

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 20.06.2024 20:30:26
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.15

"Современные коммуникации в менеджменте"

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент организаций"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Составитель:

канд. гос. упр, доцент

_____ Гурий П.С.

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент

_____ Стасюк Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Современные коммуникации в менеджменте" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Самостоятельно установленным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.04.02 Менеджмент (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 29.03.2021 г. №01-3036)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент организаций", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
непроизводственной сферы

Протокол от 05.04.2024 № 12

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук., доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук., доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук., доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук., доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.экон.наук., доцент, Тарасова Е.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
получение обучающимися основ теоретических знаний и практических навыков по формированию ценностей, компетенций, необходимых для лидерства и работы в команде в стратегической перспективе.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
сформировать у студентов понимание системы развития лидерских качеств, стиля лидерства, развития навыков их воплощения и достижения их в команде; научить навыкам целеполагания и мотивирования сотрудников на решение задач различных типов для реализации стратегии организации и воплощения ее миссии; навыкам создания и управления командами различных типов; побудить обучающихся к самостоятельному поиску необходимой информации для совершенствования уровня знаний и умений в области лидерства и управления командой.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Современные коммуникации в менеджменте" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Психология межличностных отношений	
Основы бизнес лингвистики и теория переговоров	
Развитие и управление личным брендом руководителя	
Управленческая экономика	
<i>1.3.2. Дисциплина "Современные коммуникации в менеджменте" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Стратегическое планирование и бизнес-план	
Управление изменениями	
Управление инвестициями и проектами	
Управленческое консультирование	
Современный менеджмент	
Современный стратегический анализ	
Управление инфраструктурным обеспечением организации	
Риск-менеджмент	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-5.3: Способен находить и использовать при профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</i>	
Знать:	
Уровень 1	традиции различных социальных групп,
Уровень 2	культурные особенности различных социальных групп,
Уровень 3	основы профессионального общения.
Уметь:	
Уровень 1	находить информацию для построения профессионального общения,
Уровень 2	составлять планы работ с учетом культурных особенностей различных социальных групп,
Уровень 3	проводить анкетный опрос для фиксации результатов общения.
Владеть:	
Уровень 1	навыками построения подводов социальной группы к началу профессионального общения,
Уровень 2	техническими средствами фиксации результатов общения,
Уровень 3	навыками презентации продвигаемых продуктов и идей.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКс-1.1: Способен применять необходимые методы и средства коммуникаций для планирования и координации деятельности организаций с учетом рисков внешней среды</i>	
Знать:	

Уровень 1	основы управления рисками внешней среды,
Уровень 2	основы координации деятельности организаций,
Уровень 3	методы и средства коммуникаций для планирования и координации деятельности организаций.
Уметь:	
Уровень 1	прогнозировать риски внешней среды,
Уровень 2	составлять схемы координационного управления,
Уровень 3	пользоваться средствами коммуникаций.
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с рисками внешней среды,
Уровень 2	навыками координации видов деятельности,
Уровень 3	навыками поддержания коммуникаций в организациях.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКс-2.2: Способен поддерживать эффективные коммуникации в профессиональной сфере</i>	
Знать:	
Уровень 1	особенности профессиональной сферы деятельности,
Уровень 2	критерии оценки эффективности коммуникаций,
Уровень 3	способы поддержания интереса к рассматриваемому вопросу.
Уметь:	
Уровень 1	проводить предварительный анализ деятельности организаций,
Уровень 2	разрабатывать программу проведения коммуникационной политики,
Уровень 3	проводить рефлексивный анализ проделанной работы.
Владеть:	
Уровень 1	набором афоризмов и цитат сжато отражающих смысл обсуждаемых вопросов,
Уровень 2	методами разрешения конфликтов,
Уровень 3	современными средствами визуализации коммуникационной работы.
<i>В результате освоения дисциплины "Современные коммуникации в менеджменте"</i>	
3.1	Знать:
	становление науки о лидерстве, особенности личности лидера и процесс формирования его качеств, составы творческих групп,
3.2	Уметь:
	организовывать процессы лидерства и стратегического мышления в организации, управлять командообразованием в стратегическом поведении команды, оценивать состояние лидерства и командообразования в организации
3.3	Владеть:
	навыками формирования оптимального стиля лидерства, способами управления континуумом групповой и командной организации в предпринимательстве; методологией преобразования команды в непобедимую группу единомышленников; методологией проведения системно-управленческой игры (СУИ)
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Современные коммуникации в менеджменте" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Современные коммуникации в менеджменте" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Лидерство и командообразование. Общее представление						
Тема 1.1. Становление науки о лидерстве /Лек/	1	0	УК-5.3 ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.1. Становление науки о лидерстве /Сем зан/	1	0	УК-5.3 ПКс-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.1. Становление науки о лидерстве /Ср/	1	5	УК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.2. Личность лидера /Лек/	1	0	УК-5.3 ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.2. Личность лидера /Сем зан/	1	0	УК-5.3 ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.2. Личность лидера /Ср/	1	10	УК-5.3 ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	

Тема 1.3. Группы, командообразование и управление конфликтами /Лек/	1	2	УК-5.3 ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Тема 1.3. Группы, командообразование и управление конфликтами /Сем зан/	1	2	УК-5.3 ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.3. Группы, командообразование и управление конфликтами /Ср/	1	9	УК-5.3 ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Раздел 2. Методологические основы стратегического лидерства и командообразования						
Тема 2.1. Лидерство и стратегическое мышление /Лек/	1	0	УК-5.3 ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.1. Лидерство и стратегическое мышление /Сем зан/	1	0	УК-5.3 ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.1. Лидерство и стратегическое мышление /Ср/	1	4	УК-5.3 ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.2. Командообразование в стратегическом управлении /Лек/	1	2	УК-5.3 ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.2. Командообразование в стратегическом управлении /Сем зан/	1	2	УК-5.3 ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.2. Командообразование в стратегическом управлении /Ср/	1	15	УК-5.3 ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	

Тема 2.3. Лидер и командообразование /Лек/	1	0	УК-5.3 ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.3. Лидер и командообразование /Сем зан/	1	0	УК-5.3 ПКс-1.1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.3. Лидер и командообразование /Ср/	1	9	УК-5.3 ПКс-1.1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Раздел 3. Практика стратегического лидерства и командообразования						
Тема 3.1. Оптимальный стиль лидерства /Лек/	1	0	ПКс-1.1 ПКс-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 3.1. Оптимальный стиль лидерства /Сем зан/	1	0	ПКс-1.1 ПКс-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 3.1. Оптимальный стиль лидерства /Ср/	1	15	ПКс-1.1 ПКс-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 3.2. Континуум групповой и командной организации в предпринимательстве /Лек/	1	0	ПКс-1.1 ПКс-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 3.2. Континуум групповой и командной организации в предпринимательстве /Сем зан/	1	0	ПКс-1.1 ПКс-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 3.2. Континуум групповой и командной организации в предпринимательстве /Ср/	1	5	ПКс-1.1 ПКс-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	

Тема 3.3. Команда: как создать непобедимую группу единомышленников /Лек/	1	2	ПКс-1.1 ПКс-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 3.3. Команда: как создать непобедимую группу единомышленников /Сем зан/	1	2	ПКс-1.1 ПКс-2.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 3.3. Команда: как создать непобедимую группу единомышленников /Ср/	1	11	ПКс-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
/Конс/	1	4			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>В процессе освоения дисциплины "Современные коммуникации в менеджменте" используются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий; - интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. <p>При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.</p>
--

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

I. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чернецкий, В. Ю., Ободец, Я. В.	Технологии коучинга : учебное пособие (234 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л1.2	П. С. Гурий	Стратегическое лидерство и командообразование : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерские программы «Стратегическое управление», «Менеджмент организаций») очной	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		формы обучения (157 с.)	
Л1.3	Чегринцова С. В.	Лидерство и командообразование в организации: учебное пособие (115 с.)	Тверь : Тверской государственный университет, 2020
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. В. Дорофиенко, Л. М. Дедаева	Управленческое консультирование : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (256 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л2.2	Т. Н. Гладченко	Управление командой проекта: учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (252 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л2.3	Петров, А. Ю., Махароблидзе, А. В.	Soft skills современного менеджера : командообразование и лидерские навыки : учебное пособие (188 с.)	Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	П. С. Гурий	Современные коммуникации в менеджменте: конспект лекций для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент организаций"), заочной формы обучения (120 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.2	П. С. Гурий	Современные коммуникации в менеджменте: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент организаций"), заочной формы обучения (51 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.3	П. С. Гурий	Современные коммуникации в менеджменте: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент организаций"), заочной формы обучения (20 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Каталог идей для бизнеса	http://start.bl.by/idea	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Перечень информационных технологий – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации; – электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися; – дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle; – Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций; – электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС. Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Современные коммуникации в менеджменте» обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 306, учебный корпус 3
- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 316 учебный корпус 3
-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Лидерство и командообразование. Общее представление

Тема 1.1. Становление науки о лидерстве

1. Феномен «лидерство»
2. Традиционные подходы к лидерству
3. Менеджмент и лидерство
4. Определение лидерства

Раздел 2. Методологические основы стратегического лидерства и командообразования

Тема 2.1. Лидерство и стратегическое мышление

5. Теории лидерских качеств
6. Концепции лидерского поведения
7. Три стиля руководства К.Левина

Тема 2.2. Командообразование в стратегическом управлении

8. Концепция вознаграждения и наказания
9. Заменители лидерства
10. Концепции ситуационного лидерства

Тема 2.3. Лидер и командообразование

11. Модель лидерства И. Адизиса
12. Интерактивный и сервисный лидер
13. Концепция атрибутивного лидерства

РАЗДЕЛ 3. Практика стратегического лидерства и командообразования

3.1. Общее представление о лидерстве и его теории

14. Концепция харизматического лидерства
15. Концепция преобразующего лидерства или лидерство для изменений
16. Цели и функции лидера

3.2. Континуум групповой и командной организации в современном предпринимательстве

17. Типы лидеров
18. Лидерство и власть
19. Личностный ресурс в реализации лидерской позиции
20. Лидер и команда. Роли членов в команде

3.3. Команда: как создать непобедимую группу единомышленников

21. Модель компетенций лидера
22. Основные компетенции в реализации лидерской позиции
23. Жизненный цикл команды
24. Отличия команд от рабочих групп

3.4. Системно-управленческая игра (СУИ)

25. Выращивание команд лидером
26. Конфликты в команде
27. Управление конфликтами в команде

5.2. Темы письменных работ

Раздел 1. Лидерство и командообразование. Общее представление

1. История и теории лидерства
 2. История и теория командообразования
 3. Основные характеристики команды
 4. Лидер и его команда
 5. Лидерство в современном обществе
 6. Принципы успешной работы команды
 7. Эффективное командообразование
 8. Тренинг как явление
 9. Роль лидера в организации
 10. Технологии лидерства
- Раздел 2. Методологические основы стратегического лидерства и командообразования
1. Принятие стратегических решений
 2. Лидерство как творческая деятельность
 3. Сущность стратегического лидерства
 4. Стратегическое лидерство в XXI веке
 5. Лидер-стратег
 6. Этапы стратегического командообразования
 7. Игры на командообразование
 8. Стратегическое планирование
 9. Командообразование в корпорации
 10. Стратегическое развитие организации
- Раздел 3. Практика стратегического лидерства и командообразования
1. Тимбилдинг как явление
 2. Тимфорсинг как явление
 3. Современные концепции тимбилдинга
 4. Методы построения эффективной команды
 5. Деловые игры как явление
 6. Стратегическое лидерство как часть стратегии организации
 7. Руководство и лидерство
 8. Управление людьми и командами
 9. Академическое лидерство
 10. Лидерская стратегия

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Современные коммуникации в менеджменте" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Современные коммуникации в менеджменте" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

тестовые задания, доклады, практические задания, рефераты

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием рабочей программы учебной дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов или презентаций (по одному из трех разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?