

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы
 при Президенте Российской Федерации"
 ФИО: Костровец Лариса Борисовна
 Должность: директор
 Дата подписания: 07.06.2026 16:08:25
 Уникальный программный ключ:
 6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"
 Донецкий филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДАЮ

Директор института-филиала

Костровец Л.Б.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План одобрен ученым советом института-филиала
 Протокол № 1 от 11.11.2025

по программе бакалавриата

38.03.02

"МЕНЕДЖМЕНТ НЕПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СФЕРЫ" по направлению подготовки "МЕНЕДЖМЕНТ"

Направленность (профиль): Менеджмент непроизводственной сферы
 Кафедра: Менеджмента непроизводственной сферы
 Факультет: Менеджмента

Квалификация: БАКАЛАВР

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Форма обучения: Очно-заочная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 970 от 12.08.2020

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

| Код | Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты |
|--------|---|
| 07 | АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| 07.002 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ |
| 07.007 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ |

| Основной | Типы задач профессиональной деятельности |
|----------|--|
| + | организационно-управленческий |
| - | информационно-аналитический |

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора института-филиала

Л.Н. Костина

