

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 14.01.2026 12:09:16  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 5*  
к образовательной программе

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**для текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся**

### **ПО ПРАКТИКЕ**

**Б2.О.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика**  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Маркетинг  
(наименование образовательной программы)

бакалавр  
(квалификация)

Очная форма обучения  
(форма обучения)

Год набора - 2024

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) ФОС:**

*Близкая Наталья Владимировна, старший преподаватель кафедры маркетинга и логистики*

## РАЗДЕЛ 1.

### ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### **1.1. Основные сведения о технологической (проектно-технологической) практике**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

*Таблица 1*

Основные сведения о технологической (проектно-технологической) практике

Образовательная программа	бакалавриат	
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент	
Профиль	«Маркетинг»	
Формы контроля	Собеседование, отчет по практике	
Показатели	Очная форма обучения	
Количество зачетных единиц (кредитов)	3	
Семестр	6	
Общая трудоемкость (академ. часов)	108	
Самостоятельная работа	106	
Недельное количество часов	6	
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет с оценкой	

#### **1.2 . Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)**

*Таблица 2*

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК ОС-2.1	Составляет планы и прогнозы управления цепями поставок	<p><b>Знать:</b></p> <p>Основные понятия и определения, связанные с управлением цепями поставок; основные этапы процесса планирования и прогнозирования; простейшие методы и инструменты прогнозирования.</p> <p>Современные методы и инструменты планирования и прогнозирования цепей поставок; принципы и методы анализа данных для прогнозирования; влияние внешних факторов на цепочку поставок.</p> <p>Современные концепции и подходы к УК ОС-</p>	2.1 3-1 2.1 3-2 2.1 3-3

		управлению цепям поставок; методы и инструменты анализа больших данных и искусственного интеллекта для прогнозирования; современные тенденции и лучшие практики в области управления цепями поставок.	
		<b>Уметь:</b> Составлять простейшие планы управления УК ОС-цепями поставок; проводить 2.1 У-1 предварительный анализ и оценку потребностей в товарах и услугах; использовать простейшие методы прогнозирования спроса.	
		Составлять детальные планы управления УК ОС-цепями поставок; использовать современные 2.1 У-2 методы и инструменты прогнозирования; анализировать и учитывать влияние внешних факторов на цепочку поставок.	
		Самостоятельно разрабатывать и внедрять УК ОС-стратегии управления цепями поставок; 2.1 У-3 использовать передовые методы и инструменты анализа и прогнозирования; разрабатывать и реализовывать мероприятия по оптимизации цепей поставок.	
		<b>Владеть:</b> Базовыми навыками планирования и УК ОС-прогнозирования; способностью составлять 2.1 В-1 и анализировать простейшие планы и прогнозы.	
		Средними навыками планирования и УК ОС-прогнозирования; способностью 2.1 В-2 самостоятельно составлять и анализировать планы и прогнозы.	
		Высокой квалификацией в области УК ОС-планирования и прогнозирования цепей 2.1 В-3 поставок; способностью разрабатывать и внедрять эффективные стратегии управления цепями поставок.	
УК ОС-Способен 2.4	предлагать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели реализации проекта	<b>Знать</b> Основные методы решения задач в рамках УК ОС-проектной деятельности; принципы и подходы к постановке целей и задач проекта; основные инструменты оценки эффективности решений.	УК ОС-3-1
		Современные методы решения задач и достижения целей проекта; методы оценки	УК ОС-3-2

		<p>рисков и выгод предложенных решений; практические подходы к определению ожидаемых результатов.</p> <p>Современные концепции и подходы к решению задач и достижению целей проекта; методы и инструменты многокритериальной оценки решений; современные подходы к оценке рисков и неопределенности.</p>	
		<p><u>Уметь</u></p> <p>Предлагать простые и очевидные способы решения поставленных задач; определять ближайшие ожидаемые результаты по проекту; оценивать предложенные способы решения с точки зрения очевидных критерииев.</p>	УК ОС-решения 2.4 У-3
		<p>Предлагать несколько вариантов решения задач с указанием сильных и слабых сторон каждого способа; прогнозировать и детально описать ожидаемые результаты проекта; оценивать предложенные способы решения с точки зрения их соответствия целям проекта и показателям эффективности.</p>	УК ОС-задач 2.4 У-2
		<p>Генерировать творческие и нестандартные способы решения задач; чётко формулировать достижимые и измеряемые цели и ожидаемые результаты проекта; оценивать предложенные способы решения с позиций их вклада в достижение общей цели проекта, рисков и преимуществ.</p>	УК ОС-решения 2.4 У-3
		<p><u>Владеть</u></p> <p>Базовыми навыками предложения способов решения задач и оценки их эффективности; начальными навыками планирования и оценки проектной деятельности.</p>	УК ОС-решения задач 2.4 В-1
		<p>Средними навыками разработки решений и оценки их эффективности; способностью самостоятельно предлагать и аргументировать лучший способ решения задач.</p>	УК ОС-оценки 2.4 В-2
		<p>Высокой квалификацией в области разработки решений и оценки их эффективности; способностью выдвигать инновационные идеи и предлагать эффективные пути достижения целей проекта.</p>	УК ОС-разработки 2.4 В-3
УК ОС-В результате прохождения 9.7 ознакомительной практики использует информационно-коммуникационные	Zнать	Основные экономические понятия и категории; простейшие экономические законы и принципы (закон спроса и предложения, закон убывающей предельной	УК ОС-законов 9.7 З- 1

	<p>технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>полезности); примитивные модели микро- и макроэкономики.</p> <p>Экономические теории и концепции, объясняющие функционирование рынка и поведение субъектов экономики; методы анализа хозяйственной деятельности (SWOT-анализ, PESTEL-анализ и др.); показатели и коэффициенты, используемые для оценки экономической эффективности решений.</p>	УК ОС-9.7 3-2
		<p>Современные экономические теории и концепции, влияющие на принятие решений в экономике; методы и инструменты стратегического экономического анализа и прогнозирования; международные стандарты и лучшие практики экономического анализа и принятия решений.</p>	УК ОС-9.7 3- 3
		<p><b>Уметь</b></p> <p>Применять базовые экономические знания для объяснения простых хозяйственных ситуаций.</p> <p>Использовать экономические показатели для предварительной оценки эффективности решений; оценивать последствия принимаемых решений на основании общих представлений о рынке.</p>	УК ОС-9.7 У-1
		<p>Применять экономические знания для анализа и оценки эффективности решений в конкретных ситуациях; использовать специализированные экономические показатели и методы анализа для обоснования решений; предвидеть и оценивать вероятные экономические последствия принимаемых решений.</p>	УК ОС-9.7 У-2
		<p>Разрабатывать и обосновывать решения на основе глубокого анализа экономических показателей и факторов; применять комплексные методы анализа и прогнозирования для обоснования решений; соотносить принимаемые решения с макроэкономическими факторами и международными трендами.</p>	УК ОС-9.7 У-3
		<p><b>Владеть</b></p> <p>Базовыми экономическими знаниями и способностью использовать их для анализа простых ситуаций; простейшими навыками принятия решений с экономическим обоснованием.</p>	УК ОС-9.7 В-1
		<p>Средними навыками применения экономических знаний и методов анализа; способностью самостоятельно принимать</p>	УК ОС-9.7 В-2

		обоснованные экономические решения в различных сферах деятельности. Высокой квалификацией в области экономического анализа и обоснованного принятия решений; способностью принимать экономически обоснованные решения в сложных и непредсказуемых ситуациях.	
УК ОС-10.2	Обладает знаниями и навыками правового регулирования отношений, возникающих между субъектами маркетинга в процессе осуществления маркетинговой деятельности	<p><b>Знать</b></p> <p>Основные правовые понятия и термины, связанные с маркетингом; основные законы и нормативные акты, регулирующие маркетинговую деятельность; правовые основы договора купли-продажи и оказания услуг.</p> <p>Детализированные аспекты российского законодательства, регулирующего маркетинговую деятельность; механизм заключения сделок и оформления контрактов; методы урегулирования споров и конфликтов, возникающих в процессе маркетинговой деятельности.</p> <p>Международные правовые нормы и соглашения, регулирующие маркетинговую деятельность; современные тенденции и нововведения в законодательстве, затрагивающие маркетинговую деятельность; основы судебной практики по делам, связанным с нарушением прав в сфере маркетинга.</p>	УК ОС-9.7 В-3 УК ОС-10.2 3-1 УК ОС-10.2 3-2 УК ОС-10.2 3-3
		<p><b>Уметь</b></p> <p>Ориентироваться в базовых аспектах правового регулирования маркетинговой деятельности; интерпретировать простую юридическую информацию, содержащуюся в документах и контрактах; разбираться в типовых отношениях, возникающих между участниками маркетинговой деятельности.</p> <p>Применять знания законодательства в конкретной ситуации, связанной с маркетинговой деятельностью; анализировать договоры и контракты, содержащиеся в них обязательства и риски; определять правомерность и законность действий участников маркетинговой деятельности.</p> <p>Самостоятельно анализировать и интерпретировать сложную правовую информацию; формулировать правовые заключения и рекомендации по урегулированию сложных ситуаций; выступать представителем компании в</p>	УК ОС-10.2 У-1 УК ОС-10.2 У-2 УК ОС-10.2 У-3

		переговорах и судебных разбирательствах, связанных с маркетинговой деятельностью.	
		<b>Владеть</b> Базовыми знаниями в области правового регулирования маркетинговой деятельности; способностью разобраться в простых правовых ситуациях, возникающих в ходе маркетинговой деятельности.	УК ОС-10.2 В-1
		Средними навыками работы с правовыми аспектами маркетинговой деятельности; способностью анализировать ситуации и давать рекомендации по устранению нарушений.	УК ОС-10.2 В-2
		Высокой квалификацией в области правового регулирования маркетинговой деятельности; способностью самостоятельно и ответственно принимать решения в сложных правовых ситуациях.	УК ОС-10.2 В-3
ОПК ОС-6.2	В результате прохождения ознакомительной практики использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	<p><b>Знать</b></p> <p>Основные понятия и термины, связанные с информационными и коммуникационными технологиями; простейшие правила безопасного использования цифровых устройств и интернет-приложений; элементарные угрозы кибербезопасности и способы их предотвращения.</p> <p>Современные технологии шифрования и защиты информации; правила безопасного использования корпоративных информационных систем; основные киберугрозы и методы противодействия им.</p> <p>Современные тенденции и передовые технологии в области кибербезопасности; принципы построения защищённых корпоративных информационных систем; международные стандарты и лучшие практики обеспечения информационной безопасности.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>Безопасно обмениваться информацией через электронные письма и мессенджеры; использовать антивирусные программы и пароли для защиты своих данных; искать и проверять информацию в Интернете, избегая мошенничества и вирусных атак.</p> <p>Использовать корпоративные системы электронного документооборота и защищённого обмена данными; оценивать безопасность компьютерных систем и выявлять уязвимости; применять методы защиты информации и реагировать на</p>	<p>ОПК ОС-6.2 З- 1</p> <p>ОПК ОС-6.2 З-2</p> <p>ОПК ОС-6.2 З- 3</p> <p>ОПК ОС-6.2 У-1</p> <p>ОПК ОС-6.2 У-2</p>

		инциденты кибербезопасности. Проектировать и настраивать защищённую информационную среду; предупреждать и расследовать инциденты кибербезопасности; проводить аудиты информационной безопасности и предлагать рекомендации по её укреплению.	ОПК ОС-6.2 У-3
		Владеть Базовыми навыками работы с цифровыми устройствами и Интернетом; начальными навыками безопасного использования информационно-коммуникационных технологий.	ОПК ОС-6.2 В-1
		Средними навыками безопасной работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью применять современные методы защиты информации и борьбы с киберугрозами.	ОПК ОС-6.2 В-2
		Высокой квалификацией в области информационной безопасности; способностью создавать и поддерживать безопасную информационную среду в организации.	ОПК ОС-6.2 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования компетенции	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного средства*
1.	УК ОС-2.1, УК ОС-2.4, УК ОС-9.7, УК ОС-10.2, ОПК ОС-6.2	Подготовительный этап	Тема 1.1. Ознакомление с базой практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности	Собеседование
			Тема 1.2 Ознакомление с тематикой отчетов по технологической (проектно-технологической) практике. Выбор темы	
2.	УК ОС-2.1, УК ОС-2.4, УК ОС-9.7, УК ОС-10.2, ОПК ОС-6.2	Аналитический этап	Тема 2.1. Работа в должности, соответствующей направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Маркетинг») или дублирование должностных обязанностей специалиста организации	Собеседование
			Тема 2.2. Анализ экономико-организационной характеристики предприятия	
			Тема 2.3. Анализ состояния рынка и основных факторов внешней и внутренней среды предприятия	

			Тема 2.4. Анализ организации и эффективности управления маркетинговым подразделением	
			Тема 2.5. Проведение исследования в соответствии с тематикой индивидуального задания	
			Тема 2.6. Обобщение аналитических материалов, составление рекомендаций по повышению эффективности маркетинговой деятельности	
3.	УК ОС-2.1, УК ОС-2.4, УК ОС-9.7, УК ОС-10.2, ОПК ОС-6.2	Заключительный этап	Тема. 3.1 Подготовка и защита отчета по технологической (проектно-технологической) практике.	Отчет по практике

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

**2.1.** Технологическая (проектно-технологическая) практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

*Таблица 4*

### Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы	ECT S		
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы	ECT S		
1	2	3	4	5	6
					объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	Зачтено	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы	ECT S		
1	2	3	4	5	6
Знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизвести и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	Зачтено	D-E	60-74	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачтено	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
3.	<b>Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике</b>	20-19	19-16	16-13
4.	<b>Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике</b>	14-12	12-10	10-7
5.	<b>Соблюдение требований к оформлению</b>	14-12	12-10	10-7
6	<b>Оценка руководителя практики от кафедры</b>	5	4	3
7.	<b>Защита отчета по практике на кафедре</b>	5	4	3
8.	<b>Ответы на вопросы при защите отчета по практике</b>	6-4	5-4	4-3
<b>Всего баллов</b>		<b>100-90 (A)</b>	<b>89-75 (B, C)</b>	<b>74-60 (D, E)</b>

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале.

## **2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки (профиль) отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы)

7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

**8. ПРИЛОЖЕНИЯ.** Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Примерные темы индивидуальных заданий по технологической (проектно-технологической) практике:

1.Основные пути снижения затрат в процессе закупки товаров производственного и потребительского назначения.

2.Система цен и расчетов при поставке продукции производственно-технического назначения.

3.Совершенствование планирования закупок материальных ресурсов.

4.Организация контроля над закупками материалов.

5.Экономические методы управления закупками товаров производственного и потребительского назначения.

6.Обоснование резервов экономии и рационального использования материальных ресурсов.

7.Вторичные материальные ресурсы и условия их рационального использования в логистических системах.

8.Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование.

9.Основные принципы построения и функционирования логистической информационной системы.

10. Информационные потоки в системе материально-технического обеспечения предприятий и их рационализация.

Полный перечень тем индивидуальных заданий по технологической (проектно-технологической) практике представлен в Методических рекомендациях по организации и прохождению технологической (проектно-технологической) практике. В таблице приведены типовые вопросы и задания при защите отчёта по технологической (проектно-технологической) практике.

*Таблица 6*

**Типовые контрольные задания и вопросы для оценки знаний**

Этапы практики	Контрольное задание
Подготовительный этап	1. Охарактеризуйте организационно-правовую форму деятельности исследуемого предприятия. 2. Приведите виды деятельности исследуемого субъекта хозяйственной деятельности. 3. Какие локальные нормативные акты Вами изучены? 4. К какому типу относится организационная структура предприятия
Аналитический этап	1. Как организована маркетинговая деятельность на предприятии, есть ли отдельное подразделение, на кого возложены функции управления маркетинговой деятельностью? 2. Какие тренды развития выявлены на исследуемом предприятии? 3. Какие маркетинговые мероприятия осуществляются на исследуемом предприятии? 4. Какие виды маркетинговых коммуникаций Вам известны? Какие из них используются в практической деятельности данного предприятия? 5. Приведите элементы маркетинг-микса. Как они представлены

	<p>на предприятии?</p> <p>6. Какие методы продвижения используются на данном объекте исследования?</p> <p>7. Какие мероприятия по повышению эффективности маркетинговой деятельности Вы разработали?</p> <p>9. Как рассчитывались показатели экономической эффективности предложенных мероприятий по повышению эффективности маркетинговой деятельности?</p>
Заключительный этап	<p>1. Почему выбрана данная тема индивидуального задания?</p> <p>2. Охарактеризуйте объект исследования.</p> <p>3. Охарактеризуйте предмет исследования.</p> <p>4. Какие методы исследования были использованы при написании отчета по технологической (проектно-технологической) практике?</p> <p>5. Какой виды исследования вами был осуществлены при написании отчета по практике?</p>