методы и средства сбора, хранения, обработки и анализа информации о деятельности организации
Уметь:	
Уровень 1	применять методы анализа информации о деятельности организации
Уровень 2	применять методы и средства сбора, хранения информации
Уровень 3	применять методы и средства сбора, хранения, обработки и анализа информации о деятельности организации
Владеть:	
Уровень 1	методами анализа информации о деятельности организации
Уровень 2	методами и средств сбора, хранения информации
Уровень 3	методами и средств сбора, хранения, обработки и анализа информации о деятельности организации

В результате прохождения "Технологическая (проектно-технологическая) практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	основы системного подхода и порядок осуществления критического анализа проблемных ситуаций;
	механизмы управления проектом на всех этапах жизненного цикла;
	способы достижения цели команды и командные стратегии;
	приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

	инновационные подходы, основы критического анализа практик управления;
	современные техники сбора данных и методики сбора данных;
	виды организационно-управленческих решений и способы оценивания организационной эффективности;
	основы проектной и процессной деятельности и современные практики управления.
2	Уметь:
	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций и вырабатывать стратегию действий в проблемных ситуациях;
	управлять этапами жизненного цикла проекта;
	организовывать и руководить командой;
	применять современные коммуникативные технологии и способы профессионального взаимодействия;
	определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности;
	применять современные техники и методики сбора данных и продвинутые методы их обработки и анализа;
	решать профессиональные задачи на основе знания и проводить критический анализ практик управления
	самостоятельно принимать управленческие решения и оценивать операционную и организационную эффективность;
	руководить проектной деятельностью в организации и разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности.
3	Владеть:
	навыками разработки стратегий действий в проблемных ситуациях и инструментами разработки стратегий;
	теоретическими знаниями и практическими навыками управления этапами жизненного цикла проекта;
	способами организации команды и навыками выработки командной стратегии;
	способами определения и реализации приоритетов собственной деятельности;
	техниками и методиками сбора данных и продвинутыми методами обработки и анализа информации;
	инструментами критического анализа и навыками принятий управленческих решений;
	навыками принятия управленческих решений и способами оценки операционной и организационной эффективности
	практиками разработки стратегий и способами руководства проектной и процессной деятельностью
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
<p>Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Технологическая (проектно-технологическая) практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.</p>	
<i>1.5.1. Формы отчетности по практике</i>	
<p>Процедура аттестации студента по итогам практики. По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы. Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность. Структура отчета. Отчет должен состоять из следующих разделов: - введения, в котором приводится общая характеристика места практики; - основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики; - заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики; - приложений к отчету (при необходимости). К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия. Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов: - титульный лист отчета; - индивидуальное задание;</p>	

- рабочий график;
- дневник прохождения практики;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Технологическая (проектно-технологическая) практика" составляет 9 зачётные единицы, 324 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Ознакомительный этап						
Т.1.1.Ознакомление с базой практики /Ср/	4	14	ОПК-2.1	Л1.1,Л1.3,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.2.Прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды /Пр/	4	8	ОПК-2.1	Л1.1,Л1.3,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.3.Ознакомление со структурой организации /Ср/	4	14	ОПК-2.1	Л1.3,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Раздел 2. Производственный этап						
Т.2.1.Работа в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации /Ср/	4	4	ОПК-2.2,ОПК-2.3	Л1.1,Л2.2,Л3.1		Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях

<p>Т.2.2.Изучение показателей предприятия (организации) /Ср/</p> <p>основных деятельности (учреждения,</p>	<p>4</p>	<p>10</p>	<p>ОПК-2.2,ОПК-2.3</p>	<p>Л1.1,Л2.1,Л3.1</p>	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>
<p>Т.2.3.Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания) /Ср/</p>	<p>4</p>	<p>10</p>	<p>ОПК-2.2,ОПК-2.3</p>	<p>Л1.1,Л2.2,Л3.1</p>	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>
<p>Т.2.4.Сбор материала для подготовки отчета по практике /Ср/</p>	<p>4</p>	<p>2</p>	<p>ОПК-2.2,ОПК-2.3</p>	<p>Л1.2,Л2.2,Л3.1</p>	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>

<p>Т.2.5.Изучение нормативно-правовой базы по вопросам охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях. действующей в Донецкой Народной Республике /Ср/</p>	4	18	ОПК-2.2,ОПК-2.3	Л1.3,Л2.1,Л3.1	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>	
<p>Т.2.6.Анализ состояния вопросов охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях /Пр/</p>	4	8	ОПК-3.1,ОПК-3.2	Л1.3,Л2.1,Л3.1	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>	
<p>Т.2.6.Анализ состояния вопросов охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях /Ср/</p>	4	6	ОПК-2.2,ОПК-2.3	Л1.3,Л2.2,Л3.1	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>	
<p>Раздел 3. Проектный этап</p>						

Т.3.1.Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия /Пр/	4		ОПК-2.2,ОПК-2.3	Л1.1,Л2.2,Л3.1	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
Т.3.2.Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия /Ср/	4	14	ОПК-2.2,ОПК-2.3	Л1.1,Л2.2,Л3.1	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
Т.3.3.Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия /Пр/	6	2	ОПК-2.2,ОПК-2.3	Л1.2,Л2.1,Л3.1	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
Т.3.3.Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия /Ср/	6	10	ОПК-2.2,ОПК-2.3	Л1.1,Л2.1,Л3.1	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий

Раздел 4. Заключительный этап						
Т.4.1.Апробация предложений на практике /Ср/	6	80	ОПК-3.2,ОПК-3.3	Л1.1,Л2.2,Л3.1		Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.
Т.4.1.Апробация предложений на практике /Пр/	6		ОПК-3.2,ОПК-3.3	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л3.1		Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.
Т.4.2.Подготовка отчета по практике /Ср/	6	122	ОПК-3.1,ОПК-3.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1		Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.
Т.4.2.Подготовка отчета по практике /Пр/	6	2	ОПК-3.1,ОПК-2.3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий; интерактивные образовательные технологии. При проведении практических занятий используются слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение материала. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.3	Менеджмент организации: учебно-методическое пособие для студентов ОУ "бакалавр" направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" очной/заочной форм обучения . - Донецк : ГОУ ВПО "ДонГАУиГС", 2018. - 181 с.
------	--

Л1.1	Методология и методы научных исследований: конспект лекций для студентов образовательной программы бакалавриата направлений подготовки : 38.03.02 «Менеджмент» очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 171 с.
Л1.2	Основы бизнес-лингвистики и теории переговоров : конспект лекций для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Менеджмент организаций») очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 88 с.
Дополнительная литература	
Л2.2	Современный стратегический анализ: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент очной формы обучения). - Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022. - 64
Л2.1	Менеджмент-консалтинг : конспект лекций для студентов образовательного уровня "бакалавр" направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2017. - 131 с.
Дополнительная литература	
Л3.1	Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика: методические рекомендации по организации и прохождению практики по профилю профессиональной деятельности для обучающихся четвертого курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент очной формы обучения. - Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022. - 44 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Официальный сайт Народного Совета ДНР
Э2	ЭБС Лань
Э3	Государственная цифровая платформа поддержки предпринимательства
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Перечень информационных технологий: – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации; – электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь, Яндекс.Телемост; – дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle; – Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций; – электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС. Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.	
4.5. Материально-техническая база для проведения практики	
Производственная (технологическая(проектно-технологическая)практика обеспечена: 1. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа: аудитория № 316, учебный корпус 3 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья. 2. Учебная аудитория для проведения самостоятельных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 316 учебный корпус 3 -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья; 3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").	

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Конкурентный статус фирмы.
2. Основные типы стратегии конкуренции.
3. Анализ внешней среды и его роль в стратегическом управлении фирмой.
4. Определение основных экономических особенностей отрасли.
5. Методы анализа производства и конкуренции
6. Атакующие стратегии и их роль в повышении конкурентного статуса фирмы.
7. Выработка ценовой стратегии фирмы.
8. Стратегия внешнеэкономической деятельности фирмы. 9. Стратегия снижения производственных издержек.
10. Привязка стратегии к этике
11. Использование стратегий защиты и сохранение конкурентного преимущества.
12. Стратегии вертикальной интеграции.
13. Стратегии конкурентной борьбы в растущих отраслях промышленности.
14. Стратегии для фирм, переживающих период промышленной зрелости или упадка.
15. Конкурентные стратегии в отраслях промышленности, состоящих из мелких предприятий

5.2. Темы письменных работ:

16. Стратегии промышленных лидеров
17. Принципы формирования экономической стратегии фирмы.
18. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики).
19. Собственность и хозяйствование: структура прав.
20. Стратегические цели и стратегии организации.
21. Проблемы стратегии и тактики антикризисного управления.
22. Управление прибылью и особенности управления издержками в организации.
23. Проекты: технологии их разработки и реализации.
1. Экологически ориентированное управление организациями. 1
2. Основы инвестирования в менеджменте.
3. Этапы инновационного проектирования в менеджменте.
4. Принятие и реализация управленческих решений в менеджменте.
5. Создание команд в организации и управление ими.
6. Система профессиональной подготовки и переподготовки менеджеров.
30. Принятие решения о банкротстве предприятий.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Технологическая (проектно-технологическая) практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Технологическая (проектно-технологическая) практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по результатам прохождения практики

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) является выездной (проводится на базах практики) и непрерывной – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Практика направлена на закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сбор и систематизацию материалов для подготовки магистерской диссертации.

Формой отчетности по практике является представление письменного отчета за подписью руководителя практики от предприятия. Кроме того, оформляется дневник практиканта, где содержится отзыв руководителя от предприятия (базы практики) о выполнении обучающимся программы практики. Письменный отчет о практике вместе с дневником подается в течение трех дней после окончания практики для регистрации, проверки и допуска к защите. Письменный отзыв руководителя практики от кафедры заносится в дневник практиканта.

Защита отчетов происходит в присутствии комиссии, в состав которой входят руководители практики от кафедры, заведующий выпускающей кафедрой, преподаватели кафедры. Также на защиту отчетов по практике могут быть приглашены декан факультета или его заместитель, директор Центра трудоустройства и практической подготовки ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» выставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносится.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу и фонд оценочных средств
производственной (технологическая (проектно-технологическая)
практики
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
(профиль «Менеджмент непроизводственной сферы»), разработанные
выпускающей кафедрой менеджмента непроизводственной сферы
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Рецензируемая рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») разработаны кафедрой менеджмента непроизводственной сферы ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») на основе *Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).*

1. Общая характеристика

Рабочая программа производственной (технологическая (проектно-технологическая) практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы»).

В соответствии с учебным планом объем производственной (технологическая (проектно-технологическая) практики составляет 324 ч. – 9 зачетных единиц, что соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

2. Описание структуры

Содержание представленной на рецензию рабочей программы производственной (технологическая (проектно-технологическая) практики включает в себя следующие разделы:

1. Организационно-методический раздел.
2. Содержание практики.
3. Образовательные технологии.
4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики.
5. Фонд оценочных средств.
6. Средства адаптации для проведения практики.

7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Организационно-методический раздел обосновано и полно раскрывает цели и задачи производственной (технологическая (проектно-технологическая) практики указывает место в структуре образовательной программы, определяет требования к результатам прохождения практики (дисциплины, предшествующие практике, практический опыт, умения, общие и профессиональные компетенции, а также последующие дисциплины, для которых практика будет необходимой как предшествующее), содержит указание форм контроля и отчетности.

Раздел «Содержание практики» включает в себя указание трудоемкости производственной (технологическая (проектно-технологическая) практики а также тематическое распределение изучаемого материала по видам занятий.

В разделе «Образовательные технологии» указываются образовательные технологии, используемые в процессе прохождения производственной (технологическая (проектно-технологическая) практики.

Раздел «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики» содержит перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет и программного обеспечения, необходимых для организации и успешного прохождения производственной (технологическая (проектно-технологическая) практики.

«Фонд оценочных средств» представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, которые позволяют оценить уровень освоения компетенций в процессе производственной (технологическая (проектно-технологическая) практики.

Средства адаптации для проведения практики – в разделе прописаны специальные условия и способы восприятия информации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В разделе «Материально-техническая база, необходимая для проведения практики» приводится перечень материально – технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

3. Краткая характеристика фондов оценочных средств

Фонд оценочных средств разработан согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств практики в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям образовательных стандартов.

Фонд оценочных средств производственной (технологическая (проектно-технологическая) практики представлен перечнем контрольных вопросов и заданий, темами письменных работ.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (4,6 сем).

4. Общее заключение

Рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») разработанные кафедрой менеджмента непроизводственной сферы ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, ГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также современному уровню развития науки и практики в профессиональной сфере.

Представленные на рецензию документы могут быть рекомендованы к использованию для обеспечения образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент
(должность, регалии)

МП

Дата



О.Э. Кириенко