

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 05.05.2025 15:41:18
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Учета и аудита

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.24 **"Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету"**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

| | |
|---|-----------------|
| Квалификация | <i>Бакалавр</i> |
| Форма обучения | <i>очная</i> |
| Общая трудоемкость | <i>6 ЗЕТ</i> |
| Год начала подготовки по учебному плану | <i>2023</i> |

Донецк
2023

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент

_____ О.В.Бондаренко

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ И.В. Криштопа

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от 25.04.2023 № 10

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, профессор Петрушевский

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является формирование целостного представления о системе учета, отчетности в коммерческих организациях, соответствия ее действующему законодательству, а также умение аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия управленческих решений на предприятиях, в учреждениях и организациях.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами дисциплины являются:
реализация требований, установленных в вариативной части Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика к подготовке бакалавров по бухгалтерскому учету и аудиту;
формирование способностей составления корреспонденций счетов и всех необходимых бухгалтерских расчетов, процедур отражения информации в учетных регистрах;
формирование практических навыков ведения бухгалтерского учета, подготовки и представления бухгалтерской финансовой отчетности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Практикум по теории бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет

1.3.2. Дисциплина "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету" выступает опорой для следующих элементов:

Бухгалтерское дело

Преддипломная практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-1.11: Отражает на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять бухгалтерскую отчетность

Знать:

| | |
|------------------|---|
| Уровень 1 | основные понятия и категории, нормативные требования, предъявляемые к отражению в бухгалтерском учете результатов хозяйственной деятельности, состав бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности |
| Уровень 2 | порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период |
| Уровень 3 | состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей |

Уметь:

| | |
|------------------|--|
| Уровень 1 | применять положения нормативно-правовых актов по бухгалтерскому учету и налогообложению; решать на примере конкретных ситуаций по отражению на счетах и в отчетности операций по формированию финансового результата |
| Уровень 2 | отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период |
| Уровень 3 | составлять финансовую отчетность |

Владеть:

| | |
|------------------|--|
| Уровень 1 | навыками составления корреспонденции счетов по формированию финансового результата, формирования показателей бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций |
| Уровень 2 | методикой отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период |
| Уровень 3 | навыками подготовки финансовой отчетности, необходимой для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей |

В результате освоения дисциплины "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету"

3.1 Знать:

| | |
|--|---|
| | систематизацию хозяйственных операций деятельности коммерческих предприятий и характеризовать их особенности; |
| | систему документального оформления хозяйственных операций в коммерческих предприятиях; |
| | особенности бухгалтерского учета для проведения расчетов и их обоснования; |
| | основные формы, особенности построения, формирования и анализа бухгалтерской отчетности коммерческой сферы и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |
| 3.2 | Уметь: |
| | отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; |
| | использовать и применять на практике нормативно-правовые документы предприятий, занимающихся коммерческой деятельностью |
| 3.3 | Владеть: |
| | отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и составления отчетности; |
| | владения способами формулировки, методами обработки, систематизации и представления информации для достижения поставленных целей и задач, |
| | критериями оценки нормативно-правовых документов в своей деятельности, методами обработки бухгалтерских данных в соответствии с поставленной задачей |
| 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ | |
| Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы. | |
| Промежуточная аттестация | |
| Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой | |

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | |
|--|----------------|-------|-------------|--|------------|------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов. | | | | | | |
| Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом. | | | | | | |
| 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | |
| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
| Раздел 1. Раздел 1. Документальное оформление хозяйственных операций и их регистрация | | | | | | |
| Тема 1.1. Учетная политика предприятия /Пр/ | 5 | 6 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.1. Учетная политика предприятия /Ср/ | 5 | 6 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.2. Учет нематериальных активов /Пр/ | 5 | 2 | ПК-1.11 | Л1.1 | 0 | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---------|--|---|--|
| | | | | Л1.2Л2.2Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | | |
| Тема 1.2. Учет нематериальных активов /Ср/ | 5 | 4 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.3. Учет основных средств /Пр/ | 5 | 6 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.3. Учет основных средств /Ср/ | 5 | 6 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.4. Учет производственных запасов /Пр/ | 5 | 6 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.4. Учет производственных запасов /Ср/ | 5 | 6 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.5. Учет готовой продукции /Пр/ | 5 | 6 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.5. Учет готовой продукции /Ср/ | 5 | 6 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.6. Учет расчетов с дебиторами /Пр/ | 5 | 6 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.6. Учет расчетов с дебиторами /Ср/ | 5 | 6 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.7. Учет денежных средств /Пр/ | 5 | 4 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.7. Учет денежных средств /Ср/ | 5 | 2 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---------|--|---|--|
| Тема 1.8. Учет затрат на производство /Пр/ | 5 | 6 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.8. Учет затрат на производство /Ср/ | 5 | 4 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.9. Калькулирование себестоимости продукции /Пр/ | 5 | 6 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.9. Калькулирование себестоимости продукции /Ср/ | 5 | 6 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.10 Учет расходов деятельности /Пр/ | 5 | 6 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.10 Учет расходов деятельности /Ср/ | 5 | 6 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Консультация по всем темам /Конс/ | 5 | 2 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| Раздел 2. Раздел 2. Составление учетных регистров и финансовой отчетности | | | | | | |
| Тема 2.1. Учет собственного капитала /Пр/ | 6 | 2 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.1. Учет собственного капитала /Ср/ | 6 | 4 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.2. Вексельная форма расчетов /Пр/ | 6 | 2 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.2. Вексельная форма расчетов /Ср/ | 6 | 4 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---------|--|---|--|
| Тема 2.3. Учет труда и его оплаты /Пр/ | 6 | 8 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.3. Учет труда и его оплаты /Ср/ | 6 | 8 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.4. Учет расчетов с органами социального страхования /Пр/ | 6 | 6 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.4. Учет расчетов с органами социального страхования /Ср/ | 6 | 6 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.5. Учет банковских кредитов и прочих займов /Ср/ | 6 | 4 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.6. Учет обеспечения затрат /Пр/ | 6 | 8 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.6. Учет обеспечения затрат /Ср/ | 6 | 6 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.7. Учет расходов по налогам и платежам /Пр/ | 6 | 8 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.7. Учет расходов по налогам и платежам /Ср/ | 6 | 6 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.5. Учет банковских кредитов и прочих займов /Пр/ | 6 | 4 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.8. Учет доходов /Пр/ | 6 | 6 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.8. Учет доходов /Ср/ | 6 | 6 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 | 0 | |

| | | | | | | |
|--|---|----|---------|--|---|--|
| | | | | Э1 Э2 Э3 | | |
| Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли /Пр/ | 6 | 10 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли /Ср/ | 6 | 8 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.3Л3 .1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Консультация по всем темам /Конс/ | 6 | 2 | ПК-1.11 | Л1.1 Л1.2Л2.2Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту» используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 Практические занятия направлены на расширение и детализацию знаний, выработку и закрепление навыков профессиональной деятельности. В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проведения учебной дискуссии (УД) и проблемного обучения (ПО). При проведении практических занятий каждый обучающийся обеспечивается методическими рекомендациями, в которых приводятся варианты заданий ситуационной задачи по всем разделам дисциплины; осуществляется индивидуальный контроль за выполнением практических заданий; практикуется коллективное обсуждение на практических занятиях вариантов решения заданий повышенной сложности.

При проведении занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

В конце каждого практического занятия предусмотрено время для разбора проблемных вопросов и ответов на них.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|------|----------------|--|---|
| Л1.1 | А. В. Верига | Бухгалтерский финансовый учёт : учебное пособие для студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (619 с.) | Донецк : ДонАУиГС, 2019 |
| Л1.2 | Усачева, О. В. | Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации: учебное пособие (331 с.) | Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019 |

2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|--|---------|----------|-------------------|
|--|---------|----------|-------------------|

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|------|----------------|---|---|
| Л2.1 | Фрадина, Т. И. | Бухгалтерский финансовый учет. Учет материально-производственных запасов : для студентов направления "Экономика", профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (42 с.) | Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019 |
| Л2.2 | Фрадина, Т. И. | Бухгалтерский финансовый учет. Учет внеоборотных активов : студентов направления "Экономика", профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». (69 с.) | Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019 |
| Л2.3 | Фрадина, Т. И. | Бухгалтерский финансовый учет. Учет капитала и резервов : учебное пособие для студентов вузов (53 с.) | Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020 |

3. Методические разработки

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|------|------------------|---|--------------------------|
| Л3.1 | О. В. Бондаренко | Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: методические рекомендации для проведения практических занятий для студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (112 с.) | ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019 |

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | | |
|----|---|---|
| Э1 | КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: законодательство РФ, новости для бухгалтера | https://www.consultant.ru/ |
| Э2 | Законодательство России [Электронный ресурс]: официальный интернет-портал правовой информации | http://pravo.gov.ru/ |
| Э3 | Главбух [Электронный ресурс]: практический журнал для бухгалтера | http://www.glavbukh.ru/ |
| Э4 | Международный бухгалтерский учёт: научный журнал | http://cyberleninka.ru/journal/n/mezhdunarodnyy-buhgalterskiy-uchet |

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Использование презентаций, электронного курса практических занятий, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов; компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на практических занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся теоретического материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle.

Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение:

Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»;

ПО «Microsoft Office 2010»;
Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», «Internet Explore»;
ПО «Антивирус Касперского».

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный интернет-портал правовой информации законодательства России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
КонсультантПлюс: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] –Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>
Главбух ДНР: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс] –Режим доступа: <http://gb-dnr.com/>
Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gisnra-dnr.ru/>
TAX CONSULT. Бухгалтерия Донецк: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.taxconsult.pro>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения практических занятий: № 306 учебный корпус № 3/а - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (60), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Учебная аудитория для проведения практических занятий: № 307 учебный корпус № 3/а - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (64), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Учебная аудитория для проведения занятий консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 304 учебный корпус № 3/а - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (15), стационарная доска;

Учебная аудитория для проведения занятий индивидуальных занятий, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 404 учебный корпус № 3/а - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стенды с наглядной агитацией и учебным материалом, стационарная доска.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г Донецк, ул. Артема, 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проведения текущего контроля

1. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета.
2. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
4. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.
5. Учет денежных средств.
6. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.
7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
8. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

9. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам.
10. Учет расчетов с внебюджетными фондами.
11. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация).
12. Основные средства, их характеристика, классификация и оценка.
13. Учет поступления основных средств.
14. Учет износа основных средств.
15. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.
16. Учет выбытия основных средств.
17. Учет поступления нематериальных активов.
18. Учет амортизации нематериальных активов.
19. Учет выбытия нематериальных активов.
20. Методы исчисления амортизации и износа.
21. Запасы, их состав, принципы оценки.
22. Учет поступления материалов.
23. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.
24. Учет непрямого налога, возмещаемого предприятию по приобретенным производственным запасам.
25. Инвентаризация производственных запасов, учет результатов инвентаризации.
26. Формы, системы и виды оплаты труда.
27. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий, компенсаций и выплат социального характера.
28. Расчет удержаний из заработной платы работников.
29. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
30. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам.
30. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике предприятия).
31. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг) и товаров.
32. Общепроизводственные расходы, их состав, учет и порядок учета.
33. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.
34. Учет резервов предприятия.
35. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
36. Учет дивидендов (начисленных).
37. Учет нераспределенной прибыли.
38. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности.
39. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия.
40. Принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета.
41. Сущность и содержание понятий расходов, доходов, затрат и издержек в предпринимательской деятельности.

Вопросы для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Положения нормативных документов по бухгалтерскому учету, определяющие порядок организации бухгалтерского учета в коммерческой организации;
2. Организационно-правовые формы предприятий и их влияние на организацию бухгалтерского учета;
3. Значение учетной политики организации, факторов, обуславливающих ее выбор, влияния учетной политики на организацию учета.
4. Положения и элементы учётной политики для целей бухгалтерского и налогового учёта
5. Учет денежных средств в кассе. Порядок учета в первичных документах.
6. Синтетический и аналитический учет кассовых операций.
7. Учет денежных средств на расчетном счете.
8. Учет валютных операций.
9. Учет расчетов с подотчетными лицами.
10. Основные формы расчетов и учет расчетных операций.
11. Учет кредитов банка.
12. Основные средства, их характеристика, классификация и оценка.
13. Синтетический и аналитический учет основных средств.
14. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников их поступления.
15. Учет износа амортизации основных средств. Методы амортизации.
16. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.

17. Аренда основных средств. Форма аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.
18. Учет выбытия основных средств.
19. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация, оценка.
20. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
21. Учет поступления нематериальных активов.
22. Учет амортизации нематериальных активов и методы начисления амортизации.
23. Учет ценных бумаг.
24. Запасы, их состав, принцип оценок.
25. Учет поступления материалов, формирование фактической себестоимости поступивших материалов на склад.
26. Учет отпуска материалов со склада. Методы оценки расхода материалов.
27. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.
28. Готовая продукция, ее состав, оценка в системе аналитического и синтетического учета.
29. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.
30. Принципы организации учета труда, его оплаты, и расходы по соц. защите работников.
31. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда.
32. Расходы организации, их состав, порядок учета. Понятие о расходах, издержках, затратах, и себестоимости продукции в системе финансового учета.
33. Затраты на производство, их состав, порядок учета. Система счетов затрат на производство.
34. Особенности учета и распределение затрат вспомогательного производство.
35. Доходы организации, понятие, их состав и отражение их в системе финансового учета.
36. Учет отгрузки и продаж продукции и отражение их на счетах бухгалтерского учета.
37. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции и товаров.
38. Операционные доходы и расходы, их состав, учет и определение фин. рез-та.
39. Внереализационные доходы и расходы, их состав, учет и определение финансового результата.
40. Учет чрезвычайных доходов и расходов.
41. Учет начисленных дивидендов.
42. Собственный капитал как источник финансирования предприятия.
43. Уставный капитал, учет его формирования и изменения на предприятиях различных форм собственности.
44. Учет резервного капитала.
45. Учет добавочного капитала.
46. Учет резервов предприятия.
47. Бухгалтерский баланс, правила оценки статей и техника составления баланса.
48. Виды отчетности предприятия
49. Значение и функции бухгалтерской отчетности в условиях рынка
50. Пути приближения отечественного учета к международным стандартам МСФО
51. Состав годовой и квартальной бухгалтерской отчетности.
52. Пользователи бухгалтерской отчетности
53. Порядок предоставления и утверждения бухгалтерской отчетности.
54. Публичность бухгалтерской отчетности
55. Виды и формы бухгалтерских балансов
56. Значение бухгалтерского баланса в рыночной экономике
57. Актив баланса. Его состав и классификация статей
58. Пассив баланса. Его состав и классификация статей
59. Принципы построения баланса
60. Техника составления бухгалтерского баланса
61. Использование данных бухгалтерского баланса при анализе финансового положения предприятия.
62. Принципы построения отчета о финансовых результатах
63. Использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности деятельности предприятия.
64. Показатель отчета о движении капитала
65. Сводная отчетность
66. Основные направления реформ отечественного бухгалтерского учета в соответствии с МСФО
67. Эволюция финансовой отчетности
68. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности 69. Достоверность бухгалтерской отчетности
69. Гармонизация бухгалтерского учета и МСФО
70. Учетная политика и финансовая отчетность

5.2. Темы письменных работ

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Учетная политика предприятия.
2. Первичные документы. Их классификация.
3. Учетные регистры бухгалтерского учета.
4. Понятие о документации. Классификация документов, документооборот.
5. Организация документооборота на предприятии.
6. Понятие о счетах, их виды, строение.
7. Счета синтетического и аналитического учета, их значение и взаимосвязь.
8. Классификация счетов бухгалтерского учета
9. План счетов бухгалтерского учета, его строение, содержание, назначение.
10. Оборотные ведомости, их виды и строение.
11. Инвентаризация, порядок ее проведения.
12. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
13. Понятие и виды учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
14. Формирование заемного капитала.
15. Состав заемного капитала.
16. Учет заемного капитала.
17. Формы заемного капитала.
18. Оборачиваемость заемного капитала.
19. Рынок заемного капитала.
20. Роль заемного капитала.
21. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
22. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
23. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
24. Документальное оформление по учету кассовых операций.
25. Документальное оформление операций по расчетному счету.
26. Документальное оформление операций по валютному счету.
27. Документальное оформление операций по учету поступления основных средств
28. Документальное оформление операций по учету выбытия основных средств.
29. Документальное оформление наличия и использования основных средств.
30. Документальное оформление операций по учету поступления нематериальных активов.
31. Документальное оформление операций по учету перемещения и выбытия нематериальных активов.
32. Документальное оформление операций по учету поступления запасов.
33. Документальное оформление операций по выбытию запасов.
34. Документальное оформление учета материалов на складе.
35. Документальное оформление наличия и движения готовой продукции.
36. Документальное оформление операций по учету продажи готовой продукции
37. Документальное оформление операций по учету расчетов с подотчетными лицами.
38. Документальное оформление операций по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.
39. Документальное оформление операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками.
40. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
41. Порядок составления первичных документов по перечислению платежей в бюджет и внебюджетные фонды.
42. Документальное оформление операций по учету расчетов по кредитам и займам.
43. Документальное оформление операций по учету расчетов по оплате труда.
44. Сущность и виды отчетности.
45. Нормативное регулирование финансовой отчетности в РФ.
46. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.
47. Виды балансов. Содержание и структура бухгалтерского баланса
48. Формы бухгалтерского учета, применяемые на территории РФ.
49. Группировка финансовых ресурсов предприятия по принадлежности и источникам.
50. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ и международной практике.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся включает в себя: устный опрос; тестовые задания; ситуационные задания; индивидуальные задания; реферат (доклад)

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предусматривает комплексное решение сквозной задачи, направленное на формирование у обучающихся базовых системных практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике, основывающихся на теоретических знаниях бухгалтерского и финансового учета.

Практические занятия по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» проводятся с целью приобретения практических навыков ведения бухгалтерского учета предприятия, отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и проведения необходимых расчетов. Для решения практических задач также рекомендуется вести сводные учетные регистры и составление финансовой отчетности.

Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала. Для закрепления навыков, полученных на практических занятиях, необходимо обязательно выполнить самостоятельные и индивидуальные задания, проработка нормативных документов.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

1) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к практическим занятиям;

2) закрепление полученных знаний в рамках проведения практического занятия;

3) выполнение самостоятельных заданий по соответствующей теме;

5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к практическим занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к зачёту. Основными функциями зачёта с оценкой являются: учебная, оценочная и воспитательная. Зачёт позволит выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к зачёту обучающийся повторяет, как правило, ранее изученный материал.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет финансово-экономический
Кафедра учета и аудита**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

| | |
|------------------------|--------------------------------------|
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика |
| Профиль | «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» |
| Квалификация | бакалавр |
| Форма обучения | очная |

Донецк
2023

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Учет и анализ»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Таблица 1

Характеристика дисциплины

| | |
|---|--|
| Образовательная программа | бакалавриата |
| Направление подготовки | 38.03.02 Менеджмент |
| Профиль | «Маркетинг» |
| Количество разделов дисциплины | 3 |
| Часть образовательной программы | обязательная |
| Формы текущего контроля | устный опрос, реферат, тестовые задания, расчетные задания, контроль знаний по разделу |
| <i>Показатели</i> | Очная форма обучения |
| Количество зачетных единиц (кредитов) | 3 |
| Семестр | 5 |
| Общая трудоемкость (академ. часов) | 108 |
| Аудиторная контактная работа: | 56 |
| Лекционные занятия | 18 |
| Семинарские занятия | 36 |
| Консультации | 2 |
| Самостоятельная работа | 52 |
| <i>Форма промежуточной аттестации</i> | зачет с оценкой |

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | Элементы индикатора компетенции | Индекс элемента |
|--|---|---|-----------------|
| ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК-2.3: Осуществляет сбор, обработку и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Знать: теоретические, методологические и практические основы использования учета как информационного источника в управлении хозяйствующим субъектом | ОПК-2.3 3-1 |
| | | действующую нормативно-правовую базу регулирования бухгалтерского финансового учета и составления финансовой отчетности | ОПК-2.3 3-2 |
| | | систему сбора, обработки и формирования учетной информации и финансовой отчетности | ОПК-2.3 3-3 |
| | | Уметь: классифицировать учетную информацию, строить систему бухгалтерского учета для нужд управления | ОПК-2.3 У-1 |

| | | | |
|--|--|--|-------------|
| | | организовывать формирование учетной информации по стадиям учетного процесса | ОПК-2.3 У-2 |
| | | осуществлять подготовку и анализ финансовой отчетности, определять информационные потребности пользователей учетной информации в управлении хозяйствующим субъектом | ОПК-2.3 У-3 |
| | | Владеть: | |
| | | навыками отражения в учете внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов | ОПК-2.3 В-1 |
| | | навыками осуществления записей в журнале регистрации хозяйственных операций | ОПК-2.3 В-2 |
| | | навыками составления оборотных ведомостей, учетных регистров и финансовой отчетности анализа хозяйственной деятельности | ОПК-2.3 В-3 |
| | | Знать: | |
| | | структуру и порядок оценки статей бухгалтерского баланса, порядок проведения первичного наблюдения | ОПК 2.4 З-1 |
| | | бухгалтерские счета и принцип двойной записи, Порядок отражения хозяйственных операций экономического субъекта на счетах бухгалтерского учета | ОПК 2.4 З-2 |
| | | методы стоимостного измерения объектов учета | ОПК 2.4 З-3 |
| | | Уметь: | |
| | | классифицировать учетную информацию, ее пользователей и объекты учета | ОПК 2.4 У-1 |
| | | обрабатывать документы и группировать информацию, которая в них содержится | ОПК 2.4 У-2 |
| | | формировать и анализировать показатели, характеризующие деятельность предприятия с учетом потребностей пользователей | ОПК 2.4 У-3 |
| | | Владеть: | |
| | | умениями самостоятельного овладения новыми знаниями в области финансового учета и анализа | ОПК 2.4 В-1 |
| | | навыками использования показателей финансовой отчетности для анализа и оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта | ОПК 2.4 В-2 |
| | | навыками использования учетной информации для принятия эффективных управленческих решений | ОПК 2.4 В-3 |
| | ОПК-2.4: Анализирует финансовые показатели деятельности организации, диагностирует финансовое состояние для выявления возможности повышения эффективности управления; разрабатывает финансовую и управленческую отчетность | | |

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Номер семестра | Код индикатора компетенции | Наименование оценочного средства |
|--|---|----------------|----------------------------|----------------------------------|
| РАЗДЕЛ 1. Основы теории бухгалтерского учета | | | | |
| 1. | Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и объекты | 5 | ОПК–2.3, ОПК–2.4 | устный опрос, реферат |
| 2. | Тема 1.2. Метод бухгалтерского учета | 5 | ОПК–2.3, ОПК–2.4 | устный опрос, расчетные задания |
| 3. | Тема 1.3. Техника и формы бухгалтерского учета | 5 | ОПК–2.3, ОПК–2.4 | устный опрос, тестовые задания |
| 4. | Раздел 1. Основы теории финансового учета | 5 | ОПК–2.3, ОПК–2.4 | контроль знаний по разделу |
| РАЗДЕЛ 2. Финансовый учет активов и пассивов предприятия | | | | |
| 5. | Тема 2.1. Учет внеоборотных активов и запасов | 5 | ОПК–2.3, ОПК–2.4 | устный опрос, тестовые задания |
| 6. | Тема 2.2. Учет денежных средств и дебиторской задолженности | 5 | ОПК–2.3, ОПК–2.4 | устный опрос, расчетные задания |
| 7. | Тема 2.3. Учет собственного капитала и обязательств | 5 | ОПК–2.3, ОПК–2.4 | устный опрос, реферат |
| 8. | Раздел 2. Финансовый учет активов и пассивов предприятия | 5 | ОПК–2.3, ОПК–2.4 | контроль знаний по разделу |
| РАЗДЕЛ 3. Базовые концепции и организационно-методические основы анализа хозяйственной деятельности | | | | |
| 9. | Тема 3.1. Теоретические основы анализа хозяйственной деятельности | 5 | ОПК–2.3, ОПК–2.4 | устный опрос, реферат |
| 10. | Тема 3.2. Основные методы и приемы анализа хозяйственной деятельности | 5 | ОПК–2.3, ОПК–2.4 | устный опрос, тестовые задания |
| 11. | Тема 3.3. Анализ финансовой отчетности | 5 | ОПК–2.3, ОПК–2.4 | устный опрос, расчетные задания |
| 12. | Раздел 3. Базовые концепции и организационно-методические основы анализа хозяйственной деятельности | 5 | ОПК–2.3, ОПК–2.4 | контроль знаний по разделу |

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Таблица 2.1

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система) по дисциплине «Учет и анализ»

| Наименование Раздела/Темы | Вид задания | | | | | | | |
|------------------------------|-------------|-----------|----------|------------------|-----------|-----------|----------|----------|
| | ЛЗ | СЗ | | Всего за тему | КЗР | Р (СР) | ИЗ | НС |
| | | УО | ТЗ | | | | | |
| Р.1.Т.1.1 | 1 | 3 | - | 4 | 10 | 4 | 3 | 5 |
| Р.1.Т.1.2 | 1 | 3 | - | 4 | | | | |
| Р.1.Т.1.3 | 1 | 3 | 3 | 7 | | | | |
| Р.2.Т.2.1 | 1 | 3 | 3 | 7 | 10 | 4 | 3 | |
| Р.2.Т.2.2 | 1 | 3 | - | 4 | | | | |
| Р.2.Т.2.3 | 1 | 3 | - | 4 | | | | |
| Р.3.Т.3.1 | 1 | 3 | - | 4 | 10 | 3 | 3 | |
| Р.3.Т.3.2 | 1 | 3 | 3 | 7 | | | | |
| Р.3.Т.3.3 | 1 | 3 | - | 4 | | | | |
| Итого: 100б | 9 | 27 | 9 | 45 | 30 | 11 | 9 | 5 |

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

Р – реферат;

СР – самостоятельная работа обучающегося;

СЗ – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

ИЗ – индивидуальное задание;

НС – научная составляющая.

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Вопросы для подготовки к устному опросу по темам дисциплины |
|--|---|
| РАЗДЕЛ 1. Основы теории бухгалтерского учета | |
| Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и объекты | <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем сущность хозяйственного учета? На какие виды он подразделяется? 2. Какие основные периоды развития бухгалтерского учета предлагают ученые различных стран? 3. Каковы цель, задание и функции бухгалтерского учета? 4. Каковы цели и задачи финансового учета? Какую роль играет финансовый учет в хозяйственной деятельности предприятия? 5. Какая существует классификационная характеристика пользователей учетной информации? 6. Какие измерители применяются в бухгалтерском учете? 7. Раскройте суть понятия «предмет бухгалтерского учета». 8. Что является объектом бухгалтерского учета? 9. Какая существует классификация активов предприятия? 10. Как классифицируются источники образования хозяйственных средств предприятия (пассивы)? |
| Тема 1.2. Метод бухгалтерского учета | <ol style="list-style-type: none"> 1. Что подразумевается под методом бухгалтерского учета? 3. Что такое бухгалтерский баланс и какие данные отображаются в нем? 3. Как построен бухгалтерский баланс? 4. На какие типы подразделяются хозяйственные операции и |

| | |
|---|---|
| | <p>каким образом они влияют на статьи и валюту баланса?</p> <p>5. Что представляет собой бухгалтерский счет и какую структуру он имеет?</p> <p>6. Какие бухгалтерские счета называют активными, а какие – пассивными?</p> <p>7. Что такое двойная запись, какие требования предъявляются к ней?</p> <p>8. Для чего предназначены синтетические счета? Как отражается информация на синтетических счетах?</p> <p>9. Для чего предназначены аналитические счета? Как отражается информация на аналитических счетах?</p> <p>10. Что такое План счетов бухгалтерского учета и для чего он предназначен?</p> |
| Тема 1.3. Техника и формы бухгалтерского учета | <p>1. Что такое учетные регистры и для чего они предназначены?</p> <p>2. По каким признакам классифицируют учетные регистры?</p> <p>3. Какая существует техника учетной регистрации?</p> <p>4. Какие существуют виды записей в учетных регистрах?</p> <p>5. Каковы причины возникновения и способы исправления ошибок?</p> <p>6. Что понимают под формой бухгалтерского учета?</p> <p>7. В чем заключается сущность мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета?</p> <p>8. В чем заключается сущность журнальной формы бухгалтерского учета?</p> <p>9. Какие вы знаете особенности применения упрощенной формы бухгалтерского учета?</p> <p>10. В чем заключается сущность автоматизированной формы бухгалтерского учета?</p> |
| РАЗДЕЛ 2. Финансовый учет активов и пассивов предприятия | |
| Тема 2.1. Учет внеоборотных активов и запасов | <p>1. Когда объект основных средств признается активом?</p> <p>2. Какие существуют методы начисления амортизации?</p> <p>3. Назовите этапы проведения инвентаризации основных средств на предприятии.</p> <p>4. Дайте определение понятию «нематериальные активы».</p> <p>5. Какими способами могут быть получены малоценные внеоборотные активы?</p> <p>6. Раскройте сущность и назначение запасов как объекта бухгалтерского учета.</p> <p>7. Приведите классификацию запасов.</p> <p>8. Назовите условия признания запасов активами.</p> <p>9. Назовите и охарактеризуйте методы оценки запасов.</p> <p>10. Назовите и охарактеризуйте формы первичных документов, используемых для учета запасов.</p> |
| Тема 2.2. Учет денежных средств и дебиторской задолженности | <p>1. Каким образом осуществляется учет кассовых операций?</p> <p>2. Какими основными нормативными документами регулируется учет кассовых операций предприятия?</p> <p>3. Назовите, на каком счете ведется синтетический учет кассовых операций.</p> <p>4. Каков порядок и документальное оформление открытия счетов в учреждениях банка?</p> <p>5. Каков порядок учета операций на текущем счете?</p> <p>6. При каких условиях признается дебиторская задолженность?</p> <p>7. Каким образом классифицируется дебиторская задолженность?</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>8. Какие счета используются для учета дебиторской задолженности?</p> <p>9. Какие методы формирования резерва сомнительных долгов применяют на предприятии? Назвать их и охарактеризовать.</p> <p>10. Как учитывается, оценивается и отражается в финансовой отчетности дебиторская задолженность на предприятии?</p> |
| Тема 2.3. Учет собственного капитала и обязательств | <p>1. Назовите составляющие собственного капитала и дайте им характеристику.</p> <p>2. В чем заключаются особенности ведения учета формирования и использования собственного капитала?</p> <p>3. Дайте определение понятию и раскройте порядок признания в учете обязательств.</p> <p>4. С какой целью и по каким признакам классифицируются обязательства в целях учета?</p> <p>5. В чем сущность понятий «оплата труда» и «зарботная плата»?</p> <p>6. Какие основные формы и системы оплаты труда существуют согласно законодательству и другим нормативным актам; отраслевым и межотраслевым соглашениям и (или) договорам; коллективным договорам; трудовым договорам? Что является основой их классификации?</p> <p>7. Какие виды доплат и надбавок к заработной плате Вы знаете?</p> <p>8. Какие особенности механизма начисления заработной платы на предприятии можно выделить в современных условиях?</p> <p>9. Какие удержания из заработной платы работника должны осуществляться предприятием?</p> <p>10. В чем особенности синтетического и аналитического учета оплаты труда и социального страхования персонала предприятия?</p> |
| РАЗДЕЛ 3. Базовые концепции и организационно-методические основы анализа хозяйственной деятельности | |
| Тема 3.1. Теоретические основы анализа хозяйственной деятельности | <p>1. Что представляет собой анализ как наука?</p> <p>2. Перечислите виды анализа.</p> <p>3. Назовите принципы анализа.</p> <p>4. В чем заключается основная цель анализа?</p> <p>5. Каковы основные задачи анализа?</p> <p>6. Каковы функции анализа?</p> <p>7. Из чего состоит информационная база экономического анализа?</p> <p>8. Из каких этапов формируется организационно-аналитическая работа?</p> <p>9. Перечислите количественные и качественные показатели работы предприятия.</p> <p>10. Какими документами оформляются результаты экономического анализа?</p> |
| Тема 3.2. Основные методы и приемы анализа хозяйственной деятельности | <p>1. В чем заключаются сущность и особенности метода анализа?</p> <p>2. Из каких этапов состоит последовательность выполнения экономического анализа?</p> <p>3. Как в общем виде представить метод экономического анализа?</p> <p>4. Что называется системой показателей?</p> <p>5. Каким требованиям должна удовлетворять система показателей?</p> <p>6. Какие типы связей существуют между показателями внутри системы?</p> <p>7. Что называют сравнением и какие задачи решает этот метод?</p> <p>8. Что называется аналитической таблицей?</p> <p>9. Перечислите приемы статистических и экономико-математических методов анализа.</p> <p>10. Назовите приемы факторного анализа.</p> |

| | |
|--|--|
| Тема 3.3. Анализ финансовой отчетности | <ol style="list-style-type: none"> 1. Какова общая цель анализа финансовой отчетности и каковы цели основных групп ее пользователей? 2. Перечислите этапы анализа бухгалтерского баланса. 3. Что показывает вертикальный анализ? 4. В чем заключается смысл горизонтального анализа? 5. Что такое аналитический баланс и каким образом его можно получить? 6. Как рассчитывается величина чистых активов? 7. С помощью каких показателей анализируют ликвидность баланса? Как рассчитываются эти показатели? 8. Дайте определению понятию «финансовая устойчивость» организации. 9. Чем отличается экономическая прибыль от бухгалтерской? 10. Какова цель анализа финансового результата? |
|--|--|

2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения тем 1.3., 2.1. и 3.2. дисциплины «Учет и анализ» проводится тестирование.

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателям и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Учет и анализ».

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

РАЗДЕЛ 1. Основы теории бухгалтерского учета

Тема 1.3. Техника и формы бухгалтерского учета

Задание 1.1. Учетные таблицы (бланки) установленной формы и содержания для отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета – это:

- А) учетный регистр
- Б) план счетов
- В) баланс
- Г) отчет о финансовых результатах

Задание 1.2. Регистры бухгалтерского учета должны содержать:

- А) название
- б) период регистрации хозяйственных операций
- В) фамилии и подписи
- Г) все вышеизложенное

Задание 1.3. Учетные регистры подразделяются на книги, карточки и отдельные листы по:

- А) объему информации
- Б) внешнему виду
- В) характеру записей
- Г) строению

Задание 1.4. Учетные регистры подразделяются на регистры синтетического и аналитического учета по:

- А) объему информации
- Б) внешнему виду
- В) характеру записей
- Г) строению

Задание 1.5. Учетные регистры подразделяются на хронологические, систематические и комбинированные по:

- А) объему информации
- Б) внешнему виду
- В) характеру записей
- Г) строению

Задание 1.6. Учетные регистры делятся на односторонние, двусторонние, многографные и шахматные по:

- А) объему информации
- Б) внешнему виду
- В) характеру записей
- Г) строению

Задание 1.7. Искажение информации только в одном учетном регистре называется ошибкой:

- А) локальной
- Б) случайной
- В) транзитной
- Г) временной

Задание 1.8. С помощью какого способа неправильную запись зачеркивают одной чертой так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, а сверху пишут правильную сумму или текст?

- А) «красного сторно»
- Б) дополнительных записей
- В) корректурного
- Г) нет правильного ответа

Задание 1.9. Какая форма бухгалтерского учета считается наиболее прогрессивной?

- А) упрощенная
- Б) мемориально-ордерная
- В) журнальная
- Г) накопительная

Задание 1.10. По упрощенной форме организуют свой учет:

- А) банки
- Б) университеты
- В) малые предприятия
- Г) физические лица – предприниматели

РАЗДЕЛ 2. Финансовый учет активов и пассивов предприятия

Тема 2.1. Учет внеоборотных активов и запасов

Задание 2.1. Что относится к производственным запасам?

- А) инвестиции предприятия в материальные ресурсы
- Б) совокупность однотипных по техническим характеристикам, назначению и условиям использования средств
- В) приобретенные предприятием товары, предназначенные для дальнейшей перепродажи
- Г) приобретенные или самостоятельно изготовленные изделия, подлежащие дальнейшей переработке на предприятии

Задание 2.2. К запасам не относится:

- А) незавершенное производство
- Б) товары, приобретенные для продажи
- В) библиотечные фонды
- Г) текущие биологические активы

Задание 2.3. Нормативно-правовой основой формирования классификации запасов для целей организации бухгалтерского учета является:

- А) Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
- Б) ФСБУ 5/2019 «Запасы»
- В) учетная политика предприятия
- Г) Методические рекомендации по бухгалтерскому учету запасов

Задание 2.4. Промежуток времени между приобретением запасов для осуществления деятельности и получением средств от реализации произведенной из них продукции или товаров и услуг называется:

- А) операционным циклом
- Б) циклом формирования капитала
- В) средним сроком хранения запасов
- Г) сроком коммерческого кредита

Задание 2.5. В первоначальную стоимость запасов не включаются, а признаются расходами периода:

- А) расходы на доставку запасов
- Б) финансовые расходы (за исключением финансовых расходов, включаемых в себестоимость квалификационных активов)
- В) расходы на сбыт и общехозяйственные расходы
- Г) расходы на погрузку и разгрузку запасов

Задание 2.6. В соответствии с ФСБУ 5/2019 «Запасы» запасы в бухгалтерском учете и отчетности отражаются:

- А) по первоначальной стоимости
- Б) по чистой стоимости реализации
- В) по наименьшей из двух приведенных выше оценок
- Г) ФСБУ 5/2019 «Запасы» не регламентирует этот вопрос

Задание 2.7. Бухгалтерская запись – Д-т 20 К-т 10 – означает, что:

- А) осуществлен отпуск товаров в производство
- Б) осуществлен отпуск МБП в производство
- В) поступили МБП из производства

Г) поступили материалы из производства

Задание 2.8. Какой бухгалтерской проводкой будет оформлено приобретение запасных частей, за которые расчет с поставщиками еще не произведен?

А) Д-т 10.5 К-т 20

Б) Д-т 10.3 К-т 60

В) Д-т 10.5 К-т 60

Г) Д-т 01 К-т 60

Задание 2.9. Выберите правильную бухгалтерскую запись по операции «выявлена недостача материалов»:

А) Д-т 26 К-т 10

Б) Д-т 20 К-т 10.1

В) Д-т 91 К-т 10.1

Г) Д-т 76 К-т 10.1

Задание 2.10. Инвентаризация запасов на предприятиях проводится:

А) налоговыми органами

Б) инвентаризационной комиссией

В) инвентаризационным комитетом

Г) бухгалтерией

РАЗДЕЛ 3. Базовые концепции и организационно-методические основы анализа хозяйственной деятельности

Тема 3.2. Основные методы и приемы анализа хозяйственной деятельности

Задание 3.1. Из каких элементов состоит метод экономического анализа:

А) из теоретико-познавательных категорий

Б) из научного инструментария

В) из регулятивных принципов исследования процессов функционирования экономических субъектов

Г) из научно-методического обеспечения

Задание 3.2. Принцип экономического анализа, заключающийся во всестороннем изучении экономического явления или процесса с целью объективной его оценки – это:

А) конкретность

Б) комплексность

В) системность

Г) объективность

Задание 3.3. Критическое и беспристрастное изучение в процессе анализа хозяйственной деятельности экономических явлений и выработка обоснованных выводов выражают содержание принципа:

А) объективности

Б) научности

В) государственного подхода

Г) системности

Задание 3.4. Принцип анализа хозяйственной деятельности, заключающийся в превышении экономического эффекта, полученного в результате анализа, над затратами на его проведение, – это:

А) действенность

- Б) системность
- В) экономичность
- Г) комплексность

Задание 3.5. Классические методы экономического анализа включают:

- А) детерминированный факторный анализ
- Б) методы финансовых вычислений
- В) кластерный анализ
- Г) дискриминантный анализ

Задание 3.6. Методы ситуационного анализа и прогнозирования относятся к группе:

- А) логических методов анализа хозяйственной деятельности
- Б) классических методов экономического анализа
- В) методов теории принятия решений
- Г) статистических методов

Задание 3.7. К числу важнейших задач, стоящих перед комплексным экономическим анализом хозяйственной деятельности следует отнести:

- А) повышение научно-экономической обоснованности бизнес-планов и нормативов (в процессе их разработки)
- Б) определение экономической эффективности использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов (отдельно и в совокупности)
- В) все выше перечисленные
- Г) нет верного ответа

Задание 3.8. Предмет комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности – это:

- А) исследование различных экономических показателей по сравнению с базовыми величинами и нормативными характеристиками
- Б) анализ производственных и экономических результатов, финансового состояния, результатов социального развития, состояния и использования основных и оборотных активов, затрат на производство и реализацию продукции, а также эффективности использования ресурсов
- В) работа предприятия в целом и его структурных подразделений
- Г) изучение количественной стороны массовых общественных явлений в неразрывной связи с их качественной стороной, или их содержанием, а также количественное выражение закономерностей общественного развития в конкретных условиях места и времени

Задание 3.9. Изменения оптовых и розничных цен на сырье, материалы, топливо и товары, тарифов и ставок за услуги, курса доллара является:

- А) объективными факторами
- Б) субъективными факторами
- В) второстепенными факторами
- Г) первостепенными факторами

Задание 3.10. К экстенсивным факторам относятся:

- А) повышение уровня производительности труда
- Б) увеличение поголовья скота
- В) совершенствование организации труда и производства
- Г) нет верного ответа

2.3. Оценивание расчетных заданий

В завершении изучения тем 1.2., 2.2. и 3.3. дисциплины «Учет и анализ» выполняются расчетные задания.

Критерии по оцениванию результатов расчетных заданий представлены в таблице.

| Максимальное количество баллов* | Критерии |
|---------------------------------|---|
| Отлично | Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц |
| Хорошо | Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса |
| Удовлетворительно | Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько исказившие логическую последовательность ответа В рассуждении допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты |
| Неудовлетворительно | Ответы неверные или отсутствуют |

* Представлено в таблице 2.1

РАСЧЕТНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

РАЗДЕЛ 1. Основы теории финансового учета Тема 1.2. Метод бухгалтерского учета

Задание 1.

1. Составить баланс условного предприятия на 31 января 20__ года по данным, представленным в таблице 1.1.
2. Отразить изменения в статьях баланса, произошедших вследствие хозяйственных операций за февраль 20__ года (табл. 1.2.).
3. На основании начального баланса на 31 января 20__ года (табл. 1.1.) и изменений по операциям составить баланс предприятия на 28 февраля 20__ года.

Таблица 1.1.

Данные для составления баланса условного предприятия

| Статья баланса | Сумма, руб. | | | | |
|------------------------------|-------------|--------|--------|---------|---------|
| | Варианты | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | А — Ж | З — М | Н — Р | С — Ц | Ч — Я |
| Денежные средства в кассе | - | 21,0 | - | - | - |
| Краткосрочные кредиты банков | 700,0 | 1800,0 | 1015,0 | 4612,0 | - |
| Уставный капитал | 12782,0 | 9815,0 | 3005,0 | 13175,0 | 11189,0 |
| Векселя полученные | 417,0 | 13,0 | 1129,0 | 5000,0 | 81,0 |
| Неоплаченный капитал | - | 115,0 | 425,0 | 779,0 | - |
| Целевое финансирование | 714,0 | 777,0 | 3076,0 | 6181,0 | 683,0 |
| Незавершенное строительство | 615,0 | 800,0 | 1095,0 | 8300,0 | 650,0 |

| | | | | | |
|--|--------|--------|--------|---------|---------|
| Резервный капитал | 525,0 | 587,0 | 2200,0 | 801,0 | 2115,0 |
| Основные средства: первоначальная стоимость | 8100,0 | 8355,0 | 5500,0 | 15100,0 | 10800,0 |
| Расчеты с кредиторами: | | | | | |
| с поставщиками | 501,0 | 813,0 | 297,0 | 5100,0 | 315,0 |
| с бюджетом | 28,0 | 15,0 | 19,0 | 9879,0 | 15,0 |
| по страхованию | 40,0 | 60,0 | 51,0 | 813,0 | 42,0 |
| по оплате труда | 1083,0 | 1175,0 | 1181,0 | 1550,0 | 1271,0 |
| с другими | 1000,0 | 300,0 | 397,0 | 3315,0 | 1506,0 |
| Расчеты с дебиторами: | | | | | |
| за товары и услуги | 1132,0 | 3131,0 | 713,0 | 22133,0 | 2198,0 |
| с другими | 2715,0 | 1341,0 | 2387,0 | 98,0 | 186,0 |
| по выданным авансам | 1013,0 | 100,0 | 1213,0 | 1191,0 | 221,0 |
| Долгосрочные финансовые инвестиции | 4100,0 | 1610,0 | 310,0 | 2850,0 | 115,0 |
| Нераспределенная прибыль | 4100,0 | 2754,0 | 1459,0 | 9265,0 | 549,0 |
| Нематериальные активы | 180,0 | 1215,0 | 135,0 | 1287,0 | 367,0 |
| Износ основных средств | 1913,0 | 2123,0 | 928,0 | 6113,0 | 713,0 |
| Товары | 10,0 | 2113,0 | 105,0 | 198,0 | 1880,0 |
| Износ нематериальных активов | 2,0 | 513,0 | 56,0 | 78,0 | 88,0 |
| Производственные запасы | 1999,0 | 781,0 | 932,0 | 4200,0 | 304,0 |
| Долгосрочные кредиты банков | - | - | 2165,0 | 9470,0 | - |
| Текущий счет | 3182,0 | 400,0 | 815,0 | 1815,0 | 1599,0 |
| Валютный счет | 12,0 | - | 150,0 | 32,0 | - |
| Дополнительный капитал | - | 99,0 | - | 285,0 | - |
| Векселя выданные | - | 115,0 | 85,0 | - | 108,0 |
| Другие оборотные активы | - | 3154,0 | 667,0 | 539,0 | 193,0 |
| Другие текущие обязательства | 202,0 | 2318,0 | - | - | - |
| Незавершенное производство | 75,0 | 115,0 | 43,0 | 1815,0 | - |
| Готовая продукция | 40,0 | - | 315,0 | 5300,0 | - |

Вариант 1

Таблица 1.2.

Операции за февраль 20 ____ года

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. |
|-------|---|-------------|
| 1 | Получены запасные части от поставщика | 500,0 |
| 2 | Начислена заработная плата работникам за производство продукции | 1000,0 |
| 3 | Поступила на текущий счет от покупателей выручка за реализованную продукцию | 800,0 |
| 4 | Оплачено с текущего счета в погашение краткосрочных кредитов банку | 500,0 |
| | Получено в кассу с текущего счета: | |
| 5 | на выплату зарплаты | 1000,0 |
| 6 | на хозяйственные нужды | 100,0 |

Вариант 2

Таблица 1.2.

Операции за февраль 20 ____ года

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. |
|-------|--|-------------|
| 1 | Получены от поставщика малоценные быстроизнашивающиеся предметы | 500,0 |
| 2 | Перечислено с текущего счета в погашение задолженности поставщикам | 400,0 |
| 3 | Получено на текущий счет от дебитора в погашение задолженности за товары | 1000,0 |
| 4 | Оплачена с текущего счета задолженность другим кредиторам | 1000,0 |
| | Отпущено на производство продукции: | |
| 5 | материалы | 500,0 |
| 6 | малоценные быстроизнашивающиеся предметы | 200,0 |

Вариант 3

Таблица 1.2.

Операции за февраль 20__ года

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. |
|-------|---|-------------|
| 1 | Зачислена на текущий счет краткосрочная ссуда банка | 1000,0 |
| | Перечислена с текущего счета задолженность: | |
| 2 | по страхованию | 51,0 |
| 3 | бюджету | 19,0 |
| 4 | другим кредиторам | 200,0 |
| 5 | Получено в кассу на текущие нужды | 100,0 |
| 6 | Выдано из кассы Иванову В.С. на текущие нужды | 80,0 |
| 7 | Приобретены Ивановым В.С. материалы | 80,0 |

Вариант 4

Таблица 1.2.

Операции за февраль 20__ года

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. |
|-------|---|-------------|
| 1 | Поступила от покупателей выручка за реализованную продукцию | 20000,0 |
| 2 | Погашены с текущего счета долгосрочные кредиты банку | 1000,0 |
| | За счет прибыли пополнены: | |
| 3 | Уставный капитал | 4000,0 |
| 4 | Резервный капитал | 1000,0 |
| 5 | Отпущены на нужды производства запасные части | 1000,0 |
| 6 | Выбыли бесплатно основные средства предприятия | 200,0 |

Вариант 5

Таблица 1.2.

Операции за февраль 20__ года

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. |
|-------|---|-------------|
| 1 | Поступили бесплатно основные средства | 10000,0 |
| 2 | Приобретены от поставщиков товары | 5000,0 |
| 3 | Проданы товары покупателям | 6000,0 |
| | Оплачено с текущего счета в погашение задолженности | |
| 4 | поставщикам | 300,0 |
| 5 | бюджету | 15,0 |
| 6 | Получено на текущий счет от покупателей в погашение задолженности | 1000,0 |

РАЗДЕЛ 2. Финансовый учет активов и пассивов предприятия

Тема 2.2. Учет денежных средств и дебиторской задолженности

Задание 1. На основе данных отчета кассира за 10.05 текущего года:

- укажите корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям;
- определите остаток наличности в кассе на конец дня;
- охарактеризуйте кассовую дисциплину предприятия.

Данные для выполнения: остаток наличности в кассе предприятия на 10.05 т.г. составляет 450 руб.

Операции за день

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. |
|-------|--|-----------------------|
| 1 | Получено с текущего счета: на выплату зарплаты на выплату помощи по временной нетрудоспособности | 30 000,00 2 000,00 |
| 2 | Выдано из кассы пособие за счет социального страхования | 2 000,00 |
| 3 | Получено от рабочих за реализацию специальной одежды | 100,00 |
| 4. | Возвращен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм | 150,00 |
| 5 | Внесено на текущий счет | 250,00 |

Задание 2. Предприятие по договору займа выдает своему работнику долгосрочный беспроцентный кредит. Сумма кредита составляет 15000 руб. Срок погашения кредита 5 лет, который будет погашаться 7 числа каждого месяца путем удержания денежных средств из заработной платы работника. Составьте соответствующие бухгалтерские записи по приведенным хозяйственным операциям предприятия.

Задание 3. Предприятие оптовой торговли по договору купли-продажи отгрузило покупателю товар на общую сумму 20000 руб. Согласно условиям договора оплата товара покупателем должна быть произведена на текущий счет предприятия в течении 15 дней с момента отгрузки.

Первоначальная стоимость партии товара - 14000 руб.

Ообразите порядок отражения данной операции в бухгалтерском учете.

Задание 4. Предприятие зачислило на текущий счет выручку за проданную продукцию на сумму 18000 руб. Получено от дебиторов в погашение задолженности в размере 30000 руб. Перечислены платежи в фонд занятости 1000 руб., налог на прибыль 3000 руб., на социальное страхование 6000 руб. Внесен на текущий счет остаток денег в кассе в размере 280 руб. Зачислен на текущий счет краткосрочный кредит на сумму 25000 руб.

Составить корреспонденцию счетов на основании данных хозяйственных операций.

РАЗДЕЛ 3. Базовые концепции и организационно-методические основы анализа хозяйственной деятельности

Тема 3.3. Анализ финансовой отчетности

Задание 1. На основании данных, представленных в табл. 1, определить рентабельность продаж, рентабельность и динамику прироста выручки, себестоимости и прибыли.

Таблица 1

Отчет о финансовых результатах, тыс. руб.

| Наименование показателя | За отчетный период | За предыдущий период |
|---|--------------------|----------------------|
| Выручка | 289932 | 340870 |
| Себестоимость продаж | (281461) | (314061) |
| Валовая прибыль (убыток) | 8471 | 26809 |
| Коммерческие расходы | (-) | (-) |
| Управленческие расходы | (5014) | (21995) |
| Прибыль (убыток) от продаж | 3457 | 4814 |
| Доходы от участия в других организациях | - | - |
| Проценты к получению | - | - |
| Проценты к уплате | (-) | (-) |
| Прочие доходы | 200101 | |
| Прочие расходы | (200495) | (3513) |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | 3063 | 1301 |
| Текущий налог на прибыль | (613) | (312) |
| Прочее | - | - |
| Чистая прибыль (убыток) | 2450 | 989 |

Задание 2. На основании данных, представленных в отчете о финансовых результатах (табл. 1), рассчитать затраты на рубль продукции (расходоёмкость) за предыдущий и отчетный год, дать оценку.

Задание 3. На основании данных, представленных в отчете о прибылях и убытках (табл. 2), дать оценку доходов предприятия, оценить состав, структуру и динамику финансовых результатов предприятия. Дать оценку соотношения всех доходов и расходов предприятия.

Таблица 2

Данные для расчета показателей рентабельности, тыс. руб.

| Показатель | За отчетный период | За предыдущий период |
|--|--------------------|----------------------|
| Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на НДС, акцизов и аналогичных платежей) | 3500 | 4500 |
| Совокупные активы | 2670 | 2950 |
| Внеоборотные активы | 1385 | 1510 |
| Оборотные активы | 1285 | 1440 |
| Финансовые вложения | 125 | 150 |
| Собственный капитал | 2100 | 2250 |
| Заемный капитал | 570 | 700 |
| Стоимость основных производственных фондов и материальных оборотных активов | 2140 | 2300 |

Задание 4. На основании следующих данных бухгалтерского баланса строительной организации определить: 1) коэффициент абсолютной ликвидности, 2) коэффициент капитализации, 3) период окупаемости собственного капитала, 4) рентабельность собственного капитала.

Денежные средства – 9700 тыс. руб.; краткосрочные обязательства – 22100 тыс. руб.; долгосрочные обязательства – 6000 тыс. руб.; капиталы и резервы – 39000 тыс. руб.; прибыль от обычной деятельности – 19600 тыс. руб.

Задание 5. На основании следующих данных бухгалтерского баланса строительной организации определить: 1) коэффициент финансовой устойчивости, 2) собственный оборотный капитал, 3) собственные и долгосрочные заемные средства, 4) оборачиваемость собственного капитала.

Прибыль от продаж – 98 500 тыс. руб.; капиталы и резервы – 42200 тыс. руб.; долгосрочные обязательства – 2100 тыс. руб.; валюта баланса – 143500 тыс. руб.; внеоборотные активы – 28800 тыс. руб.

2.4. Оценивание рефератов

В завершении изучения тем 1.1., 2.3. и 3.1. дисциплины «Учет и анализ» выполняется реферат.

Структурно реферат целесообразно построить следующим образом: во введении дать обоснование выбора темы; материал изложить по главам (разделам) и завершить заключением, в котором будут даны предложения и рекомендации законодательного, организационного или теоретического характера. Обязательно необходимо указать используемые источники, при необходимости реферат можно дополнить приложениями. Объем реферата – 0,5 печатного листа (11-12 страниц машинописного текста через 1,5 интервал на компьютере, шрифт 14 Times New Roman).

Критерии оценивания рефератов представлены в таблице.

| Максимальное количество баллов* | Критерии |
|---------------------------------|---|
| Отлично | Выставляется обучающемуся если он выразил свое мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся владеет навыком самостоятельной исследовательской работы; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно. |
| Хорошо | Выставляется обучающемуся если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы. |
| Удовлетворительно | Выставляется обучающемуся если он в работе проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы. |
| Неудовлетворительно | Выставляется обучающемуся если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы. |

* Представлено в таблице 2.1

Темы для подготовки обучающимися рефератов
по дисциплине «Учет и анализ»

РАЗДЕЛ 1. Основы теории бухгалтерского учета

Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и объекты

1. Цель, функции, задачи бухгалтерского учета и требования к нему.
2. Возникновение и развитие бухгалтерского учета.
3. Хозяйственный учет и его виды.
4. Основные пользователи учетной информации и принципы бухгалтерского учета.
5. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
6. Классификация видов деятельности предприятия.
7. Хозяйственные процессы и хозяйственные операции.
8. Общая характеристика предмета и объектов бухгалтерского учета.
9. Классификация источников образования хозяйственных средств (пассивов) предприятия.
10. Классификация хозяйственных средств (активов) предприятия.
11. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
12. Формы бухгалтерского учета: сущность и виды.
13. Техника учетной регистрации и способы исправления ошибок.
14. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов.
15. Счета бухгалтерского учета, их назначение и построение.

РАЗДЕЛ 2. Финансовый учет активов и пассивов предприятия

Тема 3.1. Учет собственного капитала и обязательств

16. Сущность, значение, классификация и функции собственного капитала.
17. Учет формирования и использования составляющих собственного капитала.
18. Учет обеспечения будущих расходов и платежей.
19. Учет уставного капитала. Особенности его формирования и движения.
20. Учет добавочного капитала. Особенности его формирования и движения.
21. Учет резервного капитала. Особенности его формирования и движения.
22. Учет обеспечений и целевого финансирования.
23. Сущность и классификация заработной платы.
24. Формы и системы оплаты труда.
25. Порядок формирования и погашения обязательств по оплате труда и социальному страхованию.
26. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.

27. Документальное оформление выработки и начисления заработной платы.
28. Документальное оформление и учет кредитов банка.
29. Учет расчетов с бюджетом. Аналитический учет по видам платежей в бюджет, порядок их формирования и погашения.
30. Понятие обязательств как заемного капитала.
31. Классификация и отражения в учете обязательств.
32. Учет специфических обязательств.
33. Учет заемного капитала, временно используемого на основании действующего законодательства.
34. Учет заемного капитала на основе контракта.
35. Порядок определения финансового результата.

РАЗДЕЛ 3. Базовые концепции и организационно-методические основы анализа хозяйственной деятельности

Тема 3.1. Теоретические основы анализа хозяйственной деятельности

36. Сущность анализа хозяйственной деятельности.
37. Виды анализа хозяйственной деятельности и их классификация.
38. Предмет и объекты анализа хозяйственной деятельности.
39. Содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности.
40. Принципы экономического анализа.
41. Цель и задачи информационного обеспечения анализа.
42. Общая характеристика и взаимосвязь аналитических приемов и методов.
43. Неформальные методы и приемы анализа.
44. Математико-статистические методы изучения связей.
45. Классификация показателей анализа хозяйственной деятельности.
46. Система факторов производства и условий хозяйствования организации.
47. Моделирование факторных систем.
48. Методы измерения влияния факторов в детерминированной модели.
49. Методы выявления резервов повышения эффективности.
50. Система показателей как основа комплексного анализа хозяйственной деятельности.

2.5. Оценивание контроля знаний по разделу

В завершении изучения каждого раздела дисциплины проводится контроль знаний по разделу. Контроль знаний по разделу осуществляется посредством письменного выполнения обучающимися и оценивания преподавателем заданий, которые разбиты по вариантам и включают один теоретический вопрос, десять тестовых задания и одно практическое задание.

Критерии оценивания контроля знаний по разделу по дисциплине «Учет и анализ» представлены в таблице.

| Критерии и основные требования к выполнению | Максимальное количество баллов |
|--|---------------------------------|
| Полный ответ на теоретический вопрос | 2 |
| Правильный ответ на тестовые задания | 4 (по 0,8 балла за каждый тест) |
| Решение практического задания: 1) правильное решение задания с полным описанием порядка решения и глубокой обоснованностью ответа по результатам расчетов; 2) решение задания с допущением незначительных арифметических ошибок, но правильным изложением порядка решения или недостаточно глубокой обоснованностью ответа по результатам расчетов; 3) правильное решение задания с неполным изложением порядка решения или с допущением значительных арифметических ошибок | 4 2-3 1 |
| Общая максимальная сумма баллов | 10 |

Контроль знаний по разделу 1 «Основы теории бухгалтерского учета»
по дисциплине «Учет и анализ»

Вариант 1

Задание I. Дайте ответ на теоретический вопрос:

Раскрыть сущность метода бухгалтерского учета. Из каких элементов он состоит?

Задание II. Выберите правильный ответ на тесты:

1. Бухгалтерский учет является составляющей более широкого понятия:

- а) налоговый учет;
- б) финансовый учет;
- в) хозяйственный учет;
- г) нет правильного ответа.

2. Какое из нижеприведенных определений отображает сущность предмета бухгалтерского учета:

- а) состояние хозяйственных средств, их использование и результаты, обобщенные для потребностей управления;
- б) состояние и использование средств предприятия в процессе воссоздания;
- в) факты хозяйственной деятельности с одной стороны и процесс воссоздания с другой;
- г) все приведенные утверждения являются определениями предмета бухгалтерского учета?

3. По месту составления документы подразделяются на:

- а) межотраслевые и специализированные;
- б) внутренние и внешние;
- в) служебные и личные;
- г) нет правильного ответа.

4. На счетах хозяйственных средств учитывают хозяйственные операции, связанные с:

- а) производством продукции и определением финансового результата;
- б) приобретением ресурсов и определением характера задолженности;
- в) реализацией продукции и расчетом налога на прибыль;
- г) нет правильного ответа.

5. Учетные таблицы (бланки) установленной формы и содержания для отображения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета - это:

- а) учетный регистр;
- б) план счетов;
- в) баланс;
- г) отчет о финансовых результатах.

Задание III. Решите практическое задание:

1. Составить баланс условного предприятия на 1 февраля 20__ года по данным, представленным в таблице 1.1.

2. Отообразить изменения в статьях баланса, произошедших вследствие хозяйственных операций за февраль 20__ года (табл. 1.2.).

3. На основании начального баланса на 1 февраля 20__ года (табл. 1.1.) и изменений по операциям составить баланс предприятия на 1 марта 20__ года.

Таблица 1.1.

Данные для составления баланса условного предприятия

| Статья Баланса | Сумма, тыс. руб. |
|--|------------------|
| Краткосрочные кредиты банков | 700,0 |
| Уставный капитал | 12782,0 |
| Векселя полученные | 417,0 |
| Целевое финансирование | 714,0 |
| Незавершенное строительство | 615,0 |
| Резервный капитал | 525,0 |
| Основные средства: первоначальная стоимость | 8100,0 |
| Расчеты с кредиторами: | |
| с поставщиками | 501,0 |
| с бюджетом | 28,0 |
| по страхованию | 40,0 |
| по оплате труда | 1083,0 |
| с другими | 1000,0 |
| Расчеты с дебиторами: | |
| за товары и услуги | 1132,0 |
| с другими | 2715,0 |
| по выданным авансам | 1013,0 |
| Долгосрочные финансовые инвестиции | 4100,0 |
| Нераспределенная прибыль | 4100,0 |
| Нематериальные активы | 180,0 |
| Износ основных средств | 1913,0 |
| Товары | 10,0 |
| Износ нематериальных активов | 2,0 |
| Производственные запасы | 1999,0 |
| Текущий счет | 3182,0 |
| Валютный счет | 12,0 |
| Другие текущие обязательства | 202,0 |
| Незавершенное производство | 75,0 |
| Готовая продукция | 40,0 |

Операции за февраль 20 года

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Сумма, тыс. руб. |
|-------|---|------------------|
| 1 | Получены запасные части от поставщика | 500,0 |
| 2 | Начислена заработная плата работникам за производство продукции | 1000,0 |
| 3 | Поступила на текущий счет от покупателей выручка за реализованную продукцию | 800,0 |
| 4 | Оплачено с текущего счета в погашение краткосрочных кредитов банку | 500,0 |
| 5 | Получено в кассу с текущего счета: | |
| 5.1 | на выплату зарплаты | 1000,0 |
| 5.2 | на хозяйственные нужды | 100,0 |

Контроль знаний по разделу 1 «Основы теории бухгалтерского учета»
по дисциплине «Учет и анализ»

Вариант 2

Задание I. Дайте ответ на теоретический вопрос:

В чем заключается сущность Баланса? Из каких разделов он состоит?

Задание II. Выберите правильный ответ на тесты:

1. Правило, каким следует руководствоваться при измерении, оценке, регистрации хозяйственных операций и при их отображении в отчетности, - это:
 - а) принцип бухгалтерского учета;
 - б) правило бухгалтерского учета;
 - в) предположением бухгалтерского учета;
 - г) нет правильного ответа.
2. Какое из нижеприведенных утверждений о предмете бухгалтерского учета правильное:
 - а) определение предмета бухгалтерского учета законодательно регламентировано и определяется в ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - б) понятие предмета бухгалтерского учета в научной литературе отсутствует;
 - в) в научной литературе существует много определений предмета бухгалтерского учета;
 - г) ни одно из утверждений нельзя считать правильным?
3. Какое определение инвентаризации наиболее точное:
 - а) инвентаризация - это способ периодической проверки хозяйственных процессов;
 - б) инвентаризация представляет собой проверку наличия и состояния средств и денег предприятия;
 - в) инвентаризация - это способ упорядочивания складского хозяйства и порядка хранения имущества;
 - г) нет правильного ответа?
4. При классификации по структуре счета подразделяют на:
 - а) основные, операционные, сборно-распределительные, финансово-результатные;
 - б) основные, регулирующие, калькуляционные;
 - в) основные, регулирующие, операционные, результатные, забалансовые;
 - г) нет правильного ответа.

5. Регистры бухгалтерского учета должны содержать:

- а) название;
- б) период регистрации хозяйственных операций;
- в) фамилии и подписи;
- г) все вышеизложенное.

Задание III. Решите практическое задание:

1. Составить баланс условного предприятия на 1 февраля 20__ года по данным, представленным в таблице 1.1.

2. Отообразить изменения в статьях баланса, произошедших вследствие хозяйственных операций за февраль 20__ года (табл. 1.2.).

3. На основании начального баланса на 1 февраля 20__ года (табл. 1.1.) и изменений по операциям составить баланс предприятия на 1 марта 20__ года.

Таблица 1.1.

Данные для составления баланса условного предприятия

| Статья Баланса | Сумма, тыс. руб. |
|--|------------------|
| Денежные средства в кассе | 21,0 |
| Краткосрочные кредиты банков | 1800,0 |
| Уставный капитал | 9815,0 |
| Векселя полученные | 13,0 |
| Неоплаченный капитал | 115,0 |
| Целевое финансирование | 777,0 |
| Незавершенное строительство | 800,0 |
| Резервный капитал | 587,0 |
| Основные средства: первоначальная стоимость | 8355,0 |
| Расчеты с кредиторами: | |
| с поставщиками | 813,0 |
| с бюджетом | 15,0 |
| по страхованию | 60,0 |
| по оплате труда | 1175,0 |
| с другими | 300,0 |
| Расчеты с дебиторами: | |
| за товары и услуги | 3131,0 |
| с другими | 1341,0 |
| по выданным авансам | 100,0 |
| Долгосрочные финансовые инвестиции | 1610,0 |
| Нераспределенная прибыль | 2754,0 |
| Нематериальные активы | 1215,0 |
| Износ основных средств | 2123,0 |
| Товары | 2113,0 |
| Износ нематериальных активов | 513,0 |
| Производственные запасы | 781,0 |
| Текущий счет | 400,0 |
| Дополнительный капитал | 99,0 |
| Векселя выданные | 115,0 |
| Другие оборотные активы | 3154,0 |
| Другие текущие обязательства | 2318,0 |
| Незавершенное производство | 115,0 |

Операции за февраль 200 года

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Сумма, тыс. руб. |
|-------|--|------------------|
| 1 | Получены от поставщика малоценные быстроизнашивающиеся предметы | 500,0 |
| 2 | Перечислено с текущего счета в погашение задолженности поставщикам | 400,0 |
| 3 | Зачислены на текущий счет средства от дебитора в погашение задолженности за товары | 1000,0 |
| 4 | Оплачена с текущего счета задолженность другим кредиторам | 1000,0 |
| 5 | Отпущено на производство продукции: | |
| 5.1 | материалы | 500,0 |
| 5.2 | малоценные быстроизнашивающиеся предметы | 200,0 |

Контроль знаний по разделу 2 «Финансовый учет активов и пассивов
предприятия»
по дисциплине «Учет и анализ»

Вариант 1

Задание I. Дайте ответ на теоретический вопрос:

Сущность основных средств и их классификация.

Задание II. Выберите правильный ответ на тесты:

1. Промежуток времени между приобретением запасов для осуществления деятельности и получением средств от реализации произведенной из них продукции или товаров и услуг называется:

- а) операционным циклом;
- б) циклом формирования капитала;
- в) средним сроком хранения запасов;
- г) сроком коммерческого кредита.

2. Актив отражается в балансе, если выполняется следующее условие (условия):

- а) ожидается получение экономических выгод от его использования;
- б) оценка его может быть достоверно определена;
- в) выполняются оба указанных выше условия;
- г) его текущая оценка не меньше себестоимости.

3. Какая из операций приведет к изменению итогов баланса:

- а) осуществлен вклад в уставный капитал наличными;
- б) отпущены в производство материалы;
- в) осуществлены отчисления в резервный капитал;
- г) получены материалы, которые были ранее оплачены?

4. Пассивы предприятия - это:

- а) имущество предприятия;
- б) источники формирования имущества предприятия;
- в) доходы будущих периодов;
- г) финансовые ресурсы и сотрудники.

5. Дайте определение заработной платы:

- а) это любое вознаграждение за временно выполненную работу;
- б) это заработок, рассчитанный в денежном выражении, который по трудовому договору собственник или уполномоченный им орган

- выплачивает работнику за выполненную работу или оказанные услуги;
- в) это временная компенсация за предоставленные услуги;
- г) выплаты в форме вознаграждений по итогам работы за год.

Задание III. Решите практическое задание:

Данные для выполнения задания:

- первоначальная стоимость объекта - 10 000,00 руб.;
- ликвидационная стоимость - 500,00 руб.;
- период эксплуатации - 5 лет;
- коэффициент ускорения - 2.

Начислить амортизацию следующими методами: прямолинейного списания, ускоренного уменьшения остаточной стоимости и кумулятивным.

Контроль знаний по разделу 2 «Финансовый учет активов и пассивов
предприятия»
по дисциплине «Учет и анализ»

Вариант 2

Задание I. Дайте ответ на теоретический вопрос:

Назовите и охарактеризуйте виды оценок стоимости основных средств.

Задание II. Выберите правильный ответ на тесты:

1. Программа автоматизации бухгалтерского учета, приобретенная для использования в хозяйственной деятельности предприятия, отражается в составе:
 - а) основных средств;
 - б) нематериальных активов;
 - в) других внеоборотных активов;
 - г) прочих оборотных активов.
2. Какое определение инвентаризации наиболее точное:
 - а) инвентаризация - это способ периодической проверки хозяйственных процессов;
 - б) инвентаризация представляет собой проверку наличия и состояния средств и денег предприятия;
 - в) инвентаризация - это способ упорядочивания складского хозяйства и порядка хранения имущества;
 - г) нет правильного ответа?
3. Справедливая стоимость актива - это:
 - а) стоимость приобретения и доведение до состояния, в котором актив пригоден к использованию;
 - б) стоимость, по которой может быть осуществлен его обмен между осведомленными, заинтересованными и независимыми сторонами;
 - в) текущая рыночная стоимость актива;
 - г) текущая стоимость будущих поступлений от использования актива.
4. Какие из перечисленных фактических расходов не включаются в первоначальную стоимость приобретенного объекта основных средств:
 - а) оплата труда работников, осуществляющих монтаж объекта;
 - б) расходы на уплату процентов за кредит, который был получен для приобретения этого объекта;
 - в) ввозная пошлина;

г) нет правильного ответа?

5. Товары на предприятиях розничной торговли, как правило, оцениваются:

- а) по исторической себестоимости;
- б) по продажной стоимости;
- в) по справедливой стоимости;
- г) по рыночной стоимости.

Задание III. Решите практическое задание:

Данные для выполнения задания:

- первоначальная стоимость объекта - 20 000,00 руб.;
- ликвидационная стоимость - 1000,00 руб.;
- период эксплуатации - 5 лет;
- коэффициент ускорения - 2.

Начислить амортизацию следующими методами: прямолинейного списания, ускоренного уменьшения остаточной стоимости и кумулятивным.

Контроль знаний по разделу 3 «Базовые концепции и организационно-методические основы анализа хозяйственной деятельности»
по дисциплине «Учет и анализ»

Вариант 1

Задание I. Дайте ответ на теоретический вопрос:

Назовите основные источники информации для анализа хозяйственной деятельности.

Задание II. Выберите правильный ответ на тесты:

1. При использовании метода цепных подстановок результаты:

- а) последовательность подстановки не имеет значения;
- б) не зависят от последовательности подстановки факторов;
- в) в этом методе не используют последовательность факторов;
- г) зависят от последовательности подстановки факторов.

2. Влияние структуры реализации на средний уровень доходности реализации определяют с помощью метода:

- а) цепных подстановок;
- б) процентных чисел;
- в) балансовой увязки;
- г) горизонтального анализа.

3. Влияние элементов товарного баланса на объем реализации можно определить с помощью метода:

- а) цепных подстановок;
- б) процентных чисел;
- в) балансовой увязки;
- г) горизонтального анализа.

4. Анализ изменения показателей, экономических явлений и процессов начинается с использования:

- а) количественных величин;
- б) качественных величин;
- в) абсолютных величин;

г) относительных величин.

5. Влияние факторов первого порядка на уровень рентабельности продаж определяют:

- а) способом цепных постановок;
- б) способом долевого участия;
- в) индексным способом;
- г) кластерным анализом.

Задание III. Решите практическое задание:

На основании следующих данных бухгалтерского баланса торговой организации определить: 1) коэффициент финансовой устойчивости, 2) собственный оборотный капитал, 3) собственные и долгосрочные заемные средства, 4) оборачиваемость собственного капитала.

Прибыль от продаж – 108 800 тыс. руб.; капиталы и резервы – 122500 тыс. руб.; долгосрочные обязательства – 5800 тыс. руб.; валюта баланса – 143900 тыс. руб.; внеоборотные активы – 58300 тыс. руб.

Контроль знаний по разделу 3 «Базовые концепции и организационно-методические основы анализа хозяйственной деятельности»
по дисциплине «Учет и анализ»

Вариант 1

Задание I. Дайте ответ на теоретический вопрос:

Перечислите и охарактеризуйте методы анализа.

Задание II. Выберите правильный ответ на тесты:

1. Широко используется в бухгалтерском учете, статистике и планировании:

- а) метод долевого участия;
- б) метод балансовой увязки;
- в) метод цепных подстановок;
- г) кластерный анализ.

2. Если обобщающий экономический показатель представляет собой произведение количественного (экстенсивного) и качественного показателей-факторов, то при определении влияния количественного фактора, качественный показатель фиксируется:

- а) на уровне отчетного периода;
- б) на уровне базисного периода;
- в) берется средняя величина;
- г) нет верного ответа.

3. Способ цепных подстановок имеет существенный недостаток:

- а) количественная оценка влияния факторов не зависит от последовательности проведения подстановок;
- б) каждая подстановка связана с отдельным расчетом;
- в) количественная оценка влияния факторов во многом зависит от последовательности проведения подстановок;
- г) у данного метода нет недостатков.

4. Среднее квадратическое отклонение и коэффициент вариации характеризуют и показывают:

- а) технические черты выборки;

- б) индивидуальные черты;
- в) степень доверия средней выборки;
- г) объем выборки.

5. Линейный коэффициент корреляции определяет:

- а) меру отклонения от среднего;
- б) тенденцию параметра во времени;
- в) меру отличия двух признаков;
- г) меру связи двух признаков.

Задание III. Решите практическое задание:

На основании следующих данных бухгалтерского баланса торговой организации определить: 1) коэффициент абсолютной ликвидности, 2) коэффициент капитализации, 3) период окупаемости собственного капитала, 4) рентабельность собственного капитала.

Денежные средства – 10800 тыс. руб.; краткосрочные обязательства – 30500 тыс. руб.; долгосрочные обязательства – 5000 тыс. руб.; капиталы и резервы – 45000 тыс. руб.; прибыль от обычной деятельности – 30500 тыс. руб.

2.6. Оценивание научной составляющей

Под научной составляющей понимается деятельность обучающихся, связанная с решением творческой, исследовательской задачи и предполагающая наличие основных этапов, характерных для исследования в научной сфере. Научная составляющая формируется исходя из принятых в науке традиций: постановка проблемы; изучение теории, посвященной данной проблематике; подбор методик исследования и практическое овладение ими; сбор собственного материала, его анализ и обобщение; собственные выводы. Параметрами оценивания научных исследований являются следующие показатели: актуальность исследования, научная новизна, теоретическое и практическое значение полученных результатов, их достоверность.

Темы научных исследований обучающихся по дисциплине «Учет и анализ» для подготовки научных статей и тезисов выбираются в рамках тематики дисциплины по согласованию с научным руководителем.

Критерии оценивания научной составляющей представлены в таблице.

| Максимальное количество баллов | Критерии |
|--------------------------------|--|
| 5 | Публикация научной статьи в научном издании, входящем в базу данных Scopus или РИНЦ, в т.ч. в соавторстве с преподавателем |
| 4 | Публикация научной статьи в иных научных изданиях, в т.ч. в соавторстве с преподавателем |
| 2-3 | Участие в конференции международного уровня, с докладом или без, в т.ч. в соавторстве с преподавателем |
| 1 | Участие в конференции республиканского уровня, с докладом или без, в т.ч. в соавторстве с преподавателем |

Темы научных исследований обучающихся по дисциплине «Учет и анализ»
для подготовки научных статей и тезисов

1. Процесс приобретения активов предприятия. Характеристика процесса: цель, основные задачи.
2. Состав активов и их общая характеристика. Характеристика внеоборотных и оборотных активов.
3. Сущность основных средств, особенности их учета и классификация.
4. Учет наличия и поступления основных средств. Отражение в синтетическом учете. Документальное оформление. Учет выбытия основных средств и его отражение в синтетическом учете.
5. Порядок проведения инвентаризации основных средств, отражение ее результатов на счетах.
6. Понятие амортизации. Учет амортизационных отчислений и износа основных средств, отражение на счетах. Методы начисления амортизации.
7. Определение нематериальных активов, их классификация и особенности учета. Начисление амортизации и износа нематериальных активов.
8. Оценка основных средств, виды оценки. Первоначальная стоимость основных средств, порядок ее формирования. Отражение стоимости основных средств в балансе предприятия. Переоценка основных средств.
9. Виды ремонтов. Порядок формирования и списания затрат на ремонты, отражение на счетах бухгалтерского учета.
10. Понятие производственных запасов. Документальное оформление и учет их движения. Синтетический и аналитический учет движения запасов.
11. Понятие транспортно-заготовительных расходов, их учет и порядок распределения.
12. Оценка запасов: при поступлении, при выбытии, в финансовой отчетности.
13. Проведение инвентаризации, недостача, нехватка материалов и порядок их списания и отражения в учете.
14. Особенности учета наличия и движения МБП. Поступление МБП на склад, передача в эксплуатацию, начисление износа по МБП.
15. Процесс производства предприятия. Характеристика процесса: цель, основные задачи.
16. Понятие затрат предприятия и издержек производства. Классификация затрат.
17. Учет брака. Учет расходов на подготовку и освоение новой продукции.
18. Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Особенности учета общепроизводственных расходов.
19. Методы калькулирования. Виды и значение калькуляции в управлении себестоимости продукции.
20. Учет готовой продукции. Документальное оформление поступления готовой продукции, выполненных работ, предоставленных услуг.
21. Учет отгруженной продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Порядок формирования резерва сомнительных долгов. Отображение дебиторской задолженности в балансе.
22. Документальное оформление и учет кассовых операций. Инвентаризация кассы, порядок ее проведения и отражение результатов в учете.

23. Учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок возмещения затрат на служебные командировки. Нормативно-правовые основы.
24. Виды расчетов предприятия с контрагентами. Формы безналичных расчетов.
25. Порядок открытия счетов в банке. Бухгалтерский учет операций на счетах в банке. Особенности учета валютных средств.
26. Учет процесса инвестирования. Понятие об инвестициях и их классификация.
27. Учет уставного капитала. Особенности его формирования и движения.
28. Учет паевого капитала. Учет дополнительного капитала.
29. Учет изъятых и неоплаченного капитала.
30. Учет обеспечений и целевого финансирования.
31. Учет налога на прибыль.
32. Синтетический и аналитический учет заработной платы, расчеты с персоналом по оплате труда.
33. Порядок выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы, их учет.
34. Виды, формы и системы оплаты труда, их краткая характеристика.
35. Учет расчетов по социальному страхованию.
36. Документальное оформление выработки и начисления заработной платы.
37. Документальное оформление и учет кредитов банка.
38. Учет расчетов с бюджетом. Аналитический учет по видам платежей в бюджет, порядок их формирования и погашения.
39. Процесс реализации готовой продукции (работ, услуг) предприятия. Характеристика процесса: цель, основные задачи.
40. Учет доходов операционной деятельности.
41. Учет доходов финансовой, инвестиционной и другой деятельности.
42. Особенности учета и состав административных расходов, расходов на сбыт и других операционных расходов. Порядок их отражения в системе счетов.
43. Учет расходов финансовой, инвестиционной и другой деятельности.
44. Учет доходов и расходов от обычной деятельности.
45. Методы определения момента реализации продукции. Порядок определения финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
46. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции.
47. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства.
48. Анализ состояния и эффективности использования материальных ресурсов.
49. Информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности.
50. Основные методы и приемы анализа хозяйственной деятельности.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ ПО РАЗДЕЛАМ ДИСЦИПЛИНЫ «УЧЕТ И АНАЛИЗ»

РАЗДЕЛ 1. Основы теории бухгалтерского учета

1. Раскройте сущность хозяйственного учета, охарактеризуйте его виды.
2. Назовите и охарактеризуйте периоды развития бухгалтерского учета.
3. Раскройте цель, задачи и функции бухгалтерского учета.
4. Назовите цель и задачи финансового учета, раскройте его роль в хозяйственной деятельности предприятия.
5. Дайте характеристику классификации активов и пассивов предприятия.
6. Охарактеризуйте сущность метода бухгалтерского учета и назовите элементы из которых он состоит.
7. Охарактеризуйте типы хозяйственные операции по характеру изменений, которые они вносят в Баланс.
8. Охарактеризуйте активные и пассивные счета бухгалтерского учета.
9. Назовите этапы определения корреспонденции счетов.
10. Раскройте сущность и охарактеризуйте план счетов бухгалтерского учета.
11. Раскройте сущность документации как элемента метода бухгалтерского учета.
12. Раскройте сущность и охарактеризуйте текущие обязательства предприятия.
13. Раскройте сущность калькуляции как элемента метода бухгалтерского учета.
14. Раскройте сущность счетов бухгалтерского учета как элемента метода бухгалтерского учета.
15. Раскройте сущность двойной записи как элемента метода бухгалтерского учета.
16. Раскройте сущность баланса как элемента метода бухгалтерского учета.
17. Раскройте сущность и назначение учетных регистров.
18. Назовите и охарактеризуйте наиболее распространенные ошибки в учете.
19. Назовите и охарактеризуйте причины возникновения ошибок в учете.
20. Назовите и охарактеризуйте способы выявления ошибок в учете.
21. Назовите и охарактеризуйте способы исправления ошибок в учете.
22. Раскройте сущность и виды форм бухгалтерского учета.
23. Раскройте сущность и назначение учетной политики предприятия.

РАЗДЕЛ 2. Финансовый учет активов и пассивов предприятия

24. Раскройте сущность и назначение основных средств.
25. Назовите и охарактеризуйте виды оценок стоимости основных средств.
26. Дайте определение амортизации. Назовите методы начисления амортизации основных средств.
27. Раскройте сущность и особенности инвентаризации объектов основных средств.
28. Раскройте сущность и назначение нематериальных активов.
29. Раскройте сущность и назначение запасов.

30. Назовите и охарактеризуйте формы первичных документов, используемых для учета производственных запасов.
31. Назовите и охарактеризуйте основные формы безналичных расчетов.
32. Охарактеризуйте сущность и назначение лимита остатка наличности в кассе.
33. Назовите документы, которыми оформляются кассовые операции.
34. Раскройте сущность и охарактеризуйте дебиторскую задолженность предприятия.
35. Раскройте сущность и особенности расчетов с подотчетными лицами.
36. Охарактеризуйте собственный капитал, раскройте его классификацию.
37. Назовите факторы изменений по статьям собственного капитала, что приводит к его увеличению и уменьшению.
38. Назовите функции, которые выполняет собственный капитал.
39. Дайте определение и раскройте порядок признания в учете обязательств.
40. Приведите классификацию обязательств по различным признакам.
41. Раскройте особенности учета обеспечения обязательств.
42. Назовите функции, которые выполняет заработная плата.
43. Назовите и охарактеризуйте принципы заработной платы.
44. Раскройте сущность и назначение заработной платы.
45. Назовите виды доплат и надбавок, предусмотренных действующим трудовым законодательством.
46. Охарактеризуйте сдельную форму оплаты труда.
47. Охарактеризуйте почасовую форму оплаты труда.
48. Назовите и охарактеризуйте начисления и удержания из заработной платы.

РАЗДЕЛ 3. Базовые концепции и организационно-методические основы анализа хозяйственной деятельности

61. Раскройте сущность и основные задачи анализа хозяйственной деятельности.
62. Назовите основные источники информации для анализа хозяйственной деятельности.
63. Перечислите и охарактеризуйте методы анализа.
64. Дайте определение и охарактеризуйте применение показателей платежеспособность и ликвидность.
65. Охарактеризуйте анализ финансового состояния предприятия по данным финансовой отчетности.
66. Охарактеризуйте задачи анализа движения денежных средств.
67. Назовите и охарактеризуйте показатели, которые используются для анализа деловой активности предприятия.
68. Раскройте аналитическое значение показателей оборачиваемости для целей диагностики финансового состояния.
69. Опишите процесс анализа вероятности банкротства организации.
70. Раскройте назначение и порядок осуществления экспресс-анализа финансовой отчетности.