

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 14.01.2026 12:28:59
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.24 Общий менеджмент

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Маркетинг

(наименование образовательной программы)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2023

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Попова Татьяна Александровна, канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой маркетинга и логистики

Заведующий кафедрой:

Попова Татьяна Александровна, канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой маркетинга и логистики

Рабочая программа дисциплины Б.1.О.24. Общий менеджмент
одобрена на заседании кафедры маркетинга и логистики Донецкого института
управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 1 от «5» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся систематических представлений о подходах к изучению и применению теории и практики менеджмента, фундаментальных знаний в области менеджмента, развитие навыков самостоятельного анализа внутренней и внешней среды организации с помощью современных методик менеджмента, формирование комплекса практических знаний и умений организации и эффективного управления организацией с учетом влияния различных внутренних и внешних факторов.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи учебной дисциплины:

- изучение категориального аппарата менеджмента;
- анализ основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, функций менеджмента и их теоретическое обоснование, методов принятия управленческих решений;
- выработка умений решения ситуационных заданий с учетом влияния на объект исследования различных внутренних и внешних факторов;
- формирование навыков использования полученных знаний в организации управленческой деятельности;
- обобщение практики осуществления менеджмента в многонациональных компаниях.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О

1.3.1. Дисциплина "Общий менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Введение в профессию

Микроэкономика

Основы научных исследований

1.3.2. Дисциплина "Общий менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:

Корпоративная социальная ответственность

Маркетинг

Логистика и управление цепями поставок

Стратегический маркетинг

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-1.2: Демонстрирует управленческие и организаторские способности при решении профессиональных задач.

Знать:

Уровень 1	теоретические основы лидерства в организации
Уровень 2	роли, функции и задачи менеджера в современной организации
Уровень 3	принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы планирования и методы планирования управленческих решений;

Уметь:

Уровень 1	оценивать стиль лидерства руководителя в организации; развивать в себе лидерские качества, необходимые организации
Уровень 2	разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации
Уровень 3	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач

Владеть:

Уровень 1	навыками практического использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
Уровень 2	современными технологиями управления персоналом
Уровень 3	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-2.5: Оценивает потребность в ресурсах, обрабатывает и анализирует данные, способен их использование при решении задач в профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	принципы развития и закономерности функционирования организации
Уровень 2	снoвные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами
Уровень 3	типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования
Уметь:	
Уровень 1	анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию
Уровень 2	диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность
Уровень 3	анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
Владеть:	
Уровень 1	овременным инструментарием управления человеческими ресурсами
Уровень 2	методами и технологиями стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования
Уровень 3	навыками разработки планов развития; навыками анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на функционирование организации

В результате освоения дисциплины "Общий менеджмент" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	- теоретические основы лидерства в организации; классические школы лидерства; современные теории бизнес-лидерства;
	- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
	- принципы развития и закономерности функционирования организации;
	- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
	- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
	- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
	- виды управленческих решений и методы их принятия.
3.2	Уметь:
	- оценивать стиль лидерства руководителя в организации; развивать в себе лидерские качества, необходимые организации;
	- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
	- анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
	- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
	- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
	- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
	- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
3.3	Владеть:
	- навыками практического использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
	- современными технологиями управления персоналом;
	- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
	- методами и технологиями стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования;
	- навыками разработки планов развития; навыками анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на функционирование организации;

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.
Промежуточная аттестация
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Общий менеджмент" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Общий менеджмент" составляет 5 зачётные единицы, 180 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента						
Тема 1.1. Сущность и содержание понятия «менеджмент» /Лек/	2	2	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Сущность и содержание понятия «менеджмент» /Сем зан/	2	2	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Сущность и содержание понятия «менеджмент» /Ср/	2	8	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли /Лек/	2	4	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли /Ср/	2	10	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли /Сем зан/	2	4	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

				Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3		
Раздел 2. Функции и методы менеджмента						
Тема 2.1. Функции менеджмента и их теоретическое обоснование /Лек/	2	6	ОПК-2.5 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Функции менеджмента и их теоретическое обоснование /Сем зан/	2	6	ОПК-2.5 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Функции менеджмента и их теоретическое обоснование /Ср/	2	10	ОПК-2.5 ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Организация и ее жизненная среда /Лек/	2	6	ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Организация и ее жизненная среда /Сем зан/	2	6	ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Организация и ее жизненная среда /Ср/	2	10	ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Теории и системы мотивации /Лек/	2	4	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Теории и системы мотивации /Сем зан/	2	4	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Теории и системы мотивации /Ср/	2	9	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Менеджмент организации						

Тема 3.1. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента: технологии стратегического менеджмента /Лек/	2	4	ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента: технологии стратегического менеджмента /Сем зан/	2	4	ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента: технологии стратегического менеджмента /Ср/	2	8	ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Теория и практика подготовки и принятия управленческих решений /Сем зан/	2	4	ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Теория и практика подготовки и принятия управленческих решений /Ср/	2	8	ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Теория и практика подготовки и принятия управленческих решений /Лек/	2	4	ОПК-2.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Теории лидерства и стили руководства /Лек/	2	4	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Теории лидерства и стили руководства /Сем зан/	2	4	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Теории лидерства и стили руководства /Ср/	2	8	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.4. Корпоративная культура и управление имиджем организации /Лек/	2	2	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.4. Корпоративная культура и управление имиджем организации /Сем зан/	2	2	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.4. Корпоративная культура и управление имиджем организации /Ср/	2	8	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

				Л2.4 Э1 Э2 Э3		
Консультации /Конс/	2	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1 В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

2 В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ).

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных исследований, справочных материалов, научных статей, нормативно-законодательной базы и т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания, реферата, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ахметова, Г. З.	Основы менеджмента: учебное пособие (120 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2019
Л1.2	Ахметова Г.З.	Основы менеджмента : учебное пособие: учебное пособие (120 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2019
Л1.3	Цветков, А. Н.	Основы менеджмента: учебник для спо (192 с.)	Санкт-Петербург : Лань, 2021

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шегда А.В.	Основы менеджмента : Учеб. пособие (512 с.)	К. : Знания, 1998
Л2.2	Кабушкин Н.И.	Основы менеджмента : Учеб.пособие. - 2-е испр. и доп. изд. - , . - : Учеб.пособие (333 с.)	М.-Минск : Остожье-Новое знание, 1999
Л2.3	Макрусов, В. В., Бойкова, М. В., Колобова, И. Н.,	Основы менеджмента: учебно-методическое пособие (104 с.)	Москва : Российская таможенная академия, 2017

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	Любкина, Е. О.		
Л2.4	Цибулькиова, В. Е.	Основы менеджмента в образовании : учебно-методический комплекс дисциплины (92 с.)	Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016

4.2. Перечень ресурсов

~~информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"~~

Э1	Профессиональный журнал "Менеджмент"	https://certgroup.org/management/
Э2	Российский журнал менеджмента	https://rjm.spbu.ru/issue/archive
Э3	Журнал "Лидерство и менеджмент"	https://1economic.ru/journals/lim/archive

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия ;
- Яндекс.Телемост используются для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1.1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория №407 учебный корпус № 2. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

1.2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №407 учебный корпус №2.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

1.3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента

Тема 1.1 Сущность и содержание понятия «менеджмент»

1. Сущность и содержание понятия «менеджмент».

2. Основные этапы истории менеджмента.

3. Основные принципы и методы управления.

Тема 1.2 Эволюция управленческой мысли

4. Школа научного управления

5. Классическая (административная) школа управления

6. Классическая (административная) школа управления

7. Школа количественных методов

8. Влияние информационных технологий на развитие теории и практике менеджмента.

Раздел 2. Функции и методы менеджмента

Тема 2.1 Функции менеджмента и их теоретическое обоснование

9. Общая характеристика основных функций менеджмента

10. Цель, содержание и результаты выполнения функции планирования

11. Цель, содержание и результаты выполнения функции организации

12. Цель, содержание и результаты выполнения функции мотивации

13. Цель, содержание и результаты выполнения функции координации

14. Сущность и виды контроля в менеджменте

Тема 2.2 Организация и ее жизненная среда.

15. Понятие и общая характеристика организаций

16. Классификация организаций

17. Внутренняя и внешняя среда организации

18. Понятие организационной структуры. Критерии выбора оргструктуры

19. Линейная структура управления производством (признаки, преимущества и недостатки).

20. Линейно-функциональная структура управления производством (признаки, преимущества и недостатки)

21. Матричная структура управления производством (признаки, преимущества и недостатки)

Тема 2.3 Теории и системы мотивации

27. Пирамида А. Маслоу.

28. Понятие, сущность и виды мотивации

29. Содержательные теории мотивации

30. Процессуальные теории мотивации

Раздел 3. Менеджмент организации

Вопросы для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации

Тема 3.1 Стратегические и тактические планы в системе менеджмента: технологии стратегического менеджмента и управление изменениями

31. Понятие, сущность и инструментарий стратегического менеджмента

32. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента

33. Корпоративная стратегия, стратегия бизнес-единиц, функциональная стратегия

34. Система стратегического управления: анализ среды, определение миссии и целей, выбор стратегии, выполнение стратегии, оценка и контроль выполнения стратегии

35. Система стратегического управления: анализ среды, определение миссии и целей, выбор стратегии, выполнение стратегии, оценка и контроль выполнения стратегии

36. Метод PEST-анализа в стратегическом управлении

37. Метод SWOT-анализа в стратегическом управлении

Тема 3.2 Коммуникации в организационном управлении

38. Понятие, цели, функции, средства коммуникации

39. Межличностные и организационные коммуникации

40. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления

Тема 3.3 Теория и практика подготовки и принятия управленческих решений

41. Классификация управленческих решений

42. Методы и методики, используемые в процессе принятия решений

43. Модели принятия решений в условиях неопределенности

44. Процесс подготовки, принятия и реализации управленческого решения

Тема 3.4 Теории лидерства и стили руководства

45. Понятие и сущность власти

46. Стилль руководства: понятие и виды

47. Концепция атрибутивного лидерства
48. Концепция харизматического лидерства
49. Понятие авторитета менеджера и источники его формирования
50. Концепция преобразующего лидерства

5.2. Темы письменных работ

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли

1. Научная школа управления: Ф.У.Тейлор, Ф.Гилбрет, Л.Гилбрет, Г.Гантт, Г.Эмерсон, Г. Форд.
2. Административная школа: функции менеджмента и 14 принципов А. Файоля.
3. Теория бюрократии и рациональности М. Вебера.
4. Школа человеческих отношений: Э. Мейо и Хотторнские исследования, М.П.Фоллетт, Школа поведенческих наук.

Тема 3.4. Теории лидерства и стили руководства

1. Теория великих людей Р.Стогдилла.
2. Поведенческие теории лидерства: теория Р. Лайкерта, управленческая решетка Блейка-Мутона.
3. Ситуационные теории лидерства: теория Фидлера,
4. Теория жизненного цикла Херши-Бланшара, Теория «Путь-цель».
5. Теория группового лидерства Дж. Адаира.
6. Транзакционный и трансформационный подходы к лидерству.
7. Моральные обязательства руководителя. Функции морального авторитета.
8. Концепция атрибутивного лидерства
9. Концепция харизматического лидерства
10. Концепция преобразующего лидерства.
11. Понятие авторитета менеджера и источники его формирования.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Влияние факторов общественного развития на формирование исторических этапов эволюции менеджмента.
2. Оценка подходов к решению проблем управления на различных исторических этапах развития отечественного менеджмента.
3. Основные школы в теории менеджмента и их отражение в деятельности современной организации.
4. Школа научного управления. Применение ее достижений в современных условиях
5. Административная школа управления, ее значение в формировании представления об организации как системе управления
6. Развитие теории управления и её отражение в деятельности современных организаций.
7. Модель организации (предприятия) как объекта управления: закрытая и открытая система.
8. Миссия, цели и задачи менеджмента организации (предприятия).
9. Стили руководства в системе менеджмента организации.
10. Мотивация труда и организация материального стимулирования работников организации.
11. Организационная структура управления организацией.
12. Ответственность, разделение ответственности и делегирование полномочий в менеджменте.
13. Процесс управления и методы принятия управленческих решений.
14. Внешняя среда организации как совокупность генеральной и функциональной среды.
15. Внутренняя среда организации и ее корпоративная культура (символы, предания, герои, церемонии, девизы).
16. Управление мотивацией персонала на предприятии.
17. Формирование корпоративной культуры на предприятии.
18. Элементы и факторы стратегического управления предприятием.
19. Анализ влияния организации взаимодействий и полномочий на эффективность деятельности организации.
20. Анализ эффективности применения различных методов разрешения конфликтов в организации.
21. Особенности стратегического управления организацией (корпоративная стратегия, бизнес-стратегия, функциональная стратегия и т.д.).
22. Стратегическое планирование в организации.
23. Особенности управления на производственных предприятиях.
24. Особенности управления на предприятиях сферы услуг.
25. Особенности управления малыми предприятиями.
26. Роль коммуникаций в деятельности организации.
27. Место социальной ответственности и этики в управлении фирмой.
28. Власть и личное влияние в организациях.

29. Роль лидерства в достижении целей организации.
30. Конфликты в организациях и эффективные методы их регулирования.
31. Управление человеческими ресурсами в организациях.
32. Современные методы и национальные особенности проведения деловых переговоров
33. Бизнес-планирование и его роль в рыночной экономике.
34. Формирование и поддержание организационной культуры как фактора повышения конкурентоспособности
35. Роль организационной структуры в эффективности управления организацией.
36. Формирование морально-психологического климата в организации.
37. Менеджмент как организационно-целевое управление.
38. Основные функции в системе менеджмента.
39. Системный подход при анализе потенциала организации.
40. Анализ внешней и внутренней среды организации.
41. Выбор стиля руководства в организации.
42. Человеческий фактор в управлении организацией.
43. Управление процессом реализации изменений и нововведений в организации.
44. Управление поведением в конфликтных ситуациях.
45. Процессы принятия решений в организации.
46. Влияние процесса коммуникаций на эффективность управления организацией.
47. Организационная культура и ее роль в современных организациях.
48. Жизненный цикл организации и управление организацией.
49. Корпоративная культура в организации.
50. Формирование репутации и стиля организации.
51. Самоменеджмент современной организации.
52. Особенности менеджмента в многонациональных компаниях.
53. Национальная культура в международном менеджменте.
54. Бизнес-планирование как одна из предпосылок успешного функционирования предприятия;
55. Влияние информационных технологий на продуктивную деятельность предприятия.
56. Влияние внешних факторов на деятельность организации.
57. Сильные и слабые стороны деятельности организации.
58. Влияние внутренних факторов на функционирование предприятия.
59. Основные задачи и функции тайм-менеджмента в современной организации.
60. Процесс формирования имиджа компании.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Общий менеджмент" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, ситуационные задания, презентации, рефераты, контроль знаний по разделам дисциплины, индивидуальное задание

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в

печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Общий менеджмент» представлены в следующих разработках:

1. Общий менеджмент: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Маркетинг")
2. Общий менеджмент: методические рекомендации для самостоятельной работы для обучающихся 1 курса направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Маркетинг")
3. Общий менеджмент: методические рекомендации по выполнению индивидуальных заданий для обучающихся 1 курса направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль "Маркетинг")
4. Общий менеджмент: конспект лекций для обучающихся 1 курса направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль "Маркетинг")