

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 11.07.2025 16:24:58  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba597fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ»**

**«ОДОБРЕНО»**

решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
Протокол № 12  
от «24» апреля 2025г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Ректор \_\_\_\_\_ Л.Б.Костровец  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.04.02 Менеджмент

*(код и наименование направления подготовки)*

«Производственный менеджмент»

*(профиль)*

магистр

*(квалификация)*

очная, заочная

*(форма обучения)*

2025

*(год начала по учебному плану)*

Донецк  
2025

**Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20\_\_-20\_\_  
учебном году**

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_ - 20\_\_  
учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .  
20 \_\_\_\_, протокол №

Ученый секретарь \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_ г.

**Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20\_\_ - 20\_\_  
учебном году**

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_ - 20\_\_  
учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .  
20 \_\_\_\_, протокол №

Ученый секретарь \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_ г.

**Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20\_\_ - 20\_\_  
учебном году**

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_ - 20\_\_  
учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .  
20 \_\_\_\_, протокол №

Ученый секретарь \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_ г.

**Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20\_\_ - 20\_\_  
учебном году**

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_ - 20\_\_  
учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .  
20 \_\_\_\_, протокол №

Ученый секретарь \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>		<b>6</b>
1.1.	Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	6
1.2.	Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»).....	6
1.3.	Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»).....	7
1.4.	Форма обучения и срок освоения образовательной программы.	8
<b>РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»).....</b>		<b>9</b>
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.2.	Сферы профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.3.	Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	11
2.5.	Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций.....	11
<b>РАЗДЕЛ III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»).....</b>		<b>16</b>
<b>РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»).....</b>		<b>22</b>
4.1.	Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»).....	22
4.2.	Календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»).....	22
4.3.	Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки	

38.04.02	Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»)	23
4.4.	Рабочая программа по воспитательной работе и календарного плана воспитательной работы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»)	23
4.5.	Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»)	24
4.6.	Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)	24
4.7.	Методические рекомендации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»)	25
4.7.1.	Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов практик	25
4.7.2.	Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы	25
4.7.3.	Методические рекомендации по выполнению курсовых работ	25

**РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»)**..... 26

5.1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»)	26
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»)	26
5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»)	26

**РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА.** 29

**РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**

<b>ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»)</b> .....	31
7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»).....	31
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»).....	31
7.3. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....	32
<b>РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ</b> .....	33
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	35

## **РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»*), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – наименование по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. №952).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

### **1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»).**

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245);

федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

локальные нормативные акты Академии;

иные нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

### 1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»).

*Целью ОПОП ВО* является подготовка высококвалифицированных специалистов антикризисного управления организациями, способных осуществлять организационно-управленческую, информационно-аналитическую, предпринимательскую деятельность.

*Социальная значимость (миссия) ОПОП ВО* – развитие у студентов личностных качеств; формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по образовательной программе – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»); подготовка высококвалифицированных выпускников, обладающих неоспоримыми преимуществами в динамично изменяющейся конкурентной среде с учетом потребностей рынка труда; укрепление нравственности, развитие творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями, а также является основой многоуровневой системы подготовки специалиста в области управления промышленными предприятиями; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентностного подхода.

При разработке и реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент») ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» следует требованиям законодательства Российской Федерации и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП ВО (обучающихся всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества (Таблица 1.1).

Таблица 1.1.

*Цели подготовки по основной профессиональной образовательной программе высшего образования*

Код цели	Формулировка цели	Требования ФГОСВО и/или заинтересованных работодателей
1	2	3
Ц1	Формирование и развитие у обучающихся системы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО, позволяющих эффективно	ФГОС ВО; Работодатели

Продолжение табл. 1.1.

	осуществлять организационно-управленческую, информационно-аналитическую и предпринимательскую деятельность в области производственного менеджмента.	
Ц2	Развитие культуры управленческого мышления.	ФГОС ВО; Работодатели
Ц3	Повышение уровня профессиональной подготовки руководителей в сфере производственного менеджмента	ФГОС ВО; Работодатели
Ц4	Формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования.	ФГОС ВО; Работодатели
Ц5	Обеспечение подготовки выпускников, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда для областей деятельности, относящихся к компетенции магистра менеджмента.	ФГОС ВО; Работодатели

***Задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»).***

Задачами образовательной программы являются:

- 1) разработка и формирование фондов методических материалов для предоставления образовательных услуг по направлению подготовки;
- 2) упорядочивание и методическое сопровождение процесса подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»);
- 3) определение результатов и индикаторов освоения данной ОПОП ВО;
- 4) формирование фонда оценочных средств качества освоения программы подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»);
- 5) определение параметров взаимодействия субъектов образовательного процесса.

**1.4. Форма обучения и срок основания основной профессиональной образовательной программы высшего образования.**

Срок освоения ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения Государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачётных единиц (далее – з.е.);

в очно-заочной / заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения увеличивается на 6

месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, что соответствует ФГОС ВО.

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация – «магистр».

## **РАЗДЕЛ II.**

### **ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»).**

#### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.**

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

*Об финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования, управления рисками, организации закупок),*

*сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на макро- и микро- уровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);*

*сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;*

*сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;*

*сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развития организации.*

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника, а именно:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой системы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

К другим областям профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность относят:

*40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок).*

## **2.2. Сферы профессиональной деятельности выпускника.**

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве менеджеров в различных службах аппарата управления;

- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

- образовательные и научно-исследовательские организации, в которых выпускники работают в качестве менеджеров, преподавателей, научных сотрудников.

Выпускники по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент») востребованы на предприятиях и в организациях, с которыми установлены прочные связи в части социального партнерства и сотрудничества.

### **2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты;

процессы управления в логистических системах разного уровня;  
научно-исследовательские процессы.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.**

Выпускник, освоивший магистерскую программу, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) она ориентирована, готов решать следующие профессиональные задачи:

#### ***а) Организационно-управленческий тип задач:***

осуществление стратегического управления организацией и ее отдельных подразделений, в том числе, разработка различных видов стратегий, соответствующих профилю ОПОП;

постановка целей организации, формирование условий их достижения, организация работы для получения максимально возможных результатов как для организации, так и для успешной реализации стратегии социально-экономического развития территории;

определение стратегического и тактического видения хозяйственной деятельности промышленного предприятия на базе анализа и оценки конкурентной позиции и разработанных направлений повышения конкурентоспособности;

руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

разработка управленческих решений и обеспечение условий их выполнения путем формирования и оптимизации деятельности коллектива.

проведение кадровой политики предприятия, организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

осуществлять прогнозирование и моделирование развития системы управления организаций и предприятий;

используя методы и принципы построения организационной структуры, определять перечень структурных подразделений и иерархические уровни, количество работников, виды и формы взаимоотношений между структурными подразделениями организации;

совершенствовать деятельность сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта

и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений.

**б) Информационно-аналитический тип задач:**

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

**2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций.**

Основная профессиональная образовательная программа сопряжена с такими профессиональными стандартами:

*08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)*

*08.037 Бизнес-аналитик*

*40.062 Специалист по качеству*

К обобщенным трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент») относят:

*08.018 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)*

1. Обобщенная трудовая функция D.7: «Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля».

Трудовая функция D/01.7: «Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля».

Трудовая функция D/02.7: «Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля».

Трудовая функция D/07.7: «Руководство разработкой предложений о внесении изменений в нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля».

2. Обобщенная трудовая функция E.8: «Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта».

Трудовая функция E/01.8: «Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта».

Трудовая функция E/02.8: «Организация разработки и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта».

Трудовая функция E/04.8: «Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом».

*08.037 Бизнес-аналитик*

1. Обобщенная трудовая функция Е.7: «Управление бизнес-анализом»

Трудовая функция Е/01.7: «Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе».

Трудовая функция Е/02.7: «Руководство бизнес-анализом».

2. Обобщенная трудовая функция F.7: «Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации».

Трудовая функция F/01.7: «Определение направлений развития организации».

Трудовая функция F/02.7: «Разработка стратегии управления изменениями в организации».

*40.062 Специалист по качеству*

1. Обобщенная трудовая функция С.7: «Управление качеством продукции (работ, услуг) в организации».

Трудовая функция С/01.7: «Формирование политики в области планирования качества продукции (работ, услуг) в организации».

Трудовая функция С/02.7: «Обеспечение функционирования системы управления качеством (менеджмента качества)».

Соотношение области, типов задач, задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности (или области знания) отображено в таблице 2.1.

Таблица 2.1.

## Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)	
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий	Ведение деловой переписки по профессиональной проблематике, участие в переговорах, самостоятельное ведение бесед, в том числе на иностранных языках.	Организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве менеджеров в различных службах аппарата управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; образовательные и научно-исследовательские организации.	
		Построение эффективных моделей взаимодействия в профессиональной среде по месту работы.		
		Управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников и проектами.		
	Информационно-аналитический	Разработка заданий и анализ результатов рыночных исследований.		Организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве менеджеров в различных службах аппарата управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; образовательные и научно-исследовательские организации.
		Разработка планов и организация аналитической работы.		
		Оценка результатов бизнес-анализа при разработке стратегии организации.		

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Организационно-управленческий	Определение и оценка качества, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений.	Организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве менеджеров в различных службах аппарата управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; образовательные и научно-исследовательские организации.
		Организация и мотивация персонала, управление организационным поведением и развитием.	
		Планирование и прогнозирование организационного развития.	
	Информационно-аналитический	Анализ и оценка конкурентной позиции и разработка направлений повышения конкурентоспособности	Организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве менеджеров в различных службах аппарата управления; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; образовательные и научно-исследовательские организации.
		Разработка управленческих решений и обеспечение условий их выполнения.	
		Руководство и управление персоналом, формирование и оптимизация деятельности коллектива.	

**РАЗДЕЛ III.**  
**КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ**  
**ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО**  
**НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ**  
**«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»).**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

**3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Наименование категории(группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>ИД УК-1.1. Оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>ИД УК-1.2. Применяет методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов;</p> <p>ИД УК-1.3. Применяет системный подход при работе с информацией;</p> <p>ИД УК-1.4. Осуществляет квалифицированную оценку знания на основе системного и междисциплинарного подходов в различных культурно-исторических условиях;</p> <p>ИД УК-1.5. Разрабатывает стратегию, направленную на устранение рисков;</p> <p>ИД УК-1.6. Применяет системный подход при анализе информации, восполняет и синтезирует недостающую информацию;</p> <p>ИД УК-1.7. Разрабатывает альтернативные стратегии действий на основе критического анализа и системного подхода</p>

1	2	3
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД УК-2.1. Определяет цели и задачи управления изменениями на основе проектного подхода; ИД УК-2.2. Оценивает изменения и управляет ими; ИД УК-2.3. Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД УК-3.1. Организует конструктивное взаимодействие в команде; ИД УК-3.2. Применяет различные технологии управления межличностными отношениями; ИД УК-3.3. Разрабатывает командную стратегию управления организацией
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД УК-4.1. Участвует в публичных выступлениях; ИД УК-4.2. Осуществляет поиск иноязычных материалов, переводит и редактирует различные академические, профессиональные, деловые тексты с использованием современных информационных технологий и ресурсов; ИД УК-4.3. Аргументированно дискутирует на иностранном языке на профессиональные темы
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД УК-5.1. Способен учитывать историческое наследие и традиции различных социальных групп, этносов и конфессий; ИД УК-5.2. Способен преодолевать коммуникативные барьеры при межкультурном взаимодействии
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД УК-6.1. Способен определять приоритеты собственной деятельности в организации образовательной среды; ИД УК-6.2. Способен использовать образовательные технологии при выстраивании траектории собственного профессионального роста;

1	2	3
		ИД УК-6.3. Способен при ведении переговоров реализовывать и совершенствовать приоритеты собственной деятельности

**3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Таблица 3.2

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
1	2
ОПК-1. Способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента и использования бенчмаркинга с учетом изменений внешней среды	ИД ОПК-1.1. Способен диагностировать проблемную ситуацию и предлагать управленческое решение, используя современные инструменты менеджмента; ИД ОПК-1.1. Способен решать управленческие задачи на основе теории менеджмента с учетом изменений внешней среды
ОПК-2. Способен применять современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач.	ИД ОПК-2.1. Способен осуществлять поиск и анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач; ИД ОПК-2.2. Способен использовать системный подход при работе с информацией при решении управленческих задач
ОПК-3. Способен разрабатывать стратегии развития инновационных направлений деятельности организаций и трансформации их бизнес-моделей	ИД ОПК-3.1. Способен реализовывать общие функции управления, принимать стратегические и тактические решения; ИД ОПК-3.2. Способен разрабатывать стратегии антикризисного управления организациями
ОПК-4. Способен выполнять научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях.	ИД ОПК-4.1. Способен использовать современные методы исследования при подготовке проекта; ИД ОПК-4.2. Способен выполнять научно-исследовательский проект в сфере менеджмента

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Таблица 3.3

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический</b>		
<p>ПКс-1. Способен внедрять и оценивать социальные, правовые, экономические закономерности и тенденции, структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности, творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач</p>	<p>ИД ПКс-1.1. Анализирует оперативную и статистическую информацию и принимает обоснованные управленческие решения в условиях риска и неопределенности; ИД ПКс-1.2. Способен воспроизвести основные модели фасилитационного процесса и проектирует фасилитационные сессии; ИД ПКс-1.3. Использует современные методы и сетевые технологии оперативного сбора, анализа и обработки маркетинговой информации; осуществляет процедуры анализа, оценки и распределения маркетинговой информации; выявляет потенциальные воздействия внешней среды, закономерности в изменениях маркетинговой среды предприятия; подготавливает и оформляет информационно-аналитическую отчетность по результатам проведения маркетингового исследования; делает заключения и презентацию полученной информации; ИД ПКс-1.4. Способен использовать статистическую информацию, нормативно-правовые акты, другие официальные источники информации для принятия управленческих решений; ИД ПКс-1.5. Применяет инструменты и методы обеспечения безопасности, а также разрабатывает предложения по устранению проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в</p>	<p>08.006 <i>Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)</i> 08.037 <i>Бизнес-аналитик</i></p>

1	2	3
<p>ПКс-2. Способен использовать современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</p>	<p>ИД ПКс-2.1. Способен анализировать результаты, полученные от использования различных контрольных методов и средств бизнес-аналитики организаций; ИД ПКс-2.2. Применяет методы диагностики и анализа социально-экономических проблем, а также технологии принятия решений и их реализации на практике; ИД ПКс-2.3. Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа с целью формирования эффективных управленческих решений; ИД ПКс-2.4. Генерирует и оценивает новые идеи для разработки инновационных проектов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; проводит обоснование производства новых видов продукции; ИД ПКс-2.5. Использует современные методы и средства анализа экономики общественного сектора</p>	<p>08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) 08.037 Бизнес-аналитик 40.062 Специалист по качеству</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический</b>		
<p>ПКс-3. Способен обосновать управленческие решения и обеспечить проведение изменений на промышленном предприятии</p>	<p>ИД ПКс-3.1. Демонстрирует способность разрабатывать варианты стратегических управленческих решений и обосновывать их выбор на основе конкурентных преимуществ предприятия; ИД ПКс-3.2. Разрабатывает механизмы адаптации и процедуры организационных изменений реализации преобразующего управления</p>	<p>08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) 08.037 Бизнес-аналитик</p>
<p>ПКс-4. Способен оценить эффективности организационного</p>	<p>ИД ПКс-4.1. Использует методы оценки и отбора новых идей, систему поддержки и стимулирования инновационной</p>	<p>08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) 08.037 Бизнес-аналитик</p>

1	2	3
<p>управления, применять адекватные и целесообразные инструменты при определении результатов управления предприятиями</p>	<p>деятельности; методы организации производства и характеристики передовых производственных технологий; типовые организационные формы и методы управления производством; принципы и инструменты бережливого производства для поддержания системы менеджмента качества; ИД ПКс-4.2. Способен выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления инфраструктурой предприятия; ИД ПКс-4.3. Способен владеть навыками управленческой координации; аналитического исследования, экспертизы и аудита состояния и тенденций развития промышленного предприятия</p>	<p>40.062 <i>Специалист по качеству</i></p>
<p>ПК-5. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной и динамичной среды</p>	<p>ИД ПК-5.1. Способен осуществлять управление функциональными подсистемами и элементами внутренней среды организации на всех стадиях ее жизненного цикла, проектирование и совершенствование системы управления организацией, реализацию общих функций управления, принятие стратегических и тактических решений; ИД. ПК-5.2. Способен выявлять бизнес-проблемы и разрабатывать программы взаимодействия заинтересованных сторон в управлении предприятием; ИД. ПК-5.3. Организует социально-экономические, технические, природоохранные и медико-профилактические мероприятия, направленные на обеспечение здоровых и безопасных условий труда; ИД. ПК-5.4. Способен осуществлять информационно-аналитическую деятельность, проводить исследования внешней среды организаций</p>	<p>08.006 <i>Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)</i> 08.037 <i>Бизнес-аналитик</i></p>

**РАЗДЕЛ IV.**  
**ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И**  
**ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ**  
**РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО**  
**НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ**  
**«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»).**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»)* регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); рабочими программами практик; рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»).**

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах. В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (уровень магистратура). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень учебных дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план по направлению подготовки (профилю) представлен в **Приложении 1**.

**4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»).**

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации) и каникулярный период. Календарный учебный график учебного процесса по направлению подготовки *38.04.02*

*Менеджмент* (профиль «*Производственный менеджмент*») представлен в **Приложении 2**.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»).**

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля; содержание дисциплины;

характеристика образовательных технологий;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;

фонд оценочных средств;

средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.

Аннотации к рабочим программам дисциплин по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (профиль «*Производственный менеджмент*») приведены в **Приложении 3**.

#### **4.4. Рабочая программа по воспитательной работе и календарного плана воспитательной работы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»).**

Рабочая программа воспитательной работы (рабочая программа воспитания) в образовательной организации высшего образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования. Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (**Приложение 4**).

#### **4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.04.02**

##### **Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»).**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* (профиль «*Производственный менеджмент*») раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика:

ознакомительная

научно-исследовательская работа

2. Производственные практики:

преддипломная.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебных и производственных практик являются: структурные подразделения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Рабочие программы всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложение 5.**

#### **4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование).**

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.),

при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

#### **4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»).**

##### **4.7.1. Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов практик.**

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с локальным нормативным документом Академии о порядке организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования и представлены в **Приложении 6**.

##### **4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы.**

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с локальным нормативным документом Академии о порядке подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС и представлены в **Приложение 7**.

##### **4.7.3. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ.**

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по учебным дисциплинам («Менеджмент преобразований», «Бизнес-аналитика для управления организациями») разработаны и представлены в приложении к ОПОП ВО (**Приложение 8**).

**РАЗДЕЛ V.**  
**ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО**  
**НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ**  
**«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»).**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

**5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»).**

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора. Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Не менее 60% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее 5% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общее руководство научным содержанием программы осуществляет: докт. экон. наук, доцент Рытова Н.А., участвующая в осуществлении научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»), имеющая ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющая ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»).**

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

## **5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»).**

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных программой, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

**РАЗДЕЛ VI.**  
**ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ**  
**СЛУЖБЫ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И**  
**СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА.**

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (профиль «*Производственный менеджмент*») предусматривает использование всех имеющихся возможностей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» для формирования и развития универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;

обмен научной и технической информацией;

участие в спортивных соревнованиях и др.

С 2014 г. активизировалось сотрудничество ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», г. Курск, Россия;

ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики».

В ближайшей перспективе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;

приумножить контингент студентов;

сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;

активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

С 2014 г. в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся: День Знаний; Дебют первокурсника; празднование Масленицы; фестиваль «Звездная Академия»; цикл мероприятий, приуроченных к празднованию Дня Победы; мероприятия, посвященные празднованию Дня Народного Единства; вокальный Олимп. А также различные спартакиады, соревнования и организация сдачи нормативов ГТО; посещения Республиканских детских домов; участие в Днях донора; традиционные концерты к праздничным датам; участие студентов в организации и проведении научных мероприятий.

Студенческое самоуправления ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» входит в состав организаторов ряда Республиканских мероприятий: форум лидеров студенческих профсоюзных организаций и органов студенческого самоуправления; межвузовский фестиваль «Дебют первокурсника»; торжественная церемония вручения дипломов «Выпускник года».

К наиболее значимым мероприятиям относятся:

- Конкурс «Мисс и Мистер студенчество»;
- Конкурс «Признание»;
- Круглый стол «ООН: Пути решения глобальных мировых проблем»;
- Интеллектуальная игра «Квиз-плиз»;
- Квест, приуроченный к Международному дню памятников и исторических мест;
- Лекторий, посвященный Всемирному дню против фашизма, расизма и антисемитизма;
- Историко-мемориальной экспедиции «По следам мужества и славы: эстафета поколений»;
- Ежегодная встреча с воинами-интернационалистами, посвященная Дню вывода советских войск из Афганистана.

**РАЗДЕЛ VII.**  
**НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ**  
**ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОСНОВНОЙ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ**  
**ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ**  
**«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»).**

**7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»).**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом о порядке разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего образования. Фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин (модулей) и в полном комплекте представлены в виде приложения к комплексу УМКД соответствующей дисциплины.

**7.2. Государственная итоговая аттестация выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»).**

Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся приведены в соответствующих программах практик и ориентированы на использование балльно-рейтинговой системы оценки, предполагающей последовательное и систематическое накопление баллов за выполненные запланированные виды работ.

При выполнении программы учебных и производственных практик требования к формам, периодичности, процедурам проведения контроля и аттестации результатов практической подготовки обучающихся регулируются локальным нормативным актом о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практик.

### **7.3. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по программе включает подготовку и сдачу государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защита ВКР.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент») приведена в **Приложении 9**.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к программе государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент»).

**РАЗДЕЛ VIII.  
ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ  
ДОКУМЕНТОВ.**

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Изменения в учебный план вносятся решением учёного совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»).

### Разработчики ОПОП

Коллектив разработчиков основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»):

Заведующий кафедрой МП,  
канд. экон. наук, доцент  
(Руководитель ОПОП)

Н.А. Рытова

\_\_\_\_\_ (подпись)

зам. зав. кафедрой  
по учебно-методической работе,  
канд. гос. упр., доцент

А.А. Епишенкова

\_\_\_\_\_ (подпись)

канд. экон. наук, доцент

Е.В. Перевозникова

\_\_\_\_\_ (подпись)

### Рецензенты:

Первый заместитель директора  
по научной работе ГУ «Автоматгормаш  
им. В.А. Антипова»

В.Г. Курносков

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный инженер  
ООО «О-МЕТ»

А.А. Белоконь

\_\_\_\_\_ (подпись)

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента в производственной сфере (протокол № 9 от 03.03.2025г.)

Рассмотрено на заседании учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (протокол № 6 от 08.04.2025г.)

Председатель

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

\_\_\_\_\_ (подпись)

### ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого совета ФГОУ ВО «ДОНАУИГС» (протокол № 12 от 24.04.2025г.)