

+

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: КОСТАИНА ЛАРИСА НИКОЛАЕВНА
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 11.02.2025 16:04:37
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea75072658b971677e6b6c

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"
Факультет
Финансово-экономический**

Кафедра

Учета и аудита

+

+



Л.П. Барышникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

**Б2.В.01(У) Научно-исследовательская практика
(получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"**

Квалификация	БАКАЛАВР
Форма обучения	очная
Объём практики	6 ЗЕТ
Год начала подготовки по учебному плану	2022

Составитель:

канд. экон. наук, доцент



Т.Н. Кондрашова

Рецензент:

д-р экон. наук, профессор



А.В. Верига

Рабочая программа учебной практики "Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.06.2022 г. № 52-НП)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.01 Экономика Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/2.

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры учета и аудита

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, профессор Петрушевский Ю.Л.



подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры учета и аудита

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

д-р экон. наук, профессор Верига А.В.



подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2023 г. № __

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Петрушевский Ю.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2024 г. № __

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Петрушевский Ю.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2025 г. № __

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Петрушевский Ю.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2026 г. № __

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Петрушевский Ю.Л.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики «Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является закрепление и углубление теоретических знаний по базовым дисциплинам специальности, полученных в ходе лекционных и ознакомительных занятий, а также ознакомление обучающихся с особенностями будущей профессии, ее содержанием и задачами управленческой деятельности, ролью финансовых руководителей разных уровней в управлении современными предприятиями, особенностями организации подготовки специалистов по учету, анализу и аудиту.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики «Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» являются:

- ознакомление обучающихся с основными положениями организации высшего образования и организационно-методической основой обучения в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;
- ознакомление с особенностями организации учебной, научно-исследовательской, самостоятельной и воспитательной работы финансового-экономического факультета кафедры учета и аудита в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;
- характеристика новейших инновационных и компьютерных технологий, методов активизации обучения при проведении лекционных, семинарских и практических занятий, государственной аттестации и диагностики качества подготовки обучающихся;
- определение места и роли специалиста по учету, анализу и аудиту;
- ознакомление обучающихся с содержанием учебного плана подготовки образовательной программы бакалавриата, структурой, последовательностью и взаимосвязью между дисциплинами;
- определение видов, места и содержания всех видов практик для обеспечения фундаментальных практических умений и навыков при подготовке специалистов по учету, анализу и аудиту;
- ознакомление обучающихся со сферой их будущей профессиональной деятельности, перечнем основных типов предприятий;
- ознакомление с законодательной базой, правовыми актами, которые регулируют финансово-кредитную сферу;
- ознакомление с перечнем должностей, которые может занимать выпускник кафедры учета и аудита ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;
- ознакомление с квалификационными требованиями, основными видами и содержанием деятельности будущего профессионала по учету, анализу и аудиту

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть

Б2.О.01(У)

1.3.1. Учебная практика «Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» *опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Безопасность жизнедеятельности

Введение в профессиональную деятельность

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Основы бухгалтерского учета и отчетности

Практикум по теории бухгалтерского учета

Бухгалтерский финансовый учет

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Комплексный анализ хозяйственной деятельности

Аудит

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2: *Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений*

Знать:

Уровень 1 | параметры целей

Уровень 2 | способы решения поставленных задач

Уровень 3 | способы соответствия цели проекта

Уметь:

Уровень 1	определять круг задач в рамках поставленной цели
Уровень 2	определять связи между поставленными целями
Уровень 3	предлагать способы решения поставленных задач
Владеть:	
Уровень 1	навыками выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля
Уровень 2	навыками при необходимости корректировать способы решения задач
Уровень 3	навыками представления результатов проекта и предлагать возможности их использования и/или совершенствования
<i>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	
Знать:	
Уровень 1	здоровьесберегающие технологии для поддержания собственного здоровья
Уровень 2	нормы здорового образа жизни
Уровень 3	опасные и вредные факторы для выполнения порученной работы
Уметь:	
Уровень 1	планировать своё рабочее и свободное время
Уровень 2	поддерживать должный уровень физической подготовленности для успешного выполнения порученной работы
Уровень 3	соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	навыками предлагать мероприятия для успешного выполнения порученной работы
Уровень 2	навыками выявлять проблемы, мешающие успешному выполнению работы
Уровень 3	возможными вариантами решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
<i>ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы теории вероятностей
Уровень 2	основы математической статистики
Уровень 3	методы и результаты теории вероятностей и математической статистики
Уметь:	
Уровень 1	проводить научные исследования и реализовывать проекты
Уровень 2	применять полученные результаты в научных исследованиях и в других областях
Уровень 3	применять современные методы и результаты теории вероятностей и математической статистики
Владеть:	
Уровень 1	современными навыками работы в области теории вероятностей и математической статистики
Уровень 2	способностью самостоятельно проводить научные исследования в области теории вероятностей и математической статистики
Уровень 3	навыками проводить научные исследования и реализовывать проекты.
Знать:	
Уровень 1	способы получения статистической информации
Уровень 2	сущность наглядной визуализации данных
Уровень 3	методику постановки цели и определения способов ее достижения
Уметь:	
Уровень 1	определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов
Уровень 2	осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
Уровень 3	осуществлять наглядную визуализацию данных
Владеть:	

Уровень 1	навыками критически оценивать возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа статистической информации
Уровень 2	навыками работать с противоречивой информацией из разных источников
Уровень 3	навыками определять суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов

В результате прохождения учебной практики «Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» обучающийся должен:

1 Знать:	
	- научные основы учебных дисциплин в образовательных учреждениях;
	- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
	- ценностные основы профессиональной деятельности; методологию научных исследований и проблем организации учета, анализа и аудита; технологии обучения и воспитания обучающихся;
	- содержание преподаваемых дисциплин;
	- способы профессионального самопознания и саморазвития.
2 Уметь:	
	- анализировать экономическую информацию;
	- понимать законодательство и нормативно-правовые акты, регламентирующие экономическую сферу.
3 Владеть:	
	- навыками применения математического инструментария для решения экономических задач;
	- навыками оценки состояния и определения тенденций развития экономических явлений и процессов.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу учебной практики «Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость учебной практики «Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков -

научно-исследовательской работы)» составляет 6 зачётных единиц, 216 часов.
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Тема 1.1. Введение в основы учета, анализа и аудита /Пр/	3	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, УК-6.1, УК-2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2		
Тема 1.1. Введение в основы учета, анализа и аудита /Ср/	3	30	ОПК-2.2, УК-6.1, УК-2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2		
Раздел 2. Учебный процесс						
Тема 2.1. Ознакомление с деятельностью организаций различной формы собственности /Пр/	3	6	ОПК-2.2, УК-6.1, УК-2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2		
Тема 2.1. Ознакомление с деятельностью организаций различной формы собственности /Ср/	3	20	ОПК-2.2, УК-6.1, УК-2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2		
Тема 2.2. Изучение законодательной базы /Пр/	3	4	ОПК-2.2, УК-6.1, УК-2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2		
Тема 2.2. Изучение законодательной базы /Ср/	3	10	ОПК-2.2, УК-6.1, УК-2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2		
Тема 2.3. Правильность оформления библиографического списка /Пр/	3	4	ОПК-2.2, УК-6.1, УК-2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2		
Тема 2.3. Правильность оформления библиографического списка /Ср/	3	8	ОПК-2.2, УК-6.1, УК-2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2		
Тема 2.4. Подготовка и оформление отчета по практике /Пр/	3	2	ОПК-2.2, УК-6.1, УК-2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2		
Тема 2.4. Подготовка и оформление отчета по практике /Ср/	3	20	ОПК-2.1, ОПК-2.2, УК-6.1, УК-2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2		
Раздел 3. Обработка полученных результатов						
Тема 3.1. Изучение организационной структуры предприятия /Пр/	4	4	ОПК-2.2, УК-6.1, УК-2.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Л3.2		

Тема 3.1. Изучение организационной структуры предприятия /Ср/	4	20	ОПК-2.2,УК-6.1,УК-2.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
Тема 3.2. Технологии подготовки и принятия управленческих решений /Пр/	4	4	ОПК-2.2,УК-6.1,УК-2.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
Тема 3.2. Технологии подготовки и принятия управленческих решений /Ср/	4	20	ОПК-2.2,УК-6.1,УК-2.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
Тема 3.3. Процесс сбора информации о финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования /Пр/	4	4	ОПК-2.2,УК-6.1,УК-2.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
Тема 3.3. Процесс сбора информации о финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования /Ср/	4	20	ОПК-2.2,УК-6.1,УК-2.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
Раздел 4. Заключительный этап						
Тема 4.1. Контроль за исполнением и практической реализации /Пр/	4	4	ОПК-2.1,ОПК-2.2,УК-6.1,УК-2.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
Тема 4.1. Контроль за исполнением и практической реализации /Ср/	4	10	ОПК-2.1,УК-6.1,УК-2.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
Тема 4.2. Подготовка и оформление отчета по практике /Пр/	4	2	ОПК-2.2,УК-6.1,УК-2.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		
Тема 4.2. Подготовка и оформление отчета по практике /Ср/	4	20	ОПК-2.2,УК-6.1,УК-2.1	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) используются следующие образовательные технологии:

практические занятия (ПР),

самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	История бухгалтерского учета :учебное пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2019. - 296 с.
------	--

Л1.2	Мансуров, П. М., Мансурова, Г. И. Введение в профессию бухгалтера [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Ульяновск : УлГТУ, 2020. - 83 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2020/85.pdf
Дополнительная литература	
Л2.1	Спиноза, Б. Этика [Электронный ресурс]:Антология мысли. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 240 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475274 (дата обращения: 14.07.2021)
Л2.2	Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]:учебное пособие для бакалавров . - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. - 144 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/102277.html (дата обращения: 26.10.2021)
Дополнительная литература	
Л3.1	Бухгалтерский учет :учебно-методическое пособие . - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУиГС», 2016. - 307 с.
Л3.2	Константинов, В. В. Профессиональная этика. Тесты [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 23 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/467944 (дата обращения: 13.07.2021)
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Об осуществлении операций с использованием электронных платежных средств на территории Донецкой Народной Республики: Постановление Правления Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики
Э2	Об утверждении Положения о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, предусматривающие создание Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики
Э3	Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Информационные технологии: компьютерная техника и системы для связи для создания, сбора и обработки информации электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь ZOOM - для взаимодействия с обучающимися дистанционные занятия с использованием обучающей среды MOODLE электронные библиотечные ресурсы ГОУ ВПО "ДОНАУиГС" Microsoft Windows XP, Professional, версия 2002, Service Pack 3. Microsoft Office Word 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) Microsoft Office Enterprise 2007 (89388-707-1528066-65140) MicrosoftOfficePowerPoint 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) WinRAR 5.70 (32)	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
1. Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУиГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://unilib.dsum.internal/ 2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp 3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ГОУ ВПО "ДОНАУиГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ГОУ ВПО "ДОНАУиГС" . - Режим доступа: http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php 4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: http://www.scopus.com . 5. Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин» в составе программного комплекса «ПЛАНЫ» версии 4.42.	

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

1. Учебная аудитория для проведения практических занятий: аудитория № 401 учебный корпус № 3а:
 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
 - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (32), стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).
2. Учебная аудитория для проведения групповых консультаций и промежуточной аттестации: аудитория №306 учебный корпус №3а:
 - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:
 - читальные залы, учебные корпуса №1, №6.
 - Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
 - Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Формулирование целей научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2. Определение задач, объекта и предмета исследования согласно выданному индивидуальному заданию.
3. Методика выбора средств исследования.
4. Основы экономической грамотности.
5. История возникновения учета, анализа и аудита.
6. Основные функции системы управления .
7. Важность экономического образования в условиях становления молодого государства.
8. Роль профессии «бухгалтер», «аналитик», «аудитор».
9. Дайте определение понятия «профессия».
10. Каково влияние римского права на развитие учета и бухгалтерской терминологии?
11. Дайте сравнительный анализ учетных систем древности.
12. Как был организован учет в хозяйствах средневековой Европы?
13. Какие вам известны версии возникновения двойной записи?
14. Каковы особенности и значение Трактата о счетах и записях Л. Пачоли?
15. Каким образом национальные традиции и менталитет влияют на принципиальные основы системы учета в России?
16. Каково влияние реформ Петра I на развитие учета в России?
17. Какое влияние оказала европейская учетная мысль на формирование русской бухгалтерии?
18. Каким образом регламентировался бухгалтерский учет в XIX в.?
19. Каковы этапы формирования русской школы бухгалтерского учета?
20. Каковы основные идеи традиционалистов и новаторов?
21. Чем различаются петербургское и московское направления русской школы бухгалтерского учета. Какая точка зрения вам ближе и почему?
22. Что такое профессиональная деятельность?
23. Какими качествами должен обладать профессионал-бухгалтер?

24. Какие существуют уровни деловой карьеры бухгалтера?
25. Бухгалтерский учет как информационная подсистема механизма управления предприятиями.
26. Сущность и роль экономического анализа в повышении эффективности деятельности организаций.
27. Цели и роль аудиторских проверок в повышении достоверности бухгалтерской отчетности.
28. Охарактеризуйте содержание и принципы Кодекса этики бухгалтера и аудитора.
29. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера, его роль в деятельности организации.
30. Бухгалтерский учет как сфера применения информационных технологий.
31. Роль мультимедийных электронных учебно-методических материалов в обучении студентов.
32. Что понимается под профессиональным суждением бухгалтера? Каковы необходимость и обстоятельства его применения?
33. Сущность и требования к профессиональному суждению аудитора, схема его формирования.
34. Назовите основополагающие принципы этики бухгалтера.
35. Назовите основные словари и энциклопедии профессионального языка бухгалтера.
36. Роль терминов и научных понятий в приобретении специального профессионального образования.

5.2. Темы письменных работ:

Тематика индивидуального задания:

1. Бухгалтерский учет как сфера профессиональной деятельности.
2. Место и роль бухгалтера в современном обществе.
3. Учетно-аналитический процесс – основа деятельности бухгалтера.
4. Этические принципы и социально-психологические аспекты бухгалтерской деятельности.
5. Компьютерные технологии в работе бухгалтера.
6. Профессиональное суждение как результат знания и компетентности бухгалтера.
7. Экономическая сущность бюджетного планирования, его принципы и методы
8. Предприятие в условиях рыночной экономики.
9. Производственный процесс и его организация.
10. Основные формы организации предприятия.
11. Управленческий труд и его особенности.
12. Содержание и значение финансового контроля, его организация, виды, формы и методы.
13. Подсистема управленческого учета, ее роль в принятии тактических и стратегических управленческих решений.
14. Бухгалтерский учет как информационная подсистема механизма управления предприятиями.
15. Сущность и роль экономического анализа в повышении эффективности деятельности организаций.
16. Цели и роль аудиторских проверок в повышении достоверности бухгалтерской отчетности.
17. Охарактеризуйте содержание и принципы Кодекса этики бухгалтера и аудитора.
18. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера, его роль в деятельности организации.
19. Бухгалтерский учет как сфера применения информационных технологий.
20. Роль мультимедийных электронных учебно-методических материалов в обучении студентов.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Собеседование
2. Отчет по практике

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным

шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающемуся рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только основной литературой и изучением методических рекомендаций, издаваемые кафедрой.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на практических занятиях.

По окончании практики обучающийся в течении трех дней обязан представить на кафедру отчет по научно-исследовательской практике (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), выполненный в соответствии с ее программой и календарным графиком, заверенный подписями руководителей практики и в течении недели после его сдачи защитить реферат.

Отчет по практике предоставляется на кафедру в печатном виде в объеме 20-25 страниц без учета приложений.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу и фонд оценочных средств
учебной практики «Научно-исследовательская практика (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы)»
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
(профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»),
разработанные кафедрой учета и аудита
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Рецензируемая рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») разработаны кафедрой учета и аудита ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») на основе Государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (далее ГОС ВПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.06.2022 № 52-НП и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (далее – ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.

1. Общая характеристика

Рабочая программа учебной практики «Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

В соответствии с учебным планом объем учебной практики «Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» составляет 216 ч. – 6 зачетных единиц, что соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

2. Описание структуры

Содержание представленной на рецензию рабочей программы учебной практики «Научно-исследовательская практика (получение первичных

навыков научно-исследовательской работы)» включает в себя следующие разделы:

1. Организационно-методический раздел.
2. Содержание практики.
3. Образовательные технологии.
4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики.
5. Фонд оценочных средств.
6. Средства адаптации для проведения практики.
7. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Организационно-методический раздел обосновано и полно раскрывает цели и задачи учебной практики «Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)», указывает место в структуре образовательной программы, определяет требования к результатам прохождения практики (дисциплины, предшествующие практике, практический опыт, умения, общие и профессиональные компетенции, а также последующие дисциплины, для которых практика будет необходимой как предшествующее), содержит указание форм контроля и отчетности.

Раздел «Содержание практики» включает в себя указание трудоемкости учебной практики «Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)», а также тематическое распределение изучаемого материала по видам занятий.

В разделе «Образовательные технологии» указываются образовательные технологии, используемые в процессе прохождения учебной практики «Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».

Раздел «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики» содержит перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет и программного обеспечения, необходимых для организации и успешного прохождения учебной практики «Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».

«Фонд оценочных средств» представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, которые позволяют оценить уровень освоения компетенций в процессе учебной практики «Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».

Средства адаптации для проведения практики – в разделе прописаны специальные условия и способы восприятия информации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В разделе «Материально-техническая база, необходимая для проведения практики» приводится перечень материально – технического

обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

3. Краткая характеристика фондов оценочных средств

Фонд оценочных средств разработан согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств практики в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям образовательных стандартов.

Фонд оценочных средств учебной практики «Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» представлен перечнем вопросов и тематикой научно-исследовательской работы.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. Общее заключение

Рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») разработанные кафедрой учета и аудита ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также современному уровню развития науки и практики в профессиональной сфере.

Представленные на рецензию документы могут быть рекомендованы к использованию для обеспечения образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

Рецензент:

профессор кафедры учёта и аудита
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»,
д-р экон. наук, профессор



А.В. Верига

МП

29.08.2022