Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 23.09.2026 09:15:54
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.37 Учет на предприятиях малого бизнеса
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

Автор-составитель РПД:

Бондаренко Оксана Викторовна, канд. экон. наук, доцент кафедры учета и аудита

Заведующий кафедрой:

Петрушевский Юрий Люцианович, д-р экон. наук, профессор, заведующий кафедрой учета и аудита

Рабочая программа дисциплины Б1.В.37 Учет на предприятиях малого бизнеса одобрена на заседании кафедры учета и аудита Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 02 от «07» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии бухгалтерского и налогового учета и анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий малого бизнеса.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи дисциплины состоят в приобретении обучающимися теоретических знаний и практических навыков организации учета и формирования отчетности на предприятиях малого бизнеса. Основное внимание обращается на усвоение основных принципов методологии учета отдельных объектов, изучение бухгалтерской документации, принципов ее группировки.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Учет на предприятиях малого бизнеса" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Налоговый учет и отчетность

Технологическая практика

Бухгалтерский финансовый учет

Бухгалтерский управленческий учет

Налоги и налогообложение

1.3.2. Дисциплина "Учет на предприятиях малого бизнеса" выступает опорой для следующих элементов:

Бухгалтерское дело

Преддипломная практика

Международные стандарты финансовой отчетности

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-1.1: Отражает на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период

Знать:

Уровень 1	законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, функциональное предназначение, цели и концепции учета субъектов малого предпринимательства, особенности и принципы ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса
Уровень 2	законодательство Российской Федерации в сфере деятельности субъектов малого предпринимательства, практику применения законодательства, особенности налогообложения малых предприятий, основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета, порядок составления первичных и сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни малых предприятий
Уровень 3	как организовать систему бухгалтерского учета, выбрать форму учета, разработать учетную политику и рабочий план счетов, особенности ведения бухгалтерского учета напредприятиях малого бизнеса

Уметь:

Уровень 1	определять корреспонденцию счетов по типовым операциям малого предприятия
Уровень 2	составлять и проверять первичные учётные документы, регистрировать их в учётных регистрах
Уровень 3	отражать на счетах операции по всем участкам учёта (движение денежных средств, расчёты с контрагентами, оплата труда, учёт активов)

Владеть:

Уровень 1	навыками ведения бухгалтерского учёта на малых предприятиях с применением типового или упрощённого Плана счетов
Уровень 2	методикой формирования учётных регистров в ручной и автоматизированной форме. Практическими приёмами закрытия отчётного периода и определения финансового результата
Уровень 3	навыками контроля корректности бухгалтерских записей и исправления выявленных ошибок

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-1.2: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность на основе регистров

бухгалтерского учёта	
Знать:	
Уровень 1	законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, функциональное предназначение, цели и концепции учета субъектов малого предпринимательства, особенности и принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности на предприятиях малого бизнеса
Уровень 2	законодательство Российской Федерации в сфере деятельности субъектов малого предпринимательства, практику применения законодательства, основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета, порядок составления первичных и сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни малых предприятий
Уровень 3	особенности формирования отчетности субъектов малого предпринимательства, методы систематизации, обработки и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности на предприятиях малого бизнеса
Уметь:	
Уровень 1	заполнять упрощённые формы отчётности для субъектов малого бизнеса на основе остатков и оборотов по счетам
Уровень 2	сверять показатели отчётности с данными учётных регистров и устранять выявленные расхождения
Уровень 3	формировать пояснения к бухгалтерской отчётности при необходимости. Подготавливать и представлять отчётность в установленные сроки и в требуемом формате
Владеть:	
Уровень 1	навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчётности малых предприятий по типовым и упрощённым формам
Уровень 2	методикой проверки тождественности показателей отчётности данным учётных регистров
Уровень 3	практическими приёмами оформления и представления отчётности (в том числе в электронном виде)
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
ПК-3.1: Собирает и анализирует исходные данные о налогооблагаемых объектах, рассчитывает налогооблагаемую базу и сумму налога по всем видам налогов РФ, составляет налоговые расчеты и декларации	
Знать:	
Уровень 1	законодательство Российской Федерации в сфере налогообложения экономического субъекта, функциональное предназначение, цели и концепции налогового учета субъектов малого предпринимательства, особенности и принципы составления налоговой отчетности на предприятиях малого бизнеса
Уровень 2	законодательство Российской Федерации в сфере деятельности субъектов малого предпринимательства, особенности налогообложения малых предприятий, основные правила составления налоговой отчетности в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни малых предприятий
Уровень 3	особенности ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности субъектов малого предпринимательства
Уметь:	
Уровень 1	идентифицировать налогооблагаемые объекты на основе первичных документов и данных учёта. Квалифицировать доходы и расходы для целей налогообложения, применять налоговые вычеты и корректировки
Уровень 2	рассчитывать налоговую базу и сумму налога по каждому виду налога с учётом действующих ставок и льгот
Уровень 3	заполнять налоговые декларации и расчёты по видам налогов (НДС, налог на прибыль, страховые взносы, НДФЛ, налог на имущество, УСН, ЕСХН и др.). Сопоставлять налоговые расчёты с данными бухгалтерского учёта и выявлять расхождения.
Владеть:	
Уровень 1	методикой расчёта налоговых обязательств по всем видам налогов, применяемым на малых предприятиях. Практическими приёмами сбора, систематизации и анализа исходных данных для целей налогообложения
Уровень 2	навыками заполнения и проверки налоговых деклараций и расчётов. Навыками контроля своевременности представления отчётности и уплаты налогов

Уровень 3	навыками выбора оптимального налогового режима для малого предприятия на основе анализа данных

В результате освоения дисциплины "Учет на предприятиях малого бизнеса" обучающийся

3.1	**Знать:**
	организационно-правовые и экономические основы деятельности субъектов малого бизнеса; способы эффективной организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса; особенности учетного процесса и составления отчетности субъектами малого предпринимательства
3.2	**Уметь:**
	определять информационные потребности пользователей учетной информации в целях эффективной организации учетной системы; выявлять особенности функционирования субъектов малого предпринимательства, оказывающие влияние на состав и содержание задач системы бухгалтерского учета; формулировать рекомендации по построению системы бухгалтерского учета и его ведению, направленные на повышение эффективности учетной работы
3.3	**Владеть:**
	организации эффективной системы бухгалтерского учета; формирования практических навыков организации и ведения бухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской и налоговой отчетности в условиях применения общего и специальных налоговых режимов; методикой эффективного ведения бухгалтерского учета в соответствии с поставленными перед ним задачами и ресурсами, имеющимися в распоряжении субъекта малого предпринимательства

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Учет на предприятиях малого бизнеса" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Учет на предприятиях малого бизнеса" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Особенности учета активов						
Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета на предприятии малого бизнеса /Лек/	8	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета на предприятии малого бизнеса /Сем зан/	8	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета на предприятии малого бизнеса /Ср/	8	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Особенности учета активов на предприятиях малого бизнеса /Лек/	8	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Особенности учета активов на предприятиях малого бизнеса /Сем зан/	8	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Учет затрат на производство и доходов, на предприятиях малого бизнеса /Лек/	8	4		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Особенности учета активов на предприятиях малого бизнеса /Ср/	8	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Учет затрат на производство и доходов, на предприятиях малого бизнеса /Сем зан/	8	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Учет затрат на производство и доходов, на предприятиях малого бизнеса /Ср/	8	15		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Раздел 2. Особенности учета пассивов и составления финансовой отчетности						
Тема 2.1. Учет расчетов на предприятиях малого бизнеса /Лек/	8	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Учет расчетов на предприятиях малого бизнеса /Сем зан/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Учет расчетов на предприятиях малого бизнеса /Ср/	8	9		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Учет расчетов по оплате труда и связанных с ней налогов /Лек/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 2.2. Учет расчетов по оплате труда и связанных с ней налогов /Сем зан/	8	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Учет расчетов по оплате труда и связанных с ней налогов /Ср/	8	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Финансовая отчетность субъектов малого предпринимательства /Лек/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Финансовая отчетность субъектов малого предпринимательства /Сем зан/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Финансовая отчетность субъектов малого предпринимательства /Ср/	8	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Зачет с оценкой /Каттэк/	8	9			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Учёт на предприятиях малого бизнеса» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и практических статей, справочных материалов т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, обсуждение проблемных вопросов и др. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Учет, анализ и аудит на предприятиях малого	Москва : ИНФРА-М, 2025

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	А.В. Митенков, Е.Н. Елисеева, Д.Ю. Бобошко, Н.А. Богданова	бизнеса: учебник (277 с.)	
Л1.2	Т. Л. Леухина, М. С. Шемякина, Н. В. Щербакова, Л. Я. Яковлева.	Учет и налогообложение предприятий малого бизнеса: практикум (94 с.)	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2023
Л1.3	И. М. Бортникова, О. А. Зубарева	Учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие (59 с.)	Персиановский : Донской ГАУ, 2024

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	под ред. В.Г. Гетьмана	МСФО для предприятий малого и среднего бизнеса : учебник (451 с.)	Москва : ИНФРА-М, 2023
Л2.2	Р.Б. Шахбанов, Ж.Б. Рабаданова.	Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства: учебное пособие (184 с.)	Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2025, 2025

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	О. В. Бондаренко	Учет на предприятиях малого бизнеса: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направл ения подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит") очной формы обучения (48 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2025

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
Э2	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru
Э3	ЭБС «SOCHUM»	https://sochum.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:
- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Некоммерческая интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» - https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button
Некоммерческая интернет-версия информационно-правового портала «Гарант» - https://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Справочный сервис для бухгалтера "Сообщество профессионалов" - https://nalog-nalog.ru/
База данных «Стандарты и правила бухгалтерского учета» Минфина России - https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/standart/

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для проведения текущего контроля

К теме 1.1:

1. Охарактеризуйте регламентацию деятельности предприятий малого бизнеса.
2. Приведите правовое и нормативное обеспечение деятельности СПД.
3. Назовите особенности плательщиков упрощенного налога. Определение СПД и предприятий малого бизнеса плательщиков упрощенного налога.
4. Какими основными нормативными документами регулируется деятельность предприятий малого бизнеса?
5. Охарактеризуйте механизм установления размера начисления упрощенного налога?
6. Назовите условия ограничения для плательщиков упрощенного налога.
7. Приведите виды деятельности плательщиков упрощенного налога?
8. Главные документы по организации учета на предприятиях малого бизнеса.
9. Назовите различия в использовании общего и упрощенного Плана счетов.
10. Приведите особенности использования различных ставок начисления упрощенного налога.
11. Охарактеризуйте роль и место предприятий малого бизнеса в современных условиях.

К теме 1.2:

1. Что такое активы предприятия? Какие виды активов вам известны?
2. В каком регистре аналитического учета ведут учет нематериальных активов по журнальной форме учета?
3. Какими бухгалтерскими записями отражается износ основных средств и нематериальных активов?
4. Каким ФСБУ регулируется учет запасов, в том числе производственных?
5. 2. На каких счетах предприятия малого бизнеса учитывают запасы и готовую продукцию?
6. Сформулируйте различия между запасами, малоценными основными средствами и нематериальными активами.
7. Какие существуют основные виды расходов предприятия?
8. Назовите основные счета учета расходов.
9. Что такое граничная сумма наличных расчетов? Какова она на сегодняшний день?
10. На каких счетах учитывают операции с наличностью в национальной и иностранной валюте?
11. Какими нормативными документами регламентируются безналичные операции в банке по расчетам?
12. В каком учетном регистре отражают расходы СМП, ведущие учет по упрощенной системе?

К теме 1.3:

1. Раскройте сущность группировки затрат по статьям калькуляции.
2. В чем заключается организация расходов основного и вспомогательного производства?
3. Дайте определение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
4. Назовите особенности организации их учета.
5. Назовите и раскройте сущность методов калькулирования себестоимости продукции.
6. Приведите условия признания доходов субъектов малого предпринимательства.
7. Какие счета в Упрощенном плане используются субъектами малого бизнеса для учета доходов?
8. Раскройте методику определения и организации учета финансовых результатов деятельности предприятия малого бизнеса.
9. Какие особенности организации порядка распределения полученной прибыли?
10. В чем заключается особенность расчета уплаты упрощенного налога субъектом малого предпринимательства?

К теме 2.1:

1. Охарактеризуйте организацию учета расчетов с разными дебиторами.
2. В чем заключаются особенности организации учета расчетов с поставщиками?
3. Охарактеризуйте организацию учета расчетов с подотчетными лицами предприятий малого бизнеса.
4. Какие счета используются при осуществлении учета расчетов с подрядчиками на предприятиях малого бизнеса?
5. Раскройте сущность организации учета расчетов с разными кредиторами.
6. Охарактеризуйте организацию учета расчетов по упрощенному налогу.
7. Какие проводки используются для организации учета налога с оборота и налога на прибыль?

К теме 2.2:

1. Охарактеризуйте организацию оплаты труда персонала и её основные источники на предприятиях малого бизнеса.

2. Какие основные формы и системы оплаты труда существуют согласно законодательству и другим нормативным актам; отраслевым и межотраслевым соглашениям и (или) договорам; коллективным договорам; трудовым договорам? Что является основой их классификации?
3. В чем заключается сущность сдельной и повременной форм оплаты труда?
4. Что включает в себя документальное оформление и порядок начисления основной и дополнительной оплаты труда?
5. Раскройте особенности организации учета расчетов по оплате труда.
6. Что такое депонированная заработная плата? Как осуществляется ее учет?
7. Назовите виды удержаний из заработной платы. Охарактеризуйте методику их расчета.
8. Охарактеризуйте особенности начислений ЕВ на заработную плату на предприятиях малого бизнеса.
9. Как рассчитать сумму к выплате заработной платы работников?
10. В чем особенности синтетического и аналитического учета оплаты труда и социального страхования персонала предприятия субъекта малого бизнеса?

К теме 2.3:

1. Охарактеризуйте различия между полной и сокращенной формами финансовой отчетности?
2. Какими ФСБУ регламентируется формирование финансовой отчетности субъектами малого предпринимательства?
3. Какие условия применения упрощенной финансовой отчетности?
4. Укажите сроки представления финансовой отчетности для предприятий малого бизнеса?
5. Определите основные пользователи финансовой отчетности субъектов малого предпринимательства?
6. Какие особенности составления бухгалтерского баланса на предприятиях малого бизнеса?
7. Сколько разделов актива содержит баланс СМП?
8. Из скольких разделов пассива составляется баланс СМП?
9. Назовите наиболее ликвидные активы?
10. Приведите последовательность определения финансового результата деятельности предприятия малого бизнеса?
11. Какие особенности заполнения отчета о финансовых результатах субъектов малого предпринимательства?

Перечень вопросов для промежуточной аттестации

1. Регламентация деятельности предприятий малого бизнеса.
2. Правовое и нормативное обеспечение деятельности СПД.
3. Особенности плательщиков упрощенного налога. Определение СПД и предприятий малого бизнеса, плательщиков упрощенного налога.
4. Основные нормативные документы, регулирующие деятельность предприятий малого бизнеса.
5. Характеристика механизма установления размера начисления упрощенного налога.
6. Условия ограничения для плательщиков упрощенного налога.
7. Виды деятельности плательщиков упрощенного налога.
8. Главные документы по организации учета на предприятиях малого бизнеса.
9. Различия в использовании общего и упрощенного Плана счетов.
10. Особенности использования различных ставок начисления упрощенного налога.
11. Роль и место предприятий малого бизнеса в современных условиях.
12. Что такое активы предприятия? Виды активов.
13. Регистр аналитического учета для ведения учета нематериальных активов по журнальной форме учета.
14. Какими бухгалтерскими записями отражается износ основных средств и нематериальных активов?
15. Каким ФСБУ регулируется учет запасов, в том числе производственных?
16. На каких счетах предприятия малого бизнеса учитывают запасы и готовую продукцию?
17. Различия между запасами, малоценными основными средствами и нематериальными активами.
18. Основные виды расходов предприятия?
19. Основные счета учета расходов.
20. Что такое граничная сумма наличных расчетов? Какова она на сегодняшний день?
21. Счета для учёта операции с наличностью в национальной и иностранной валюте.
22. Нормативные документы, регламентирующие безналичные операции в банке по расчетам.

23. Учетный регистр для отражения расходов СМП, ведущих учёт по упрощенной системе.
24. Сущность группировки затрат по статьям калькуляции.
25. Организация расходов основного и вспомогательного производства?
26. Общепроизводственные и общехозяйственные расходов предприятий малого бизнеса.
27. Особенности организации учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
28. Сущность методов калькулирования себестоимости продукции.
29. Условия признания доходов субъектов малого предпринимательства.
30. Счета в Упрощенном плане, используемые субъектами малого бизнеса для учета доходов.
31. Методика определения и организации учета финансовых результатов деятельности предприятия малого бизнеса.
32. Особенности организации порядка распределения полученной прибыли СМП.
33. Особенность расчета уплаты упрощенного налога субъектом малого предпринимательства.
34. Организация учета расчетов с разными дебиторами.
35. Особенности организации учета расчетов с поставщиками на предприятиях малого бизнеса.
36. Организация учета расчетов с подотчетными лицами предприятий малого бизнеса.
37. Счета, используемые при осуществлении учета расчетов с подрядчиками на предприятиях малого бизнеса.
38. Сущность организации учета расчетов с разными кредиторами.
39. Организация учета расчетов по упрощенному налогу.
40. Бухгалтерские проводки, используемые для организации учета налога с оборота и налога на прибыль.
41. Организация оплаты труда персонала и её основные источники на предприятиях малого бизнеса.
42. Основные формы и системы оплаты труда, согласно законодательству и другим нормативным актам; отраслевым и межотраслевым соглашениям и (или) договорам; коллективным договорам; трудовым договорам. Основа их классификации.
43. Сущность сдельной и повременной форм оплаты труда.
44. Документальное оформление и порядок начисления основной и дополнительной оплаты труда.
45. Особенности организации учета расчетов по оплате труда.
46. Депонированная заработная плата и ее учет.
47. Виды удержаний из заработной платы. Методика их расчета.
48. Особенности начислений ЕВ на заработную плату на предприятиях малого бизнеса.
49. Расчёт суммы к выплате заработной платы работников СМП.
50. Особенности синтетического и аналитического учета оплаты труда и социального страхования персонала предприятий субъектов малого бизнеса.
51. Различия между полной и сокращенной формами финансовой отчетности.
52. ФСБУ, регламентирующий формирование финансовой отчетности субъектами малого предпринимательства.
53. Условия применения упрощенной финансовой отчетности.
54. Сроки представления финансовой отчетности для предприятий малого бизнеса.
55. Основные пользователи финансовой отчетности субъектов малого предпринимательства.
56. Особенности составления бухгалтерского баланса на предприятиях малого бизнеса.
57. Разделы актива баланса СМП и их составляющие.
58. Разделы и составляющие пассива баланса СМП.
59. Последовательность определения финансового результата деятельности предприятия малого бизнеса.
60. Особенности заполнения отчета о финансовых результатах субъектов малого предпринимательства.

5.2. Темы письменных работ

Примерный перечень тем рефератов для проверки уровня сформированности компетенции

1. Предприятия малого бизнеса и их роль в экономическом развитии общества
2. Экономико-правовое положение физического лица-предпринимателя
3. Заявительный принцип государственной регистрации предприятий малого бизнеса и физических лиц – предпринимателей
4. Ликвидация субъектов малого предпринимательства
5. Учредительные документы, уставной фонд предприятий малого бизнеса
6. Лицензирование отдельных видов деятельности субъектов малого предпринимательства
7. Упрощенная система налогообложения для субъектов малого бизнеса
8. Упрощенный налог субъектов малого предпринимательства

9. Особенности налогообложения производителей сельскохозяйственной продукции
10. Государственная финансовая поддержка субъектов малого бизнеса
11. Субъекты инфраструктуры поддержки малого бизнеса
12. Государственная поддержка малого бизнеса
13. Основы бизнес-планирования в малом бизнесе
14. Оценка экономической целесообразности открытия нового бизнеса
15. Бизнес-идея и рынок в малом бизнесе
16. Особенности ведения бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства
17. Отечественный и зарубежный опыт развития предпринимательства и малого бизнеса.
18. Функции малого бизнеса в рыночной экономике.
19. Этапы создания субъектов малого бизнеса в форме юридических лиц.
20. Этапы создания субъектов малого бизнеса в форме физических лиц предпринимателей.
21. Формы организации бухгалтерского учета у субъектов малого бизнеса.
22. Формирование рабочего плана счетов для субъектов малого бизнеса.
23. Особенности применения субъектами малого бизнеса общей системы налогообложения.
24. Особенности организации учета у физических лиц предпринимателей, субъектов упрощенной системы налогообложения.
25. Состав, порядок и особенности формирования и представления предприятиями малого бизнеса бухгалтерской отчетности.
26. Состав, порядок и особенности формирования и представления субъектами малого бизнеса статистической отчетности.
27. Состав, порядок и особенности формирования и представления субъектами малого бизнеса налоговой отчетности.
28. Особенности проведения аудита субъектов малого бизнеса.
29. Проблемы развития малого бизнеса в РФ.
30. Этика и социальная ответственность малого бизнеса.
31. Малый бизнес в обществе свободного предпринимательства.
32. Финансовые отчеты и показатели малого бизнеса.
33. Маркетинговая стратегия и маркетинговое исследование малого бизнеса.
34. Развитие малого бизнеса в Японии.
35. Развитие малого бизнеса в США.
36. Развитие малого бизнеса в европейских странах.
37. Совершенствование нормативно-правового регулирования малого бизнеса в РФ.
38. Инфраструктура поддержки и регулирования малого бизнеса в РФ.
39. Государственные программы поддержки малого бизнеса.
40. Принципы построения рабочего плана счетов малого предприятия.
41. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
42. Простая форма бухгалтерского учета малого предприятия производственной сферы.
43. Унификация положений учетной политики и учетной политики для целей налогообложения.
44. Применение упрощенной формы бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета в деятельности предприятий различных видов деятельности.
45. Порядок составления упрощенной бухгалтерской отчетности СМП.
46. Способы организации получения данных для налогообложения субъектов малого предпринимательства.
47. Порядок определения себестоимости реализованных товаров в организациях оптовой торговли.
48. Исчисление и уплата предприятиями малого бизнеса страховых взносов на обязательное социальное страхование.
49. Учет затрат посреднических организаций.
50. Организация бухгалтерского учета на предприятии малого бизнеса.
51. Формы учёта, применяемые субъектами малого предпринимательства.
52. Журнальная форма учёта на предприятиях малого бизнеса.
53. Упрощенная форма бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства.
54. Условия применения ведомостей для учета ресурсов предприятий малого бизнеса.
55. Книга учета доходов и расходов субъектов малого предпринимательства и порядок отражения в ней хозяйственных операций.
56. Формы регистров бухгалтерского учета имущества субъектов малого предпринимательства и пути их совершенствования.
57. Документирование хозяйственных операций на предприятиях малого бизнеса.
58. Состав и порядок составления упрощенной бухгалтерской отчетности субъектами малого предпринимательства.

59. Налоговые и другие льготы, предусмотренные для предприятий малого бизнеса.
60. Учет налогообложения субъектов малого предпринимательства.
61. Учет поступления и выбытия основных средств на предприятиях малого бизнеса.
62. Учет приобретения материальных ценностей субъектами малого предпринимательства.
63. Аналитический учет производственных запасов на предприятиях малого бизнеса.
64. Учет расчетов с поставщиками и по претензиям субъектами малого предпринимательства.
65. Учет расчетов с покупателями на предприятиях малого бизнеса.
66. Учет расчетов по налогам и сборам субъектами малого предпринимательства.
67. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование ее себестоимости на предприятиях малого бизнеса.
68. Учет формирования прибыли и ее использования на предприятиях малого бизнеса.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Учет на предприятиях малого бизнеса" разработан в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

Фонд оценочных средств дисциплины "Учет на предприятиях малого бизнеса" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся включает в себя:
устный опрос; тестовые задания; ситуационные задания; индивидуальные задания; реферат

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в образовательной организации.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самой существенной формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине «Учёт на предприятиях малого бизнеса» с целью доработки знаний, полученных во время лекций, является самостоятельная работа обучающихся. Самоовладение и выяснение обучающимся рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает достаточно серьезную работу на лекционных и содержательное обсуждение вопросов на

семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основания качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов как за собственными интересами, так и по заданию преподавателя.

Относительно проблематики учебной дисциплины обучающимся рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

самостоятельное изучение и углубление проработки разделов и тем дисциплины, отдельных вопросов тем;

изучение самых сложных тем учебной дисциплины, отдельных вопросов разделов;

выполнение индивидуальных и творческих заданий;

подготовка по вопросам семинарских занятий, написания рефератов, докладов, тематических сообщений.

Для качественной подготовки к семинарским занятиям по каждой теме раздела обучающемуся

нужно:
1. Усвоить теоретический материал.
2. Ознакомиться с материалами практического занятия и рекомендованной литературой к нему.
3. При необходимости получить консультации преподавателя по вопросам, которые касаются докладов и рефератов.
4. Использовать учебно-научный потенциал библиотек Донецкого филиала РАНХиГС и других научных учреждений.