

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 27.04.2023
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Кафедра

Производственного менеджмента и
маркетинга

Маркетинга и логистики

"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор

_____ **Е.В. Кислюк**
27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика

Б2.О.02(П) **Технологическая (проектно-технологическая) практика**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Логистика»

Квалификация **БАКАЛАВР**

Форма обучения **очная**

Объем практики **3 ЗЕТ**

Год начала подготовки по учебному плану **2023**

Донецк
2023

Составители:

ст.препод.



Н.В. Близкая

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент



Т.А. Попова

Рабочая программа практики "Технологическая (проектно-технологическая) практика" разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика», утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры маркетинга и логистики
Протокол от 24.04.2023 г. №9.1

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Попова Т.А.



Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Зав. кафедрой канд экон.наук, доцент, Попова Т.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Зав. кафедрой канд экон.наук, доцент, Попова Т.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Зав. кафедрой канд экон.наук, доцент, Попова Т.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Зав. кафедрой канд экон.наук, доцент, Попова Т.А.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью практики является практическое использование обучающимися приобретенных теоретических знаний, изучение практической деятельности логистических служб, формирование профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных творческих решений, сбор нормативно-справочных и информационных материалов для написания отчета.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- изучение комплекса вопросов деятельности конкретного предприятия на рынке логистических услуг;
- изучение структуры управления предприятием;
- изучение организации, роли и функций логистической деятельности;
- изучение и анализ материалов финансово-экономической деятельности предприятия;
- диагностика состояния логистической системы предприятия, условий операционной логистической деятельности и разработка стратегии и тактики ее развития;
- формирование навыков и умений организационно-управленческой, производственно-технологической, научно-исследовательской деятельности для решения проблем управления логистической деятельностью;
- анализ связей между логистической службой предприятия и смежными подразделениями системы управления (в частности, с маркетинговой службой).

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.02(П)
-------------	------------

1.3.1. "Технологическая (проектно-технологическая) практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Управление человеческими ресурсами

Логистика распределения

Логистика производства

Логистика складирования

Логистика снабжения

Транспортная логистика

Ценообразование

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Логистический сервис

Маркетинг

Модели и методы оптимизации решений

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Управление проектами

Реверсивная логистика

Таможенная логистика

Управление региональными логистическими системами

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

Уровень 1	теоретические основы мотивации собственной деятельности
-----------	---

Уровень 2	теоретические основы личностного развития
-----------	---

Уровень 3	теоретические основы профессионального роста
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	осуществлять мотивацию собственной деятельности
-----------	---

Уровень 2	стимулировать личностный рост
-----------	-------------------------------

Уровень 3	стимулировать профессиональный рост
-----------	-------------------------------------

Владеть:

Уровень 1	навыками осуществления мотивации собственной деятельности
-----------	---

Уровень 2	навыками стимулирования личностного роста
-----------	---

Уровень 3	навыками стимулирования профессионального роста
<i>ПК-2: Способен организовывать логистическую деятельность по хранению и перевозке грузов в цепи поставок</i>	
Знать:	
Уровень 1	поверхностно демонстрирует знания методов управления логистическими процессами на предприятии, цепями поставок, разработки корпоративной политики, применения методов управления персоналом, осуществления бизнес-планирования, системного анализа
Уровень 2	демонстрирует знания методов управления логистическими процессами на предприятии, цепями поставок, разработки корпоративной политики, применения методов управления персоналом, осуществления бизнес-планирования, системного анализа
Уровень 3	уверенно демонстрирует знания методов управления логистическими процессами на предприятии, цепями поставок, разработки корпоративной политики, применения методов управления персоналом, осуществления бизнес-планирования, системного анализа
Уметь:	
Уровень 1	недостаточно эффективно умеет управлять логистическими процессами на предприятии, цепями поставок, разработкой корпоративной политики, персоналом, осуществлять бизнес-планирование, системный анализ
Уровень 2	умеет управлять логистическими процессами на предприятии, цепями поставок, разработкой корпоративной политики, персоналом, осуществлять бизнес-планирование, системный анализ
Уровень 3	эффективно умеет управлять логистическими процессами на предприятии, цепями поставок, разработкой корпоративной политики, персоналом, осуществлять бизнес-планирование, системный анализ
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет навыками управления логистическими процессами на предприятии, цепями поставок, разработки корпоративной политики, применения методов управления персоналом, осуществления бизнес-планирования, системного анализа
Уровень 2	владеет навыками управления логистическими процессами на предприятии, цепями поставок, разработки корпоративной политики, применения методов управления персоналом, осуществления бизнес-планирования, системного анализа
Уровень 3	уверенно владеет навыками управления логистическими процессами на предприятии, цепями поставок, разработки корпоративной политики, применения методов управления персоналом, осуществления бизнес-планирования, системного анализа
<i>ПК-6: Способность проводить контрольно-координационные мероприятия по поставке и хранению товарно - материальных ценностей</i>	
Знать:	
Уровень 1	поверхностно демонстрирует знания методов координации и контроля проведения работ по разработке методических и нормативных материалов по логистике; контроля и анализа сроков и условий хранения и перевозки товарно-материальных ценностей
Уровень 2	демонстрирует знания методов координации и контроля проведения работ по разработке методических и нормативных материалов по логистике; контроля и анализа сроков и условий хранения и перевозки товарно-материальных ценностей
Уровень 3	уверенно демонстрирует знания методов координации и контроля проведения работ по разработке методических и нормативных материалов по логистике; контроля и анализа сроков и условий хранения и перевозки товарно-материальных ценностей
Уметь:	
Уровень 1	недостаточно эффективно умеет координировать и контролировать проведение работ по разработке методических и нормативных материалов по логистике; контролировать и анализировать сроки и условия хранения и перевозки товарно-материальных ценностей
Уровень 2	умеет координировать и контролировать проведение работ по разработке методических и нормативных материалов по логистике; контролировать и анализировать сроки и условия хранения и перевозки товарно-материальных ценностей
Уровень 3	эффективно умеет координировать и контролировать проведение работ по разработке методических и нормативных материалов по логистике; контролировать и анализировать сроки и условия хранения и перевозки товарно-материальных ценностей
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет навыками координации и контроля проведения работ по разработке методических и нормативных материалов по логистике; контроля и анализа сроков и условий хранения и перевозки товарно-материальных ценностей

Уровень 2	владеет навыками координации и контроля проведения работ по разработке методических и нормативных материалов по логистике; контроля и анализа сроков и условий хранения и перевозки товарно-материальных ценностей
Уровень 3	уверенно владеет навыками координации и контроля проведения работ по разработке методических и нормативных материалов по логистике; контроля и анализа сроков и условий хранения и перевозки товарно-материальных ценностей

ПК-8: Использовать корпоративные информационные системы профессионального назначения

Знать:

Уровень 1	поверхностно демонстрирует знания в сфере работы с информационными корпоративными системами профессионального назначения
Уровень 2	демонстрирует знания в сфере работы с информационными корпоративными системами профессионального назначения
Уровень 3	уверенно демонстрирует знания в сфере работы с информационными корпоративными системами профессионального назначения

Уметь:

Уровень 1	недостаточно эффективно умеет работать с информационными корпоративными системами профессионального назначения
Уровень 2	умеет работать с информационными корпоративными системами профессионального назначения
Уровень 3	эффективно умеет работать с информационными корпоративными системами профессионального назначения

Владеть:

Уровень 1	слабо владеет навыками работы с информационными корпоративными системами профессионального назначения
Уровень 2	владеет навыками работы с информационными корпоративными системами профессионального назначения
Уровень 3	уверенно владеет навыками работы с информационными корпоративными системами профессионального назначения

В результате прохождения "Технологическая (проектно-технологическая) практика " обучающийся должен:

1 Знать:	Методы теоретических и эмпирических исследований, сбора и обработки информации о логистической деятельности субъекта предпринимательской деятельности.
2 Уметь:	Обобщать информацию по итогам практических исследований деятельности предприятия.
3 Владеть:	Методами составления выводов по проведенному исследованию, прогнозирования возможных вариантов развития предприятия, составления рекомендаций по совершенствованию логистической деятельности предприятия.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 25-30 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Технологическая (проектно-технологическая) практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный						
Тема 1.1 Прохождение инструктажа по технике безопасности /Ср/	6	2	УК-6.3,ПК-2.11,ПК-6.6,ПК-8.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1		
Тема 1.2 Ознакомление с тематикой отчетов по производственной (технологической (проектно-технологической))практике. Выбор темы /Ср/	6	6	УК-6.3,ПК-2.11,ПК-6.6,ПК-8.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1		
Тема 1.3 Методы и методология проведения исследования в соответствии с тематикой индивидуального задания /Ср/	6	6	УК-6.3,ПК-2.11,ПК-6.6,ПК-8.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1		
Тема 1.3 Методы и методология проведения исследования в соответствии с тематикой индивидуального задания /Пр/	6	2	УК-6.3,ПК-2.11,ПК-6.6,ПК-8.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1		
Раздел 2. Аналитический						
Тема 2.1 Анализ организационной характеристики предприятия /Ср/	6	12	УК-6.3,ПК-2.11,ПК-6.6,ПК-8.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1		

Тема 2.2 Исследование структуры управления логистической деятельностью предприятия /Ср/	6	10	УК-6.3,ПК-2.11,ПК-6.6,ПК-8.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1		
Тема 2.3 Анализ логистических функций, осуществляемых предприятием /Ср/	6	13	УК-6.3,ПК-2.11,ПК-6.6,ПК-8.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1		
Тема 2.4 Оценка эффективности логистических функций предприятия /Ср/	6	13	УК-6.3,ПК-2.11,ПК-6.6,ПК-8.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1		
Тема 2.5 Разработка мероприятий по повышению эффективности логистической деятельности предприятия /Ср/	6	14	УК-6.3,ПК-2.11,ПК-6.6,ПК-8.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1		
Тема 2.6 Оценка эффективности внедрения мероприятий по повышению эффективности логистической деятельности /Ср/	6	14	УК-6.3,ПК-2.11,ПК-6.6,ПК-8.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1		
Тема 2.7 Обобщение аналитических материалов /Ср/	6	14	УК-6.3,ПК-2.11,ПК-6.6,ПК-8.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1		
Раздел 3. Заключительный						
Тема 3.1 Подготовка и защита отчета по практике /Ср/	6	2	УК-6.3,ПК-2.11,ПК-6.6,ПК-8.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), консультации, самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий. В процессе прохождения практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с изучением деятельности предприятия, применением учебного материала на практике, изучением дополнительной литературы по логистике.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.6	Пустынникова, Е. В. Интегрированная логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. - 316 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/66788.html (дата обращения: 30.10.2021)
Л1.5	Мишина, Л. А. Учебное пособие по логистике [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов : Научная книга, 2012. - 159 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/6295.html (дата обращения: 30.10.2021)
Л1.4	Палагин, Ю. И. Логистика - планирование и управление материальными потоками [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург : Политехника, 2020. - 288 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/94836.html (дата обращения: 27.10.2021)
Л1.2	Неруш, Ю. М., Саркисов, С. В. Транспортная логистика [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 351 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/476402 (дата обращения: 14.07.2021)
Л1.1	Герованесов М. Р., Козлов В. С. Транспортный менеджмент и логистика: учебное пособие. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 295 с.
Л1.3	Неруш, Ю. М., Саркисов, С. В. Транспортная логистика [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 351 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469192 (дата обращения: 14.07.2021)

Дополнительная литература

Л2.5	Левкин, Г. Г. Логистика : теория и практика [Электронный ресурс]:. - Саратов : Вузовское образование, 2013. - 220 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/17768.html (дата обращения: 30.10.2021)
Л2.2	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю. Логистика [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 454 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469139 (дата обращения: 14.07.2021)
Л2.1	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю. Логистика. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 221 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469193 (дата обращения: 14.07.2021)
Л2.4	Дыбская, В. В. Логистика складирования [Электронный ресурс]: учебник. - Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 796 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115133.html (дата обращения: 27.10.2021)
Л2.3	Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ульяновск : УлГТУ, 2013. - 168 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/145.pdf

Дополнительная литература

Л3.1	Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика: Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (технологическая (проектно-технологическая)) практики для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») очной / заочной форм обучения : Методические рекомендации. - , 2022. -
------	--

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Стратегии маркетинга. Режим доступа: http://www.wilsonweb.com/awards
Э2	Маркетинговые фирмы и периодические издания по маркетингу. Режим доступа: http://www.emar.com/internet/hot
Э3	Стратегии маркетинга в Internet, ссылки на серверы маркетинговых фирм. Режим доступа: http://www.nsns.corn:80/MouseTracs
Э4	

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Яндекс.Телемост используются для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы Академии.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

1.1. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 208 учебный корпус № 2.

– комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

1.2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организа-ции: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Win-dows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

1.3. Базы практики:

ООО «ОЛМАКС» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №210/с от 07.05.2021 г.)

ООО «ЕМК» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №432/с от 19.10.2021 г.)

ООО «Гурман» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №310/с от 25.06.2021 г.)

ООО «АРТ ХАУС» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №49/с от 09.01.2019 г.)

ЧП «Алтай» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Охарактеризуйте организационно-правовую форму деятельности исследуемого предприятия.
2. Приведите виды деятельности исследуемого субъекта хозяйственной деятельности.
3. Как организована логистическая деятельность на предприятии, есть ли отдельное подразделение, на кого возложены функции управления логистической деятельностью?
4. Какие тренды развития выявлены на исследуемом предприятии?
5. Какие логистические технологии применяются на исследуемом предприятии?
6. Какие виды маркетинговых коммуникаций Вам известны? Какие из них используются в практической деятельности данного предприятия?
7. Приведите логистические элементы. Как они представлены на предприятии?
8. Какие методы продвижения используются на данном объекте исследования?
9. Какие мероприятия по повышению эффективности логистической деятельности Вы разработали?
10. Как рассчитывались показатели экономической эффективности предложенных мероприятий по повышению эффективности логистической деятельности?

5.2. Темы письменных работ:

1. Основные пути снижения затрат в процессе закупки товаров производственного и потребительского назначения.
2. Система цен и расчетов при поставке продукции производственно-технического назначения.
3. Совершенствование планирования закупок материальных ресурсов.
4. Организация контроля над закупками материалов.
5. Экономические методы управления закупками товаров производственного и потребительского назначения.
6. Обоснование резервов экономии и рационального использования материальных ресурсов.
7. Вторичные материальные ресурсы и условия их рационального использования в логистических системах.
8. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование.
9. Основные принципы построения и функционирования логистической информационной системы.
10. Информационные потоки в системе материально-технического обеспечения предприятий и их рационализация

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Технологическая (проектно-технологическая) практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств "Технологическая (проектно-технологическая) практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Текущий контроль в виде собеседования, отчета и дневника по практике.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации содержат материалы по организации и прохождению производственной (технологической (проектно-технологической)) практики, требования к оформлению отчетной документации и критерии оценивания при подведении итогов практической подготовки обучающихся. Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика проводится с целью формирования и развития профессиональных знаний в сфере выбранного направления подготовки, закрепления полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам бакалавриата, установления их связи с практической деятельностью, овладения необходимыми профессиональными компетенциями по выбранному направлению подготовки, а также с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей, подготовки к написанию дипломной работы. В полном объеме методические рекомендации по организации и прохождению производственной (технологической (проектно-технологической)) практики содержатся в учебно-методическом комплексе практики.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет Производственного менеджмента и маркетинга
Кафедра маркетинга и логистики**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по «Производственной (технологической (проектно-технологической))
практике»

Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профиль	«Логистика»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк
2023

Фонд оценочных средств по «Технологической (проектно-технологической) практике» для обучающихся 2-3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») очной формы обучения

Автор(ы),
разработчик(и): ст. преподаватель Н.В. Близкая
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании кафедры маркетинга и логистики

Протокол заседания кафедры от 24.04.2023 г. № 9.1

Заведующий кафедрой


(подпись)

Т.А. Попова
(инициалы, фамилия)

1.1. Основные сведения о технологической (проектно-технологической) практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета

Таблица 1

Основные сведения о технологической (проектно-технологической) практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Логистика»
Формы контроля	Собеседование, отчет по практике, дневник
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	6
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Самостоятельная работа	106
Недельное количество часов	6
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК-6.3	В результате прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) умеет определять приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста; оценивать требования	Знать:	
		теоретические основы мотивации собственной деятельности	УК-6.3.3-1
		теоретические основы личностного развития	УК-6.3.3-2
		теоретические основы профессионального роста	УК-6.3.3-3
		Уметь:	
		осуществлять мотивацию собственной деятельности	УК-6.3.У-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
	рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития	стимулировать личностный рост	УК-6.3. У-2
		стимулировать профессиональный рост	УК-6.3. У-3
		Владеть:	
		навыками осуществления мотивации собственной деятельности	УК-6.3. В-1
		навыками стимулирования личностного роста	УК-6.3. В-2
		навыками стимулирования профессионального роста	УК-6.3. В-3
ПК-2.11.	В результате прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики демонстрирует навыки управления логистическими процессами на предприятии, цепями поставок, разработки корпоративной политики, применения методов управления персоналом, осуществления бизнес-планирования, системного анализа	Знать	
		поверхностно демонстрирует знания методов управления логистическими процессами на предприятии, цепями поставок, разработки корпоративной политики, применения методов управления персоналом, осуществления бизнес-планирования, системного анализа	ПК-2.11. З-1
		демонстрирует знания методов управления логистическими процессами на предприятии, цепями поставок, разработки корпоративной политики, применения методов управления персоналом, осуществления бизнес-планирования, системного анализа	ПК-2.11. З-2
		уверенно демонстрирует знания методов управления логистическими процессами на предприятии, цепями поставок, разработки корпоративной политики, применения методов управления персоналом, осуществления бизнес-планирования, системного анализа	ПК-2.11. З-1
		Уметь	
		недостаточно эффективно умеет управлять логистическими процессами на предприятии, цепями поставок, разработкой корпоративной политики, персоналом, осуществлять бизнес-планирование, системный анализ	ПК-2.11. У-1
		умеет управлять логистическими процессами на предприятии, цепями поставок, разработкой корпоративной политики, персоналом, осуществлять бизнес-планирование, системный анализ	ПК-2.11. У-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		эффективно умеет управлять логистическими процессами на предприятии, цепями поставок, разработкой корпоративной политики, персоналом, осуществлять бизнес-планирование, системный анализ	ПК-2.11. У-3
		Владеть	
		слабо владеет навыками управления логистическими процессами на предприятии, цепями поставок, разработки корпоративной политики, применения методов управления персоналом, осуществления бизнес-планирования, системного анализа	ПК-2.11. В-1
		владеет навыками управления логистическими процессами на предприятии, цепями поставок, разработки корпоративной политики, применения методов управления персоналом, осуществления бизнес-планирования, системного анализа	ПК-2.11. В-2
		уверенно владеет навыками управления логистическими процессами на предприятии, цепями поставок, разработки корпоративной политики, применения методов управления персоналом, осуществления бизнес-планирования, системного анализа	ПК-2.11. В-3
ПК-6.6.	В результате прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики демонстрирует навыки координации и контроля проведения работ по разработке методических и нормативных материалов по логистике; контроля и анализа сроков и условий хранения и перевозки товарно-материальных ценностей	Знать	
		поверхностно демонстрирует знания методов координации и контроля проведения работ по разработке методических и нормативных материалов по логистике; контроля и анализа сроков и условий хранения и перевозки товарно-материальных ценностей	ПК-6.6. З-1
		демонстрирует знания методов координации и контроля проведения работ по разработке методических и нормативных материалов по логистике; контроля и анализа сроков и условий хранения и перевозки товарно-материальных ценностей	ПК-6.6. З-2
		уверенно демонстрирует знания методов координации и контроля проведения работ по разработке методических и нормативных	ПК-6.6. З-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		материалов по логистике; контроля и анализа сроков и условий хранения и перевозки товарно-материальных ценностей	
		Уметь	
		недостаточно эффективно умеет координировать и контролировать проведение работ по разработке методических и нормативных материалов по логистике; контролировать и анализировать сроки и условия хранения и перевозки товарно-материальных ценностей	ПК-6.6. У-1
		умеет координировать и контролировать проведение работ по разработке методических и нормативных материалов по логистике; контролировать и анализировать сроки и условия хранения и перевозки товарно-материальных ценностей	ПК-6.6. У-2
		эффективно умеет координировать и контролировать проведение работ по разработке методических и нормативных материалов по логистике; контролировать и анализировать сроки и условия хранения и перевозки товарно-материальных ценностей	ПК-6.6. У-3
		Владеть	
		слабо владеет навыками координации и контроля проведения работ по разработке методических и нормативных материалов по логистике; контроля и анализа сроков и условий хранения и перевозки товарно-материальных ценностей	ПК-6.6. В-1
		владеет навыками координации и контроля проведения работ по разработке методических и нормативных материалов по логистике; контроля и анализа сроков и условий хранения и перевозки товарно-материальных ценностей	ПК-6.6. В-2
		уверенно владеет навыками координации и контроля проведения работ по разработке методических и нормативных материалов по логистике; контроля и анализа сроков и	ПК-6.6. В-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		условий хранения и перевозки товарно-материальных ценностей	
ПК-8.5.	В результате прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики демонстрирует знания в сфере работы с информационными корпоративными системами профессионального назначения	Знать	
		поверхностно демонстрирует знания в сфере работы с информационными корпоративными системами профессионального назначения	ПК-8.5.3-1
		демонстрирует знания в сфере работы с информационными корпоративными системами профессионального назначения	ПК-8.5.3-2
		уверенно демонстрирует знания в сфере работы с информационными корпоративными системами профессионального назначения	ПК-8.5.3-3
		Уметь	
		недостаточно эффективно умеет работать с информационными корпоративными системами профессионального назначения	ПК-8.5.У-1
		умеет работать с информационными корпоративными системами профессионального назначения	ПК-8.5.У-2
		эффективно умеет работать с информационными корпоративными системами профессионального назначения	ПК-8.5.У-3
		Владеть	
		слабо владеет навыками работы с информационными корпоративными системами профессионального назначения	ПК-8.5.У-2 В-1
		владеет навыками работы с информационными корпоративными системами профессионального назначения	ПК-8.5.У-2 В-2
		уверенно владеет навыками работы с информационными корпоративными системами профессионального назначения	ПК-8.5.У-2 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код индикатора	Этап формирования	Контролируемые виды работы по практике	Наименование
-------	----------------	-------------------	--	--------------

	компетенци	компетенции		оценочного средства*
1.	УК-6.3, ПК-2.11., ПК-6.6., ПК-8.5.	Подготовительный этап	Тема 1.1. Ознакомление с базой практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности	Собеседование
			Тема 1.2 Ознакомление с тематикой отчетов по производственной практике. Выбор темы	
2.	УК-6.3, ПК-2.11., ПК-6.6., ПК-8.5.	Аналитический этап	Тема 2.1. Работа в должности, соответствующей направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика») или дублирование должностных обязанностей специалиста организации	Собеседование
			Тема 2.2. Анализ экономико-организационной характеристики предприятия	
			Тема 2.3. Анализ состояния рынка и основных факторов внешней и внутренней среды предприятия	
			Тема 2.4. Анализ организации и эффективности управления логистической службой предприятия	
			Тема 2.5. Технология логистических операций	
			Тема 2.6. Анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия	
			Тема 2.7. Проведение исследования в соответствии с тематикой индивидуального задания	
			Тема 2.8. Обобщение аналитических материалов, составление рекомендаций по повышению эффективности логистической деятельности	
3.	УК-6.3, ПК-2.11., ПК-6.6., ПК-8.5.	Заключительный этап	Тема. 3.1 Подготовка и защита отчета по производственной практике.	Отчет по практике

РАЗДЕЛ 2.

ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Технологическая (проектно-технологическая) практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	Зачтено	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
Знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	Зачтено	D-E	60-74	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачтено	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки (профиль) отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.
3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования
4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

6. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы)

7. **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.**

8. **ПРИЛОЖЕНИЯ.** Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Примерные темы индивидуальных заданий по технологической (проектно-технологической) практике:

1. Основные пути снижения затрат в процессе закупки товаров производственного и потребительского назначения.

2. Система цен и расчетов при поставке продукции производственно-технического назначения.

3. Совершенствование планирования закупок материальных ресурсов.

4. Организация контроля над закупками материалов.

5. Экономические методы управления закупками товаров производственного и потребительского назначения.

6. Обоснование резервов экономии и рационального использования материальных ресурсов.

7. Вторичные материальные ресурсы и условия их рационального использования в логистических системах.

8. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование.

9. Основные принципы построения и функционирования логистической информационной системы.

10. Информационные потоки в системе материально-технического обеспечения предприятий и их рационализация.

Полный перечень тем индивидуальных заданий по технологической (проектно-технологической) практике представлен в Методических рекомендациях по организации и прохождению производственной (технологической (проектно-технологической)) практике. В таблице приведены типовые вопросы и задания при защите отчёта по технологической (проектно-технологической) практике.

Таблица 6

Типовые контрольные задания и вопросы для оценки знаний

Этапы практики	Контрольное задание
Подготовительный этап	1. Охарактеризуйте организационно-правовую форму деятельности исследуемого предприятия. 2. Приведите виды деятельности исследуемого субъекта хозяйственной деятельности. 3. Какие локальные нормативные акты Вами изучены? 4. К какому типу относится организационная структура предприятия

<p>Аналитический этап</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как организована логистическая деятельность на предприятии, есть ли отдельное подразделение, на кого возложены функции управления маркетинговой деятельностью? 2. Какие тренды развития выявлены на исследуемом предприятии? 3. Какие логистические технологии применяются на исследуемом предприятии? 4. Какие виды маркетинговых коммуникаций Вам известны? Какие из них используются в практической деятельности данного предприятия? 5. Приведите логистические элементы. Как они представлены на предприятии? 6. Какие методы продвижения используются на данном объекте исследования? 7. Какие мероприятия по повышению эффективности логистической деятельности Вы разработали? 9. Как рассчитывались показатели экономической эффективности предложенных мероприятий по повышению эффективности логистической деятельности?
<p>Заключительный этап</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Почему выбрана данная тема индивидуального задания? 2. Охарактеризуйте объект исследования. 3. Охарактеризуйте предмет исследования. 4. Какие методы исследования были использованы при написании отчета по производственной практике? 5. Какой вид исследования вами был осуществлен при написании отчета по практике?