

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 10.12.2024 14:26:58
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Стратегического управления и международного
Кафедра бизнеса
Менеджмента непроеизводственной сферы



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02

"Школы стратегий"

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа "Стратегическое управление"

Квалификация	<i>МАГИСТР</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк
2021

Составитель(и):
канд. гос. упр., доцент


П.С. Гурий

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент


В.С. Козлов

Рабочая программа дисциплины "Школы стратегий" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Министерства образования и науки ДНР от 28.06.2021 г. № 87-НП);
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.0.2020 г. № 952)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа "Стратегическое управление", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

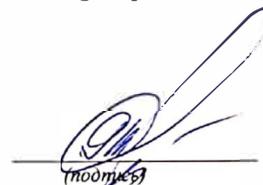
Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
непроизводственной сферы

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

канд. гос. упр., доцент, Ободец Я.В.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента
непроизводственной сферы

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент Кириенко О.Э.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.впр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
формирование у обучающихся представлений об истории и логике развития научных школ в области стратегического развития организаций, а также – о переднем крае исследований в этой области знаний	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1) сформировать комплексное представление об основных школах стратегий; 2) обучить грамотному выбору основ разработки стратегических программ организаций; 3) сформировать у магистрантов знания и практические навыки по исследованию теоретических основ стратегического управления; 4) раскрыть методологические механизмы формирования стратегических концепций и программ.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.ДВ.01.02
<i>1.3.1. Дисциплина "Школы стратегий" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении	
Результативное управление	
История и философия науки	
Управленческое консультирование	
Теория организации и организационное поведение	
<i>1.3.2. Дисциплина "Школы стратегий" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении	
Планирование и прогнозирование в управлении	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Результативное управление	
Стратегическое лидерство и командообразование	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-1: Способен заниматься формированием и реализацией стратегии и (или) программы развития научной организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы стратегического управления и основы управления рисками.
Уровень 2	теорию и практику проектного и программно целевого управления.
Уровень 3	основы стратегического управления и практику проектного и программно целевого управления.
Уметь:	
Уровень 1	определять качественные и количественные плановые показатели по направлениям деятельности организации
Уровень 2	использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации
Уровень 3	вырабатывать варианты решения поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией.
Владеть:	
Уровень 1	навыками формирования стратегических целей развития организации и приоритетных направлений стратегии и (или) программы
Уровень 2	навыками организации прогнозно-аналитической деятельности для коррекции стратегических целей организации.
Уровень 3	навыками разработки стратегии развития организаций и их отдельных подразделений
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-6: Способен к планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	принципы построения систем управления рисками и компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь.

Уровень 2	этапы разработки систем управления рисками.
Уровень 3	способы разработки стратегии работы коллектива, определять функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации.
Уметь:	
Уровень 1	проявлять способность мобилизовать других на достижение поставленных целей;
Уровень 2	привлекать и поддерживать талантливых участников команды;
Уровень 3	демонстрировать заботу о коллективе.
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства.
Уровень 2	навыками организации работы коллектива
Уровень 3	навыками демонстрации способности нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-11: Способен разрабатывать стратегию управления изменениями в организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями.
Уровень 2	методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.
Уровень 3	подходы к решению проблем, связанных с разработкой стратегии трансформации организации.
Уметь:	
Уровень 1	моделировать объем и границы работ.
Уровень 2	моделировать стратегии управления изменениями в организации и разрабатывать стратегические решения.
Уровень 3	формировать и решать бизнес-кейсы по управлению инвестициями.
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения цели и задач стратегических изменений в организации
Уровень 2	навыками определения основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации.
Уровень 3	навыками оценка соответствия изменений стратегическим целям организации.

В результате освоения дисциплины "Школы стратегий" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	историю и логику комплексного развития основных школ стратегий
3.2	Уметь:
	формировать у персонала знания и практические навыки по исследованию теоретических основ стратегического управления;
3.3	Владеть:
	навыками грамотного выбора основ разработки стратегических программ организаций;
	навыками раскрытия методологических механизмов формирования стратегических концепций и программ

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Школы стратегий" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Школы стратегий" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. ШКОЛЫ СТРАТЕГИЙ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ						
ТЕМА 1.1. Классификация школ стратегического менеджмента /Лек/	4	2	ПК-6 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3	0	
ТЕМА 1.1. Классификация школ стратегического /Сем зан/	4	2	ПК-6 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э2	0	
ТЕМА 1.1. Классификация школ стратегического /Ср/	4	5	ПК-6 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э2 Э4	0	
ТЕМА 1.2. Школа дизайна /Лек/	4	2	ПК-6 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2	0	
ТЕМА 1.2. Школа дизайна /Сем зан/	4	2	ПК-6 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э3	0	
ТЕМА 1.2. Школа дизайна /Ср/	4	5	ПК-6 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э3	0	
ТЕМА 1.3. Школа планирования /Лек/	4	2	ПК-6 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э2	0	
ТЕМА 1.3. Школа планирования /Сем зан/	4	2	ПК-6 ПК-	Л1.1	0	

			1	Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1		
ТЕМА 1.3. Школа планирования /Ср/	4	5	ПК-6 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э3	0	
ТЕМА 1.4. Школа позиционирования /Лек/	4	2	ПК-6 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э2 Э3	0	
ТЕМА 1.4. Школа позиционирования /Сем зан/	4	2	ПК-6 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2	0	
ТЕМА 1.4. Школа позиционирования /Ср/	4	5	ПК-6 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э3	0	
Раздел 2. ШКОЛЫ СТРАТЕГИЙ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ						
Тема 2.1. Школа предпринимательства /Лек/	4	2	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Школа предпринимательства /Сем зан/	4	2	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Школа предпринимательства /Ср/	4	5	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2 Когнитивная школа /Лек/	4	2	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э2 Э3	0	
Тема 2.2 Когнитивная школа /Сем зан/	4	2	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э2 Э4	0	
Тема 2.2 Когнитивная школа /Ср/	4	5	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3 Школа обучения /Лек/	4	2	ПК-6 ПК-	Л1.1	0	

			11	Л1.2Л2.1Л3 .3 Э2 Э3		
Тема 2.3 Школа обучения /Сем зан/	4	2	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3 Школа обучения /Ср/	4	5	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э2	0	
Тема 2.4. Школа власти /Лек/	4	2	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э2 Э4	0	
Тема 2.4. Школа власти /Сем зан/	4	2	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л3.2	0	
Тема 2.4. Школа власти /Ср/	4	5	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Раздел 3. ШКОЛЫ СТРАТЕГИЙ ТРАНСФОРМАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ						
Тема 3.1. Школа культуры /Лек/	4	2	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1	0	
Тема 3.1. Школа культуры /Сем зан/	4	2	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Школа культуры /Ср/	4	5	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э2	0	
Тема 3.2. Школа внешней среды /Лек/	4	2	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э2	0	
Тема 3.2. Школа внешней среды /Сем зан/	4	2	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0	

Тема 3.2. Школа конфигурации /Ср/	4	5	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Школа конфигурации /Лек/	4	2	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Школа конфигурации /Сем зан/	4	2	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Школа внешней среды /Ср/	4	5	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э3 Э4	0	
Тема 3.4. Школа трансформации организаций /Лек/	4	2	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.4. Школа трансформации организаций /Сем зан/	4	2	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0	
Тема 3.4. Школа трансформации организаций /Ср/	4	5	ПК-6 ПК-11	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э2 Э4	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Школы стратегий» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Школы стратегий» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дорофиенко, В. В., Ободец, Р.В., Захаров, С. В., Ободец, Я. В	Стратегическое планирование и бизнес-план : учебное пособие (302 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л1.2	П. С. Гурий	Школы стратегий : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерские программы «Стратегическое управление», «Менеджмент организаций») очной формы обучения (169 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	П. С. Гурий	Управление инвестициями и проектами: учебное пособие (240 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	П. С. Гурий	Школы стратегий: методические рекомендации для самостоятельных работ для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление") очной формы обучения (32 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.2	П. С. Гурий	Школы стратегий: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление") очной формы обучения (19 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.3	П. С. Гурий	Школы стратегий: конспект лекций для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление"; очной формы обучения) (98 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	сайт портала Русский Менеджмент		www.iteam.ru
Э2	Бизнес-портал для руководителей, менеджеров, маркетологов, экономистов и финансистов		http://www.aup.ru
Э3	сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»		http://www.ptpu.ru
Э4	сервис поиска профессионалов		http://www.profy.ru
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Перечень информационных технологий – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации;			

- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Zoom – для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Школы стратегий» обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 306, учебный корпус 3
 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 306 учебный корпус 3
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Тестовые задания (примерный вариант). В каждом из предложенных тестов нужно найти один правильный ответ.

1. Какая школа использует такой инструмент стратегического менеджмента как SWOT-анализ
 - а) школа культуры
 - б) школа предпринимательства
 - в) школа внешней среды
 - г) школа дизайна
2. Какая школа использует методику системы сбалансированных показателей
 - а) школа планирования
 - б) школа дизайна
 - в) школа конфигурации
3. Модель конкуренции М. Портера принадлежит школе:
 - а) школе позиционирования
 - б) школе дизайна
 - в) школе власти
4. Какой школе стратегий принадлежат следующие недостатки, такие как ориентация на крупный бизнес, чрезмерное увлечение расчетами?
 - а) школе культуры
 - б) школе власти
 - в) школе позиционирования
5. Возможно ли в рамках школы конфигурации сформировать экоцикл организации?
 - а) да
 - б) нет

7. Какое количество научных школ стратегического менеджмента выделяет Г. Минцберг

- а) 13
- б) 10
- в) 8
- г) 5

Перечень вопросов к зачету

1. Классификация школ стратегического менеджмента
2. Что называют научными школами
3. Школы предписывающего характера
4. Школы, рассматривающие специфические аспекты процесса формулирования стратегии
5. Школа конфигурации
6. Школа дизайна
7. Истоки Школы дизайна
8. Идеи дизайн-школы
9. Недостатки Школы дизайна
10. Школа планирования
11. Основные идеи школы планирования
12. Рассмотрим основные шаги стратегического планирования
13. Исходные положения школы планирования
14. Основные ошибки Школы планирования
15. Школа позиционирования
16. Исходные положения школы позиционирования
17. Вклад в отношении к стратегиям Бостонской консультационной группы (БКГ)
18. Третья волна школы позиционирования
19. Схема ценностной цепочки М. Портера
20. Роль школы позиционирования
21. Школа предпринимательства
22. Смысл создания школы предпринимательства
23. Предпосылки предпринимательского взгляда на процесс построения стратегии
24. Основные достоинства Школы предпринимательства
25. Ограничения применения достижений Школы предпринимательства
26. Когнитивная школа
27. Что рассматривает когнитивная школа
28. Какие объективистские школы соединяет когнитивная школа
29. Аналогии и метафоры когнитивной школы
30. Метод личностной классификации стратега
31. Коллективная система обработки информации
32. Потенциал когнитивной школы
33. Школа обучения
34. Когда возникают стратегии
35. Основные положения школы обучения
36. Новое направление школы - работы о "создании знаний"
37. Школа власти
38. Направления, признающие политику частью стратегического процесса
39. Формирование двух ветвей школы власти
40. Ситуации целесообразности признания поражения и изменения стратегии
41. Школа культуры
42. Содержание школы культуры
43. Основные послышки школы культуры
44. Вклад в разработки школы шведских ученых.
45. Школа внешней среды
46. Истоки и послышки школы внешней среды
47. Наиболее яркое выражение школа внешней среды
48. Недостаток теории ситуационных факторов
49. Школа конфигурации
50. Концептуальное отличие школы

51.	Основные положения школы конфигурации
52.	Три основных подхода к осуществлению перемен основных трансформационных стратегий
53.	Критика результатов школы конфигурации
5.2. Темы письменных работ	
21.	Школа предпринимательства
22.	Смысл создания школы предпринимательства
23.	Предпосылки предпринимательского взгляда на процесс построения стратегии
24.	Основные достоинства Школы предпринимательства
25.	Ограничения применения достижений Школы предпринимательства
26.	Когнитивная школа
27.	Что рассматривает когнитивная школа
28.	Какие объективистские школы соединяет когнитивная школа
29.	Аналогии и метафоры когнитивной школы
30.	Метод личностной классификации стратега
31.	Коллективная система обработки информации
32.	Потенциал когнитивной школы
33.	Школа обучения
34.	Когда возникают стратегии
35.	Основные положения школы обучения
36.	Новое направление школы - работы о "создании знаний"
37.	Школа власти
38.	Направления, признающие политику частью стратегического процесса
39.	Формирование двух ветвей школы власти
40.	Ситуации целесообразности признания поражения и изменения стратегии
41.	Школа культуры
42.	Содержание школы культуры
43.	Основные посылки школы культуры
44.	Вклад в разработки школы шведских ученых.
45.	Школа внешней среды
46.	Истоки и посылки школы внешней среды
47.	Наиболее яркое выражение школа внешней среды
48.	Недостаток теории ситуационных факторов
49.	Школа конфигурации
50.	Концептуальное отличие школы
51.	Основные положения школы конфигурации
52.	Три основных подхода к осуществлению перемен основных трансформационных стратегий
53.	Критика результатов школы конфигурации
5.3. Фонд оценочных средств	
<p>Фонд оценочных средств дисциплины "Школы стратегий" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".</p> <p>Фонд оценочных средств дисциплины "Школы стратегий" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.</p>	
5.4. Перечень видов оценочных средств	
Реферат, доклад, эссе	

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий, студентам рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01 « Школы стратегий»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

код, наименование

Магистерская программа Стратегическое управление

Разработчики: Гурий П.С., канд.гос.упр., доцент

(ФИО, ИПР, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: менеджмента непроизводственной сферы

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Школы стратегий» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, (квалификация магистр), утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 № 87- НП; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, а именно: ПК-1 Способность заниматься формированием и реализацией стратегии и (или) программами развития научной организации; ПК-6 Способность к планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации; ПК-11 Способность разрабатывать стратегию управления изменениями в организации.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

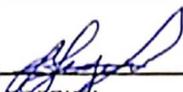
Таким образом, рабочая программа дисциплины «Школы стратегий» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

канд. экон. наук,
доцент кафедры МНС
(должность, регалии)



26.08.2021 г.



подпись

В.С. Козлов
ФИО