

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 26.06.2026 11:46:13  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

*Приложение 3*  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика**  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**38.03.02 Менеджмент**  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Менеджмент внешнеэкономической деятельности**  
(наименование образовательной программы)

**Бакалавр**  
(квалификация)

**Очная форма обучения**  
(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПП:**

*Беганская Ирина Юрьевна, д-р экон. наук, доцент, зав. кафедрой менеджмента ВЭД  
Николаева Ольга Николаевна, канд. гос. упр., доцент кафедры менеджмента ВЭД  
Гончарова Мария Владимировна, канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента ВЭД*

**Заведующий кафедрой:**

*Беганская Ирина Юрьевна, д-р экон. наук, доцент, зав. кафедрой менеджмента  
внешнеэкономической деятельности*

Рабочая программа практики Б2.О.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика одобрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 04 от «10» ноября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ</b>	
заключается в получении первичных профессиональных умений и навыков	
<b>1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ</b>	
– приобретение первичных профессиональных навыков работы по специальности; – формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладение современными методами исследований; – ознакомлении с работой руководителей низшего звена в различных службах аппарата управления по видам профессиональной деятельности; – формирование профессионального мышления; – обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного и творческого потенциала, профессионального мастерства.	
<b>1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Блок. Часть	Б2.О.02(П)
<b>1.3.1. "Технологическая (проектно-технологическая) практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</b>	
Операционный менеджмент	
Внешняя среда бизнеса	
Общий менеджмент	
Маркетинг	
<b>1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:</b>	
Технологии бизнес-лингвистики и менеджмент переговорного процесса	
Международный менеджмент	
Стратегический менеджмент	
Преддипломная практика	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
<i>УК-10.1</i> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
<i>УК-10.1</i> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Базовые экономические понятия, принципы и законы, влияющие на деятельность конкретной
Уровень 2	Основные формы и инструменты государственного регулирования экономики, актуальные для отрасли организации
Уровень 3	Критерии и методы обоснования простых экономических решений в профессиональной сфере
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Анализировать влияние ключевых макро- и микроэкономических факторов на текущую операционную деятельность организации
Уровень 2	Оценивать последствия типовых экономических решений, принимаемых в рамках своей профессиональной деятельности на практике
Уровень 3	Интерпретировать основные экономические показатели работы подразделения или организации для формулирования обоснованных выводов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыком применения базовых экономических принципов для оценки эффективности конкретных рабочих процессов или предложений
Уровень 2	Методикой поиска и использования информации о действующих мерах государственного регулирования, влияющих на деятельность организации
Уровень 3	Практикой обоснования выбора одного из альтернативных решений с учетом экономической целесообразности и имеющихся ограничений
<i>УК-10.3:</i> Применяет экономические знания для решения задач профессиональной деятельности, а также краткосрочных и долгосрочных финансовых задач	

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Базовые экономические модели и показатели, применимые в профессиональной сфере
Уровень 2	Принципы анализа временной стоимости денег и их роль в оценке краткосрочных и долгосрочных финансовых решений
Уровень 3	Взаимосвязь микроэкономических факторов с операционными и финансовыми задачами организации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Применять экономические расчеты для обоснования управленческих решений в рамках поставленных профессиональных задач
Уровень 2	Оценивать экономическую целесообразность различных вариантов действий, используя методы сравнительного анализа финансовых результатов
Уровень 3	Участвовать в прогнозных расчетах для решения краткосрочных и стратегических задач подразделения
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыком использования стандартных финансовых формул и инструментов для решения типовых экономических задач своей профессиональной области
Уровень 2	Методикой предварительной оценки экономических последствий принимаемых решений
Уровень 3	Практикой интерпретации экономических данных и показателей для формулирования аргументированных предложений
<i>ПК-1 Способен грамотно организовывать и сопровождать процессы во внешнеэкономической деятельности, обеспечивая корректный документооборот и выполнение требований в ходе внешнеторговых операций</i>	
<i>ПК-1.1 Обеспечивает поиск подходящих рынков и контроль выполнения обязательств на всех этапах внешнеэкономической сделки</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Основные этапы, виды и схемы осуществления внешнеторговых операций
Уровень 2	Ключевые документы, сопровождающие внешнеэкономическую сделку на разных этапах
Уровень 3	Источники и методы поиска информации о зарубежных рынках и потенциальных контрагентах
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Участвовать в подготовке и проверке комплектов документов для конкретной внешнеторговой операции в соответствии с условиями контракта и требованиями законодательства
Уровень 2	Осуществлять мониторинг ключевых условий контракта (сроки поставки, оплаты, документооборота) и фиксировать их выполнение или нарушение
Уровень 3	Анализировать предоставленную информацию о рынках или контрагентах для подготовки данных, используемых при принятии решений
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками работы с типовыми формами международных коммерческих документов
Уровень 2	Практическими приемами контроля за соблюдением графика и условий сделки на порученном участке работы
Уровень 3	Опытом применения профессиональных ресурсов (базы данных, отраслевые порталы) для сбора первичных данных о внешних рынках
<i>ПК-1.2: Обеспечивает корректность правовых формулировок, соответствие договора действующему законодательству и отсутствие юридических рисков</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Ключевые положения гражданского, таможенного и валютного законодательства РФ, регулирующие внешнеторговые сделки
Уровень 2	Обязательные реквизиты и типовые условия внешнеторгового контракта, их юридическое значение и риски некорректного формулирования
Уровень 3	Основные виды юридических рисков в договорах
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Проверять проекты договоров и сопутствующих документов на соответствие требованиям действующего законодательства и внутренним регламентам компании
Уровень 2	Выявлять в договорных документах некорректные правовые формулировки, которые могут привести к спорам или финансовым потерям

Уровень 3	Формулировать предложения по приведению договорных условий в соответствие с правовыми нормами под руководством юристов или опытных специалистов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками сравнительного анализа текста договора с шаблонами и требованиями законодательства
Уровень 2	Методикой ведения договорной работы на этапе сопровождения
Уровень 3	Практикой подготовки пояснительных записок с выявленными юридическими неточностями для их последующего исправления
<i>ПК-1.3: Учитывает условия свободных экономических зон и требования внешних рынков при выборе подходящих решения для внешнеторговых операций</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Цели, виды, режимы и правовые основы функционирования свободных экономических зон и особых экономических зон
Уровень 2	Основные требования и барьеры внешних рынков
Уровень 3	Льготы и преимущества СЭЗ/ОЭЗ для участников ВЭД и порядок их применения
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Анализировать целесообразность использования конкретной СЭЗ/ОЭЗ для оптимизации логистики, снижения издержек и упрощения таможенных процедур в рамках конкретной сделки
Уровень 2	Учитывать специфические требования целевого зарубежного рынка при подготовке условий поставки, технической документации и сертификации товара
Уровень 3	Сравнивать различные организационные схемы поставки по критериям эффективности, стоимости и времени
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками поиска и анализа информации о режимах конкретных СЭЗ/ОЭЗ и нетарифных мерах регулирования на ключевых внешних рынках
Уровень 2	Технологией предварительной оценки экономического эффекта от использования льготного режима СЭЗ для конкретной товарной позиции
Уровень 3	Практикой учета рыночных требований и зонных льгот при подготовке коммерческих предложений и расчете итоговой стоимости контракта
<i>ПК-3.1. Способен проводить экономический анализ деятельности организации</i>	
<i>ПК-3.1. Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Систему ключевых экономических показателей, используемых для оценки деятельности организации или ее подразделения
Уровень 2	Внутренние источники информации и документооборот организации, содержащие данные для экономических расчетов
Уровень 3	Основные методы сбора, первичной обработки и систематизации количественных данных
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Осуществлять целенаправленный сбор данных из установленных источников для расчета заданных показателей
Уровень 2	Проводить мониторинг динамики ключевых показателей на заданном временном интервале, выявлять явные тенденции и отклонения
Уровень 3	Обрабатывать и структурировать собранные числовые данные с помощью стандартного программного обеспечения для последующего анализа
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками извлечения и верификации данных из корпоративных информационных систем и документов
Уровень 2	Технологией первичной обработки экономических данных
Уровень 3	Практическим опытом подготовки информационной базы для проведения экономических расчетов по заданным параметрам
<i>ПК-3.2: Производит расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</i>	

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Систему и формулы расчета ключевых финансово-экономических показателей
Уровень 2	Методы экономического анализа
Уровень 3	Принципы интерпретации результатов расчетов и формулирования выводов об эффективности и финансовом состоянии
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	На основе собранных данных производить расчет заданных экономических показателей деятельности организации, проекта или отдельной операции
Уровень 2	Проводить анализ рассчитанных показателей в динамике, в сравнении с планом, нормативом или данными за предыдущие периоды, выявляя тенденции и причины изменений
Уровень 3	Готовить аналитические выводы на основе проведенных расчетов, формулировать предложения по повышению экономической эффективности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками построения в Excel (или аналогах) расчетных таблиц и моделей для автоматизации вычисления комплекса взаимосвязанных показателей
Уровень 2	Методикой проведения анализа финансовой отчетности и управленческих данных
Уровень 3	Практикой подготовки структурированных отчетов с визуализацией данных (графики, диаграммы) по результатам экономического анализа

**В результате прохождения "Технологическая (проектно-технологическая) практика" обучающийся должен:**

<b>1 Знать:</b>	
	Ключевые источники информации для ВЭД: основы таможенного (ТН ВЭД), валютного регулирования и базиса Инкотермс, основные ограничения, риски и роли участников ВЭД
	Внутреннюю структуру компании и зоны ответственности отделов, вовлеченных во ВЭД
	Основы делового этикета и коммуникации в международной среде
<b>2 Уметь:</b>	
	Декомпозировать цель по контракту на конкретные задачи, планируя свою работу с учетом сроков и ресурсов; выполнять анализ простых проблемных ситуаций и предлагать алгоритм их решения с учетом нормативных ограничений
	Определять необходимый пакет документов и процедуры для конкретного этапа сделки
	Выстраивать эффективное профессиональное взаимодействие с коллегами из разных отделов для решения общих задач, адаптировать стиль коммуникации под задачу и аудиторию
<b>3 Владеть:</b>	
	Навыками ведения деловой переписки, подготовки документов и решения типовых задач
	Навыками осуществления действий в рамках правового поля, проверки информации и соблюдения формальных требований
	Навыками работы в команде и взаимодействия с контрагентами

### **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Технологическая (проектно-технологическая) практика" видом промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

#### **1.5.1. Формы отчетности по практике**

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет о прохождении практики.

Отчет должен иметь объем 35-40 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложения, в которые могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Технологическая (проектно-технологическая) практика" составляет 6 зачётных единиц, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Изучение системы управления предприятием и основных показателей финансово-хозяйственной деятельности. Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (выполнение индивидуального задания) (К)	6	2	УК-10.1 УК-10.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1		
Изучение системы управления предприятием и основных показателей финансово-хозяйственной деятельности (Ср)	6	30	УК-10.1 УК-10.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2			
Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (выполнение индивидуального задания) (Ср)	6	30	УК-10.1 УК-10.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1		
Оформление отчета и подготовка к защите (Ср)	6	10	УК-10.1 УК-10.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1		

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (выполнение индивидуального задания) (Ср)	7	20	УК-10.1 УК-10.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1		
Оформление отчета и подготовка к защите	7	7	УК-10.1 УК-10.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1		
Контактная работа на аттестацию на период экзаменационных сессий	7	9	УК-10.1 УК-10.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1		

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы справочных материалов, научных статей т.д. В ходе прохождения практики предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы.

Используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход.

При организации и прохождении практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, сбором материала для подготовки отчета о практике, подготовкой к контролю, а также выполнением индивидуального задания.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

#### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

##### Основная

Л1.1.	Куприна, И. В. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / И. В. Куприна, Е. В. Новикова, К. А. Ререкин. — Орел : ОГУ имени И. С. Тургенева, 2023. — 225 с. — ISBN 978-5-9929-1437-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/409541">https://e.lanbook.com/book/409541</a>
Л1.2.	Наговицына, Э. В. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / Э. В. Наговицына, Е. А. Братухина. — Киров : ВятГУ, 2022. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/363674">https://e.lanbook.com/book/363674</a>
Л1.3.	Кудинова, М. Г. Финансовый анализ : учебное пособие / М. Г. Кудинова, Н. А. Шевчук, Р. Г. Горносталь. — Барнаул : АГАУ, 2023. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/331694">https://e.lanbook.com/book/331694</a>

Л1.4.	Сиганьков, А. А. Стратегический анализ : учебное пособие / А. А. Сиганьков. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/163922">https://e.lanbook.com/book/163922</a>
<b>Дополнительная</b>	
ЛЗ.1.	Технологическая (проектно-технологическая) практика: методические рекомендации по организации и прохождению практики для студентов 3,4 курса направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент внешнеэкономической деятельности» очной формы обучения. – Донецк. - 2025
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>	
<p>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</p> <p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему, а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.</p> <p>Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft №42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grubloaderfor ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodle (ModularObject-OrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU AfferoGeneralPublic License3)</p>	
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>	
<p>Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система "Лань" <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a></p> <p>Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a></p>	
<b>4.5. Материально-техническая база для проведения практики</b>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 205 учебный корпус № 2;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран;</li> <li>- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).</li> </ul> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 206 учебный корпус № 2;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, демонстрационные плакаты;</li> </ul> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 205 учебный корпус № 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, демонстрационные плакаты;</li> </ul> <p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.</p> <p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.</p> <p>Сервер: AMDFX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10.MSWindows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindowsXP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MSWindows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MSOffice 2007 RussianOLPNLAE (лицензии Microsoft№ 42638778, №44250460), MSOffice 2010 Russian (лицензии Microsoft№ 47556582, № 49048130), MSOffice 2013 Russian (лицензии Microsoft№ 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364),GrubloaderforALTLinux (лицензия GNUGPLv3), MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodle (ModularObject-OrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNUGPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNUGPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU AfferoGeneralPublicLicense3)</p>	

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

Контрольные вопросы, задаваемые в ходе защиты отчета по технологической (проектно-технологической) практике формулируются исходя из темы индивидуального задания.

### 5.2. Темы письменных работ:

1. Механизмы привлечения иностранных инвестиций в экономику региона.
2. Выбор направления развития внешнеэкономической деятельности региона.
3. Механизм управления конкурентоспособностью региона.
4. Экспортная ориентация деятельности предприятия и ее влияние на развитие предприятия.
5. Организация международных автомобильных перевозок.
6. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия.
7. Организация ВЭД предприятия, пути ее оптимизации.
8. Паблик-релейшнс и его роль в повышении эффективности ВЭД предприятия.
9. Направления повышения уровня конкурентоспособности экспортоориентированного производства.
10. Основные направления повышения конкурентоспособности продукции предприятия-субъекта ВЭД.
11. Разработка программы повышения конкурентоспособности предприятия-субъекта ВЭД.
12. Конкурентоспособность предприятия-субъекта ВЭД и направления ее повышения.
13. Разработка конкурентной стратегии предприятия-субъекта ВЭД.
14. Формирование системы качества на предприятии субъекте ВЭД
15. Совершенствование системы управления качеством продукции-субъекта ВЭД.
16. Программа выведения на внешний рынок нового продукта.
17. Разработка эффективной сбытовой стратегии предприятия-субъекта ВЭД.
18. Управление кредитно-расчетными операциями во внешнеэкономической деятельности предприятия.
19. Особенности организации маркетинговой деятельности на предприятии-субъекте ВЭД.
20. Разработка и проведение маркетингового исследования на предприятии-субъекте ВЭД.
21. Маркетинговые исследования в области ВЭД предприятия.
22. Система маркетинговых исследований во внешнеэкономической деятельности предприятия.
23. Маркетинговое обеспечение внешнеэкономической деятельности предприятия.
24. Методы и направления диагностики внешней среды предприятия-субъекта ВЭД.
25. Содержание и методика исследования внешнего рынка.
26. Организация рекламной деятельности на предприятии-субъекте ВЭД.
27. Пути совершенствования рекламной деятельности предприятия-субъекта ВЭД в условиях современных вызовов.
28. Особенности формирования экспортной стратегии предприятия на основе повышения качества продукции.
29. Организация (или совершенствование) стратегического планирования на предприятии субъекте ВЭД.
30. Разработка корпоративной стратегии предприятия-субъекта ВЭД.
31. Разработка стратегии развития предприятия-субъекта ВЭД.
32. Разработка системы риск-менеджмента на предприятии субъекте ВЭД.
33. Диагностика и пути развития внешнеэкономической деятельности предприятия.
34. Особенности организации операций по международному туризму.
35. Управление валютно-финансовыми рисками коммерческого банка.
36. Деловой имидж и его роль в развитии внешнеэкономической деятельности предприятия.
37. Особенности банковского маркетинга и его роль во внешнеэкономической деятельности предприятия.
38. Особенности организации снабженческо-сбытовой деятельности на предприятии субъекте ВЭД.
39. Совершенствование системы ценообразования предприятия-субъекта ВЭД.
40. Формирование корпоративной культуры на предприятии субъекте ВЭД.
41. Корпоративная стратегия и ее влияние на развитие ВЭД предприятия.
42. Управление этикой и социальной ответственностью предприятия-субъекта ВЭД.
43. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности предприятия-субъекта ВЭД
44. Использование современных информационных систем и информационных технологий на предприятии-субъекте ВЭД.
45. Информационное обеспечение управления ВЭД предприятия.

46. Коммуникации на современном предприятии-субъекте ВЭД, их значимость в повышении эффективности менеджмента.
47. Совершенствование системы контроля за внешнеэкономическими операциями предприятия.
48. Управление инвестиционной деятельностью предприятия субъекта ВЭД.
49. Лизинг в системе управления инновационной и инвестиционной деятельностью предприятия-субъекта ВЭД.
50. Особенности осуществления международных лизинговых операций.
51. Управление инновационной деятельностью предприятия-субъекта ВЭД.
52. Логистические системы во внешнеэкономической деятельности предприятия.
53. Внешнеэкономические связи предприятия и пути повышения их эффективности.
54. Организация внешней торговли предприятия и пути ее усовершенствования.
55. Перспективы выхода на внешние рынки малых и средних предприятий.
56. Совершенствование организационной структуры управления ВЭД предприятия.
57. Реинжиниринг организационной структуры управления предприятия-субъекта ВЭД.
58. Совершенствование организационной структуры системы управления предприятия-субъекта ВЭД.
59. Совершенствование процесса управления предприятия-субъекта ВЭД.
60. Внешнеэкономические связи банковских учреждений и пути их усовершенствования.
61. Управление обслуживанием банками предприятий-субъектов ВЭД.
62. Организация валютных операций банка и пути их усовершенствования.
63. Механизм международных расчетов во внешнеэкономической деятельности предприятия.
64. Особенности осуществления валютно-финансовых расчетов на предприятии.
65. Диагностика и направления развития экспортного потенциала предприятия.
66. Организация транспортных перевозок на предприятии субъекте ВЭД.
67. Страхование внешнеэкономической деятельности предприятия.
68. Стратегическое планирование внешнеэкономической деятельности предприятия.
69. Управление развитием внешнеэкономической деятельности предприятия.
70. Организация международных морских перевозок.
71. Организации посреднической деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
72. Анализ и основные направления повышения квалификации персонала предприятия-субъекта ВЭД.
73. Проектирование системы управления персоналом предприятия-субъекта ВЭД.
74. Оценка кадрового потенциала предприятия-субъекта ВЭД и пути его повышения.
75. Менеджмент человеческих ресурсов на современном предприятии-субъекте ВЭД
76. Анализ и совершенствование системы мотивации в деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
77. Диагностика и управление конфликтами на предприятии-субъекте ВЭД.
78. Конфликт-менеджмент на предприятии-субъекте ВЭД.
79. Пути снижения управленческого риска в деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
80. Разработка программы по антикризисному управлению деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
81. Управление финансовой устойчивостью предприятия-субъекта ВЭД.
82. Управление финансовыми ресурсами предприятия-субъекта ВЭД.
83. Управление финансовыми рисками в ВЭД предприятия.

### *5.3. Фонд оценочных средств:*

Фонд оценочных средств "Технологическая (проектно-технологическая) практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом и в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

### *5.4. Перечень видов оценочных средств:*

Отчет о прохождении технологической (проектно-технологической) практики

Индивидуальное задание

Отзыв руководителя о прохождении практики

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

По результатам прохождения технологической (проектно-технологической) практики обучающиеся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») готовят отчет о прохождении практики. Отчет выполняется во время прохождения практики на одну из предложенных тем.