

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костина Лариса Николаевна

Должность: проректор

Дата подписания: 06.06.2025 12:59:11

Уникальный программный ключ:

1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Донецкая академия управления и государственной службы»

(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

ПРИКАЗ

22 июня 2023 г.

г. Донецк

№ 801

*О введении в действие
локальных нормативных актов
Центра дополнительного
профессионального образования,
установлении и введении
в действие документов о квалификации*

В целях реализации статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», в соответствии с письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.03.2015 г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования», а также во исполнение решений ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» от 27.04.2023 г. №11 и от 22.06.2023 г. № 15

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие следующие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра дополнительного профессионального образования, с даты подписания приказа:

1.1. Положение о Центре дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 1);

1.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 2);

1.3. Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 3);

1.4. Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 4);

1.5. Порядок подготовки и защиты курсовых работ слушателей Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 5);

1.6. Положение о режиме занятий слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 6);

1.7. Положение о порядке и основании отчисления, восстановления слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 7);

1.8. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 8);

1.9. Положение о порядке выдачи и учета документов об обучении по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки в Центре дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 9).

2. Работникам Центра дополнительного профессионального образования в своей деятельности руководствоваться данными локальными нормативными актами.

3. Установить и ввести в действие следующие образцы документов о квалификации с даты подписания приказа:

3.1. Удостоверения о повышении квалификации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в объеме не менее 16 часов (Приложение 10);

3.2. Диплома о профессиональной переподготовке по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов (Приложение 11).

4. Директору Центра дополнительного профессионального образования обеспечить своевременную выдачу документов об окончании обучения лицам, успешно освоившим дополнительные профессиональные программы и прошедшим итоговую аттестацию.

5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора Кислюк Е.В.

Ректор



Л.Б. Костровец

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ

Директор Центра дополнительного
профессионального образования

Ю.С. Жук



СОГЛАСОВАНО

Проректор



Е.В. Кислюк

Юрисконсульт



Н.А. Прокофьев

**Приложение №2
к приказу № 801 от 22.06.2023 г.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

Утверждено
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Протокол № 11 от 27.07 2023 г.

Ректор  Л.Б. Костровец



ПОРЯДОК
организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам
Центра дополнительного профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»

Донецк
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Нормативно–правовая база	3
3. Порядок деятельности по организации обучения по ДПП	4
4. Порядок организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам	7
5. Прекращение образовательных отношений	9
6. Оценка качества освоения ДПП	10

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»).

1.2. Реализацию дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) по ДПП осуществляет структурное подразделение ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» - Центр дополнительного профессионального образования (далее – ЦДПО).

1.3. Положение предназначено для лиц, поступающих и зачисленных на обучение по ДПП в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», а также для директора ЦДПО, заместителя директора ЦДПО, сотрудников ЦДПО, преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в работе ЦДПО и привлекаемых к реализации ДПП.

1.4. Положение разработано согласно действующему законодательству и направлено на развитие и повышение качества дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2. НОРМАТИВНО – ПРАВОВАЯ БАЗА

2.1. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 27.12.2012;

Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Постановлением Правительства Российской Федерации № 1441 от

15.09.2020 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1185 от 25.10.2013 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

Постановлением Правительства Российской Федерации № 825 от 31.05.2021 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»;

Уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

Лицензией на осуществление образовательной деятельности ЦДПО ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

другими локальными нормативно-правовыми актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

3. Порядок деятельности по организации обучения по ДПП

3.1. ДПО направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Содержание ДПО определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 27.12.2012 и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется ДПО.

3.3. ДПО в ЦДПО ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» осуществляется посредством реализации ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Реализация программы ДПП профессиональной переподготовки направлена на совершенствование и (или) получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Реализация ДПП повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4. Право на реализацию ДПП обеспечено лицензией на осуществление образовательной деятельности ЦДПО ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

3.5. Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и др. компоненты. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, иных видов учебной деятельности, формы аттестации.

3.6. Граждане, зачисленные в ЦДПО ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на обучение по ДПП, являются слушателями соответствующих ДПП.

Обучение по ДПП осуществляется на основе договора об образовании по ДПП, заключаемого со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет ассигнований федерального бюджета, бюджета Донецкой Народной Республики, местного бюджета.

3.7. К освоению ДПП профессиональной переподготовки допускаются:

лица, имеющие высшее образование;

лица, получающие высшее образование.

3.8. К освоению ДПП повышения квалификации допускаются

лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование;

3.9. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании по ДПП.

Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и (или) получения новых компетенций (квалификации), заявленных в ДПП.

Минимальный допустимый срок освоения ДПП ПП не может составлять менее 250 часов.

Минимальный допустимый срок освоения ДПП повышения квалификации не может составлять менее 16 часов.

Содержание реализуемой ДПП должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.10. Прием на обучение по ДПП проводится в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года, начало и окончание обучения по ДПП определяется календарным учебным графиком ДПП, входящим в состав ДПП. Календарным учебным графиком ДПП могут быть предусмотрены каникулы слушателей ДПП. Начало обучения по ДПП осуществляется по мере формирования групп, если иное не установлено

требованиями реализации ДПП.

3.11. Право на получения ДПО лицам без гражданства регламентируется действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Прием иностранных граждан на обучение по ДПП проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификаций, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации и законодательством Российской Федерации.

3.13. Зачисление на обучение проводится в соответствии с Правилами приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» и на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» о зачислении на обучение.

Приказ о зачислении на обучение является началом возникновения образовательных отношений между слушателем и (или) заказчиком и ЦДПО ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

3.14. Слушатели из числа обучающихся, поступающих на обучение, осваивают ДПП без отрыва от обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

3.15. Освоение ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации определяется ДПП и регламентируется локальным нормативным актом ЦДПО – Положением об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы».

3.16. Слушателям, успешно освоившим соответствующую ДПП профессиональной переподготовки, выдается диплом о профессиональной переподготовке. Слушателям, успешно освоившим соответствующую ДПП повышения квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации.

3.17. Порядок выдачи и учета документов об обучении регламентируется локальным нормативным актом ЦДПО – Положением о порядке выдачи и учета документов об обучении по программам повышения квалификации и

программам профессиональной переподготовки в Центре дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»

3.18. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ЦДПО ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в установленном порядке, выдается справка об обучении по образцу, установленному Положением об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы».

3.19. Сведения о выданных документах об обучении по ДПП в установленные сроки подлежат внесению в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.20. Результаты обучения по ДПП должны быть направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций, соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов.

4. Порядок организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам

4.1. Информация о программах ДПО размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в установленном порядке.

4.2. Обучение по ДПП осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

4.3. Обучение по ДПП может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, а слушателям из числа обучающихся – в свободное от обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

4.4. Формы обучения определяются ДПП и (или) договором об образовании в соответствии с потребностями слушателя и (или) заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

4.5. ЦДПО ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» вправе инициировать проведение внепланового обучения по реализуемым ДПП при наличии соответствующих заявок от юридических или физических лиц, вносить предложения о сроках проведения обучения.

4.6. Продолжительность освоения ДПП определяется утвержденной документацией ДПП. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, семинарские занятия, консультации, другие виды, определенные учебным планом.

4.7. Для всех видов контактной работы устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.8. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий в соответствии с учебным планом ДПП. Расписание занятий составляется ЦДПО и подписывается ректором ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» либо лицом, временно исполняющим обязанности ректора.

4.9. Слушателям создаются необходимые условия для освоения ДПП, в том числе:

образовательный процесс организуется в оснащенных учебных аудиториях, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности;

обеспечивается наличие учебно-методической документации по реализуемым программам: учебного плана, программ дисциплин (модулей), календарного учебного графика, расписания занятий, методических библиотечно-информационных ресурсов и других материалов, обеспечивающих качество подготовки слушателей;

для реализации образовательного процесса по ДПП привлекаются научно-педагогические работники ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», а также высококвалифицированные специалисты из других структур, имеющие специальное образование, опыт работы по необходимому направлению деятельности. Научно-педагогические работники других образовательных организаций, представители работодателей, представители муниципальных органов исполнительной власти могут привлекаться на договорных условиях.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий возможно, если созданы условия, отвечающие требованиям ст.16 Федерального закона об образовании.

4.10. Документы, образующиеся в процессе обучения, подлежат хранению согласно номенклатуре дел ЦДПО. Личное дело слушателей ДПП профессиональной переподготовки передается в архив ЦДПО ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин

признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность. Слушатели, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, отчисляются приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» как не выполнившие обязанности по освоению ДПП или нарушившие условия договора. Слушатели, имеющие просроченную финансовую задолженность, отчисляются приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» или уполномоченного должностного лица как нарушившие условия договора.

4.12. Контроль организации учебного процесса осуществляет директор ЦДПО, заместитель директора ЦДПО.

4.13. ЦДПО самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализуемых ДПП и их результатов.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения со слушателями ДПП прекращаются в связи с отчислением слушателя из ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в связи с завершением обучения или досрочно по следующим основаниям:

1). По инициативе слушателя на основании его личного заявления, заявления физического лица, оплачивающего его обучения (в случае наличия такого лица в соответствии с условиями заключенного договора об образовании по ДПП), или на основании обращения юридического лица, направившего на обучение своих специалистов (в случае наличия такого лица в соответствии с условиями заключенного договора на образование по ДПП);

2). По инициативе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» при невыполнении слушателем обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана, в том числе:

при установлении нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;

при установлении нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

при наличии просроченной финансовой задолженности оплаты стоимости платных образовательных услуг;

по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и ЦДПО ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», в том числе в случае ликвидации ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

5.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» об отчислении

слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании по ДПП расторгается на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» об отчислении слушателя и регламентируется локальным нормативным актом ЦДПО – Положением о порядке и основании отчисления, восстановления слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы».

Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании по ДПП и настоящим положением, прекращаются с даты его отчисления.

5.3. При досрочном прекращении образовательных отношений ЦДПО после издания приказа об отчислении выдает отчисленному слушателю справку об обучении установленного образца.

6. Оценка качества освоения ДПП

6.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

соответствия результатов ДПП заявленным целям и планируемыми результатами обучения путем проведения промежуточных и итоговой аттестаций;

соответствия процесса организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

6.2. Оценка качества реализации ДПП и результатов их освоения проводится в порядке, установленном в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».